



Barn- och utbildningsförvaltningen

### Uppgifter om eleven

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):
Nuvarande skola:		Klass:

Vi ansöker om skolbyte på grund av att vi även ska byta folkbokföringsadress

*Underlag som styrker den nya folkbokföringsadressen ska bifogas (kvitto från Skatteverket på flyttanmälan alternativt köpe-/hyreskontrakt.)*

Elevens framtida folkbokföringsadress (adress som gäller när plats önskas):		
Postnr:	Postort:	Inflyttningsdatum:

### Markera ett av nedanstående alternativ

Jag accepterar en skola inom skolskjutsområdet om jag inte får något av mina nedanstående alternativ

Jag vill stanna kvar på min nuvarande skola om jag inte får något av nedanstående alternativ

### Placering önskas på skola enligt nedan:

<b>Rangordna upp till tre alternativ</b> (man behöver inte ange 3 skolor) Om ni önskar söka till en <i>fristående</i> skola gör ni ansökan direkt till den skolan och meddelar placeringsenheten om ni får plats där	Önskat startdatum:	Årskurs (som gäller när placering önskas):
1		
2		
3		

Rätten till skolskjuts upphör om man väljer en skola utanför skolskjutsområdet.

### Kontaktuppgifter till vårdnadshavare 1

### Kontaktuppgifter till vårdnadshavare 2

Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensam vårdnad <input type="checkbox"/>	Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/>
För- och efternamn	För- och efternamn:
Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):
Folkbokföringsadress:	Folkbokföringsadress:
Postnr, postort:	Postnr, postort:
Telefonnr:	Telefonnr:
E-postadress:	E-postadress:

### Underskrift/er

Datum:	Underskrift vårdnadshavare 1:	Datum:	Underskrift vårdnadshavare 2:
--------	-------------------------------	--------	-------------------------------

**OBS: Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna anmälan, i annat fall är ansökan ogiltig.**

Vårdnadshavare undertecknar och skickar anmälan på separata blanketter

### Blanketten skickas till:

Placeringsenheten – Skolplaceringar, Vilans skola, Genvägen 7, 291 59 Kristianstad

**Registrera:** Ja. Kod: 7.3.1. **Delegeringsbeslut:** D4, E19 eller F4. **Original:** Vårdnadshavare. **Kopia till:** Diarie, rektor mottagande skola, rektor avlämnande skola. **Gallras:** Ja, efter tre år.

**Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen** Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller ditt minderåriga barn. Barn- och utbildningsnämnden ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på [www.kristianstad.se/personuppgifter](http://www.kristianstad.se/personuppgifter). Kontakt till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@kristianstad.se](mailto:dataskyddsombud@kristianstad.se). Du har rätt att inge klagomål om din personuppgiftsbehandling till Datainspektionen.



Barn- och utbildningsförvaltningen

Blankett används då skolbytesansökan ska göras av vårdnadshavare som saknar E-legitimation, familjehem, vårdnadshavare till elev utan fullständigt personnummer eller om någon i familjen har skyddade uppgifter. I annat fall hänvisar vi till Kristianstads kommuns digitala system som hanterar skolbyten: <http://minaskolval.se/kristianstad>

#### Skolbyte inom kommunen

Om ditt barn är folkbokfört i Kristianstads kommun och ni önskar byta skola ska en ansökan göras där ni kan rangordna upp till 3 skolor. Önskas skolbyte på grund av ändrad folkbokföringsadress inom kommunen ska ansökan kompletteras med en kvittens på flyttanmälan från Skatteverket alternativt en kopia på köpe-/hyreskontrakt som styrker kommande folkbokföring. Om ni önskar byta till en profilklass med färdighetsprov tar ni kontakt direkt med den skolan. Till de profilklasser som inte har färdighetsprov ansöker ni om som vanligt ett skolbyte via E-tjänsten/blankett.

#### Skolbyte till en fristående skola

Om ni önskar byta till en *fristående* skola görs ansökan direkt till den skolan. Om eleven får plats på den skolan så ska det meddelas placeringsenheten på [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)

#### Hantering av skolbyte

Skolbytesansökningar (aug-maj) hanteras mitten av månaden innan ett särskilt önskat skolbytesdatum (förutsatt att ansökningen kommit in i tillräckligt god tid). Ansökningar på grund av ändrad folkbokföringsadress (flytt) hanteras löpande, dock tidigast månaden innan ett särskilt önskat skolbytesdatum (förutsatt att ansökningen kommit in i tillräckligt god tid). Ansökan om att byta skola inför nytt läsår (augusti) kan göras fr o m mitten av april läsåret innan.

#### Beslut om ny skolplacering

Vi utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Varje elev har rätt till en skolplacering på en kommunal skola antingen inom skolskjutsgränsen eller på en skola med anvisad skolskjuts förutsatt att skolskjuts är berättigad. Om det finns fler sökande än platser på önskad skolan fördelas eleverna enligt fastställda urvalskriterier.

Beslut fås månaden innan skolstart om ansökan kommit in i tid.

Om byte beviljas förlorar eleven sin placering på nuvarande skola. Om det inte finns någon ledig plats på den önskade skolan avslås ansökan och eleven behåller sin nuvarande skolplacering. Någon "kö" med sökande hålls inte vid skolorna. Ny ansökan kan göras efter beslut om avslag.

#### Skolskjutsgränser

Skola nära hemmet är en skola inom nedanstående skolskjutsgränser från folkbokföringsadressen till skolan. Avstånd för skolskjutsgräns avser kortaste väg till skolan, här räknas endast vägar samt gång- och cykelvägar, inte stigar eller dylikt. Vid uträkning av avstånd används den Nationella vägdatabasen (NVDB).

- 2 000 m för åk F-1
- 2 500 m för åk 2-3
- 3 000 m för åk 4-6
- 4 000 m för åk 7-9

Om det inte finns en skola inom ovanstående skolskjutsgränser så är eleven anvisad en skola med skolskjuts till. Rätten till skolskjuts upphör om man väljer en skola som ligger utanför skolskjutsgränserna.

#### Urvalskriterier - fördelning av platser vid skolbyte

Om det finns fler sökande än platser på skolan fördelas barnen enligt fastställda urvalskriterier i denna ordning.

1. Elever med skyddad identitet
2. Externa elever med särskilda skäl
3. Relativ närhet
4. Syskonförtur
5. Absolut avstånd
6. Annan skola så nära hemmet som möjligt

<https://www.kristianstad.se/sv/barn-och-utbildning/grundskola/valja-eller-byta-grundskola/urvalskriterier-vid-skolplacering/>

*Referensskolan* används i beräkningen av den *relativa närheten*. Denna är:

- den näst närmsta skolenheten (om eleven sökt skolenheten närmast hemmet), eller
- den närmaste skolenheten (om eleven inte sökt skolenheten närmast hemmet).

Referensskolan behöver inte ha valts, utan utgör endast en referens vid beräkning av den relativa närheten.

Relativ närhet = avståndet till referensskolan minus avståndet till vald skolenhet.

Eleven med den längsta relativa närheten går före elev med kortare relativa närhet.

#### För mer information gällande ansökan om skolbyte besök

<https://www.kristianstad.se/sv/barn-och-utbildning/grundskola/>

Ni når även Centrala placeringsenheten-skolplaceringar på tele: 044-13 56 64, E-post [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)