

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

Styrdokument

”Uppföljning av bostadsbränder”



Vision

”Ingen skall omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand”

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Nationellt.....	3
3. Regionalt- Skåne län.....	4
4. Lokalt - Kristianstad- & Östra Göinge kommun.....	4
5. Rutin för uppföljning av brand i bostad	6
6. Rutin för stöd till den enskilde	8
7. Rutin för dokumentation.....	9
8. Uppföljning och återkoppling.....	9
9. Rapportering av dödsbränder till MSB.....	10
Bilaga 1. Antal bostadsbränder i Kristianstads Kommun 2007-2010.....	11
Bilaga 2. Antal omkomna, svårt skadade och lindrigt skadade, i samband med brand i bostad (2007-2010).....	12
Bilaga 3. Orsak och startutrymme då personer omkommit eller skadats, i samband med brand i bostad (2007-2010).	13
Bilaga 4. Antal bostadsbränder i Östra Göinge Kommun 2007-2010	14

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

1. Inledning

Varje år ingriper landets räddningstjänster vid drygt 6 000 st. bostadsbränder. Det brinner ungefär lika ofta i småhus som flerbostadshus. Nästan 9 av 10 dödsbränder inträffar i bostäder. Vid en majoritet av dödsbränderna finns ingen fungerande brandvarnare. Personer i åldersgruppen 80 år och över är kraftigt överrepresenterade i dödsbränder och i åldersgruppen 20-64 år har fler än hälften av de omkomna konsumerat alkohol före olyckan.

För att människor inte skall omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand, har kunskaper och beteende hos den enskilde stor betydelse. Den enskildes förmåga är beroende av framför allt kunskaper om att förebygga brand, den fysiska förmågan samt att kunna agera rätt om något händer.

2. Nationellt

I november 2009 fick MSB i uppdrag av regeringen att, i samverkan med berörda myndigheter och organisationer, ta fram en nationell strategi för hur brandskyddet kan stärkas genom stöd till enskilda. Den nationella strategin fokuseras till största delen på bostadsmiljön, där flest människor omkommer eller skadas till följd av brand.

Den **nationella vision** som formulerats för brandskyddsområdet är:

”Ingen skall omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand”

För att jobba mot visionens mål ska satsningar göras inom framförallt fyra olika områden, kunskap och kommunikation, tekniska lösningar, genom lokal samverkan och genom utvärdering och forskning. I strävan mot den nationella visionen skall ett antal delmål nås.

Ett första **nationellt delmål** mot den uppsatta visionen är att:

”Antalet döda och svårt skadade vid bränder i bostadsmiljö ska minska med minst en tredjedel till år 2020”

Den nationella visionen samt målen, skall sedan brytas ner till regionala - och kommunala mål, utifrån den regionala- och lokala riskbild som finns.

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

3. Regionalt- Skåne län

En regional modell med mål och strategier har tagits fram för Skåne län.

Mål

"Ingen ska behöva omkomma, skadas eller drabbas av brand i bostad".

Mätpunkter

- ✓ Antal omkomna vid bränder skall kontinuerligt minska.
- ✓ Antal skadade vid bränder skall kontinuerligt minska.
- ✓ Antal bränder skall kontinuerligt minska.
- ✓ Alla bostadsbränder skall följas upp.

Strategier

- ✓ Alla bostäder i Skåne skall ha minst en brandvarnare.
- ✓ Alla som bor eller vistas i Skåne ska ges förutsättningar att kunna förebygga och agera vid brand, varvid särskild uppmärksamhet, baserat på riskbild, ska ägnas åt utsatta grupper i Skåne.
- ✓ Sakområde skydd och säkerhet har fått i uppdrag av Räddningsfullmäktige att utveckla en aktivitetsplan. I arbetet har bl.a tagits fram en "aktivitetskatalog" med goda exempel.

4. Lokalt - Kristianstad- & Östra Göinge kommun

All verksamhet inom Räddningstjänsten i Kristianstad och Östra Göinge skall kopplas till de tre skeendena *före, under och efter* olyckan, så även arbetet med MSB:s vision gällande bostadsbränder.

