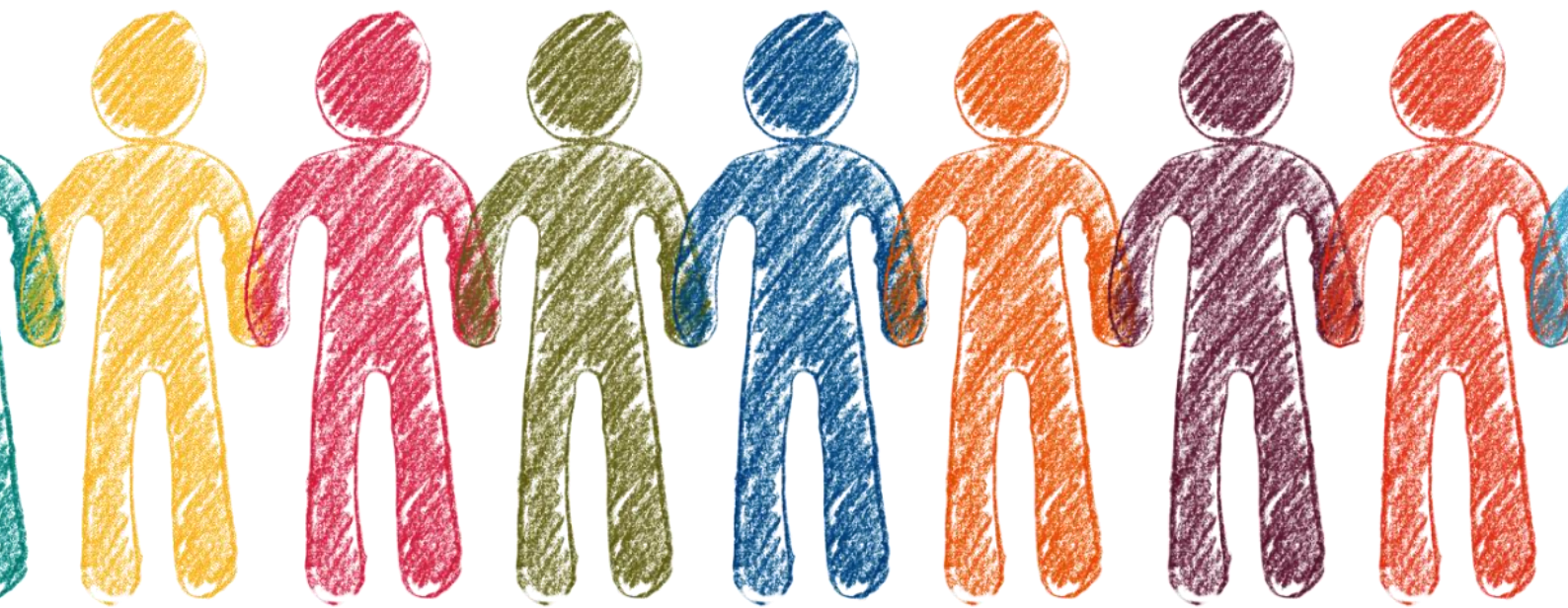




Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fjälkinge skola

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

2024/2025

Planen har reviderats (datum)

2024-06-17

Ansvarig för planen

Rektor Charlotte Olander & TF Rektor Mathias
Dettman

Barn och elever har varit delaktiga genom

Elevråd & klassråd



Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3
- Barnkonventionen

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetsätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Dokumentationen görs i it-systemet Draftit.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Om en medarbetare kränker ett barn eller elev hanteras kränkningen på samma sätt enligt skollagens krav. I det fall medarbetaren misskött sitt arbete härvidlag hanteras det enligt de ordinarie rutinerna kring misskötsamhet i arbetet.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Skolboken.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via it-systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

I vårt dagliga arbete på Fjälkinge skola arbetar vi för att alla elever ska känna sig välkomna och känna en glädje över att gå till skolan. Det är av stor vikt att elever och pedagoger är medvetna om att vi är olika och att vi respekterar och accepterar varandras olikheter.

De mänskliga rättigheterna lyfts i vardagsarbetet samt vid specifika tillfällen. Vi använder oss av demokratiska arbetssätt, till exempel genom klassråd, elevråd, matråd och biblioteksråd för att se till att eleverna har inflytande över sin skoldag. Eleverna övar sig dagligen på att utveckla sina demokratiska förmågor genom möten, lek, samtal och i relationer med andra. På skolan har vi ett tillåtande klimat, tillitsfulla relationer och arbetar aktivt för att ingen ska kränkas.

