



Kristianstads  
kommun

Riktlinje för

# Föreningsstöd till insatser för social inkludering

Arbete och välfärdsnämnden

Riktlinje

Rutin

**Ärendenummer:** AVN 2025/1477

**Beslutad av:** Arbete och välfärdsnämnden

**Beslutsdatum:** 2026-01-29 § 17, gäller från  
och med 2026-02-01

**Dokumentansvarig:** Ida Granath

**Ersätter tidigare beslut:** Arbete och  
välfärdsnämnden 2023-10-26 § 221 och  
2024-01-25 § 11

## **Innehåll**

<b>Allmänt.....</b>	<b>3</b>
<b>Grundkrav.....</b>	<b>3</b>
<b>Bedömningsgrunder .....</b>	<b>4</b>
<b>Ansökan.....</b>	<b>5</b>
<b>Utbetalning.....</b>	<b>5</b>
<b>Redovisning.....</b>	<b>5</b>
<b>Återbetalningsskyldighet .....</b>	<b>6</b>
<b>Övrigt.....</b>	<b>6</b>

## Allmänt

Arbete och välfärdsnämnden vill genom föreningssamverkan stödja sådant arbete som kompletterar nämndens egen verksamhet och som kan anses vara till nytta inom nämndens verksamhetsområde. Syftet är att stödja och stimulera kommunens invånare att i organiserade former engagera sig i frivilligt, socialt arbete.

Ideella föreningar i kommunen kan få stöd för att genomföra insatser inom området social inkludering och hållbarhet så som frivilligt socialt arbete och integrationsfrämjande insatser. Syftet med stödet ska vara att verka för medborgares delaktighet i samhället och att det kan anses bidra till att stärka social inkludering. Stödet ska gynna både medlemmar och målgrupper inom nämndens verksamhetsområden.

Typ av stöd som föreningarna kan söka enligt denna riktlinje är:

- Stöd för att utveckla föreningarnas ordinarie verksamhet eller aktiviteter
- Stöd för att testa nya arbetsformer, metoder och idéer – dessa aktiviteter ska vara avgränsade i tid och inte ingå i den löpande verksamheten

## Grundkrav

Vissa krav ska vara uppfyllda för att föreningen ska få ta del av medel. Föreningen ska

- vara registrerad i Kristianstads kommuns föreningsregister.

Verksamhet i annan organisationsform inom idéburen sektor kan vara berättigad att ansöka efter särskilt beslut av nämnden

- bedriva verksamhet som är till nytta inom arbete och välfärdsnämndens verksamhetsområde, alternativt kompletterar nämndens egen verksamhet
- ha sitt säte och bedriva verksamhet i Kristianstads kommun. Enstaka undantag kan medges om den aktivitet som föreningen söker bidrag för har ett tydligt fokus på kommunens invånare trots att föreningen inte har säte i Kristianstad
- ha registrerat föreningen hos Skatteverket och därmed tilldelats ett organisationsnummer
- ha antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av bildandemötesprotokoll till kommunens bidragssystem

där man även gör en ansökan till föreningsregistret. Vid förändring av stadgar ska dessa sändas in på nytt

- ha valt styrelse
- vara uppbyggd enligt demokratiska principer och vara öppen för alla personer
- dela uppfattningen om alla människors lika värde
- årligen ha årsmöte och senast två månader efter årsmötet uppdatera föreningsuppgifterna till Kristianstads kommun, med aktuella kontaktuppgifter till föreningen. Senast två månader efter årsmötet även ladda upp underskrivet årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut till kommunens bidragssystem Rbok
- ha en lägsta medlemsavgift på 50 kr/år och person. Dispens kan ges om särskilda skäl föreligger
- inneha PlusGiro, Bankgiro alternativt bankkonto
- förening som får medel utbetalat är skyldig att lämna insyn i verksamheten så att uppgifter kan kontrolleras. Det kan bland annat innebära att ställa de handlingar till förfogande som arbete och välfärdsnämnden kan kräva.

