



Checklista för praohandledare

Alla elever som går ut på prao ska få en introduktion och information om rutiner och arbetsuppgifter av en handledare på platsen. Förutom regler och rutiner rekommenderas det även att gå igenom de förväntningar som företaget och eleven har och att följa upp under praons gång för att se om dessa förväntningar möts eller ej. För att läsa mer om vad man bör tänka på inför en prao, gå in på www.kristianstad.se/omprao

Förslag på punkter att gå igenom första dagen:

- Rundvandring på arbetsplatsen
- Arbetstider för praoveckan
- Rutin för sjukanmälan: Eleven anmäler till skolan och ringer handledaren.
- Kontaktuppgifter till närmast anhörig
- Risker på arbetsplatsen och rutiner för att undvika skada.
- Regler för mobiltelefonanvändande.
- Eventuella allergier, mediciner eller annat som kan vara bra att känna till.
- Rutin för brandutrymning och första hjälpen, nödutgångar, återsamlingsplats, brandsläckare.

- Eleven får arbeta vardagar max 7 timmar per dag (samt ha minst 30 minuters rast i mitten av passet). Eleven får inte arbeta mellan klockan 20:00 och 06:00.
- Eleven får utföra lätt och riskfritt arbete som inte är fysiskt eller psykiskt påfrestande. Exempel på arbetsuppgifter som inte ska utföras av elever är
 - tunga lyft
 - hantera pengar eller värdeföremål
 - arbete i miljöer med höga ljud och vibrationer
 - arbete med farliga ämnen eller arbete med risk för smitta
 - arbete med risk för våld eller konflikter
 - ensamarbete
- Tänk på att anpassa arbetsuppgifterna efter elevens mognadsgrad. Det som är en lämplig uppgift för en elev kan vara olämpligt för en annan.

Kontakta oss:

Prao Kristianstads
kommun

044-13 29 98

prao@kristianstad.se

Läs mer:

www.kristianstad.se/prao

Tack för att ni ställer upp för Kristianstads elever och framtida arbetstagare!