



Kristianstads  
kommun



**Barn- och utbildningsförvaltningen**

# **Information gällande skolplaceringar grundskola**

Reviderad: 2025-09-25

## Innehåll

<i>Inledning</i> .....	4
<i>Allmänt om ansökningar vid skolval, inflyttning och skolbyte</i> .....	4
E-tjänst för ansökan .....	4
Blankett för ansökan.....	5
Skyddad identitet .....	5
Vårdnadshavare ska vara överens .....	5
Ogiltig ansökan - Vårdnadshavare inte överens eller ej inskickad ansökan .....	5
Undantag.....	6
Viktig information innan ansökan görs .....	6
Ändra önskemål eller Återkalla ansökan.....	6
Beslut om skolplacering .....	7
Överklaga beslut om skolplacering .....	7
<i>Önska skola i skolval inför förskoleklass och årskurs 7</i> .....	8
Information om skolvalet .....	8
Kommunala skolor med placeringsförtur till årskurs 7 .....	8
Uppskjuten skolplikt eller tidigare skolstart .....	9
Uppskjuten skolplikt/senare skolstart .....	9
Tidig skolstart .....	9
Elever som är på väg att bosätta sig i Kristianstads kommun inför skolvalet .....	10
Hantering och beslut efter skolvalsperiod .....	10
Skolbytesperiod för kommande förskoleklass och årskurs 7 .....	10
<i>Inflyttning till Kristianstads kommun</i> .....	10
På väg att flytta till Kristianstads kommun.....	10
Extern elev med särskilda tex. HVB-- /familjehemsplacering .....	11
Nyanlända.....	11
Hantering och beslut vid inflyttning .....	11
<i>Skolbyte</i> .....	12
Prioriterade skolbyte – hanteras löpande .....	12
Skolbyte från fristående skolor .....	12
Skolbyte på grund av flytt inom kommunen .....	12
EJ prioriterat skolbyte - hanteras i bytesperioder .....	13
Hantering och beslut vid skolbyte .....	13
Skolbyte till en fristående skola .....	13
<i>Utflyttning</i> .....	14
<i>Övrig information</i> .....	14

Inget kösystem till kommunala skolor.....	14
Skolspår från förskoleklass till och med årskurs 6.....	15
Fritidshem .....	15
Modersmål.....	15
Skolskjuts.....	15
Profilklasser i kommunens grundskolor.....	16
Profilklasser med färdighetsprov.....	16
Profilklasser utan färdighetsprov.....	16
Skolbyten från profilklasser.....	16
Skolplacering i annan kommun med Kristianstad som hemkommun .....	16
Externa elever utan särskilt skäl - Interkommunal skolplacering i Kristianstads kommun.....	17
Externa elever med särskilda skäl (HVB- och familjhemspacering) .....	17
Skolplikt.....	17
<i>Regelverk och urvalskriterier.....</i>	<i>18</i>
Skollagens bestämmelser .....	18
Barn- och utbildningsnämndens övergripande regler.....	18
Urvalskriterier för skolplaceringar på kommunala grundskolor.....	19
Närmre förklaring av urvalskriterierna .....	20
Elever som har skyddad identitet.....	20
Externa elever med särskilda skäl.....	20
Relativ närhet .....	20
Syskonförtur .....	21
Absolut avstånd .....	21
Lottning.....	21
<i>Så här räknas den relativa närheten ut.....</i>	<i>21</i>
<i>Förklaringar av begrepp.....</i>	<i>22</i>
Skola Nära hemmet och Närhetsprincipen .....	22
Skolskjutsgränser .....	22
Mätning av avstånd.....	23
Hemmet är elevens folkbokföringsadress.....	23
Skolenhetens adress.....	23

## Inledning

Barn- och utbildningsnämnden i Kristianstads kommun beslutar vilka regler som ska gälla för placering på skolenhet utöver de regelverk som finns i skollagen.

Skolplikten infaller vid läsårsstarten det år eleven fyller 6 år. Eleven placeras då i skolformen förskoleklassen.

Barn- och utbildningsnämndens regler och urvalskriterier för skolplacering åsyftar att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt säkerställa en likvärdig och rättssäker hantering av skolplaceringar.

Läs mer om regelverk, urvalskriterier samt förklaringar och begrepp i slutet av dokumentet.

## Allmänt om ansökningar vid skolval, inflyttning och skolbyte

I ansökan har vårdnadshavaren möjlighet att önska upp till tre skolenheter.

Möjlighet till önskemål av skolenhet omfattar ansökan till skolenhet och inte önskemål av klass, grupp eller lärare. När eleven fått placering på en viss skolenhet, är det rektor som beslutar om placering i klass.

### E-tjänst för ansökan

Ansökan och önskemål om skolplacering vid skolval, inflyttning och skolbyte görs i vår e-tjänst <https://minaskolval.se/kristianstad>. Ingången till e-tjänsten hittas även via kommunens hemsida under E-tjänster i kategorin Barn och utbildning. För att använda e-tjänsten krävs att samtliga vårdnadshavare har BankID.

Automatiska notifieringar från [info@minaskolval.se](mailto:info@minaskolval.se) går ut till vårdnadshavarnas uppgivna mejladresser enligt nedan:

- *E-tjänst Skolplaceringar - Ej godkänd ansökan* – skickas ut innan samtliga vårdnadshavare signerat ansökan
- *E-tjänst Skolplaceringar - Påminnelse ansökan ej godkänd* - skickas ut efter 3, 9 och 14 dagar om samtliga vårdnadshavare inte signerat ansökan.
- *E-tjänst Skolplaceringar - Godkänd ansökan* – skickas ut när samtliga vårdnadshavare har signerat ansökan
- *E-tjänst Skolplaceringar - Beslut skolplacering* – skickas ut när hantering av ansökan är klar och beslut finns om skolplacering

Om hjälp önskas med ansökan går det bra att besöka Kristianstads kommuns medborgarcenter i Rådhus Skåne, Västra Storgatan 12, för vägledning.

