



Kristianstads  
kommun



[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se)

Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg  
Information om avgifter och  
Tillämpningsföreskrifter

## Välkommen till Kristianstads förskola, pedagogiska omsorg och fritidshem.

I Kristianstad finns fyra skolområden som ansvarar för verksamheten för barn upp till 16 års ålder. Det yttersta ansvaret i respektive skolområde har skolchef.

Rektorer har ansvar för förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem. Centrala placeringsenheten och administratörer arbetar bland annat med registreringar, placeringar och avgifter.

Om du har frågor eller vill veta mer om verksamheten och det pedagogiska arbetet kontakta rektor på ert skolområde eller besök kommunens hemsida

[www.kristianstad.se/forskola](http://www.kristianstad.se/forskola)

### **Beslut:**

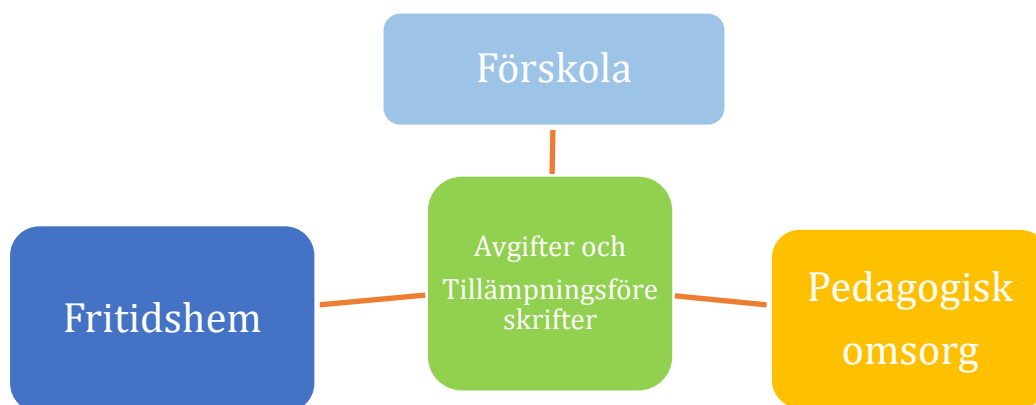
Barn- och utbildningsnämnden 2015-12-01, reviderad 2020-02-05

Kommunfullmäktige 2015-12-15

Indexering för 2020 beslutad av barn- och utbildningsnämnden 2019-12-03

## Innehållsförteckning

Lagbestämmelser.....	4
Utformning och skyldigheter .....	4
Tillsynsansvar.....	4
Måldokument.....	4
Verksamhetsformer.....	5
Förskola.....	5
Fritidshem/Fritidsklubb .....	5
Öppen förskola.....	5
Pedagogisk omsorg .....	5
Fristående verksamhet.....	6
Praktiska bestämmelser .....	7
Ansökan.....	7
Platsinnehavare .....	7
En plats.....	8
Platsfördelning.....	8
Introduktion .....	9
Planering och kompetensutveckling.....	9
Tillfällig placering fritidshem .....	10
Frånvaroanmälan för barn i förskola och fritidshem .....	10
Normaltid.....	11
Schemaförändring .....	11
Bibehållen plats vid sjukskrivning och sjukersättning.....	11
Semester .....	12
För vårdnadshavare som står till arbetsmarknadens förfogande .....	12
Föräldraledighet.....	12
Allmän förskola .....	13
Uppsägning .....	14
Uppehåll .....	14
Obekväma tider .....	15
Förskolebarn i åldern 1 - 5 år, obekväma tider.....	16
Skolbarn i åldern 6 - 13 år, obekväma tider .....	16
Avgifts- och betalningsregler.....	17
Grundavgift.....	17
Delad faktura .....	18
Efterkontroll med taxerad förvärvsinkomst.....	18
Betalning .....	18
Krav – inkasso .....	19
Avstängning.....	19
E-faktura .....	19
Autogiro .....	19
Beräkna avgiften fr.o.m. 2020-01-01.....	20
Förskola eller pedagogisk omsorg.....	20
Allmän förskola .....	20
Fritidshem eller pedagogisk omsorg.....	21
Behov av särskilt stöd .....	21
Delad faktura .....	21



## Lagbestämmelser

### Utformning och skyldigheter

I Skollagen finns grundläggande bestämmelser för hur förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska utformas. I lagen anges kommunernas skyldighet att tillhandahålla verksamhet av god kvalitet utan oskäligt dröjsmål. Skyldigheten gäller för alla barn från 1 års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Detta gäller för barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar/studerar och för barn som har behov av särskilt stöd.

