
 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

Styrdokument – tillsynsplan enligt LSO och LBE 2017 - 2019



Räddningstjänsten i Kristianstad

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

Allmänt

Räddningstjänsten i Kristianstad har fått i uppdrag av Kristianstads kommuns kommunstyrelse att samordna och hantera åtgärder enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

Före – under – efter

Målsättningen är att all verksamhet inom Räddningstjänsten i Kristianstad skall kopplas till de tre skedena *före*, *under* och *efter* olyckan. Detta är något som även tydliggörs i LSO, som utgår från dessa tre skeden. I kommentarerna till lagstiftningen anges på ett antal ställen att den enskilde bär själv det primära ansvaret för att förhindra olyckor och begränsa konsekvenserna av dessa.

Kommunen/räddningstjänsten har dock en viktig roll i detta arbete genom att stödja och underlätta för den enskilde att ta detta ansvar.

När det gäller skedet *före* så har kommunen/räddningstjänsten ett övergripande och samordnande ansvar för all förebyggande verksamhet inom kommunens geografiska område. Detta innefattar bl.a. tillsyn, utbildning, information mm. Skedet *under* handlar om att begränsa konsekvenserna av inträffade skador då den enskilde inte själv klarar detta uppdrag, genom att bistå den enskilde med en räddningsinsats. Slutligen *efter* olyckan ansvarar kommunen/räddningstjänsten för ett antal olika efterföljande åtgärder så som exempelvis olycksundersökning, erfarenhetsåterföring mm.

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

I LSO anges (3 kap. 3§ samt 3 kap. 8§) att en kommun ska ha av kommunfullmäktige antagna handlingsprogram för förebyggande åtgärder och för räddningstjänst.


Handlingsprogram

Kristianstads kommun antog i kommunfullmäktige 2016-03-15 handlingsprogram att gälla för innevarande mandatperiod. Handlingsprogrammet bygger bl.a. på en inventering (uppdaterad 2015) av kommunens riskbild där risker för olyckor som kan föranleda räddningsinsats enligt LSO är prioriterade.

Handlingsprogrammet är samordnat med styrdokument för kommunens krisberedskap.

Syfte

Enligt LSO 5 kap. 1§ skall kommunen utöva tillsyn över efterlevnaden av LSO med tillhörande föreskrifter inom kommunens område.

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

Enligt närliggande lagstiftning, Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor 21 § skall den myndighet som prövar frågor om tillstånd enligt lagstiftningen även inom sitt verksamhetsområde utöva tillsyn över efterlevnaden av lagen och tillhörande föreskrifter. Räddningstjänsten är av kommunstyrelsen delegerad myndighet enligt dessa lagstiftningar.

Mål och strategi

”Olyckans skeden” (före – under – efter-skedena) ska hela tiden finnas med som en riktlinje. Den information som finns i ett före-skede ska komma operativa styrkor till gagn i ett under-skede och den information som fås vid ett under-skede och ett efter-skede ska användas för förebyggande åtgärder. Operativ personal ska få utbildning i förebyggande åtgärder och även användas i visst tillsynarbete, framförallt vid tillsyn i bostadsområden. All personal som genomför tillsyn ska dessutom tänka ”operativt” och lägga in operativ information i det gemensamma datorstödsverktyget daedalos.

Tillsynsarbetet ska regelbundet följas upp under verksamhetsåret så att avsedda och krävda åtgärder verkligen genomförs. Framtagna riktlinjer för uppföljning ska användas så att alla verksamhetsutövare och kommunmedborgare får ett förtroende för tillsynsverksamheten, genom att likvärdiga bedömningar görs och likvärdig tillsynsmetodik används. MSB:s (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) ”Tillsynshandbok” ska användas som ett aktivt stöd vid tillämpningen av tillsyn, vid bedömningen om åtgärders skälighet och vid upprättande av tjänsteanteckningar, föreläggande m.m.


För anläggningar enligt LSO 2 kap. 4§ ska särskild tillsynsmetodik användas.