## Blankett för ansökan

Blankett används i undantagsfall då ansökan ska göras av:

- Vårdnadshavare där någon i familjen har skyddad identitet
- Vårdnadshavare som saknar BankID
- Till elever utan fullständigt personnummer
- Familjehem eller HVB-placeringar (i de fall socialtjänsten ansöker)

[Blankett för inflyttning](#)

[Blankett för skolbyte till kommunal skola](#)

Blankett för skolval finns endast tillgänglig på hemsidan under skolvalsperioden

Blankett skickas till *Barn- och Utbildningsförvaltningen, Placeringsenheten – Skolplaceringar, 291 80 Kristianstad* eller lämnas till kommuns medborgarcenter i Rådhus Skåne, Västra Storgatan 12.

## Skyddad identitet

Om vårdnadshavaren eller eleven har skyddad identitet görs alltid ansökan på en blankett och all hantering av skolplacering sker manuellt.

## Vårdnadshavare ska vara överens

Önskemål om skolplacering kräver att samtliga vårdnadshavare till eleven är överens och att samtliga vårdnadshavare signerat ansökan för att den ska vara giltig. Detta gäller såväl ansökan via e-tjänst som blankett. Det finns biologiska föräldrar som inte är vårdnadshavare till sitt barn, deras åsikt i detta sammanhang har juridiskt sett ingen betydelse. En sambo till den ena vårdnadshavaren är oftast inte vårdnadshavare och deras åsikt har juridiskt sett ingen betydelse.

*"I föräldrabalken, som är en lagstiftning som behandlar rättsförhållande mellan föräldrar och barn, förutsätts att barnets vårdnadshavare kan komma överens om viktiga beslut för barnet. Önskemål och placering på skolenhet bedöms juridiskt att vara ett sådant beslut som kräver att vårdnadshavarna är överens om samma beslut".*

## Ogiltig ansökan - Vårdnadshavare inte överens eller ej inskickad ansökan

Om ansökan inte är signerad av samtliga vårdnadshavare eller inte inskickad inom ansökningsperioden är ansökan ogiltig. Vid en ogiltig ansökan räknas det som att inget val gjorts. Är eleven folkbokförd i Kristianstads kommun och inte har någon annan skolplacering inom kommunen har eleven rätt till utbildning och skolplikt gäller även då inte vårdnadshavare är överens om skolplacering. Eleven placeras då i någon av de skolenheter som finns inom skolskjutsgränserna eller på skolenhet med anvisad skolskjuts.

## Undantag

Det kan finnas situationer där det inte går att få kontakt med den ena vårdnadshavaren. Det kan t ex vara att vårdnadshavaren har lämnat landet, har en allvarlig sjukdom och inte är kontaktbar eller helt enkelt bara försvunnen.

Oavsett har eleven rätt till utbildning och skall ha en skolplacering. I de fall hanteras ansökan om skolplacering så som den kvarvarande vårdnadshavaren önskar.

## Viktig information innan ansökan görs

- Ansökan måste vara inkommen inom ansökningsperioder för skolbyte och skolval.
- Vid inflyttning eller flytt inom kommunen och eleven ännu inte är folkbokförd på den nya adressen så måste ansökan kompletteras med underlag som styrker elevens kommande adress. Underlaget kan vara ett boendekontrakt om samtliga vårdnadshavare står på det alternativ en kopia på kvittens på flyttanmälan till Skatteverket för eleven. Både boendekontrakt och flyttkvittens kan begäras in vid behov.
- Önskemål om skola betyder inte att eleven har rätt till önskade skolor då det kan vara fullt eller fler sökande än antalet tillgängliga platser. I de fall det är fler sökande till en skola än antalet tillgängliga platser tillämpas fastställda urvalskriterier.
- Önskemål om skola kan påverka rätten till skolskjuts
- Det kan inte garanteras att syskon får plats på samma skola vid inflyttning och skolbyten då varje årskurs hanteras var för sig.
- För rådgivning inför en ansökan ta kontakt med placeringsenheten [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)

## Ändra önskemål eller Återkalla ansökan

Vill vårdnadshavare ändra något i ansökan tex önskemål om andra skolor, ska vårdnadshavare komma in med en ny ansökan under ansökningsperioden. För att den nya ansökan ska vara giltig behöver samtliga vårdnadshavare godkännt den under ansökningsperioden. Det är senast godkända ansökan som är aktuell inför hantering.

Vill vårdnadshavare återkalla ansökan helt ska det göras inom ansökningsperiod eller innan ansökan är hanterad och beslutad. Återkallelsen ska göras skriftligen via mejl till [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se) ange i mejlet vem ansökan gäller.

Om bara en av vårdnadshavarna inkommit med att de vill dra tillbaka sin ansökan och gör det innan ansökan är hanterad och beslutad, räknas tidigare ansökan som ogiltig då vårdnadshavare nu är oense. Ansökan kommer att avskrivas och inte hanteras.

Efter ansökan är hanterad och beslut är fattat går det inte att ändra eller dra tillbaka sin ansökan utan fastställt beslut ska verkställas.

### **Beslut om skolplacering**

Beslut om skolplacering är ett beslut och inget erbjudande som vårdnadshavare tackar Ja eller Nej till. Ett beslut innebär att det inte kan ångras och skolplacering/skolbyte ska verkställas. Vid ett skolbyte från kommunal skola förlorar eleven sin nuvarande skolplacering.

Vid beslut om Avslag så är ansökan hanterad och förbrukad vilket innebär att eleven inte står i någon "kö" till önskad skola. Kvarstår önskan om skolbyte behöver ny ansökan skickas in under nästkommande bytesperiod.

När beslut är klart kommer mejl till angivna mejladresser från [info@minaskolval.se](mailto:info@minaskolval.se) med ämnesrad *E-tjänst Skolplaceringar – Beslut skolplacering* om att det går att logga in i e-tjänsten för att se aktuellt beslut. Om ansökan gjorts via blankett skickas beslut om skolplacering ut med post till elevens folkbokföringsadress.

