



Kristianstads  
kommun

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Björkets förskola

## Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6  
diskrimineringslagens kapitel 3

**Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.**

Planen gäller läsåret 2024/2025

Ansvarig för planen/ Rektor Vildana Alisehovic

Barn har varit delaktiga genom det dagliga arbetet med målområdet Normer och värde.



## 1. Lagstiftningen

I skollagens kapitel 6 finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I diskrimineringslagens kapitel 3 finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera och följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Det dokumenteras i vår organisations digitala system.

## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller


- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida



### 3. Definitioner

#### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

På  **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

#### Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

#### Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.



## 4. Organisatorisk ansvarsfördelning

### Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- Rektor
  - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
  - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
  - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
  - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
  - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
  - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap § 1
  - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



#### Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektorer och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

#### Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

Vi har även ett specialpedagogteam som arbetar övergripande kring stöd och hjälp med handlingsplan, diskussioner i arbetslag mm.



## 5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

- Alla pedagoger medverkar till att skapa en öppenhet i arbetsmiljön som innebär att alla ges möjlighet att uttrycka sina tankar, känslor och åsikter.
- Alla pedagoger arbetar med en positiv människosyn i alla beslut, dagligt arbete och i alla möten med människor.
- Alla pedagoger arbetar för att människors integritet bevaras genom att respektera sekretess, förtroende och tillit både till barn, kolleger och vårdnadshavare.
- Alla pedagoger arbetar med individen utifrån dess förutsättningar och inte utifrån kön både i förhållningsätt och i iordningsställande av miljön.
- Alla pedagoger arbetar utifrån begrepp som respekt, ansvar och solidaritet genom att diskutera innehåll och betydelse.

Ansvarig-/a för genomförande:  
Förskolans personal samt rektor Vildana Alisehovic  
Uppföljning ska ske: 2025-11-20  
Ansvarig: Förskolans personal samt rektor  
Utvärdering ska ske: 2025-01-09  
Ansvarig: Förskolans personal samt rektor



## 6. Främjande och förebyggande arbete

### 6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Att arbeta främjande innebär på förskolan att:

- Alla på förskolan arbetar för att barnet och familjen känner tillit, trygghet och trivsel på förskolan.
- Första mötet präglas av att ge alla barn och föräldrar samma förutsättningar för en trygg och välkomnade inskolning.
- Pedagogerna ger barnen valmöjligheter oavsett kön gällande såväl upplevelser som material.
- Barnen har vardagsinflytande och väljer aktiviteter utifrån sitt eget intresse. Aktivitetstavlan används som stöd när språket inte räcker till.
- Pedagogerna skapar lekmiljöer efter barnens behov där barnen kan prova olika roller.
- Pedagogerna har öppna dialoger med vårdnadshavare och använder bildstöd vid diskussioner om jämställdhet och genus.
- Pedagogerna föregår med gott exempel genom att visa respekt och förståelse för andra människors lika värde. Man sätter ord på vuxnas och barns känslor.
- Pedagogerna uppmuntrar och berömmar barnen när de visar empati.
- Vi satsar på självständighet och rustar barnen till att utveckla sin fulla potential till goda, resursrika medborgare som är del av en hållbar utveckling.

Ansvarig-/a för genomförande:  
Förskolans personal samt rektor Vildana Alisehovic

Uppföljning ska ske: 2025-11-20

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2025-01-09

ansvarig: Förskolans personal samt rektor



## 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Att arbeta förebyggande innebär på förskolan att:

- Man arbetar med läroplanens samtliga mål under området Normer och värden
- Pedagogerna fungerar som verktyg till barn som hamnar i konfliktsituationer och arbetar för att lösningen ska kännas bra för de som har varit inblandade
- Alla pedagoger är lyhörda och uppmärksammar situationer både av positiv och negativ art och arbetar då med att ge feedback på ett positivt beteende direkt till barnen
- Pedagogerna arbetar medvetet med ett lågaffektivt bemötande
- Pedagogerna arbetar för att skapa goda relationer med alla de möter på förskolan. På så sätt skapas goda förebilder för barnen
- Vi ser till att alla barn blir respekterade i sitt val av mat både när det gäller religion, allergier samt att barn blir lyssnade på när de väljer att avstå att smaka på mat som inte tilltalar dem
- Vi ser till att allas behov blir tillgodosedda utifrån deras förutsättningar
- Genom kommunikation belysa och lyfta värdegrundsarbetet för vårdnadshavare. Man använder sig av bildstöd samt/eller tolk för att förtydliga det för de föräldrar som inte kan svenska

Ansvarig-/a för genomförande:

Förskolans personal samt rektor Vildana Alisehovic

Uppföljning ska ske: 2025-11-20

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2025-01-09

ansvarig: Förskolans personal samt rektor





## 7. Kartläggning av nuläget

Nuläget kartläggs: utvärdering av vårt arbete med normer och värde, trygghet- och trivselenkät, föräldraenkät, utvecklingsgruppens arbete, kontakter från vårdnadshavare, eventuella kränkingsutredningar, mm. Medarbetare och barn samt vårdnadshavare är delaktiga genom dessa olika verktyg.