Många tillfällen som tidigare ansetts som rådgivning och myndighetskontakter i allmänhet har klara inslag av tillsyn. Dessa ska formaliseras och ses som tillsyner enligt LSO. Exempel kan vara bedömningar inför yttranden till annan myndighet såsom Arbete- och välfärd gällande alkoholtillstånd.

Verksamhetsurval 2017-2019

Regelbunden tillsyn

Samtliga kända objekt har inventerats och bedömningar av tillsynsbehovet har gjorts per objektskategori. Bedömning har gjorts per kategori om resp. objektstyp bedöms vara av sådant slag att regelbunden tillsyn bedöms behöva göras. Personsäkerhet har varit en huvudsaklig dimensionerande faktor. Objekten har sedan lagts in i grundfrister om 2 eller 4 år. Enskilda objekt

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

kan ha annorlunda frist, såväl kortare som längre, efter bedömning från tillsynsförättare. Detta leder till att en fördelning tidigare gjorts.

Denna indelning påbörjades redan 2012 och tillsyn har tillämpats efter framtagna indelning. En utvärdering ska göras under 2017 vilket kan leda till ändrad indelning framöver.

För LBE skall samordnad tillsyn göras på de objekt som har tillståndspliktig mängd brandfarlig vara i samband med LSO-tillsyn där detta är möjligt. Renodlade tillsynsbesök enligt LBE ska planeras in med målsättningen att besök ska göras i samband med tillståndsgivning samt minst en gång under tillståndets löptid. Försäljningsställen för fyrverkerier ska tillsynas under försäljningsperioden (december månad varje år).

För anläggningar som är klassade enligt LSO 2 kap 4 § ska tillsyn samordnas med tillsyn enligt LSO 2 kap 2 § och med tillsyn LBE. Arbete ska göras under 2017 för att hitta tillsynsmodeller och i vilken form tillsyn ska bedrivas på de olika "2-4-objekten".

Särskilda målsättningar 2017:


- *Genomföra alla de planerade tillsynsbesök som löpande indelning ger. Klart december 2017.*
- *Utvärdera tillsynsfrister under året för att lägga fram förslag till reviderad indelning senast kvartal 4, 2017.*
- *Ta fram hur tillsyn ska bedrivas på "2-4-objekt", förslag framme kvartal 3, 2017.*

Tillsyn i samband med evenemang och festivaler

I samband med evenemang och festivaler ska normalt tillsynsbesök göras för kontroll av t.ex. samlingstält, framkomlighet och ev. hantering av brandfarlig vara.

Särskilda målsättningar 2017:

- *Genomföra tillsynsbesök vid aktuella evenemang enligt ovan, ca 10 st, löpande under året.*

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

Kvällstillsyn

Ambitionen är att minst en gång per år genomföra tillsyn under pågående verksamhet på de större diskoteken och samlingslokalerna, för att se verksamheten under andra former än dagtid. Om möjligt samordnas detta med polis och/eller alkoholhandläggare.

Särskild målsättning 2017:

- Vid minst ett tillfälle utöver den normala, planerade tillsynen dagtid genomföra tillsyn under pågående verksamhet för ovanstående lokaler. Omfattning 5-10 anläggningar under året.

Tillsyn genomförd av vaktlagen

Vaktlagen på stn 1000 kan genomföra tillsynsbesök, huvudsakligen på bostadsområden, garage, räddningsvägar och liknande. Under besöken kan lämpligtvis "riktade kommunikationsinsatser" genomföras och operativt informationsstöd tas fram.

Särskild målsättning 2017:


- I projektform genomföra nedanstående:
- Genomföra tillsynsbesök på underjordiska flerbilsgarage större än 25 platser inom stn 1000:s primärområde. Omfattning ca 15 stycken.
- Genomföra riktade kommunikationsinsatser ("knacka dörr") i flerbostadshus ovanför/i anslutning till de underjordiska garagen.
- Ta fram operativt informationsstöd (insatskort) för garagen.
- Genomförande enligt särskild projektplan.