### **Överklaga beslut om skolplacering**

Om elevens vårdnadshavare har önskat skolor är det viktigt att vårdnadshavaren vet att ett önskemål inte betyder att eleven har rätt till de skolor som önskas, utan att det är just önskemål. Vi gör vårt allra bästa för att så många som möjligt ska få plats i den skola som de helst önskar.

Det är viktigt att veta att en överklagan inte är detsamma som en önskan att få byta till en viss skola. Är vårdnadshavare inte är nöjd med beslutet trots att placeringen är gjord enligt fastställda urvalskriterier och principer kan ny ansökan om skolbyte göras enligt skolbytesregler.

Om vårdnadshavaren anser att beslutet om elevens skolplacering inte följer Barn- och utbildningsnämndens beslutande principer och urvalskriterier och har fattats på fel grunder kan beslutet överklagas. Överklagan behöver göras inom tre veckor från beslutet mottagits. Överklagan ska göras skriftligen och följande ska vara med:

- Att det är ett överklagande
- Vilket beslut som ska överklagas
- Datum för beslutet
- Varför beslutet anses fel
- Elevens namn, personnummer och adress
- Kontaktuppgifter: Telefonnummer och e-post (om domstol eller skolchef önskar kontakt)

Överklagan skickas via brev till:

Kristianstads kommun  
Barn- och utbildningsnämnden  
291 80 Kristianstad

Läs mer på hemsidan "*Överklaga skolplacering*".

## Önska skola i skolval inför förskoleklass och årskurs 7

Elever som är folkbokförda i Kristianstads kommun och ska börja i förskoleklass (F) eller årskurs 7 har möjlighet att önska skola under skolvalsperioden. Förskoleklass är obligatoriskt för barn som fyller 6 år under kalenderåret då de har skolplikt. Skolvalet öppnar vanligtvis upp vecka 9 (efter sportlov) och är öppet under en tvåveckorsperiod.

Önskemål om skola görs via e-tjänsten och i undantagsfall på blankett för skolval. E-tjänst och blankett för skolvalet är endast tillgängligt under skolvalsperioden.

Det går inte i förväg att säga vilken skola eleven får plats på, utan det beror bland annat på:

- Vilka skolenheter som önskas
- Hur många andra som önskar de skolorna
- Var eleverna som önskar skolorna bor
- Hur många platser det finns på önskade skolor

### Information om skolvalet

Från november månad finns datum för skolvalsperioden tillgängliga på hemsidan "*Önska förskoleklass och årskurs 7*". I mitten av januari skickas informationsbrev om skolvalet ut digitalt via Unikum till berörda vårdnadshavare (skickas ej brevledes). Informationsbrev samt tidplan för skolvalet mejlas också ut till ansvariga för fristående grundskolor och förskolor. Informationsbrevet finns tillgängligt på hemsidan från den tidpunkten.

### Kommunala skolor med placeringsförtur till årskurs 7

Eleven följer alltid samma spår i årskurs F-6 och önskar ny skolenhet inför årskurs 7.

Om eleven går i årskurs 6 på en skolenhet med fortsättning till årskurs 7 har eleven en plats reserverad på samma skola (placeringsförtur) om inget annat önskemål görs. Detta gäller även då inget aktivt val görs i skolvalet. Placeringsförtur till årskurs 7 är i enlighet med skollagen 10 kap 31 § på nedanstående kommunala grundskolor.

- Degeberga skola F-9
- Fjälkinge skola F-9

- Fröknegårdskolan 4-9
- Milnerskolan 4-9
- Slättängsskolan F-9
- Spängerskolan F-9
- Tollarps skola F-9
- Väskolan F-9
- Öllsjöskolan F-9
- Önnestads skola F-9

Går eleven på en F-6 skola som inte är en skola enligt närhetsprincipen så är eleven inte garanterad en skola till åk 7 i det område. Det är viktigt att eleven gör ett aktivt skolval om eleven vill gå på en skola som inte är en skola enligt närhetsprincipen och plats kan beviljas i mån av plats. Gör eleven inget aktivt val placeras eleven utifrån sin folkbokföringsadress.

### **Uppskjuten skolplikt eller tidigare skolstart**

Om elev fått beslut om uppskjuten skolplikt eller tidig skolstart så meddela placeringsenheten [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)

### **Uppskjuten skolplikt/senare skolstart**

Om vårdnadshavare begär det och det finns särskilda skäl kan skolplikten skjutas upp ett år och eleven börjar i förskoleklass vid sju års ålder (Skollagen 7 kap §10). Om beslut om uppskjuten skolplikt, så ska kommunen erbjuda att eleven får gå kvar i förskolan i stället. Vårdnadshavare ansöker om uppskjuten skolplikt via ett kontaktformulär, välj formulär beroende på om eleven går på en kommunal förskola eller en friförskola.

[Ansökan om uppskjuten skolplikt kommunal förskola, Skollagen 7 kap §10](#)

[Ansökan om uppskjutenskolplikt friförskola, Skollagen 7 kap §10](#)

### **Tidig skolstart**

Om vårdnadshavare önskar finns det möjlighet för eleven att börja i förskoleklass ett år tidigare, det vill säga redan på hösten det kalenderår eleven fyller 5 år, men det är ingen rättighet att få börja tidigare (Skollagen 7 kap §11). Finns beslut om tidig skolstart innan skolvalsperioden så har vårdnadshavaren möjlighet att önska skola inom det ordinarie skolvalet för förskoleklass. Vårdnadshavare ansöker om tidig skolstart via ett kontaktformulär, välj formulär beroende på om eleven går på en kommunal förskola eller en friförskola.

[Ansökan om tidigare skolstart kommunal förskola, Skollagen 7 kap §11](#)

[Ansökan om tidigare skolstart friförskola, Skollagen 7 kap §11](#)

## **Elever som är på väg att bosätta sig i Kristianstads kommun inför skolvalet**

Elever som är på väg att bosätta och folkbokföra sig i Kristianstads kommun och ska börja i förskoleklass eller åk 7, kan kontakta placeringsenheten för mer information om att vara med i skolvalet. Det kommer att krävas in underlag som styrker inflytt.