Detta styrdokument inriktar sig på hur vi skall bli bättre i *skedet efter olyckan* i att följa upp och lära av inträffade bostadsbränder.

Parallellt med detta arbete, jobbar vi även kontinuerligt i de andra skeendena dvs. *före* och *under olyckan* med bl.a. riktade utbildningsinsatser, operativ övningsverksamhet, områdes tillsyner etc.

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

Räddningstjänsten skall jobba för att vara ett stöd till de drabbade även i skedet efter olyckan. Uppföljningen skall ske så fort som möjligt efter en händelse, då behovet är som störst.

Målsättningen

- ✓ Alla bostadsbränder skall följas upp.
- ✓ Antalet bostadsbränder skall kontinuerligt minska. (Referens år 2010)
- ✓ Ingen skall omkomma eller bli allvarligt skadad till följd av brand i bostad.
- ✓ Vi skall stödja den enskilde även i skedet efter olyckan.
- ✓ Alla bostäder i Kristianstad- och Östra Göinge kommun skall ha minst en fungerande brandvarnare år 2020.

Strategi

För att förstå orsakerna till varför bostadsbränder uppstår, samt varför människor omkommer eller skadas till följd av brand, skall följande punkter identifieras:

- ✓ Orsaken till tillbudet/branden.
- ✓ Den enskildes kunskaper om att förebygga brand.
- ✓ Den enskildes tillgång av brandskyddsutrustning (t.ex. brandvarnare, handbrandsläckare).
- ✓ Den enskildes fysiska förmåga att kunna sätta sig i säkerhet.
- ✓ Den enskildes kunskap om att agera rätt när något händer.

Ovanstående punkter skall sedan brytas ner i ett antal frågeställningar som skall besvaras. Svaren skall sedan sammanställas och analyseras i syfte att hjälpa oss vidta åtgärder för att nå upp till de uppsatta målen.

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

5. Rutin för uppföljning av brand i bostad

En rutin för hur bostadsbränder i Kristianstad och Östra Göinge kommun skall följas upp, har tagits fram. Rutinens syfte är att kvalitetssäkra så att vi inte "missar" några bränder eller tillbud. Rutinen skall vara väl känd för samtliga befäl.

Följande rutiner gäller när vi har varit ute på en bostadsbrand eller ett tillbud i en bostad.

Vad räknas som bostad – Byggnader som används helt eller delvis som hemvist, t.ex. Villa, lägenhet, äldreboende, trygghetsboende, serviceboende etc.

Vilka händelser skall följas upp – Allt från tillbud, t.ex. torrkokning, soteld, glödbland, till fullt utvecklade bränder.

Rutin för uppföljning:

1. **Räddningsledare (RL) skall initiera en uppföljning** vid alla bostadsbränder eller tillbud i bostäder.
2. Initiering av en uppföljning skall ske **så fort som möjligt efter insats**, detta innebär att RL skall lämna över ärendet **innan han går av sitt arbetspass**.
3. Initieringen sker genom att **RL överlämnar ärendet till olycksundersökningsgruppen**. Om ingen i gruppen kan nås, överlämna ärendet till VBI. Följande bör ingå vid överlämningen:
 - En redogörelse av händelsen.
 - En redogörelse av vår insats.
 - Ev. kontaktuppgifter till drabbade personer.
 - Ev. bilder som tagits i samband med insatsen.
 - Övriga viktiga uppgifter.
4. Kontakt med berörda personer skall ske vid ett lämpligt tillfälle så snart som möjligt efter händelsen, dock **senast fem arbetsdagar** efter själva händelsen. Kontakten kan ske antingen **via telefon och/eller via hembesök**. Vid hembesök bör något befäl som var insatt under händelsen närvara.

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

5. När kontakt tas med berörda personer, använd **checklista** "samtal med drabbade".
6. Vid behov **initiera en fördjupad olycksutredning**.
7. Vid behov eller önskemål kan en **riktad utbildnings- eller informationsinsats** behövas t.ex. "Brandsäkert hem".
8. **Rådigt ingripande** som bör uppmärksammas, rapportera detta till Brandskyddsföreningen.
9. **Vid dödsbrand**, rapportera in till MSB enligt gällande rutiner.
10. Fyll i **utvärdering** "Brand i bostad" .

