



Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Uppgifter om barnet/eleven

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:	Årskurs:
Adress:		Postnr:	Postort:
Förskola/skola:		Rektor:	

Antal timmar per vecka barnet/eleven vistas i förskola/skola/fritidshem

Antal timmar i förskola/vecka:	Antal timmar i skola/vecka:	Antal timmar i fritidshem/vecka:
--------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Vårtermin <input type="checkbox"/> Hösttermin	Kalenderår:
Beskrivning av barnets/elevens behov av särskilt stöd. I vilka miljöer/situationer uppstår elevens behov av stöd och hur yttrar det sig?	
Vilka extraanpassningar har gjorts?	
Vilka former av särskilt stöd har erbjudits? Vilka stödfunktioner har kontaktats? (ex. BUP, Barnhabiliteringen o. dyl.)	



Barn- och utbildningsförvaltningen

Information om ansökan

Handlingar som innehåller uppgifter om barns/elevs behov av särskilt stöd hanteras i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen kap. 23 § 1-2.

Endast fullständig ansökan behandlas.

För att ansökan ska kunna behandlas ska följande bilagor bifogas:

1. Aktuell utredning särskilt stöd (grundskola/fritidshem), utredning/handlingsplan (förskola)
2. Aktuellt åtgärdsprogram (avser elev i grundskola, fritidshem och gymnasieskola)
3. Uppföljning av tidigare beviljat tilläggsbelopp
4. Eventuell annan utredning eller intyg av betydelse.

Kontaktuppgifter

Verksamhetscontroller

Administrativa och samordnande enheten

Väverigatan 2, 291 54 Kristianstad

Kod: 7.1.8. Förvaringsplats: Evolution. **Delegeringsbeslut:** Nej. **Bevarande:** Bevaras.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller ditt minderåriga barn. Barn- och utbildningsnämnden ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på www.kristianstad.se/personuppgifter. Kontakt till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@kristianstad.se. Du har rätt att inge klagomål om din personuppgiftsbehandling till Integritetsskyddsmyndigheten.