## **Hantering och beslut efter skolvalsperiod**

När skolvalet stängs påbörjas hanteringen av ansökningarna för skolvalet. Är det fler sökande till en skola än antalet tillgängliga platser så tillämpas fastställda urvalskriterier.

I slutet av mars/början av april är skolplaceringar klara och beslut om skolplacering förmedlas via e-tjänsten alternativt brev om ansökan kommit in via blankett.

Observera att det är ett beslut om skolplacering och inget erbjudande. Detta innebär att det inte går att tacka nej till en beslutad skolplacering och inte heller behövs tackas ja till skolplaceringen eleven har fått.

## **Skolbytesperiod för kommande förskoleklass och årskurs 7**

Är vårdnadshavare inte nöjd med beslut om skolplacering finns möjlighet att under en vecka i april månad ansöka om skolbyte via e-tjänst under skolbytesperioden. Placering kan beviljas i mån av plats. Beslut om beviljat skolbyte eller avslag kommer i början av maj.

## **Inflyttning till Kristianstads kommun**

### **På väg att flytta till Kristianstads kommun**

Som nyinflyttad eller på väg att flytta till Kristianstads kommun finns möjlighet att lämna önskemål om skolplacering för eleven.

Ansökan görs via E-tjänst eller i undantagsfall på blankett för inflyttning. Ansökan kan skickas in tidigast 90 dagar innan önskad placering, önskat startdatum kan vara tidigast 7 dagar från ansökningsdatumet.

Önskemål om skolplacering inför ett nytt läsår kan tidigast göras i maj månad läsåret innan.

Ansökan ska kompletteras med underlag som styrker elevens framtida folkbokföringsadress om inte eleven är folkbokförd i Kristianstads kommun. Underlaget kan vara ett boendekontrakt eller kvittens på flyttanmälan till Skatteverket, båda kan begäras in vid behov.

## **Extern elev med särskilda tex. HVB- /familjehemsplacering**

Elever som placeras i HVB-boende eller familjehem ska hanteras som en inflyttning då eleven vistas i Kristianstads kommun, men inte alltid blir folkbokförd här.

Enligt skollagen (9kap. 13§, 10 kap 25§) har en elev rätt att bli mottagen i en annan kommun än hemkommunen med hänsyn till sina personliga förhållande. I fall där tex. elev är folkbokförd i annan kommun men har en placering i ett familjehem eller ett HVB-boende i Kristianstads kommun.

Görs ansökan av vårdnadshavare kan den med fördel göras som en inflyttningsansökan via vår e-tjänst. Görs ansökan av hemkommunens socialtjänst ska ansökan om skolplacering i Kristianstads kommun göras på *Blankett för inflyttning*.

Ansökan ska alltid styrkas med placeringsbeslut från hemkommunens socialtjänst.

Ansökan hanteras centralt av Placeringsenheten- Skolplaceringar.

## **Nyanlända**

Om eleven är nyanländ och inte tidigare gått i skola i Sverige har eleven rätt till en skolplats enligt samma regler som andra elever i kommunen.

Nyanlända elever som flyttar till Kristianstad ska först ta kontakt med Centrala mottagningsfunktionen för nyanlända på utvecklingsavdelningen. Här får ni:

- Stöd och hjälp för att genomföra ansökan för skolplacering
- Som nyanländ kan finns möjlighet att ställa frågor som gäller kring skola.
- Personalen pratar svenska, engelska och arabiska.

Telefon och besökstider är tisdagar 08.00-15.30. Besöks- och kontaktuppgifter: Vinterstallet Norretullsvägen 3B, tele: 0733-135861, e-post: [arwaa.lafte.al-beiaty@kristianstad.se](mailto:arwaa.lafte.al-beiaty@kristianstad.se)

## **Hantering och beslut vid inflyttning**

Ansökan hanteras månaden innan önskat skolstartsdatum, om ansökan kommit in i tid och underlaget är komplett. Sent inkomna ansökningar hanteras löpande med en handläggningstid på en till två veckor.

Beslut om skolplacering förmedlas via e-tjänsten alternativt brev om ansökan kommit in via blankett.

Observera att det är ett beslut om skolplacering och inget erbjudande. Detta innebär att det inte går att tacka nej till en beslutad skolplacering och inte heller behövs tackas ja till skolplaceringen eleven har fått.

## Skolbyte

I Kristianstads kommun hanterar vi två typer av skolbyten. Skolbyten som hanteras löpande (*Prioriterade skolbyte*) samt skolbyten som hanteras i bytesperioder (*Ej prioriterade skolbyten*)

- Prioriterade skolbyte - hanteras löpande. Gäller skolbyte från fristående skolor samt skolbyte på grund av flytt inom kommunen då nuvarande skola inte längre ligger inom skolskjutsgränserna.
- Ej prioriterade skolbyten - hanteras i skolbytesperioder. Gäller skolbyten då elevens nuvarande skolplacering ligger inom skolskjutsgränserna och eleven inte ska flytta. Dessa skolbyten hanteras vid 2 tillfällen per läsår inför hösttermin (juni) och vårtermin (december), med ansökningstider i maj och november.

Ansökan görs via E-tjänst <https://minaskolval.se/kristianstad> eller i undantagsfall på blankett för skolbyte.

### **Prioriterade skolbyte – hanteras löpande**

#### **Skolbyte från fristående skolor**

Skolbyte från fristående skola till en kommunal grundskola kan sökas löpande. Ansökan kan skickas in tidigast 90 dagar innan önskad placering och önskat startdatum kan vara tidigast 14 dagar från ansökningsdatumet.

Om det visar sig vara fullt på önskad skola hanteras ansökan vid skolbytesperioderna då platser kan frigöras.

Ansökan om skolbyten inför ett nytt läsår kan tidigast göras i maj månad läsåret innan. Hanteringen sker under juni månad samt innan skolstart i augusti.

Om skolbyte beviljas till en kommunal skola så meddela den fristående skolan och glöm inte att säga upp eventuell fritidsplats på den fristående skolan och ansöka om en ny fritidsplats på den kommunala skolan.

#### **Skolbyte på grund av flytt inom kommunen**

Even har rätt att behålla sin nuvarande skolplacering även om familjen flyttar inom kommunen, dock kan eventuell rätt till skolskjuts försvinna.