Kontaktuppgifter olycksutredningsgruppen:

Dan Svensson: 0733-13 50 20

Anders Olofsson 0733- 13 50 17

Anna Svensson

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

6. Rutin för stöd till den enskilde

En allvarlig olycka/krissituation innebär ofta att "vardagen slås sönder" för de drabbade. De drabbade kan för en tid tappa fotfästet i tillvaron och är i detta skede i stort behov av medmänsklig kontakt.

Som en del i arbetet med uppföljning av bostadsbränder, har räddningstjänsten tagit fram en rutin för hur vi skall stödja den enskilde efter olyckan.

Kontakt med berörda personer skall ske vid ett lämpligt tillfälle så snart som möjligt efter händelsen, dock **senast fem arbetsdagar** efter själva händelsen.

Vid samtalet med den/de drabbade är det viktigt att lyssna aktivt och ge rimligt stöd, samt att aldrig diskutera skuld eller leta syndabockar.

Räddningstjänsten har även tagit fram en informationsfolder som skall delas ut till drabbade, samt ett informationsblad som skall sättas upp på lämplig plats eller delas ut till berörda grannar till den drabbade bostaden. I detta informationsblad skall det stå vad som har hänt och vart man kan vända sig om man har frågor.

Samtalet med den/de drabbade kan förslagsvis ta utgångspunkt i nedanstående punkter. Det är givetvis fritt att välja hur man vill lägga upp samtalet, eller hur den/de drabbade vill ha det.

Förslag till samtal med den/de drabbade:

- ✓ Hur känner den/de drabbade just nu.
- ✓ Fråga hur den/de drabbade uppfattade situationen.
- ✓ Berätta kortfattat om vår insats, vad gjorde vi och varför.
- ✓ Hur upplevde den/de drabbade vårt ingripande och bemötande.
- ✓ Är det något vi kan hjälpa till med, T.ex. förmedla kontakter etc.

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

- ✓ Hade den/de drabbade fått någon form av information eller brandutbildning om hur man skall agera vid ett tillbud. Vilken typ av information eller utbildning hade man fått.

7. Rutin för dokumentation

En checklista med frågeställningar om bl.a. brandskyddsutrustning, den enskildes agerande, den enskildes fysiska förmåga etc. finns. Denna checklista skall gås igenom vid alla händelser som gäller brand i bostad.


Svaren på frågeställningarna skall sedan dokumenteras i Daedalos, i syfte att kunna hämta ut statistik för vidare analys, i strävan mot de uppsatta målen.

8. Uppföljning och återkoppling

En uppföljning av målen skall kontinuerligt ske vid varje års slut. Utifrån de erfarenheter som framkommer vid dessa utvärderingar, skall vi sedan systematiskt jobba för att uppnå de uppsatta målen.

Erfarenheter som framkommer i samtal med de drabbade skall dokumenteras i framtagen mall. Erfarenheter som berör förebyggande- eller operativa avdelningen skall redovisas kontinuerligt, detta sker lämpligtvis på VBI- och BM möten.

Målsättningen är att all relevant insamlad fakta skall dokumenteras i Daedalos, för att i samband med utvärdering kunna hämta ut statistik för vidare analys. Detta arbete pågår.

 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

9. Rapportering av dödsbränder till MSB

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har ansvar för en nationell databas över alla personer som omkommer i samband med bränder. Det finns ett önskemål från MSB att räddningstjänsten och polisen alltid skall rapportera in dödsbränder och förmodade dödsbränder.

I samband med en dödsbrand gäller följande rutiner:

1. **Uppgifter** som räddningstjänsten och/eller polisen skickar **direkt efter branden.**

- ✓ Datum för branden.
- ✓ Ålder och kön på de omkomna.
- ✓ Adress till brandplatsen.
- ✓ Olyckskommun.
- ✓ Namn och kontaktuppgifter till handläggaren.