Barn till arbetssökande och barn till föräldralediga har rätt till förskola 15 timmar/vecka.

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år erbjuds Allmän förskola, vilket innebär att 3-5 åringar har rätt till avgiftsfri förskola tre timmar per dag. Detta gäller under grundskolans terminer och inkluderar inte lunch.

### Tillsynsansvar

Statens Skolinspektion är den statliga myndighet som har tillsynsansvar för förskola och fritidshem. Det kommunala ansvaret ligger hos barn- och utbildningsnämnden. För fristående förskolor och fristående fritidshem har barn- och utbildningsnämnden tillsynsansvar.

### Måldokument

Läroplanerna för förskolan, grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet gäller. Tillsammans med Allmänna råd ska läroplansbestämmelserna ligga till grund även för verksamheten i pedagogisk omsorg och öppen förskola.

## Verksamhetsformer

### Förskola

I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare tillsammans i arbetslag med barn i åldrarna 1-5 år. Förskolorna har normalt ett öppethållande under vardagar klockan 06.30-18.30, vilket kan betraktas som en ramtid. Vissa variationer kan dock förekomma.

I Kristianstads kommun finns en verksamhet som har öppet dygnet runt årets alla dagar. Det finns särskilda riktlinjer för omsorg på obekväma tider, se under rubriken Obekväma tider.

### Fritidshem/Fritidsklubb

I fritidshem och fritidsklubb arbetar i huvudsak lärare i fritidshem och fritidspedagoger tillsammans i arbetslag.

Verksamheten vänder sig till barn från och med höstterminen det år barnet fyller 6 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Barnen är där under den tid av dagen då vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar och då barnen inte är i skolan.

Fritidshemmen har normalt öppet vardagar klockan 06.30-18.30, vilket kan betraktas som en ramtid, variationer kan dock förekomma.

### Öppen förskola

Öppen förskola är en avgiftsfri mötesplats där barn tillsammans med vårdnadshavare eller annan vuxen träffas. Du kan läsa mer om verksamheten på [www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se)

### Pedagogisk omsorg

Benämningen pedagogisk omsorg gäller för verksamhet som inte är förskola, fritidshem eller öppen förskola. Vanligtvis är det dagbarnvårdare som i sitt eget hem ansvarar för en grupp barn. Vid semester och annan frånvaro erbjuds barnen vistelse hos annan dagbarnvårdare eller i förskola/ fritidshem.

## Fristående verksamhet

Förskolor som drivs av annan huvudman än kommunen kallas för fristående förskolor. I olika delar av Kristianstads kommun finns förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg som drivs i fristående regi. Barn- och utbildningsnämnden har gett tillstånd, ger bidrag till och utövar tillsyn över dessa verksamheter. Fristående verksamhet följer samma taxa och tillämpningsföreskrifter som övriga verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstads kommun, men de administrerar själva efterfrågan och avgifter.



## Praktiska bestämmelser

### Ansökan

När du ska söka plats för ditt barn i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem kan du göra det via e-tjänst, [www.kristianstad.se/forskola](http://www.kristianstad.se/forskola) eller via blankett, som du hittar på kommunens hemsida.



Om du har frågor eller vill veta mer om verksamheten och det pedagogiska arbetet kontakta rektor inom det skolområde ni bor eller besök hemsidan [www.kristianstad.se/skollista](http://www.kristianstad.se/skollista)

Ansökan ska göras minst fyra månader i förväg. Som anmälningsdatum gäller den dag då fullständig ansökan inkommit. Av ansökan ska framgå fullständiga personuppgifter, vårdnadshavare, önskat placeringsdatum, tillsynsbehov och på vilka grunder platsen önskas (allmän förskola, föräldraledighet, arbetslös eller tillsynsbehov grundat på arbete/studier). För att beviljas plats i förskola ska behovet omfatta minst en månad. Introduktionen, som inleder placeringen beräknas ta cirka 1-2 veckor, tänk på att räkna med detta i samband med anmälan.

För att erhålla plats vid önskat datum är det en fördel att anmäla intresse för mer än en förskola.

Båda vårdnadshavarna har enligt föräldrabalken rätt att bestämma i frågor som rör barnet, även om de inte lever tillsammans. Boendeföräldern, där barnet är folkbokförd, kan besluta ensam i vissa frågor som rör den dagliga omvårdnaden av barnet. Vistas barnet lika mycket hos båda föräldrarna, som vid växelvis boende, krävs båda föräldrarnas samtycke vid exempelvis ansökan, uppsägning eller byte av förskola.