Skolbyte på grund av flytt inom kommunen kan sökas löpande om nuvarande skola inte längre ligger inom skolskjutsgränserna. Ansökan kan skickas in tidigast 90 dagar innan önskad placering och önskat startdatum kan vara tidigast 14 dagar från ansökningsdatumet.

Om eleven ännu inte är folkbokförd på den nya adressen behöver skolbytesansökan kompletteras med ett underlag som styrker flytten. Underlaget kan vara ett boendekontrakt eller kvittens på flyttanmälan till Skatteverket, båda kan begäras in om det behövs inför hantering.

Ansökan om skolbyten inför ett nytt läsår kan tidigast göras i maj månad läsåret innan. Hanteringen sker under juni månad samt innan skolstart i augusti.

### **EJ prioriterat skolbyte - hanteras i bytesperioder**

Om elevens nuvarande skolplacering ligger inom skolskjutsgränserna och eleven inte ska flytta finns möjlighet att önska skolbyte 2 gånger per läsår enligt nedan.

- Inför hösttermin: Ansökningsperiod i 1-31 maj – Hanteras i jun
- Inför vårterminen: Ansökningsperiod i 1-30 november - Hanteras i december

### **Hantering och beslut vid skolbyte**

Hantering av ansökningar vid skolbyte från fristående skolor eller pga. flytt görs löpande eller tidigast månaden innan önskat skolbytesdatum, förutsatt att ansökan kommit in i tillräckligt god tid i annat fall beräknas hanteringstiden till cirka två veckor efter inkommen ansökan.

Hantering av inkomna skolbytesansökningar inom skolbytesperioderna hanteras när ansökningstiden stängs. Inför höstterminen hanteras ansökningarna i juni och inför vårterminen hanteras ansökningarna i december.

Beslut om skolplacering förmedlas via e-tjänsten alternativt brev om ansökan kommit in via blankett.

Observera att det är ett beslut om skolplacering och inget erbjudande. Detta innebär att det inte går att tacka nej till en beslutad skolplacering och inte heller behövs tackas ja till skolplaceringen eleven har fått. Skolbyten ska verkställas enligt beslut. Har eleven fått ett avslag på ansökan om skolbyte så är tidigare ansökan förbrukad, dvs eleven står inte kvar i någon "kö".

### **Skolbyte till en fristående skola**

Ansökan till en fristående skolenhet görs direkt till den fristående skolenheten.

Har eleven placering på en kommunal skola och fått en placering på en fristående skola ska vårdnadshavare omgående meddela den kommunala skolan och eleven förlorar då skolplaceringen på nuvarande kommunala skola och måste ansöka på nytt om eleven önskar komma tillbaka. Glöm inte att säga upp eventuell fritidsplats på den kommunala skolan och ansöka om en ny fritidsplats på den fristående skolan.

De fristående skolorna lyder under skollagens regler och har utöver dessa egna antagningsregler som är godkända av Skolverket. De fristående skolorna ska vara öppna att söka till för alla elever och ansökan görs direkt till dessa skolor. Fristående skolor i Kristianstads kommun är:

- Antonskolan Blekedamm årskurs F-9
- Antonskolan Österäng årskurs F-9
- Montessori Mondial årskurs F-9
- Rickarums skola årskurs F-5
- Thoren Framtid Axona årskurs F-9
- Trolle Ljungby skola årskurs F-6

## Utflyttning

Elever som flyttar från Kristianstads kommun behöver meddela nuvarande skola samt anmäla elevens utflyttning genom E-tjänsten: [Anmälan om elevs utflyttning från Kristianstads kommun](#), e-tjänsten hittas även på hemsidan för In-och utflyttning. Om eleven har två vårdnadshavare ska båda var för sig fylla i ansökan för att räknas som samtycke från båda. Saknar vårdnadshavare BankID eller ett familjehem eller socialtjänst ska anmäla utflyttning görs det på en utflyttningsblankett.

Kristianstads kommuns hållning är att en elev som går i en fortsättningsskola och flyttar till en annan kommun under sin skoltid har rätt att gå kvar i Kristianstads kommun under hela grundskoletiden.

Går eleven sista årskursen på sin skolenhet (till exempel i årskurs 6 på en F-6 skola) och behöver byta skola för att gå klart grundskolan så kan vårdnadshavare ansöka på nytt om en Interkommunal skolplacering som kan beviljas i mån av plats.

Läs mer under avsnitt Externa elever utan särskilt skäl.

## Övrig information

### Inget kösystem till kommunala skolor

Kristianstads kommun har inget kösystem till förskoleklass eller grundskolan. Det spelar därmed ingen roll vilken dag ansökan kommer in under ansökningsperioden, gäller såväl vid skolval som skolbytesperioder.

När ansökan är hanterad och vårdnadshavare fått ett beslut om beviljad skolplacering eller ett avslag på ansökan så är ansökan förbrukad d.v.s. eleven står inte i kö till någon skola som eleven fått avslag på.

Om skolbyte fortfarande önskas kan en ny ansökan skickas in vid nästkommande skolbytesperiod.

## Skolspår från förskoleklass till och med årskurs 6

Det kan i vissa fall förekomma att eleven går på flera skolenheter efter varandra inom årskurs F-6 så kallade skolspår. Här avses två skolenheter som kommunen skulle placera eleven på om ingen annan önskan görs. Till exempel att eleven först går på en skolenhet med F-3, sen en annan skolenhet med årskurs 4-6. I dessa fall har eleven förtur till den efterföljande skolenheten med högre årskurser.

Skolspår ska ge förutsättningar för en sammanhållen utbildningskvalitet och kontinuitet för eleven under hela låg- och mellanstadiet.

Dessa elever innefattas inte i skolvalet. Önskar eleverna gå på en annan skola än skolspåret har vårdnadshavare möjlighet att önska skolbyte enligt skolbytesregler.

Nedan kommunala skolspår finns i Kristianstads kommun.