Uppgifterna skickas via E-post: olycksutredning@msb.se

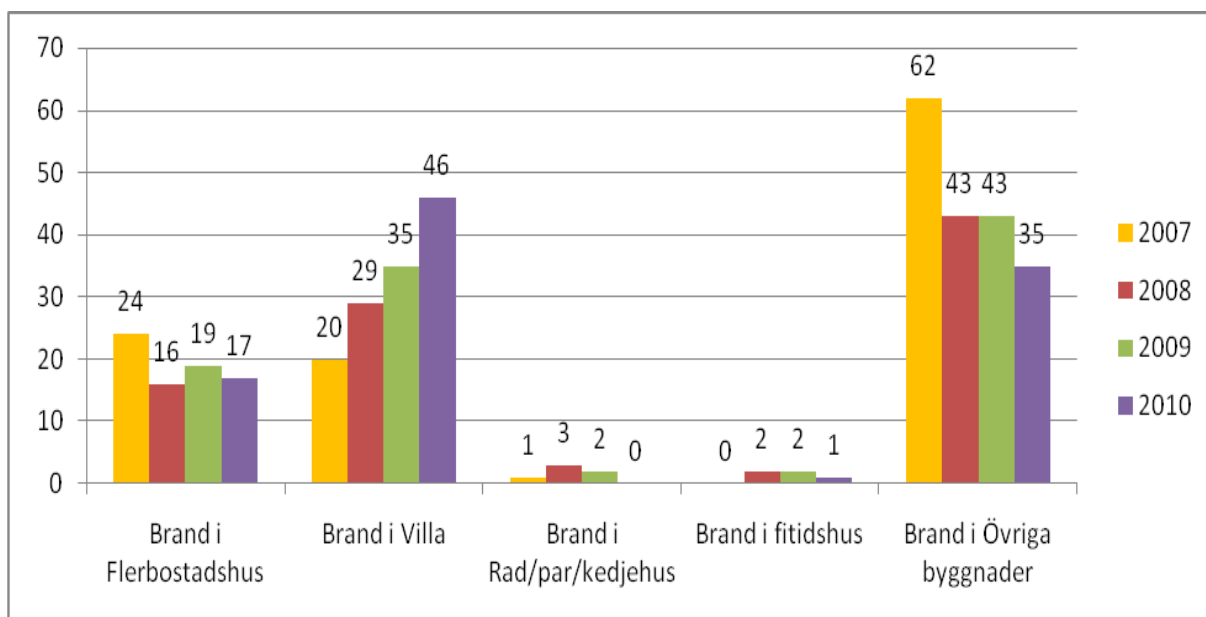
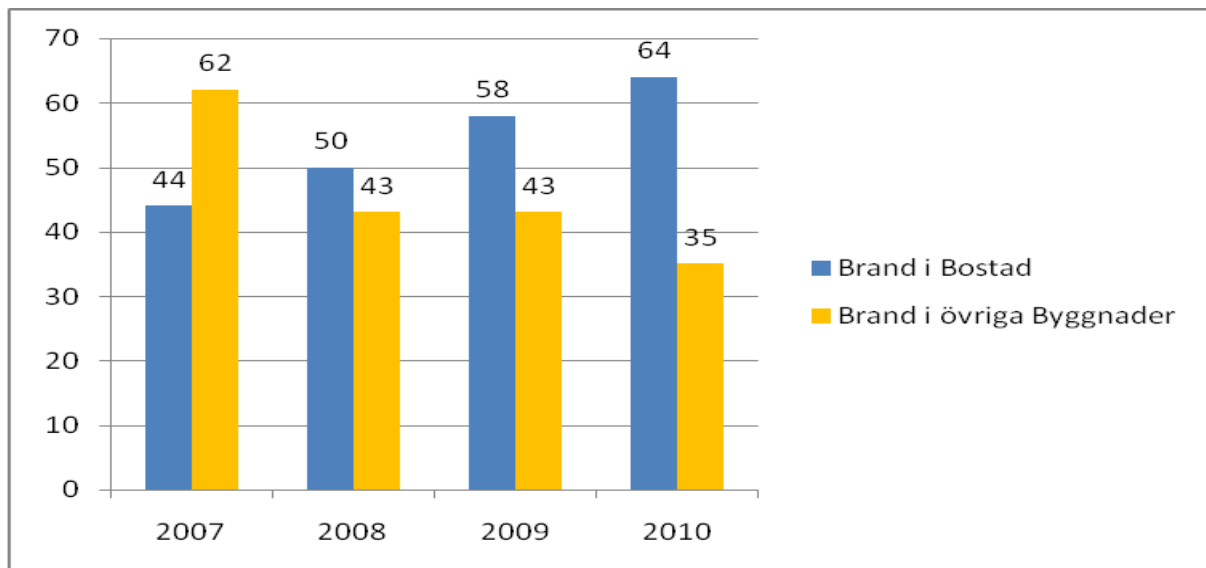
2. **Dödsbrandsblankett** som räddningstjänsten skickar till MSB.