### Platsinnehavare

Om vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för avgiften. Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll med barnet växelvis boende och båda har behov av omsorg skall båda vara platsinnehavare. Barnet har en plats, men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll och får delad faktura.

## En plats

Det är barnets hemkommun, där barnet är folkbokfört, som ska erbjuda plats. Om barnet bor växelvis hos sina föräldrar, och dessa bor i olika kommuner, kan barnet bara få plats i en av kommunerna.

Barn med växelvis boende erbjuds:

- en plats i förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg i Kristianstads kommun om båda vårdnadshavarna bor i Kristianstad.
- en plats i förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg i Kristianstad eller i annan kommun när inte båda vårdnadshavarna bor i Kristianstads kommun.

Plats i två förskolor är inte möjligt. Undantaget är barn, i ålder 6 år t.o.m. vårterminen då barnet fyller 13 år, som har plats i fritidshem och som därutöver är i behov av omsorg på obekväma tider, liksom barn i pedagogisk omsorg som har rätt till Allmän förskola.

## Platsfördelning

Fyra månader innan plats önskas måste du anmäla ditt/dina barn. Placeringen inleds med en introduktionsperiod om cirka två veckor, då vårdnadshavare deltar i verksamheten tillsammans med sitt barn i stor omfattning. Vid anmälan om behov av plats ska dessa två veckor räknas in när önskat startdatum anges.

Direkt efter avslutad introduktion ska placeringen påbörjas enligt anmält tillsynsbehov.

Om förstahandsvalet inte kan tillgodoses gäller följande prioriteringsordning vid fördelning av plats:

- Barn som är i behov av särskilt stöd (enligt skollagen).
- Syskonförtur. Det yngsta barnet i familjen får ködatum utifrån det äldsta barnets födelsedatum så länge de är aktuella för samma förskola/pedagogisk omsorg.

Vi strävar efter att lämna besked om placering senast en månad innan önskat placeringsdatum, under förutsättning att ansökan kommit in i tid.

Tackar du ja till ett erbjudande som motsvarar förstahandsvalet stryks övriga önskemål. Om du tackar ja till ett erbjudande som inte är förstahandsvalet kan ditt barn stå kvar till förstahandsvalet. Om du tackar nej till erbjudande som inte är förstahandsvalet stryks det erbjudna alternativet och barnet finns kvar för övriga alternativ.



Om du som vårdnadshavare inte svarar på platserbjudande inom bestämd tid kvarstår inte de anmälda önskemålen utan en ny anmälan måste göras när behov uppstår.

När du tackat ja till en plats för ditt/dina barn ska introduktionen och därefter placeringen i förskolan påbörjas vid angivet behovsdatum.

Alla placerade barn är olycksfallsförsäkrade, mer information finns på hemsidan [www.kristianstad.se/skolforsakring](http://www.kristianstad.se/skolforsakring)

## Introduktion

Förskolebarn har rätt till högst 10 dagars avgiftsfri introduktion. Sker byte av förskola eller pedagogisk omsorg löper debiteringen. Om barnet börjar under en pågående månad debiteras dagavgift. Sker skifte från en förskola till en annan får barnet under introduktionsperioden ha kvar sin plats på förskolan.



## Planering och kompetensutveckling

Sex dagar per år har medarbetarna i förskola och fritidshem gemensam planering och kompetensutveckling. Dagarna används också till att utvärdera verksamheten. För barn vars vårdnadshavare inte kan ordna tillsyn under dessa dagar erbjuds placering på annan förskola eller fritidshem inom skolområdet.

Alla vårdnadshavare får information om planerings- och kompetensutvecklingsdagarna minst två månader i förväg. På kommunens hemsida "Lov och Läsår" finns information om aktuella läsårstider och aktuella datum för respektive skolområdes planeringsdagar. Dagarna medför ingen reducering av avgiften.

Inför planeringsdagarna är det viktigt för verksamhetens personalplanering att anmäla barnens behov av tillsyn eller ledighet. Detta görs via barnschema i Tieto Edu app, registrera aktuella tider i god tid eller lämna dagen blank (inga tider) om barnet ska vara ledig. Mer information om Tieto Edu app finns på hemsidan [www.kristianstad.se/registrerabarnschema](http://www.kristianstad.se/registrerabarnschema)

### **Tillfällig placering fritidshem**

För skolbarn kan kortare tid erbjudas exempelvis under skollov. Aktuell inkomstuppgift ska lämnas vid ansökan om tillfällig tid i fritidshem.