- Synpunkter från föräldrar/vårdnadshavare
- Synpunkter från medarbetare
- Synpunkter från barn
- Utvecklingssamtal
- Föräldramöten/ Öppet
- Kontinuerliga arbetet i barngruppen

Uppföljning av planen senast i oktober

Utvärdering av planen i slutet av vårterminen/början av höstterminen

Avstämning och revidering av planen i början av höstterminen

Ansvarig-/a för genomförande:  
Förskolans personal samt rektor Vildana Alisehovic

Uppföljning ska ske: 2025-11-20

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2025-01-09

ansvarig: Förskolans personal samt rektor



## 8. Framtagande av planerna

Planen har arbetats fram genom:

- långsiktigt arbete av chef och pedagoger gällande normer och värden
- fokus på frågor utifrån innehåll i likabehandling, kränkande behandling, barns rättigheter, jämställdhet, genus, barnkonventionen, hållbar utveckling
- samtal och diskussioner med barn utifrån begrepp som respekt och empati

Ansvarig-/a för genomförande:  
Förskolans personal samt rektor Vildana Alisehovic

Uppföljning ska ske: 2025-11-20

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2025-01-09

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

### Förankringsarbete

- Höstterminen startar med ett arbete kring barngruppen, gruppens medlemmar, gruppens förhållningssätt och hur man ska vara mot varandra för att alla ska känna tillit och trygghet/ Spelregler
- Planen finns tillgänglig på samtliga avdelningar. All personal så även vikarier skall ha kännedom om var denna finns. Det är rektorns och personalens ansvar att visa vikarier var den finns (Välkommen till Sommarlust pärmén) Var och en har eget ansvar att läsa aktuell plan.
- Aktuell plan finns tillgänglig för vårdnadshavare på respektive avdelning samt på hemsidan.
- Planen samt konkret arbete kring den presenteras för föräldrarna vid inskolning, föräldramöten samt i daglig dialog.

Ansvarig-/a för genomförande:  
Förskolans personal samt rektor Vildana Alisehovic

Uppföljning ska ske: 2025-11-20

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2025-01-08

ansvarig: Förskolans personal samt rektor



## 9. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Genom att ha en kontinuerligt aktiv dialog som såväl pedagoger, barn och vårdnadshavare har varit delaktiga i, har vi skapat ett klimat som är öppet för samtal och reflektion. Det är viktigt att vårdnadshavare ges möjlighet till tid för dialog. Då vi är en mångkulturell förskola där det finns många olika nationaliteter använder vi oss av tolkhjälp vid bokade möten med vårdnadshavare för att alla ska känna sig trygga i kommunikationen.

Genom att pedagogerna gett barn verktyg så som TAKK samt bildstöd är upplevelsen att det blir mindre antal konflikter och att barn lättare kan visa vad de menar. På så sätt hittar barnen ett sätt att lösa konflikter. Arbetet med lågaffektivt bemötande av pedagogers förhållningssätt pågår, men kan hela tiden utvecklas vidare. Om situationer uppstår handlar pedagogerna utifrån planens arbetsgång med att samla inblandade och lyssna till händelsen. Konfliktsituationer med utåtagerande beteende förekommer och lösningar arbetas fram tillsammans med barngruppen, vårdnadshavare, rektor, specialpedagog och pedagoger.

Det finns en medvetenhet kring de olika handlingsplaner och styrdokument vi har att förhålla oss till. I våra kvalitetsredovisningar finns exempel där varje arbetslag visar på hur de inom verksamheten arbetar med värdegrundsfrågor. Under två år har vi arbetat med lyssnandet som vårt prioriterat mål som gick ut på att höra varandra, behandla varandra med respekt och värna om de demokratiska principerna.

Den allra viktigaste delen i det här arbetet sker i det dagliga mötet mellan de människorna som finns i verksamheten.

En del barn har kunskap om att planen som dokument finns, dennes syfte eller funktion. Detta är något som vi kan bli bättre på för att inkludera barnen ännu mer. Men många av våra barn känner till Barnkonventionen och sina rättigheter.

Under läsåret har man haft samarbete med Arbete och välfärd samt BVC för att ge stöd till de föräldrar som behövt stöd i sin föräldraroll.

Vilka deltog i utvärderingen?

Våra utvecklingsdrivande grupper.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Observationer från pedagoger av barns beteende, diskussioner pedagoger



Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal samt rektor Vildana Alisehovic

Uppföljning ska ske: 2024511-20

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2025-01-09

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

## 10. Kompetens

Pedagogerna arbetar kontinuerligt med de styrdokument som finns såsom Lpfö 18, skollagen kap 6 samt innehållet i diskrimineringslagen kapitel 3. Uppdatering om ovanstående samt kompetensutveckling på planeringsdagar.

Metoder för samspel och kommunikation används utifrån David Edfelts forskning.

Förskolan har ingått i projektet *En uppväxt fri från våld*, där pedagogerna fått gå på föreläsningar som bland annat handlar om jämställdhet, jämnlighet och genus. Detta har bidragit till att man har en gemensam grund att bygga diskussioner på.

## 11. Arbetsgång i situation som krockar med vår plan

- Skaffa dig en samlad bild av händelsen
- Prata med de inblandade
- Dokumentera
- Vid behov förankra vidare (kollega)
- Arbetslaget beslutar om fortsatta åtgärder
- Kontakta vårdnadshavare till de som varit inblandade
- Alltid informera rektor
- Rektor gör en utredning och skickar till skolchef
- Uppföljningssamtal med inblandade hålls utav personal och rektor
- Anmälan görs även i våra digitala verktyg



Ansvarig-/a för genomförande:  
Förskolans personal samt rektor Vildana Alisehovic

Uppföljning ska ske: 2025-11-20

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2025-01-09

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

## Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläring
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-,grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: 
  - undersöka,
  - analysera
  - åtgärda
  - utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida



Kristianstads  
kommun

