



Barn- och utbildningsförvaltningen

**Uppgifter om eleven**

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):
Nuvarande folkbokföringsadress:	Postnr:	Postort:
Nuvarande skola:	Klass:	Tel nr till nuvarande skola:

**Uppgifter vid inflyttning**

*Underlag som styrker den nya folkbokföringsadressen ska bifogas (kvitto från Skatteverket på flyttanmälan alternativt köpe-/hyreskontrakt)*

Elevens framtida folkbokföringsadress (adress som gäller när plats önskas):		
Postnr:	Postort:	Inflyttningsdatum:

**Övriga elevuppgifter om man vistats i Sverige mindre än 1 år**

Födelseland:	Modersmål:	
Ankomst till Sverige (ÅÅMMDD):	Första skolstart i Sverige (ÅÅMMDD):	Ankomst till Kristianstad (ÅÅMMDD):

**Placering önskas på skola enligt nedan:**

<b>Rangordna upp till tre alternativ</b> (man behöver inte ange 3 skolor) Om ni önskar söka till en <i>fristående</i> skola gör ni ansökan direkt till den skolan och meddelar placeringsenheten om ni får plats där	Önskat startdatum:	Årskurs (som gäller när placering önskas):
1		
2		
3		

Rätten till skolskjuts upphör om man väljer en skola utanför skolskjutsområdet.

**Kontaktuppgifter till:**  Vårdnadshavare  Familjehem  God man  Särskilt förordnad vårdnadshavare

Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensam vårdnad <input type="checkbox"/>	Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/>
För- och efternamn	För- och efternamn:
Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):
Folkbokföringsadress:	Folkbokföringsadress (om annan än vårdnadshavare 1:s):
Postnr, postort:	Postnr, postort:
Telefonnr:	Telefonnr:
E-postadress:	E-postadress:

**Underskrift/er** OBS: Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna anmälan

Datum:	Underskrift vårdnadshavare 1:	Datum:	Underskrift vårdnadshavare 2:
--------	-------------------------------	--------	-------------------------------

Vårdnadshavare undertecknar och skickar anmälan på separata blanketter

**Blanketten skickas till:**

Barn- och utbildningsförvaltningen, Placeringsenheten – Skolplaceringar, 291 80 Kristianstad



Barn- och utbildningsförvaltningen

Blankett används då inflyttningsansökan ska göras av vårdnadshavare som saknar E-legitimation, familjehem, vårdnadshavare till elev utan fullständigt personnummer eller om eleven har skyddade uppgifter. I annat fall hänvisar vi till Kristianstads kommuns digitala system som hanterar inflyttning: <http://minaskolval.se/kristianstad>

#### När du flyttar in till Kristianstads kommun

För att få en plats på en kommunal grundskola måste eleven vara folkbokförd i Kristianstads kommun. Om eleven ännu inte är folkbokförd ska anmälan kompletteras med en kvittens på flyttanmälan från Skatteverket alternativt en kopia på köpe-/hyreskontrakt som styrker kommande folkbokföring.

Kommunens ansvar är att erbjuda alla barn som är folkbokförda i Kristianstads kommun en skolplacering på en kommunal skola.

*Som nyinflyttad elev har man alltid rätt till en skolplacering. Om du bara önskar en skola och ditt barn inte får plats där kommer ditt barn att placeras på en annan skola nära hemmet eller på en skola med anvisad skolskjuts om skolskjuts är berättigad.*

#### Önskemål om en fristående skola

Om ni önskar börja i en *fristående* skola görs ansökan direkt till den skolan. Om eleven får plats på den fristående skolan så ska det meddelas kommunens placeringsenhet på [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)

#### Hantering av inflyttning

Inflyttningsanmälningar hanteras löpande, dock tidigast månaden innan ett särskilt önskat skolstartsdatum (förutsatt att ansökningen kommit in i tillräckligt god tid).

#### Beslut om skolplacering

Vi utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Varje elev har rätt till en skolplacering på en kommunal skola antingen inom skolskjutsgränsen eller en skola med anvisad skolskjuts förutsatt att skolskjuts är berättigad. Om det finns fler sökande än platser på önskad skolan fördelas eleverna enligt fastställda urvalskriterier.

Beslut fås månaden innan önskad skolstart om ansökan kommit in i tid.

#### Skola nära hemmet - Skolskjutsgränser

Skola nära hemmet är en skola inom nedanstående skolskjutsgränser från folkbokföringsadressen till skolan. Avstånd för skolskjutsgränser avser kortaste väg till skolan, här räknas endast vägar samt gång- och cykelvägar, inte stigar eller dylikt. Vid uträkning av avstånd används den Nationella vägdatabasen NVDB.

- 2 000 m för åk F-1
- 2 500 m för åk 2-3
- 3 000 m för åk 4-6
- 4 000 m för åk 7-9

Om det inte finns en skola inom ovanstående skolskjutsgränser så är eleven anvisad en skola med skolskjuts till. Rätten till skolskjuts upphör om man väljer en skola som ligger utanför respektive skolskjutsgräns.

#### Urvalskriterier

Om det finns fler sökande än platser på skolan fördelas barnen enligt fastställda urvalskriterier i denna ordning.

1. Elever med skyddad identitet
2. Externa elever med särskilda skäl
3. Relativ närhet
4. Syskonförtur
5. Absolut avstånd
6. Lottning
7. Annan skola så nära hemmet som möjligt

<https://www.kristianstad.se/sv/barn-och-utbildning/grundskola/valja-eller-byta-grundskola/urvalskriterier-vid-skolplacering/>

#### För mer information gällande ansökan om inflyttning:

<https://www.kristianstad.se/sv/barn-och-utbildning/grundskola/>

Ni når även Centrala placeringsenheten-skolplaceringar på tele: 044-13 56 64, E-post [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)