- ✓ Blanketten finns på MSB: webbplats, och hämtas på följande adress www.msb.se/inrapportering (kontakta DS för inloggningsuppgifter)
- ✓ Blanketten fylls sedan i.
- ✓ Blanketten skickas sedan in via skyddad inrapporteringsfunktion på MSB:s webbplats www.msb.se/inrapportering (kontakta DS för inloggningsuppgifter)

3. I de fall en **fördjupad olycksutredning** genomförs, skall den skickas in till MSB via www.msb.se/inrapportering (kontakta DS för inloggningsuppgifter)

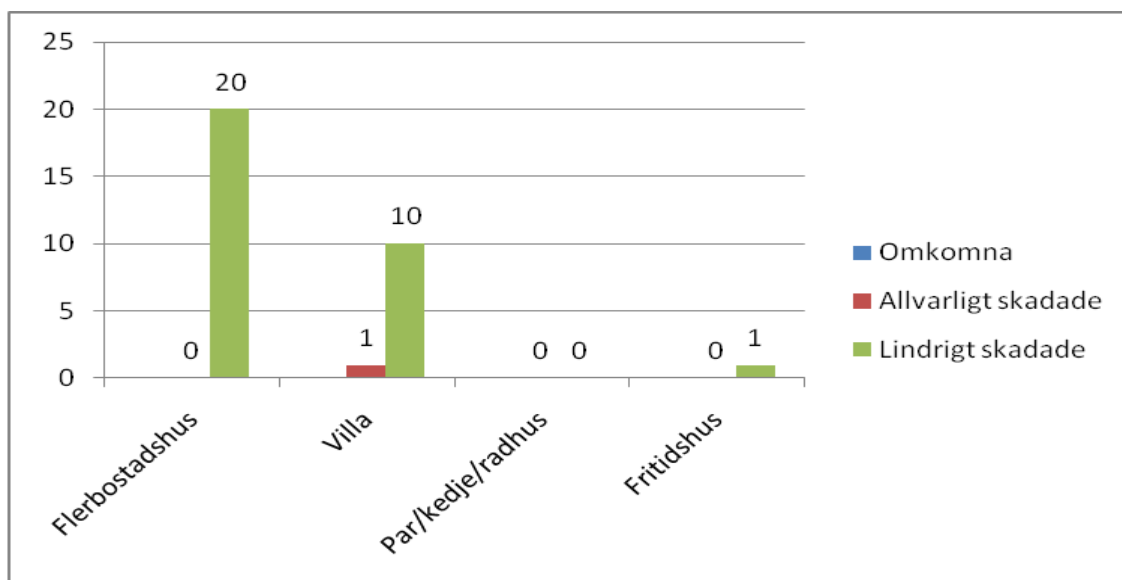
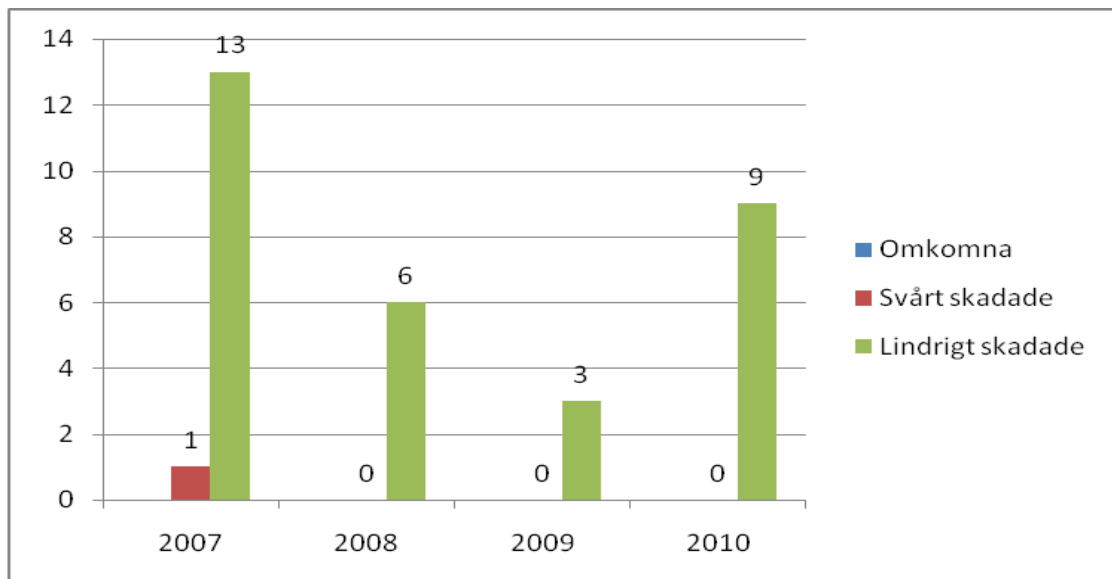
 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