Annan tillsyn

Utöver detta kan tillsyn genomföras vid händelser som påkallar detta (händelsebaserad tillsyn), t.ex. brand eller olycka där omständigheterna medför att tillsyn behövs eller vid yttrandeärenden och liknande, t.ex. i frågor rörande alkoholtillstånd och vid ny eller ändrad verksamhet.

Särskild målsättning 2017:

- Annan tillsyn ska genomföras vid behov under året. Omfattning ca 15 stycken.

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

- *Redovisning ska göras vid varje tillfälle det bedöms aktuellt i verksamhetssystemet Daedalos.*

Tematillsyner

Temainriktade tillsyner på vissa objektskategorier kan genomföras om behov uppkommer. Temainriktade tillsyner bör göras under en avgränsad tidsperiod för att likartade bedömningar ska kunna göras.

Tematillsyn 2017: Se ovan, områdestillsyn flerbilsgarage.

Tematillsyn 2018: Ej bestämt.

Tematillsyn 2019: Ej bestämt.

Genomförande/metoder

Tillsyn enligt LSO 2 kap 2 §:

Tillsynen genomförs i huvudsak genom kontroll av anläggningens systematiska brandskyddsarbete. Det samlade brandskyddet ska bedömas efter skälighet. Varje förrättare kan dock välja att inrikta arbetet på särskilda detaljer i brandskyddet om så är påkallat. Tillsynearbetet ska, i de fall det är möjligt att genomföra det som ett "tema" eller motsvarande för en viss objektskategori samordnas genom startmöten inför temat och uppföljning efter detta.


För att likställa arbetet vid tillsyn så att bedömningar görs lika oavsett förrättare kan tillsynskort användas. För bostadsområdestillsyn finns en enklare checklista att använda.

Tillsyn enligt LSO 2 kap 4 §:

Tillsynen genomförs i huvudsak genom granskning av riskanalyser samtidigt med platsbesök. Tillsyn ska samordnas med tillsyn enligt LSO 2 kap 2 § och LBE 21 §. Räddningsverkets Allmänna råd MSBFS 2014:2 ska användas som underlag vid tillsyn.

Särskilda målsättningar 2017:

- *Se ovan, "Regelbunden tillsyn"*

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

Tillsyn enligt LBE 21 §:

Vid tillsyn kontrolleras att hanteringen bedrivs enligt gällande hanteringstillstånd och att hanteringsföreskrifter, rutiner och bestämmelser i övrigt efterlevs.

För- och efterarbete

Före ett tillsynsbesök ska det klargöras för den enskilde fastighetsägaren och/eller nyttjanderättshavaren vad tillsyn innebär och medför. Om behov finns ska informationsmaterial som är framtaget av Räddningstjänsten skickas ut före tillsynbesöket.

Under besöket ska en summering, övergripande bedömning och återkoppling ske till den enskilde.


Ur MSB:s Tillsynshandboken: ” Summeringen av tillsynsbesöket innebär inte att man som tillsynsförare måste ha gjort sin slutliga bedömning av exakt vad det är som brister i brandskyddet och hur detta behöver åtgärdas. Det rör sig istället om att mer övergripande redovisa detta och ta upp de brister som är helt uppenbara. Det är lämpligt att på ett tydligt sätt också förklara för ägare och nyttjanderättshavare att den slutliga bedömningen dröjer. Om man som tillsynsförare varit tydlig i summeringen och verksamhetsutövarna säger att de förstått och instämt i att de behöver vidta åtgärder för att brandskyddet ska vara skäligt är det viktigt att notera detta. Om tillsynsföraren i sin bedömning redan kommit fram till att ett föreläggande behövs så är det också bra att nämna detta när tillsynsbesöket summeras så att det inte kommer som en överraskning för ägaren och nyttjanderättshavaren i ett senare skede. Tillsynsföraren bör också meddela att tjänsteanteckningar (och eventuellt föreläggande) kommer att skrivas och kommuniceras samt när de kan förväntas få dem. Om allvarliga brister har uppmärksamats kan ett beslut om förbud av verksamheten eller delar därav vara motiverat och skäligt.”