### **Frånvaroanmälan för barn i förskola och fritidshem**

För att kunna planera verksamheten är det viktigt att du som vårdnadshavare meddelar frånvaro för ditt barn till förskolan och fritidshemmet. Frånvaroanmälan görs så snart möjligt via Tieto Edu app. Detta sker genom att markera det/de barn som ska frånvaroanmälas och välj då heldag eller tidsbestämd. Du kan anmäla frånvaro idag och/eller imorgon. Mer information finns på hemsidan [www.kristianstad.se/franvaroanmalan](http://www.kristianstad.se/franvaroanmalan)

Tänk på att om fritidshemsbarn frånvaroanmäls heldag gäller det såväl skola som fritidshem. Är det endast fritidshem som ska frånvaroanmälas måste du välja tidsbestämd för att ange tiden när barnet skulle varit på fritidshem.

### ***Semester och ledighet***

Semester och ledighet lämnas via Tieto Edu app barnschema. På aktuell vecka markeras ledig hel vecka eller lämna aktuell dag tom (inga tider). Mer information finns på hemsidan [www.kristianstad.se/registrerabarnschema](http://www.kristianstad.se/registrerabarnschema)

### ***Information till verksamheten via SMS***

Vårdnadshavare kan skicka SMS med information till förskolan och fritidshem, till exempel om ditt barn ska hämtas av någon annan. Om du skickar ett SMS efter klockan 17 så kommer det att visas för nästkommande dag. Det kommer tillbaka ett SMS som bekräftelse att informationen är registrerad.

SMS skickas till nummer **0730-121425** och måste börja med INFO därefter Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN) och valfri text  
Exempel: INFO 171014-0001 Farmor hämtar

### ***Telefon***

Frånvaroanmälan sker via Tieto Edu App men det kan finnas behov av direkt kontakt med aktuell förskola och fritidshem, kontaktuppgifter får du via din förskola eller ditt fritidshem.



## Normaltid

Grunden för barnets schema är vårdnadshavarens arbets-, studie- och skäliga restider. Det är mycket viktigt att du som vårdnadshavare informerar personalen om ditt barns vistelsetid i förskolan eller fritidshemmet. Förläggning av de timmar som barnet är i förskola/pedagogisk omsorg, och som inte är beroende av vårdnadshavarens arbetstid, beslutas av förskolans rektor.

Förskolebarn med kortare tillsynsbehov än i genomsnitt 15 timmar per vecka har rätt att delta i verksamheten upp till detta timantal.

Barn i behov av särskilt stöd som beviljats plats i förskola har rätt att delta i förskoleverksamheten 15 timmar per vecka om inte ett större tillsynsbehov finns.

Kommunen har rätt att begära in uppgifter om arbete/studier och rektor kan vid behov begära intyg om vårdnadshavarens sysselsättning från arbetsgivare eller utbildningsanordnare.

## Schemaförändring

Barnets vistelsetider ska stämma överens med inlämnat schema. Schematider lämnas löpande via Tieto Edu app. Tänk på att schemaförändringar ska lämnas minst en vecka i förväg, mer information finns på hemsidan [www.kristianstad.se/registrerabarnschema](http://www.kristianstad.se/registrerabarnschema).

För att verksamheten ska vara beredd på förändringen är det viktigt att du också meddelar detta till personalen i förskola eller fritidshem eller till dagbarnvårdaren. Barnens schema ligger till grund för personalens arbetstider.

Tillfällig utökning av tid kan ske efter samråd med personalen eller rektor.

## Bibehållen plats vid sjukskrivning och sjukersättning

Vårdnadshavare har rätt att behålla plats i förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg vid egen sjukskrivning. Vid sjukskrivningsperioder, som överstiger två veckor, fattar rektor, efter samråd med vårdnadshavaren, beslut om barnets vistelsetider.

Vid syskons sjukdom har barnet rätt att vara på förskolan, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt ordinarie schema. Regeln gäller dock inte vid mer smittosamma sjukdomar, se mer information [www.1177.se](http://www.1177.se) eller "När ditt barn blir sjukt" utgiven av Region Skåne.

## Semester

Vid vårdnadshavares semester är barnen också lediga från verksamheten.

Finns behov av att få lämna barnet/barnen vid enstaka dagar fattar rektor efter samråd med vårdnadshavare beslut om barnets vistelsetider.

Barn som har plats i allmän förskola, (alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år) har rätt att delta i verksamheten under terminstid, 15 timmar per vecka, även när förälder har semester.

## För vårdnadshavare som står till arbetsmarknadens förfogande

Förskolebarn har rätt till förskola 15 timmar per vecka när vårdnadshavare står till arbetsmarknadens förfogande. Förläggning av tiden beslutas av rektor. Under sommarmånaderna förutsätts barnen vara lediga fyra veckor, de lediga veckorna planeras i samråd med förskolechef.