Bilaga 1. Antal bostadsbränder i Kristianstads Kommun 2007-2010



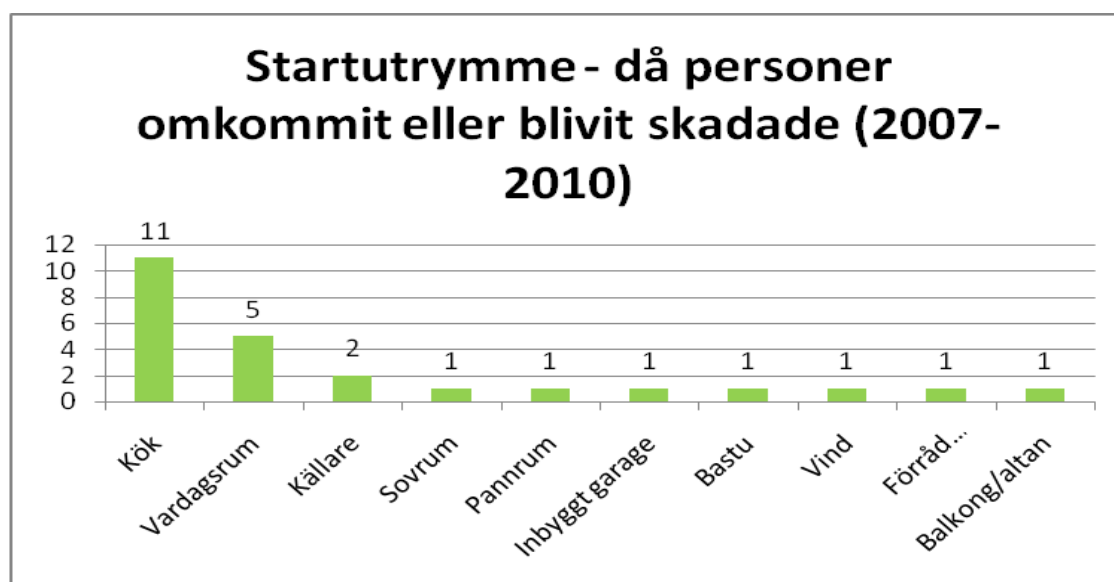
 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.


Bilaga 2. Antal omkomna, svårt skadade och lindrigt skadade, i samband med brand i bostad (2007-2010).



 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

Bilaga 3. Orsak och startutrymme då personer omkommit eller skadats, i samband med brand i bostad (2007-2010).



 Kristianstads kommun	Uppföljning av bostadsbränder
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	DS
Datum	2011-05-16
Version	1.1
Antaget	2011-05-16 Rev. 2014-03-14 CJ.

Bilaga 4. Antal bostadsbränder i Östra Göinge Kommun 2007-2010