- Hammar skola åk F-3 till Milnerskolan åk 4-9
- Linderöds skola åk F-3 till Tollarps skola åk F-9
- Vittskövle skola åk F-3 till Degeberga skola F-9
- Österslövs skola åk F-3 till Fjälkestads skola åk 4-6

## Fritidshem

Om eleven har behov av fritids, kan ansökan om fritidsplats göras så snart eleven fått en skolplacering. För mer information och ansökan till Fritidshem, se hemsida [Fritidshem, fritids](#).

## Modersmål

Elev har rätt till modersmålsundervisning om minst en av föräldrarna har ett annat modersmål än svenska och använder detta språk i sitt dagliga umgänge med barnet. För mer information och ansökan, se hemsida [Modersmål, hemspråk](#)

## Skolskjuts

Om ingen skola finns inom skolskjutsgränserna så finns det en skola som eleven har rätt att få skolskjuts till, en så kallad reserverad skola (anvisad skolskjutsskola). Rätten till skolskjuts upphör om eleven önskar skola som ligger utanför fastställda skolskjutsgränser som eleven inte har rätt att få skolskjuts till. För vägledning ta kontakt med [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)

För mer information om skolskjuts, se hemsida [Skolskjuts för elever i grundskola](#).

## **Profilklasser i kommunens grundskolor**

En profilklass kan ha ett färdighetsprov som avgör vilka elever som får placering där. Färdighetsprov får endast användas om profilen bygger på ämnena bild, musik, slöjd eller idrott och hälsa. För färdighetsprov till årskurs 4-6 krävs dessutom att de är godkända av Skolinspektionen.

### **Profilklasser med färdighetsprov**

Profilklasser med färdighetsprov har ett eget intag av elever och ansökan görs direkt till den skolan med eget ansökningsförfarande, se respektive skolas hemsida. De allmänna urvalskriterierna gäller ej för profilklasser med färdighetsprov. Nedan aktuella profilklasser är med färdighetsprov.

- Bild- och formklasser (årskurs 4-9) finns på Nosabyskolan
- Musikklasser (årskurs 4-9) finns på Fröknegårdskolan
- Fotbollsakademin (årskurs 7-9) finns på Fjälkinge skola
- Handbollsklasser (årskurs 7-9) finns på Slättängsskolan

### **Profilklasser utan färdighetsprov**

Profilklasser som inte har något färdighetsprov ansöks till genom att önska aktuell skola via vår e-tjänst och med ordinarie urvalskriterier för skolplacering. Intresseanmälan för profilklass utan färdighetsprov kan lämnas in till rektor redan innan beslut fås om skolplacering. Besked om placering i profilklass kan dock ges först efter det finns ett beslut om skolplacering för aktuell skola. Blanketter för intresseanmälan hittas på respektive skolas hemsida. Nedan aktuella profilklasser är utan färdighetsprov.

- Montessoriklass (årskurs F-6) på Sånnaskolan
- Montessoriklass (årskurs 7-9) på Rönnowskolan
- Språkprofilklass, engelska (årskurs 7-9) på Norretullskolan

### **Skolbyten från profilklasser**

Skolbyten från profilklasser till annan skolenhet hanteras inom skolbytesperioderna om nuvarande skola med profilklassen ligger inom skolskjutsgränserna. I de fall skolenheten med profilklassen ligger utanför skolskjutsgränserna kan ansökan om skolbyte "pga flytt" göras löpande.

Klassbyte från profilklass till "vanlig" klass inom samma skolenhet kan rektor bevilja i mån av plats.

### **Skolplacering i annan kommun med Kristianstad som hemkommun**

Elever som har Kristianstad som hemkommun kan också ansöka om skolplacering på en kommunal eller fristående enhet i en annan kommun. Förutsättningen är dock att

den mottagande kommunen accepterar den interkommunala ersättningen som Kristianstads kommun har fastslagit. Vårdnadshavare får i så fall själva kontakta den skola/kommun som de önskar och undersöka om skolan har möjlighet att ta emot eleven. Får eleven placering på en skola i en annan kommun meddelar vårdnadshavare det till [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)

### **Externa elever utan särskilt skäl - Interkommunal skolplacering i Kristianstads kommun**

Vårdnadshavare till elev bosatt i annan kommun som inte ska folkbokföra sig i Kristianstads kommun kan också ansöka om en interkommunal skolplacering på en kommunal skolenhet i Kristianstads kommun (9 kap 13§, 10 kap 27§ skollagen). Ansökan görs av vårdnadshavare på blanketten [Ansökan om mottagande samt skolplacering av interkommunal elev](#). Ansökan skickas direkt till den skolenheten som önskas.

Elevens hemkommun ska också vara villig att betala interkommunal ersättning för detta och att Kristianstads kommun accepterar den ersättning som elevens hemkommun erbjuder.

Skolchef fattar beslut om skolplacering i mån av plats. Skolchefen kan också neka en skolplacering.

Antalet platser kan variera från läsår till läsår. I de fall eleven inte går på en fortsättningsskola (F-3, 4-6 eller F-6 skola) behöver en nya ansökan om Interkommunal skolplacering göras inför årskurs 4 och 7 och kan beviljas i mån av plats.

### **Externa elever med särskilda skäl (HVB- och familjhemspacering)**

Elever som placeras i HVB-boende eller familjehem ska hanteras som en inflyttning då eleven vistas i Kristianstads kommun, men inte alltid blir folkbokförd här.

Läs mer under rubrik *Inflyttning avsnitt Extern elev med särskilda skäl folkbokförda i annan kommun tex. HVB-/Familjehems-placering*

### **Skolplikt**

Skolplikten regleras i kap 7 skollagen. Skolplikt innebär att vårdnadshavare till eleven måste se till att deras barn kommer till skolan och delta i den verksamhet som anordnas för dem så att de får den avsedda utbildningen enligt skollag och läroplaner.

## Regelverk och urvalskriterier

### Skollagens bestämmelser

Kristianstads kommuns placeringsregler utgår från skollagen (2010:800)

9 kap. Förskoleklassen - Placering vid en skolenhet

*15 § En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.*

*Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.*

10 kap. Grundskolan - Placering vid en skolenhet

*30 § En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.*

*Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om*

- 1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller*
- 2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.*

*Beslut enligt andra stycket punkt 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas*

Högsta förvaltningsdomstolen har slagit fast att skolplaceringen ska ske på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt (HFD 2015 ref 50).