I samband med att vårdnadshavare får arbete utökas vistelsetiden i enlighet med vårdnadshavarens arbetstider.

Skolbarns rätt till plats i fritidshem upphör då vårdnadshavare blir arbetslös, placeringen avslutas, likaså debiteringen. Plats återfås när vårdnadshavare återgår i arbete eller studier.

## Föräldraledighet

Barn vars föräldrar är lediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn har rätt till förskola 15 timmar per vecka. Förläggning av tiden beslutas av rektor. Om platsen inte ska behållas ska den sägas upp.



När en familj utökas med flera barn vid samma tillfälle (ex tvilling- eller trillingfödelse) har det äldre barnet rätt att behålla sin plats i samma omfattning som tidigare under tre månader efter syskonens födelse.

Under sommarmånaderna förutsätts barn till föräldralediga vara lediga från förskolan under fyra veckor, de lediga veckorna planeras i samråd med rektor.

Skolbarns rätt till plats i fritidshem upphör då vårdnadshavare blir föräldraledig och platsen måste sägas upp. Se under rubriken Uppsägning.

## Allmän förskola

Alla barn i åldrarna 3 - 5 år har rätt till en avgiftsfri pedagogisk verksamhet i förskola, så kallad Allmän förskola. Verksamheten omfattar tre timmar per dag under grundskolans terminer, utlagt på 175 dagar per år.

Förläggningen av de tre timmarna per dag beslutas av rektor beroende på aktuell situation och beläggning i förskolan. Den avgiftsfria Allmänna förskolan inkluderar inte lunch.

De barn som har rätt till Allmän förskola i åldern 3-5 år och redan har en pågående förskoleplacering får en reduktion av avgiften under läsåret, dock inte under sommarlovet. Reduceringen av avgiften sker automatiskt och utan att du som vårdnadshavare behöver ansöka om det.

Om ditt barn har avgiftsfri plats i Allmän förskola tre timmar per dag och får ett kontinuerligt tillsynsbehov grundat på arbete eller studier måste du omgående anmäla detta och lämna in ett nytt schema. Det är dock inte självklart att förändringen av tillsynstid kan ske omedelbart utan det kan innebära en viss väntetid beroende på förutsättningarna på ditt barns förskola.

Vårdnadshavare, som ändrar till enbart Allmän förskola och inom tre månader återgår till tidigare tidsbeställning, (som bygger på arbete eller studier) får betala för mellanliggande tid.

Upphör tillsynsbehovet grundat på arbete, föräldradighet eller studier och placeringen enbart omfattar tre timmar per dag i Allmän förskola så måste en uppsägning ske för att avgiften ska regleras efter uppsägningstid. Se under rubriken Uppsägning.



## Uppsägning

Uppsägningstiden är två månader. Uppsägning av förskoleplats ska ske skriftligt till Centrala placeringsenheten eller digitalt via e-tjänst på hemsidan [www.kristianstad.se/forskola](http://www.kristianstad.se/forskola) Gäller det uppsägning av fritidshem ska det ske skriftligt till skolans expedition eller digitalt via e-tjänst på hemsidan [www.kristianstad.se/fritidshem](http://www.kristianstad.se/fritidshem) Bekräftelse av uppsägning skickas via e-post till aktuell vårdnadshavare eller via brev om det inkommit en skriftlig uppsägning.

Uppsägningstid räknas från det datum blanketten kommit till Centrala placeringsenheten/skolans expedition eller mottagits via e-tjänst. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Platsen får endast användas fram till den dag förändringen träder i kraft, oavsett om debiteringen löper längre på grund av försent inkommen uppsägning.

Plats måste sägas upp när vårdnadshavare till skolbarn blir föräldraledig eller arbetslös. Vid arbetslöshet avslutas debiteringen omgående när uppsägning lämnats.

Vid övergång från förskola till fritidshem ska platsen sägas upp och det sker ingen debitering under mellanliggande period förutsatt att uppsägning kommit in i tid. Sker byte från fristående förskola eller fritidshem till kommunal eller tvärtom är uppsägningstiden två månader.

Vårdnadshavare som säger upp en plats och sedan får en ny inom tre månader ska betala avgift mellanliggande tid.

