Kristianstads kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
044-13 53 23
fritid@kristianstad.se

Ansökande förening

Säsongsuthyrning av idrottsanläggningar genom kultur- och fritidsförvaltningen

1. Parter

Mellan Kristianstads kommun, kultur- och fritidsförvaltningen (212000–0951) och organisation/privatperson (identifierad via bank-id) har följande avtal träffats.

Kontaktpersoner

Kristianstads kommun
Petra Ekdahl
Tel. 044-13 53 23
fritid@kristianstad.se

Ansökande förening
Anges i föreningsregistret

2. Beskrivning

Uthyrningen gäller kommunala idrottsanläggningar.

3. Avtalstid

Detta avtal gäller tillsvidare från och med elektronisk påskrift via ikryssad ruta vid kundansökan i bokning- och bidragssystemet, med en ömsesidig skriftlig uppsägningstid på 3 månader.

4. Nyckeltaggar

Organisationen/privatpersonen får i samband med bekräftelse av säsongsbokning en utskrift av alla föreningens taggar.

5. Hyresgästens skyldigheter

- Varje hyresgäst utser en kontaktperson gentemot uthyraren som är ansvarig för att se till att avtalet följs av samtliga ledare i organisationen.
- Avtalet gäller tillsammans med senast beslutade hyresregler för kommunala idrottsanläggningar. Dessa ska följas.
- Avtalet eller upplåtelsen får inte utan kultur- och fritidsförvaltningens godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn.
- Hyresgästen ska betala sina skulder, eller följa gällande avbetalningsplan, för tidigare hyrestillfällen innan lokaler/anläggningar får säsongshyras.
- Hyresgästen ansvarar för att personer som av föreningen tilldelas behörighet att boka tider i bokningssystemet är behöriga att göra detta för föreningens räkning.
- Hyresgästen ansvarar för att ta bort användare/bokare som inte längre är aktiva i föreningen eller har behörighet att boka.

6. Kostnader

Kostnader för bokningar under avtalstiden regleras enligt gällande taxa. Taxan kan justeras under avtalstiden.

7. Överlåtelse

Avtalet och därmed följande rättigheter och skyldigheter får inte, helt eller delvis, överlåtas av Part utan att den andra Parten har lämnat sitt skriftliga medgivande till sådan överlåtelse.

8. Betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis. Fakturan ska betalas senast 30 dagar efter godkänd fakturas utställandedatum.

9. GDPR

Parterna ska behandla personuppgifter i enlighet med vad som stadgas i gällande bestämmelser i dataskyddsförordningen, dataskyddslagen och annan relevant lagstiftning med avseende på behandling av personuppgifter.

10. Force majeure

Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets tillkomst och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

11. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal som inte kan lösas av parterna i samförstånd ska avgöras vid allmän domstol på Kommunens ort med tillämpning av svensk rätt. Part är dock skyldig att fullgöra sina förpliktelser enligt Avtalet till dess att frågan är slutligen prövad och har vunnit laga kraft.

12. Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum Kristianstads kommun	Datum Hyresgäst
	Elektronisk påskrift via boknings- och bidragssystem
_____	_____
Reia Lepic Sofiadotter Kultur- och fritidsförvaltningen	Namn Firmatecknare organisation/privatperson

Bilaga: Hyresregler för kommunala idrottsanläggningar