Efter besöket ska en noggrann skälighetsbedömning göras och tjänsteanteckningar, föreläggande eller förbud upprättas.

Resurser

För tillsyneverksamheten krävs tillsynsförare med kunskap och erforderlig kompetens inom området. I handlingsprogrammet anges: ”För tillsyn finns personal med brandingenjörskompetens och (personal med) Förebyggande 1/Tillsyn A. Även övrig operativ personal deltar i det förebyggande arbetet.”

Kommunstyrelsens delegationsordning medför att räddningschefen utser tillsynsförare, särskilt styrdokument för detta är framtaget av räddningstjänsten och uppdateras kontinuerligt gällande delegerad personal.

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

Gemensam bedömning kommer att göras av avdelningschef förebyggande avdelningen tillsammans med tillsynerförrättarna om lämpliga arbetsuppgifter.

Följande resurser finns till förfogande för att genomföra förebyggande arbete:

Avdelningschef: Ca 0.5 tjänst.

Brandingenjörer knutna till förebyggande avdelningen: Ca 3 x 0,5 tjänster.

Brandman med tillsyn A: Ca 0,15-0,20 tjänst.

Vaktlagen: Särskilt tilldelade objekt med primär inriktning på bostadsområdestillsyner. Upprättande av tjänsteanteckning eller andra efterföljande åtgärder görs av personal i vaktlaget med kompetens enligt ovan eller i samråd med ordinarie personal från förebyggande avdelningen.

Övrig personal med tillsynsutbildning inom förvaltningen ska utföra visst tillsynsarbete. Ambitionen är att under perioden utbilda och nyttja fler personer med tillsyn A-kompetens.

Särskild målsättning 2017:


- *Utse och utbilda ytterligare en person i tillsyn A (MSB:s kurs).*
- *Utvärdera nuvarande och framtida personal- och resursbehov med tanke på arbetsuppgifter. Arbete påbörjat kvartal 1, 2017 och utkast till personalbehov ska vara klart till budgetarbetet inför 2018.*

Uppföljning

Viktigt ledord för tillsynsarbetet är kvalitet. I så hög utsträckning som möjligt ska intern uppföljning av riktlinjer, tillsynskort m.m. göras regelbundet.

Uppföljning efter tillsyn kan göras genom att t.ex.:

- Återkoppla till den enskilde att denne tagit del av tjänsteanteckningar.
- Återkoppling från den enskilde att åtgärder man var överens om i tjänsteanteckningar är genomförda.
- Återkoppling via svar från den enskilde eller via efterbesök att förelagda åtgärder är genomförda.
- Efterbesiktning/nytt tillsynebesök.

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

Möten om tillsyn m.m. ska regelbundet hållas inom Räddningstjänsten för att följa upp verksamheten. På möten ska följande punkter avhandlas:

- Tillsyn LSO, planerade, genomförda, särskilda händelser m.m. samt planering för period fram till nästa möte.
- Tillsyn LBE, planerade, genomförda, särskilda händelser m.m. samt planering för period fram till nästa möte.
- Planärenden (ej tillsynsärende men viktigt för helhetsbedömningarna).
- Tillståndsärenden LBE.
- Byggärenden, ev. tillsyner vid byggnationer, byggsamråd m.m.
- Kommande evenemang.
- Uppföljning enligt internkontrollplan.

Löpande diskussioner ska avhandlas utan att formella möten genomförs. Om det är särskilda synpunkter som är viktiga för att en helhet ska nås bland samtliga förrättare är det viktigt att anteckningar görs och sprids.

Mellan de större avstämningsmötena kan mindre möten planeras in.


Varje kvartal skall uppföljning göras om hur tillsyneverksamheten löper för att t.ex. se resursbehov, genomförande gentemot planering o.s.v.

Särskild målsättning 2017:

- *Genomföra 5 avstämnings- och uppföljningsmöten.*


Debitering och ekonomi

Debitering av tillsyner och tillstånd ska göras efter riktlinjerna i av kommunfullmäktige beslutad prislista.