## Uppehåll

Har barnet introducerats i förskolan och haft en pågående, kontinuerlig placering får platsen behållas även om den inte används under, som längst, tre månader. Vårdnadshavaren ska meddela rektor om uppehållet i förväg. Det kan exempelvis bero på en längre tids sjukdom, långsemester eller att du som vårdnadshavare ska arbeta på annan ort. Avgift debiteras enligt ordinarie taxa under uppehållet. Längre uppehåll beviljas inte utan då ska platsen sägas upp och ny ansökan ske när tillsynsbehov uppkommer.

Plats som inte använts på tre månader och som inte heller sagts upp av vårdnadshavare sägs upp av Kristianstads kommun.

## Obekväma tider

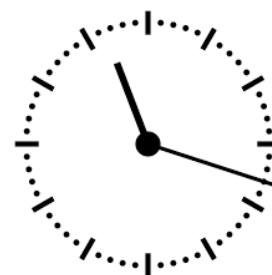
I Kristianstads kommun finns dygnet-runt öppen verksamhet på Lekholmen. Verksamheten är behovsstyrd och behöver framförhållning för att kunna erbjuda en god kvalitet. Barnens schema, som grundar sig på vårdnadshavarnas tillsynsbehov, påverkar verksamhetens omfattning och organisation.

Liksom för övrig förskoleverksamhet och fritidshem gäller Kristianstad kommuns tillämpningsföreskrifter. För den verksamhet, som bedrivs för barn som är i behov av omsorg på obekväma tider, det vill säga kväll, natt och helg, gäller följande kompletterande riktlinjer.

Omsorg på obekväma tider är vardagar klockan 18.30–06.30 samt dygnet runt på helger. Kristianstads kommun kan inte garantera att placering på obekväma tider kan erbjudas inom fyra månader efter anmälningsdatum.

Kriterier för att få plats på den dygnet-runt öppna verksamheten:

- Ensamstående vårdnadshavare med obekväma arbetstider.
- Vårdnadshavare som är gifta/ sammanboende och där båda vårdnadshavarna arbetar obekväma tider.



Barn med högsta antalet tillsynstimmar på obekväma tider har företräde till plats.

- Omsorgen är avsedd för barn, från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, folkbokförda i Kristianstad kommun och vars vårdnadshavare har sitt arbete förlagt till kvällar, nätter och/eller helger.
- Behovet av omsorg på obekväma tider ska av kontinuitetsskäl vara regelbundet, återkommande under minst tre månader och uppgå till minst 30 timmar per månad.
- Barn och vårdnadshavare ska delta vid minst tre inskolningstillfällen innan barnet lämnas första gången för natt -eller helgomsorg.
- Vid tillfällig schemaändring är det av största vikt att meddela förändringen så snabbt som möjligt för att personalplanering ska kunna ske. Med kortare framförhållning än en vecka kan vissa svårigheter uppstå och omsorg inte garanteras.
- Kristianstads kommun svarar inte för skjuts till eller från verksamheten.
- Plats som inte använts på tre månader sägs upp av Kristianstad kommun.

### **Förskolebarn i åldern 1 - 5 år, obekväma tider**

- Då behov av omsorg på obekväma tider upphör, vid exempelvis ändrade arbetsförhållanden, ska platsen lämnas så snart ny förskoleplats på dagtid kan erbjudas i barnets närområde.
- När vårdnadshavare är tillfälligt arbetslös eller är föräldraledig får förskolebarn behålla platsen på Lekholmen under dagtid, 15 timmar per vecka.
- Om vårdnadshavare, som inte längre har behov av omsorg på obekväma tider, väljer att tacka nej till annan erbjuden förskoleplats upphör platsen, då endast barn med behov av omsorg på obekväma tider är berättigade till plats.
- För de familjer som utöver omsorg på obekväma tider behöver förskoleverksamhet på dagtid erbjuds även detta på Lekholmen. Det går inte att ha plats på två förskolor parallellt.

### **Skolbarn i åldern 6 - 13 år, obekväma tider**

Då behov av omsorg på obekväma tider upphör vid exempelvis ändrade arbetsförhållanden eller föräldraledighet erbjuds fritidshemsbarn omgående fritidshemsplats i barnets skola.

- Skolbarn i ålder 6 - 13 år och som har plats i fritidshem och därutöver har omsorgsbehov på obekväma tider kan erhålla plats på Lekholmens "dygnet-runt avdelning".
- För skolbarn med omsorgsbehov på obekväma tider gäller att de på skoldagar är välkomna till Lekholmen från klockan 18:00 och de ges möjlighet att stanna till kl. 07.30 på vardagar.



## Avgifts- och betalningsregler

### Grundavgift

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. Ändrad inkomst ska anmälas digitalt via e-tjänst på hemsidan [www.kristianstad.se/avgift](http://www.kristianstad.se/avgift) eller skriftligt anmäld en månad före förändringen.