## **Bedömningsgrunder**

Arbete och välfärdsnämnden avgör vilka verksamheter som bedöms bidra med den största nyttan för nämndens verksamhetsområde. Stödet ska syfta till att genomföra insatser som gynnar både föreningens medlemmar och nämndens målgrupper. De föreningar som kan visa att bidraget är direkt kopplat till aktiviteter gentemot nämndens målgrupper prioriteras.

### **Särskilda bedömningsgrunder – nämnden prioriterar följande:**

Ny verksamhet som bedöms som angelägen av arbete och välfärdsnämnden.

Verksamheter som organiserar och aktiverar människor, vilka av olika anledningar behöver särskilt stöd för att klara ett självständigt och värdigt liv.

Verksamheter som är direkt kopplade till aktiviteter gentemot nämndens målgrupper.

Aktiviteter som bedöms bidra till delaktighet, integration och människors etablering i samhället.

Aktiviteter som kommer flera och även olika målgrupper till godo, exempelvis barn i utsatta situationer, ungdomar och vuxna med behov av stöd kopplat till beroende och psykisk ohälsa.

Aktiviteter som är särskilt utformade utifrån ett jämställdhets-, barn-, trygghets- och mänskliga rättighetsperspektiv.

Aktiviteter som utformats och planerats i samverkan med andra föreningar och/eller andra relevanta aktörer.

## **Ansökan**

Ansökan görs via Rbok och hanteras av arbete och välfärdsförvaltningen. Föreningar kan ansöka inför kommande verksamhetsår under perioden 1 december till 15 februari i aktuellt verksamhetsår. Beslut tas av nämnden efter beredning av arbete och välfärdsförvaltningen. I det fall det finns medel kvar efter nämndens beslut kan det öppnas för löpande ansökningar under året. Beslut om fördelning av resterande medel delegeras till förvaltningschef.

Av ansökan ska framgå om pengar har sökts från andra håll för samma ändamål. Att föreningen har erhållit föreningsstöd vid ett tillfälle innebär inte att man automatiskt kan förutsätta en förlängning av stödet. Nämndens budgeterade anslag för föreningsstöd till insatser för social inkludering är tak för fördelning av stödet.

## **Utbetalning**

Utbetalning sker till föreningens bankgiro-/postgirokonto efter fördelningsbeslut från arbete och välfärdsnämnden.

## **Redovisning**

Beviljade medel ska utöver de krav som ställs via Rbok kompletteras genom med en muntlig och eventuellt skriftlig redogörelse. Redovisningen kan innehålla en sammanfattning av genomförd aktivitet där framgångar men också utmaningar och hur dessa har hanterats beskrivs. Vidare kan en beskrivning av uppnådda effekter finnas med. Redovisningen kan också innehålla deltagarstatistik som visar antal deltagare och om möjligt utifrån könsfördelning kvinnor/män och pojkar/flickor. Ekonomisk redovisning i form av utfall mot beviljad budget kan krävas in. Förvaltningen kan begära in underlag som styrker de faktiska kostnaderna om motiverat.

## Återbetalningsskyldighet

Återbetalningsskyldig är den förening som

1. använder stödet i strid mot gällande regler och riktlinjer eller för annat ändamål än som uppgivits i ansökan
2. har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan
3. vid ansökan missbedömde kostnaderna och efter genomfört projekt/insats har outnyttjade medel

Arbete och välfärdsnämnden beslutar i varje enskilt fall om polisanmälan ska göras om en förening misstänks ha lämnat felaktiga uppgifter eller missbrukat beviljat stöd.

## Övrigt

- Vid marknadsföring ska det framgå att insatsen har stöd från Kristianstads kommun.
- Stödet fördelas inom ramen för av arbete och välfärdsnämnden anvisade medel.
- Ansökningsblanketter och övriga handlingar ska sparas av föreningen i minst 10 år.
- Handlingar som kommer in till arbete och välfärdsförvaltningen behandlas enligt offentlighetsprincipen.