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

Sammanfattning, målsättningar 2017

- *Genomföra alla de planerade tillsynsbesök som löpande indelning ger. Klart december 2017.*
- *Utvärdera tillsynsfrister och indelning av tillsynsobjekt under året för att lägga fram förslag till reviderad indelning senast kvartal 4, 2017.*
- *Ta fram hur tillsyn ska bedrivas på "2-4-objekt", förslag framme kvartal 3, 2017.*
- *Genomföra tillsynsbesök vid aktuella evenemang/festivaler, ca 10 st, löpande under året.*
- *Vid minst ett tillfälle utöver den normala, planerade tillsynen dagtid, genomföra tillsyn under pågående verksamhet i t.ex. diskotek och större samlingslokaler. Omfattning 5-10 anläggningar. Under året.*
- *Genomföra tillsynsbesök på underjordiska flerbilsgarage större än 25 platser inom stn 1000:s primärområde. Omfattning ca 15 stycken, inventering behövs göras. Genomförande enligt särskild projektplan i samverkan med operativa avdelningen.*
- *Genomföra riktade kommunikationsinsatser ("knacka dörr") i flerbostadshus ovanför/i anslutning till de underjordiska garagen. Under året.*
- *Ta fram operativt informationsstöd (insatskort) för garagen. Under året.*
- *Utse och utbilda ytterligare en person i tillsyn A (MSB:s kurs). Ht 2017.*
- *Utvärdera nuvarande och framtida personal- och resursbehov med tanke på arbetsuppgifter. Arbete påbörjat kvartal 1, 2017 och utkast till personalbehov ska vara klart till budgetarbetet inför 2018.*
- *Genomföra 5 avstämnings- och uppföljningsmöten.*

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

Bilaga 1

Tillsyn LSO och LBE

Grundfrister kopplat till verksamhet


För att ha som stöd vid indelning av specifika objekt. Handläggaren placerar in fristen med detta som grund men med den totala riskbilden i åtanke vilket kan ändra grundfrist. Efter infristning så tas varje enskilt objekt upp på möte för kvalitetssäkring och ev. justering av frist. Fristerna och indelningen ska utvärderas under 2017 för ny indelning inför 2018.

Tillsyn primärt LSO

1. Vård, omsorg, kriminalvård
 - a. Åldringsvård 2 år
 - b. Gruppboheter 4 år
 - c. Sjukhus 1 år
 - d. Kriminalvård 2 år

2. Skola, förskola, fritidsgård, gymnasieskola
 - a. Ett plan, mindre antal barn/unga vuxna 4 år
 - b. Ett plan, större antal barn/unga vuxna 2 år
 - c. Flera plan, mindre antal barn/unga vuxna 4 år
 - d. Flera plan, större antal barn/unga vuxna 2 år

4. Hotell m.m.
 - a. Hotell 4 år
 - b. Elevhem 4 år

 Kristianstads kommun	Styrdokument – tillsynsplan 2017-2019 Med särskilda målsättningar 2017
Förvaltning	Räddningstjänsten
Handläggare	JN
Datum	2017-02-20 Rev. 2017-07-31
Version	4.0

5. Lokaler med stort personantal ("samlingslokal")
 - a. Restaurang med alkoholtillstånd 4 år
 - b. Danslokal med alkoholtillstånd 2 år
 - c. Större butiker, beroende på verksamhet 2 – 4 år
 - d. Teater, biograf osv 4 år

6. Industrier
 - a. Industrier, särskild bedömning på brandrisk 4 år
 - b. LBE mindre omfattning 4 år
 - c. LBE större omfattning 2 år

7. Ren LBE-tillsyn
 - a. Bensinmack, bemannad alt. butik 4 år
 - b. Gasol- och biogasanläggningar 4 år
 - c. Övriga tillståndspliktiga anläggningar 1-2 ggr under tillståndets löptid
 - d. Fyrverkeriförsäljning En gång per år under försäljningsperioden