För gifter/sammanboende/ registrerade partners räknas bådars inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. Bruttoinkomsten per månad beräknas på årsinkomst/12 max 49 280 kronor (2020). Inkomsttaket i taxan indexeras varje år i januari månad, vilket gör att avgiftsnivåerna höjs. Avgiften betalas 12 månader om året och den preliminära avgiften betalas i förskott.

Inkomststoppgift ska lämnas

- Innan placeringen påbörjas.
- När familjens inkomst ändras.
- Om familjeförhållandena ändras.
- Efter begäran från barn- och utbildningsförvaltningen.

Lämnas inte aktuell inkomststoppgift debiteras avgift enligt maxinkomst.

Skatteverkets uppgift om taxerad förvärvsinkomst är avgiftsgrundande.

- Inkomst av tjänst.
- Inkomst av näringsverksamhet.
- Skattepliktiga ersättningar.
- Skattepliktiga förmåner.

Exempel på avgiftsgrundande inkomst som räknas ([www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se))

- Föräldrapenning.
- Arbetslöshetsersättning, kontant arbetsmarknadsstöd, aktivitetsstöd.
- Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning.
- Familjehemsföräldrars arvodes och omkostnadsersättning.
- Familjebidrag i form av familjepenning.
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode.
- Pension (ej barnpension).
- Övriga i förekommande fall skattegrundande inkomster.
- Utlandsinkomster.

## **Delad faktura**

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och båda vårdnadshavarna har behov av tillsyn för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll.

Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men totalsumman får inte överstiga taket i maxtaxan. En förändrad avgiftsgrundande inkomst för endera parten kan förändra den andre vårdnadshavarens avgift.

## **Efterkontroll med taxerad förvärsinkomst**

Årligen sker en efterkontroll av vårdnadshavarens inlämnade inkomst mot Skatteverkets uppgift om taxerad förvärsinkomst. Avgiftsjustering görs för det aktuella året. Detta kan innebära återbetalning eller efterkrav av avgift. Taxerad förvärsinkomst beräknas utifrån hela årets inkomst. En separat faktura skickas till aktuella vårdnadshavare och fakturan ingår i befintliga krav- och avstängningsrutiner.

Återbetalning sker via avdrag på ordinarie faktura eller manuell utbetalning.

## **Betalning**

I samband med att plats accepteras anges vem av vårdnadshavarna som ska vara fakturamottagare.

Fakturan skickas ut en gång i månaden under årets samtliga tolv månader, förfallodag är i slutet av månaden och avgiften betalas preliminärt i förskott. När inkomst eller placering ändras regleras avgiften på fakturan nästkommande månad.

Frågor angående fakturan besvaras av administratör och information med telefon och e-post uppgifter finns på fakturan och på barn- och utbildningsförvaltningens hemsida [www.kristianstad.se/skollista](http://www.kristianstad.se/skollista)

## **Krav – inkasso**

Fakturor som inte blir betalda i tid handläggs av Kristianstads kommun, Redovisningsenheten, telefon växel 044 13 50 00. Redovisningsenheten kan även hjälpa till med en avbetalningsplan. För detta tas en avgift ut.

Kristianstads kommun skickar inte ut någon påminnelse. Ett inkassokrav utgår 7 - 13 dagar efter fakturans förfallodag. På inkassokravet finns besked om att avstängning från fortsatt placering övervägs.

## **Avstängning**

Om faktura, trots inkassokrav, inte betalas kan avstängning från fortsatt placering ske.

I brev om avstängning, som skickas ut till vårdnadshavare som har skuld framgår det från vilket datum avstängning kommer ske om inte betalning görs. Betalning kan göras fram till dagen innan enligt avstängningsdatum i brevet.

Rektor informerar vårdnadshavare och medarbetare på berörd avdelning om att avstängning träder i kraft.

Om avbetalningsplan beviljats men ej fullföljs meddelar rektor vårdnadshavare samt medarbetare att avstängning träder i kraft med omedelbar verkan.

Om avstängning verkställs kan förnyad placering inte beviljas förrän samtliga skulder avseende förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg är betalda.

Avstängning kan inte ske från avgiftsfri allmän förskola

## **E-faktura**

Det finns möjlighet att betala via e-faktura. Kontakta din bank eller anmäl via internetbanken.

## **Autogiro**

Vid autogiro dras fakturabeloppet på förfallodagen direkt från kundens bankkonto. Vill du betala med autogiro beställ blanketten genom att kontakta Kristianstads kommun.