På lågstadiet lyfts de mänskliga rättigheterna kontinuerligt i vardagsarbetet med eleverna men även vid specifika temadagar och i vårt våga vara vänner arbete. Lågstadiet lyfter också in ovanstående områden då vi arbetar med ämnen från Lgr 22, t ex so-ämnenas centrala innehåll och kapitel 2. Eleverna ges vid många olika tillfällen möjlighet att öva sig i att argumentera, lyssna, sätta sig in någon annans perspektiv, visa förståelse och empati.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2025-01-07

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: 2025 vecka 22

Ansvarig: Rektorer och EHT

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Lågstadiet och fritidshem

Skolan arbetar med aktivt med värderingar och bemötande både i klassrummet men även i andra grupper såsom kompisgruppen och elevrådet. Det dagliga samtalen mellan elev och lärare och elev och elev är viktiga. Skolan och fritids arbetar löpande med främjande insatser genom:



- FN-dagen/barnkonventionen
- Åldersblandade temadagar
- Hälsosamtal med skolsköterska
- Rastaktiviteter
- Klass-, fritids och elevråd.
- Samarbete med föräldraråd
- Värdegrundsarbete i undervisningens alla ämnen
- Arbetsmiljöarbete med personal och elever

Mellanstadiet

- Klassråd fungerar som ett forum där eleverna lär sig ta upp och lösa "konflikter" av allmän art dvs tränas i den demokratiska processen. Där kan de även tillsammans med sina lärare diskutera sig fram till normer och regler som möjliggör arbetet och gemenskap. Vi anser att detta är ett viktigt verktyg i vårt arbete för att göra våra elever till starka, frimodiga människor som klarar att ta ansvar efter sin förmåga. Klassrådsrepresentanter från varje klass för klassens synpunkter vidare till elevråd, matråd och skyddsombud.
- På skolan har vi ett elevråd som träffas regelbundet. Detta leds av representanter från Trygghetsteamet. Där värnar vi om elevinflytande och demokratiska beslutsprocesser.
- Mentorerna träffar sin klass varje dag och tillsammans med eleverna arbetar man kontinuerligt med värdegrund på olika sätt.

Högstadiet

- Klassråd fungerar som ett forum där eleverna lär sig ta upp och lösa konflikter av allmän art. Där kan de även tillsammans med sina lärare diskutera sig fram till en arbetsorganisation och till normer och regler som möjliggör arbetet och gemenskap. Vi anser att detta är ett viktigt verktyg i vårt arbete för att göra våra barn till starka, frimodiga människor som klarar att ta ansvar efter sin förmåga. Klassrådsrepresentanter från varje klass för klassens synpunkter vidare till elevråd, matråd och skyddsombud.
- På skolan har vi ett elevråd som träffas regelbundet. Detta leds av representanter från Trygghetsteamet. Där värnar vi om elevinflytande och demokratiska beslutsprocesser.
- Alla klasser har mentorstid schemalagt varje vecka där mentorer och elever tillsammans arbetar med värdegrund på olika sätt.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2025-01-07

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: 2025 vecka 22

Ansvarig: Rektorer och EHT



6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Lågstadiet och fritidshem

Likabehandlingsarbetet på Fjälkinge skola L och fritidshem fungerar väl. Vi har hög måluppfyllelse gällande trivsel och trygghet. Vi vill fortsätta bibehålla det goda resultatet genom att stärka det positiva klimatet. Vi arbetar vidare med rastvärdar för att skapa en trygghet på raster.

Rastaktiviteter arrangeras för att stärka sammanhållning och trygghet på skolan. Eleverna är delaktiga i framtagandet av trivsel- och ordningsregler. Reglerna aktualiseras vid skolstart och vid utvärdering både med elever och vårdnadshavare.

Utifrån trygghet och trivselenkäten kommer vi att arbeta vidare med tryggheten på fotbollsplanen och under idrottslektionen (omklädningsrum).

Vi kan se att de åldersöverskridande aktiviteterna och temadagar skapar en gemenskap och en samsyn både för elever och lärare. Vi arbetar även aktivt med fadderverksamheten som har fallit väl ut och är uppskattad av både elever och vårdnadshavare.

Skolkurator genomför förebyggande arbete på klassnivå utifrån olika tema, exempelvis vänskap och Stopp min kropp. Skolkurator delger värdegrundsarbete som pedagogerna själva kan genomföra i sina klasser.

Mellanstadiet och högstadiet

- Varje arbetslag har arbetslagsmöte regelbundet där delar av EHT ingår under avstämningsperioder. Här diskuteras aktuella ärenden i klasserna som en första instans till åtgärder men även förebyggande insatser.
- Skolan har rastvakt, matvakt och bussvaktspass inlagda på schema.
- Vid varje läsårsstart arbetar klasserna med skolans regler. De skickas sedan hem till vårdnadshavare som bekräftar att de tagit del av informationen tillsammans med sitt barn. Samarbete med vårdnadshavare är en viktig del i det förebyggande arbetet. Detta sköts främst av mentorerna.
- Skolkurator genomför förebyggande arbete på klassnivå utifrån olika tema, exempelvis nätetik & vänskap.
- Åk 6 pubertetsprat med skolsköterska med anonym frågelåda.
- I årskurs 8:a genomförs Spela roll som är ett för normreflekterande värdegrundsarbete i samarbete mellan arbete och välfärdförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Genom Spela roll lyfts olika tema som jämställdhet, rasism och genus. Det sker i en årskurs 8:a i taget.