### Barn- och utbildningsnämndens övergripande regler

Kristianstads kommun har enligt skollagen skolpliktsansvar för alla elever folkbokförda i kommunen.

Placering på kommunal skolenhet utgår från att en elev som är folkbokförd i Kristianstads kommun har rätt att gå i en skolenhet nära hemmet (inom skolskjutsgränserna) eller, om ingen skolenhet finns inom skolskjutsgränsen från elevens folkbokföringsadress, på en skolenhet dit skolskjuts går. Detta kallas även för "närhetsprincipen".

Det avstånd som gäller för skolskjutsgränser är avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolenheten, uppmätt via officiella vägar samt gång- och cykelvägar enligt nationella vägdatatabasen (NVDB). För elever som inte har någon

kommunal skolenhet inom skolskjutsgränserna erbjuds skolskjuts till den skolenhet som är så kallad *reserverad skola* för eleven att gå i (anvisad skolskjuts), dock inte alltid närmsta skolan.

Skollagens bestämmelser och barn- och utbildningsnämndens regler för skolplacering är vägledande för skolplaceringar. Om det är fler sökande än antalet tillgängliga platser på önskad skola så tillämpas fastställda urvalskriterier.

### **Urvalskriterier för skolplaceringar på kommunala grundskolor**

Elever placeras alltid på kommunal skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål där detta är möjligt. Det betyder inte att en elev är garanterad en plats på den skola vårdnadshavare har önskat eller att eleven är garanterad plats på den närmsta skolan.

Det finns en övre gräns för hur många elever som en skolenhet kan ta emot. Därför ges möjlighet för vårdnadshavare, vid önskemål om skolenhet, lämna upp till tre önskemål om vilken skolenhet vårdnadshavare önskar att eleven ska placeras i.

Om en skolenhet inte har plats för samtliga elever som vill gå där, tillämpas kommunens urvalskriterier enligt tabell nedan. Kriterierna gäller i prioriteringsordning där ett lägre rankat kriterium endast får betydelse i det fall högre rankade kriterier är lika för flera elever och önskemål om vald skolenhet i berörd årskurs inte kan tillgodoses för samtliga dessa elever.

Om elev inte kunnat beredas plats på någon av de önskade skolorna placeras eleven i stället på en skolenhet så nära hemmet som möjligt där det finns lediga platser enligt närhetsprincipen (i vissa fall med skolskjuts).

Elever som redan har placering på skolenheten sedan tidigare har enligt skollagen rätt att gå kvar i skolenheten till och med den skolenhetens sista årskurs.

Ordning	Urvalskriterium	Förtydligande
1.	Elever med skyddad identitet	Elever med skyddade personuppgifter som vistas i Kristianstads kommun
2.	Elever med särskilda skäl	Avser elev från annan kommun i enlighet med 9 kap 13§ eller 10 kap 25§ tex. vid Familjehemsplaceringar eller placeringar på HVB-boende etc.
3	Relativ närhet	Relativt närhets betyder att varje elevs avstånd till önskad skolenhet och en så kallad referens skola jämförs i relation med andras elevers motsvarande avstånd från hemmet. Eleven med högst relativa närhet går före elev med lägre relativ närhet.

		<i>Läs mer om beräkning av relativ närhet och referensskola under stycket Så här räknas relativ närhet ut</i>
4.	Syskonförtur	Om elever har samma relativa närhet så gäller syskonförtur. Syskonförtur gäller endast om ett syskon går i förskoleklass till och med årskurs 3 på samma skola som eleven önskat det läsår ansökan avser.
5.	Absolut avstånd	Om elever har samma relativa närhet och samma syskonförtur har den elev som har det kortaste absoluta avståndet till önskad skolenhet företräde.
6.	Lottning	Om elever får samma relativa närhet, samma syskonförtur och samma absoluta avstånd har den elev som vinner systemets lottning företräde till önskad skolenhet.
7.		Om elev inte kunnat beredas plats på någon av de önskade skolenheterna placeras eleven på en skolenhet med lediga platser enligt närhetsprincipen

## Närmre förklaring av urvalskriterierna

### Elever som har skyddad identitet

Elever med skyddad identitet hanteras inte digitalt på grund av säkerhetsskäl. Vårdnadshavare önskar skola via blankett, inte via e-tjänst. Skyddade elever skolplaceras utifrån vårdnadshavares önskemål i den mån det är möjligt. I annat fall skolplaceras de utifrån Kristianstads kommuns riktlinjer för skolplacering.

### Externa elever med särskilda skäl

Externa elever med särskilda skäl är elever från andra kommuner som kan få rätt att gå i kommunal skolenhet i Kristianstads kommun på samma villkor som elever som har Kristianstad som hemkommun om dessa elever har *särskilda skäl* enligt 9 kap 13 § eller 10 kap 25 § skollagen. Till exempel då eleven har en familje-/jour-/ HVB-hemsplaceringar i Kristianstad eller av andra skäl är stadigvarande boende i Kristianstads kommun men folkbokförda i en annan kommun.

### Relativ närhet

Uträkning av Relativ Närhet förklaras närmare nedan under rubriken *Så här räknas den relativa närheten ut.*

### Syskonförtur

omfattar barn boende i samma hushåll på samma folkbokföringsadress och har syskon som ska gå i årskurs F-3 på önskad skolenhet det läsår ansökan avser. Elev med flera syskon får inte mer fördelaktigt syskonförtur.

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans under äktenskapliga former och är folkbokförda på samma adress.

### Absolut avstånd

är det uppmätta avståndet från hemmet till den önskade skolan.

### Lottning

görs automatiskt i det digitala placeringssystemet i de fall det krävs.