## Beräkna avgiften fr.o.m. 2020-01-01

- Det är bruttoinkomsten per månad (årsinkomst/12) max 49280 kr (indexering årligen) som ligger till grund för avgiftsberäkningen.
- Avgiften betalas 12 månader om året och betalas preliminärt i förskott.
- Yngsta barnet räknas som barn 1, det näst yngsta som barn 2 osv.

### Förskola eller pedagogisk omsorg

Taxa 1	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
1-3 åringar	3 % 1 478 kr	2 % 986 kr	1 % 493 kr	0 % 0 kr

### Allmän förskola

För de barn som har rätt till Allmän förskola i åldern 3-5 år och redan har en förskoleplacering får en reduktion av avgiften under läsåret, men inte under sommarlovet. Reduceringen av avgiften sker automatiskt och utan att vårdnadshavaren behöver ansöka om det.

Taxa 4	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
3 åringar from höstterminen	2,2 % 1 084 kr	1,5 % 739 kr	0,9 % 444 kr	0 % 0 kr
Taxa 1	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
4-6 åringar under sommarlovet	3 % 1 478 kr	2 % 986 kr	1 % 493 kr	0 % 0 kr

Alla barn i åldrarna 3 till 5 år har rätt till en avgiftsfri pedagogisk verksamhet i förskola, Allmän förskola. Verksamheten omfattar tre timmar per dag under grundskolans terminer, utlagt på 175 dagar per år. Den avgiftsfria Allmänna förskolan inkluderar inte lunch.

Taxa 3	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
3-5 åringar (3 åringar from höstterminen)	0 % 0 kr	0 % 0 kr	0 % 0 kr	0 % 0 kr

### Fritidshem eller pedagogisk omsorg

Taxa 2	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
6-13 åringar (6 åringar from höstterminen)	2 % 986 kr	1 % 493 kr	1 % 493 kr	0 % 0 kr

### Behov av särskilt stöd

1 - 5 åringar (6-åringar t.o.m. vårterminen) enligt skollagen 8 kap § 7

Taxa 2	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
1-5 åringar (6 åringar t.o.m. vårterminen)	2 % 986 kr	1 % 493 kr	1 % 493 kr	0 % 0 kr

1 - 5 åringar utan tillsynsbehov enligt skollagen 8 kap § 7

6 - 13 åringar utan tillsynsbehov enligt skollagen 14 kap § 6, 7

Taxa 3	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
1-13 åringar utan tillsynsbehov	0 % 0 kr	0 % 0 kr	0 % 0 kr	0 % 0 kr

### Delad faktura

Uträkning sker enligt taxa. Överstiger barnets sammanlagda avgift taket för maxtaxan reduceras båda hushållens avgifter procentuellt. Om en av vårdnadshavarna säger upp platsen eller ändrar inkomst påverkas med automatik den andre vårdnadshavarens avgift.

Exempel på uträkning: 1 förskolebarn och två hushåll

#### Steg 1 Uträkning enligt taxan,

vårdnadshavare 1, hushållets inkomst 22 000kr x 3 % = 660 kr

vårdnadshavare 2, hushållets inkomst 32 000kr x 3 % = 960 kr

Förskolebarnets totala avgift blir 1 620 kr. När avgiften överstiger maxtaxans tak 1 478 kr sker det en reduktion, i detta fall med 142 kr.

**Steg 2 Procentuell fördelning av reduceringen,**

I detta fall är 142 kr,

vårdnadshavare 1 med reducering:

$$660\text{kr}/1\ 620\ \text{kr} = 41\ \% \quad \times\ 142\ \text{kr} = 58\ \text{kr} \quad 660\ \text{kr} - 58\ \text{kr} = \mathbf{602\ \text{kr}}$$

vårdnadshavare 2 med reducering:

$$960\text{kr}/1\ 620\ \text{kr} = 59\ \% \quad \times\ 142\ \text{kr} = 84\ \text{kr} \quad 960\ \text{kr} - 84\ \text{kr} = \mathbf{876\ \text{kr}}$$

Förskolebarnets totala avgift är **1 478 kr** och överstiger inte maxtaxans tak.

## För mer information

### Centrala förvaltningen

Agneta Ekner Carlsson  
Tel: 044-135863

### **Beslut:**

Barn- och utbildningsnämnden 2015-12-01 reviderad  
2020-02-05  
Kommunfullmäktige 2015-12-15  
Indexering för 2020 beslutad av barn- och  
utbildningsnämnden 2019-13-03



**Kristianstads  
kommun**

Barn- och utbildningsförvaltningen |  
Centrala förvaltningen  
[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se) | [kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)