



Kristianstads  
kommun



[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se)

# Skolskjutsreglemente för Kristianstads kommun

2021-08-17

## Innehållsförteckning

Reglemente för skolskjutsverksamheten i Kristianstads kommun.....	3
Grundskola och grundsärskola (ej fritidshemsplacering).....	3
Lagstiftning.....	3
Ansvarsfördelning.....	3
Informationsskyldighet .....	3
Regler.....	4
Gymnasieskola och gymnasiesärskola.....	5
Lagstiftning.....	5
Regler.....	5
Övrigt.....	6
Ansökan.....	6
Skolskjuts vid växelvis boende .....	6
Överklagande .....	6

## Reglemente för skolskjutsverksamheten i Kristianstads kommun

Det finns ett antal regler som gäller skolskjutsar, dels finns det reglerat i skollagen, dels i kommunförbundets, Sveriges kommuner och landstings (SKL) rekommendationer, dels i lokala beslut för Kristianstads kommun. För att erhålla en god överblick av regelverket för såväl brukare som beslutsfattare har barn- och utbildningsförvaltningen sammanställt ett skolskjutsreglemente för Kristianstads kommun. För beslut och genomförande inom ramen för reglementet svarar barn- och utbildningsförvaltningens transportenhet.

### Grundskola och grundsärskola (ej fritidshemsplacering)

#### Lagstiftning

Enligt skollagen 10 kap 32 § samt 11 kap 31 § (SFS 2010:800) är hemkommunen, den kommun eleven är folkbokförd i, skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts till elever i grund- och grundsärskolan om det behövs med hänsyn tagen till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos elev eller annan särskild omständighet. Skyldigheten omfattar inte elever som har fritidshemsplacering.

Skyldigheten omfattar inte elever som väljer att gå i en annan grundskola än den kommunen annars skulle ha placerat dem i. Skyldigheten omfattar inte heller elever som väljer att gå i en fristående skola. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter skall kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.

#### Ansvarsfördelning

**Vårdnadshavarna** har ansvaret för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen och till dess att eleven stigit på skolskjutsen. I de fall eleven missat skolskjutsen har vårdnadshavarna ansvaret för att eleven kommer till skolan. Efter skoldagens slut anses kommunen ha överlämnat ansvaret till vårdnadshavarna när elev på överenskommen tid stiger av skolskjutsen. Skolan ansvarar för att eleven kommer med skolskjutsen hem. Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas för att klara sin skolväg på ett säkert sätt.

**Kommunen** genom Barn- och utbildningsförvaltningens transportenhet svarar för att avsläpp, om det är möjligt, sker på den sida av vägen där barnet bor eller att barnet följs över vägen.

**Eleven** svarar för att inte uppträda störande eller på annat sätt sabotera ordningen under färd. Vid skadegörelse i fordon kommer händelsen att polisanmälas. Elev/er som orsakat skadan är ersättningskyldiga. Alla kommunala bussar är utrustade med säkerhetsbälte och vårdnadshavare uppmanas att informera eleverna om att använda dessa under färd. Transportenheten meddelar skolledning om en elev missköter sig under transporten.

#### Informationsskyldighet

Vid läsårets början skall varje skola hålla en särskild genomgång med de elever som färdas till och från skolan med skolskjuts.

Genomgången skall omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på- och avstigning samt under färden. Varje skola skall också under läsåret tillsammans med kommunens skolbussförare genomföra utrymningsövningar av buss.

### Regler

**Färdväg/skolväg** är den kortaste användbara gångvägen mellan hemmet och skolområdet. Med hemmet avses tomtgräns vid in/utfarten till hemmet och med skolområde avses in- och utfarten till skolområdet. För att ha rätt till skolskjuts skall färdväg/skolväg mellan hem och skola överstiga:

- för elev i åk F-1           2000 meter
- för elev i åk 2-3           2500 meter
- för elev i åk 4-6           3000 meter
- för elev i åk 7-9           4000 meter

**Skolskjutsavstånd** är det avstånd som erhålls vid mätning med av kommunen upphandlat skolskjutsprogram.

**Särskild skjuts** till och från skolan som elev behöver på grund av skada och som ersätts av kommunen tecknad olycksfallsförsäkring beställs i samråd mellan vårdnadshavare och försäkringsbolag. Se Kristianstads kommuns hemsida.

Elev kan också som framgår ovan beviljas skolskjuts på grund av "någon annan särskild omständighet" (10 kap 32§ skollagen) eller av medicinska skäl som styrks av läkarintyg och som har en varaktighet längre än 12 veckor.

**Tidtabell** för skolskjutsar anges via lärplattformen och på karttjänsten som nås via hemsidan. Om skolskjutsen inte har kommit inom 15 minuter från utsatt tid enligt tidtabell kan eleven återvända till hemmet.

**Inställda** och kraftigt försenade skolskjutsar (mer än 15 minuter) meddelas via P4 Radio Kristianstad samt lärplattformen.

**Restiden** bör inte överstiga 60 minuter per tur.

**Väntetid på skolan** före eller efter skoldagen bör inte överstiga mer än 30 minuter per tillfälle. Berörd grund- eller särskola ansvarar för lämplig tillsyn under väntetiden med hänsyn tagen till elevens ålder och behov.