- På högstadiet, bland annat, årskurs 9 arbetar på mentorstiden med följande:
- Diskussionsfrågor: grupptryck, språkbruk mm
- Kränkande behandling
- Förebygga sexualbrott på nätet
- Grooming
- Normer
- Skolkurator delger värdegrundsarbete som pedagogerna själva kan genomföra i sina klasser.
- Sedan vårterminen 2024 har en socialpedagog börjat arbeta på 4-6. Socialpedagog har inlett ett samarbete med fritidsledare där största fokus kommer vara förebyggande arbete med fokus på relationsskapande.

Gemensamt alla årskurser

I augusti 2022 startades Fjälkinge skolans Trygghetsteam.

Trygghetsteamets uppdrag är att arbeta förebyggande och vara en del av skolans trygghetsarbete. Trygghetsteamets mål är att bidra till större trygghet, acceptans för olikheter, trivsel och gemenskap på Fjälkinge skola.

Trygghetsteamets medlemmar är skolkurator, skolsköterska, fritidsledare, socialpedagog samt en representant från varje stadie och fritids.

För att ge en insyn i Trygghetsteamets arbete finns ett instagramkonto: trygghetsteametfjalkingeskola.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2025-01-07

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: 2025 vecka 22

Ansvarig: Rektorer och EHT



7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

- Skolan kartlägger nuläget på skolan med hjälp av kommunens Trygghet och Trivsel enkät.
- Kartläggning genomförs med hjälp av klassråd och elevråd.
- Kartläggning i form av observationer sker genom mentorers dagliga kontakt med sina elever, vid mentorstid och utvecklingssamtal där även vårdnadshavare finns med.
- Skolans elevhälsoteam har en stående punkt en gång i månaden där dokumentation gällande kränkningar går igenom. Underlagen analyseras och följs upp av personal. Utifrån kartläggningen arbetar vi fram kort- och långsiktiga åtgärder och mål.
- I maj månad genomförs en trygghetsvandring på F-9 under ledning av Trygghetsteamet.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2025-01-07

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: 2025 vecka 22

Ansvarig: Rektorer och EHT

8. Framtagande av planerna

Vår plan har tagits fram tillsammans med pedagogisk personal, elevhälsoteam och elever.

Eleverna är delaktiga i arbetet både i klassforum och i elevråd.

Analys och uppföljning sker med hjälp av elevhälsoteamet och övrig personal. Därefter sker information på våra föräldramöten.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2025-01-07

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: 2025 vecka 22

Ansvarig: Rektorer och EHT

9. Förankringsarbete

Förankringen av planen sker via ett elevnära arbete i klassrummet och på fritidshemmet. Planen tas även upp och diskuteras kontinuerligt under året för att bli mer levande. Eleverna diskuterar och upprättar visioner för planen på klassråd/elevråd och föräldrarna får ta del av planen på föräldramöten.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2025-01-07

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: 2025 vecka 22

Ansvarig: Rektorer och EHT



10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Utvärdering sker vecka 22 2025.

Ansvarig/a: Rektorer och all personal

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta ska ske:

Planen utvärderas årligen i juni och dess för innan en gemensam uppföljning i januari. Kontinuerliga uppföljningar sker även under årets gång genom klassråd och elevråd som en stående punkt.

Ansvarig/a: Rektorer och all personal

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

- Kollegialt utbyte genom diskussioner i arbetslagen och på personalkonferenser.
- Vid behov kompetensutveckla personalen.
- Elevhälsoteamet kan ses som ett kompetensutvecklande forum där rektor, psykolog, kurator, skolsköterska och specialpedagog kan bidra med sin kompetens för att handleda pedagoger.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektorer och all personal

Uppföljning ska ske: 2025-01-07

Ansvarig: Rektorer och EHT

Utvärdering ska ske: 2025 vecka 22

Ansvarig: Rektorer och EHT



Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår

Planen är daterad och vem som ansvarar framgår

Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan

Planen är upprättad i samverkan med barn och elever

Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda

Elevhälsan har varit delaktig (skola)

En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå

Den fysiska miljön är beaktad

Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet

Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:

- undersöka,
- analysera
- åtgärda
- utvärderas och följs upp

Det fortlöpande arbetet dokumenteras

Främjande insatser finns beskrivna

Förebyggande insatser finns beskrivna

En kartläggning av nuläget är gjord

Rutin för anmälan till rektor finns och följs

Rutin för anmälan till skolchef finns och följs

Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs

Planen finns på verksamhetens hemsida