## Så här räknas den relativa närheten ut

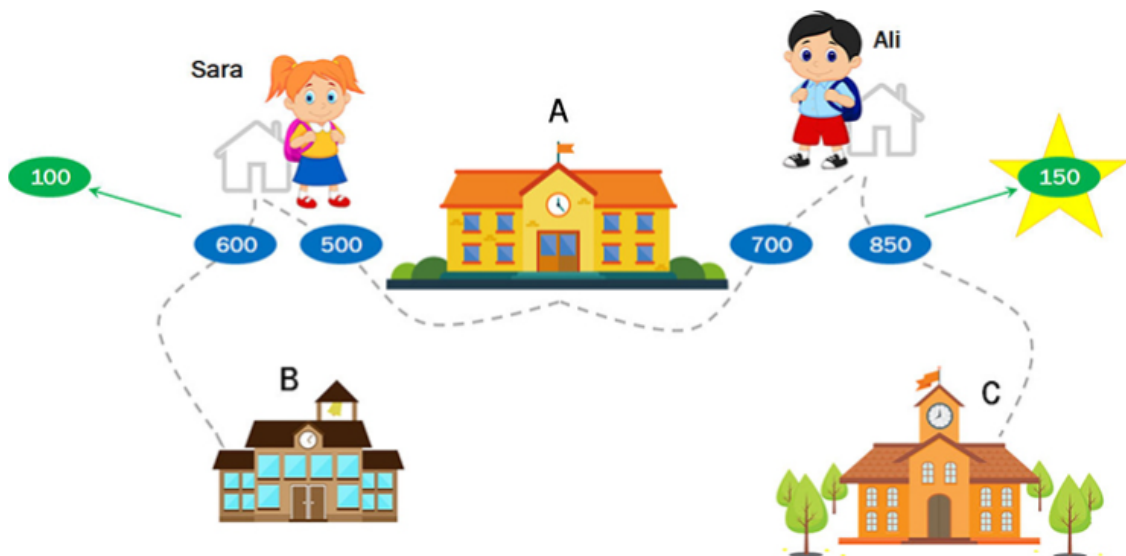
Beräkning av relativ närhet = avståndet till *Referensskolan* minus avståndet till *Önskad skolenhet*.

Eleven med den högsta relativa närheten går före elev med lägre relativ närhet:

Den så kallade *Referensskolan* används i beräkningen av den relativa närheten.

Referensskola är:

- den näst närmsta skolenheten (om eleven önskat skolenheten närmast hemmet),  
*eller*
  - den närmsta skolenheten (om eleven *inte* önskat skolenheten närmast hemmet).
- Referensskolan behöver inte vara en skolenhet som vårdnadshavare önskat.



Sara och Ali har båda önskat skola A som är deras närmsta skola och det finns bara en ledig plats kvar på skolan i den årskursen och den relativa närheten får avgöra vilken elev som får platsen.

Sara har 600 meter till sin referensskola (B) och 500 meter till sin önskade skola (A).  
Relativ närhet för Sara är  $600-500=100$  meter.

Ali har 850 meter till sin referensskola (C) och 700 meter till sin önskade skola (A).  
Relativ närhet för Ali är  $850-700=150$  meter.

I detta exempel är det Ali som får gå på sin önskade skola (A) eftersom han har högre relativ närhet än vad Sara har. Detta trots att Sara har närmre till sin första önskade skola (A). Sara, som placeras på skola B, får oavsett detta en kortare skolväg än Ali. Har eleven kortare avstånd till sin referensskola än till önskad skola så får eleven ett negativt värde. Ett negativt värde är lägre än ett positivt värde.

## Förklaringar av begrepp

### Skola Nära hemmet och Närhetsprincipen

Elever som är folkbokförda i Kristianstads kommun har rätt att få en skolplacering på en skola enligt närhetsprincipen. Skolverket förtydligar att det kan finnas flera skolor i kommunen som anses vara belägna nära hemmet så närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad på den skola som ligger närmast hemmet.

I Kristianstad definieras skolenheter nära hemmet enligt närhetsprincipen:

- Skolenheter som ligger inom skolskjutsgränser för aktuell årskurs enligt kommunens skolskjutsreglemente, beräknat på det kortaste gång-/cykelavstånd mellan hemmet och skolenheten, *eller*.
- En skola med anvisad skolskjuts (reserverad skola). I de fall elever inte har någon kommunal skolenhet inom skolskjutsgränserna finns det en skolenhet eleven erbjuds skolskjuts till d.v.s. anvisad skola (inte alltid närmsta skolan).

### Skolskjutsgränser

Årskurs	Skolskjutsgräns - avstånd i meter
Förskoleklass – årskurs 1	2000 m
Årskurs 2-3	2500 m
Årskurs 4-6	3000 m
Årskurs 7-9	4000 m

Skolskjutsgränser i ovan tabell regleras av kommunens skolskjutsreglemente.

## **Mätning av avstånd**

Bedömning och beräkning ska vara likvärdig för alla elever och avståndberäkningar sker automatiskt via Kristianstads kommuns digitaliserade kartor för fastigheter samt gator och gång/cykelvägar baserat på Nationella vägdatan (NVDB). Med avstånd avses den faktiska gång-/cykelvägen från elevens folkbokföringsadress till skolenheten, inte fågelvägen, stigar eller motsvarande.

## **Hemmet är elevens folkbokföringsadress**

Elevens folkbokföringsadress hämtas automatiskt från Skatteverket. Enligt folkbokföringslagen ska eleven vara folkbokförd där eleven är bosatt, det vill säga där eleven regelbundet har sin dygnsvila. Uppstår det misstanke om att eleven är felaktigt folkbokförd anmäls det till Skatteverket för utredning. Det är elevens folkbokföringsadress som används vid uträkning av avstånd för beräkning av relativ närhet.

## **Skolenhetens adress**

är skolans officiella adress. Mätpunkten för adressen överensstämmer inte alltid med elevens primära skolingång.

### För mer information

**Barn- och utbildningsförvaltningen**  
**Skolplaceringar**

---

[skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)

Information gällande skolplaceringar -  
grundskola



**Kristianstads  
kommun**

Barn- och utbildningsförvaltningen | Skolplaceringar  
[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se) | [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)