## Gymnasieskola och gymnasiesärskola

### Lagstiftning

För elever i gymnasieskolan regleras kommunens skyldigheter i lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS1991:1110) samt tillhörande förordning (SFS 1991:1120).

För elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (SFS 1999:1395) skall den kommun som är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnad för dagliga resor mellan skolan och bostaden. Kommunens ansvar gäller fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

### Regler

**Färdväg** - om eleven har minst 6 km färdväg (enkel resa) till skolan och kan utnyttja allmänna kommunikationer, får eleven en terminsbiljett på sin gymnasieskola. De som valt fristående skola eller skola i annan kommun hämtar biljetter hos medborgarcenter, Rådhus Skåne.

**Kontant resebidrag** - kan utgå om terminsbiljett inte kan användas och färdvägen, enkel resa, uppgår till minst 6 km. Vid besvärlig resväg eller orimligt långa väntetider, mer än 3 timmar per dag, kan kontant resebidrag utgå. Kontant resebidrag kan inte kombineras med terminsbiljett. Kontant resebidrag kan utges till en summa av maximalt 1/30 av prisbasbeloppet.

**Extra resebidrag** - om elev har minst 4 km till närmaste busshållplats eller motsvarande kan eleven ansöka om extra resebidrag. Detta bidrag utgår i kombination med terminsbiljett. Ansökningsblankett finns på Kristianstads kommuns hemsida.

Avstånd mellan hem och hållplats: (gäller från tomtgräns vid in- och utfart)

- 4-6 km            300:-/månad
- 6-10 km          500:-/månad
- 10-15 km        700:-/månad
- 15-                900:-/månad

**Inackorderingstillägg** kan beviljas den som har besvärlig resväg eller orimligt långa väntetider, mer än 3 timmar per dag eller att reseavståndet till skolan uppgår till minst 50 km enkel resa, och därför valt att inackordera sig på skolorten. Inackorderingstillägg kan också beviljas om särskilda omständigheter föreligger, t ex. eget boende på grund av sociala skäl, styrkt av social myndighet, kurator etc.

Vid uträkning av res- och väntetider är utgångspunkten den normala skoldagen och inte elevens individuella skoldag. Om denna avviker från skolans normala tider, kontakta skolan för uppgift om vilka klockslag som gäller under läsåret. Hemkommunen beviljar bidrag för elever som går i kommunal skola. CSN ansvarar för de elever som går på fristående skolor.

## Övrigt

I övrigt efterföljs skollagstiftning och myndighetsbeslut samt Sveriges kommuner och landstings (SKL) rekommendationer angående skolskjuts och elevresor.

## Ansökan

Den som söker resebidrag, inackorderingstillägg eller bidrag vid växelvis boende skall ansöka skriftligen inför varje läsår.

### **Skolskjuts vid växelvis boende** (BUN-beslut Dnr 04/1240 640)

Med växelvis boende menas att barnet skall vistas lika mycket och ha ett varaktigt boende, hos båda vårdnadshavarna. Efter ansökan kan behovet av skolskjuts prövas från den vårdnadshavare som normalt inte skulle ha rätt till skolskjuts. Om vårdnadshavarna ändrar tiderna för växelvis boende för barnet utgår ingen extra skjuts. Elever i grundskola och grundsärskola som bor växelvis hos respektive vårdnadshavare kan bli beviljad skolskjuts från båda bostadsadresserna enligt följande:

- eleven har sin skolgång i den skola (upptagningsområde enl BUN-beslut) som någon av vårdnadshavarna med hänsyn tagen till folkbokföringsadressen tillhör.
- båda vårdnadshavarna bor och är folkbokförda i Kristianstads kommun.
- avståndet är så långt mellan bostad och skolan att det berättigar till skolskjuts och att eleven åker till och från skolan i anslutning till skolans start- och sluttid (inte till och från fritidshem).
- i ansökan skall vårdnadshavarna genom schema, avtal, dom eller på annat lämpligt sätt styrka att det är fråga om växelvis boende och ett varaktigt och fast arrangemang.
- elev hänvisas i första hand till allmänna kommunikationsmedel.

## Överklagande

Det finns möjlighet att överklaga beslut i skolskjutsfrågor, som berör elev i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan, genom s k förvaltningsbesvär hos förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § skollagen (2010:800). Detta innebär i sin tur att ett antal regler i förvaltningslagen (1986:223) blir tillämpliga på besluten. T ex skall part underrättas om beslutet och få besked om vad som gäller om man inte är nöjd med beslutet.

Beträffande beslut kring resebidrag i gymnasieskolan finns inga bestämmelser om överklagande. I vissa fall kan dock ett överklagande ske genom s k laglighetsprövning enligt 10 kap kommunallagen (SFS 1991:900).

Beslut rörande inackordering i gymnasieskolan får överklagas hos förvaltningsdomstol med hänvisning till 28 kap 5 § p 6 skollagen (SFS 2010:800).

## För mer information

### Centrala förvaltningen

Ekonomichef Patrik  
Löfstrand  
Tel: 044-13 50 00

Skolskjutsreglemente för Kristianstads  
kommun  
Dnr 2014/8390  
Antagen av Barn- och utbildningsnämnden  
2011-06-07, redaktionellt justerad  
2021-08-17



Kristianstads  
kommun

Kommunledningskontoret |  
Transportenheten  
Peter Lindgren | 044-13 64 29  
[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se) | [kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)