



Riktlinjer för Kristianstads kommuns internationella arbete

Syfte och utgångspunkt

Kristianstads kommuns internationella arbete ska syfta till att utveckla och stärka kommunens kompetens, konkurrenskraft och ekonomi och med detta främja kommunens invånare. Det ska även syfta till att understödja utvecklingen av den kommunala verksamheten och dess personal genom att ett lokalt och globalt perspektiv blir till en resurs för att möta utmaningar kommunen står inför. Genom internationell samverkan, såsom EU-projekt eller vänortssamarbete, höjs kvalitén med hänseende till resultat, kunskapsinhämtning och finansiering av olika utvecklingsåtgärder i kommunen. Utöver verksamhetsutveckling bör internationella frågor genomsyra samtlig kommunal verksamhet och bidra till att uppnå verksamhetens och kommunens mål.

Dessa riktlinjer är kommunövergripande och kopplade till styrdokumentet "Strategi för Kristianstads kommuns internationella arbete". Strategin anger den politiska inriktningen för Kristianstads kommuns internationella arbete, medan dessa riktlinjer beskriver ansvarsfördelningen och organisationen gällande kommunens internationella arbete för nämnder, förvaltningar och bolag.

Prioriterade utvecklingsområden

Kristianstads kommuns prioriterade utvecklingsområden centreras kring fyra delområden: arbetsliv och attraktionskraft, boendemiljöer och stadsutveckling, friska ekosystem samt hälsa och delaktighet. Dessa utvecklingsområden kan sammanfattas med ledorden **tillväxt, tanke och trivsel**. Det internationella arbetet i Kristianstads kommun har sin utgångspunkt i den lokala nivån med fokus på kommunens invånare. Den starka hållbarhetsprofilen som kommunen har bör eftersträvas även i det internationella arbetet. Kristianstads kommun ska arbeta processinriktat och långsiktigt och med trovärdighet och engagemang bland alla aktörer.

Organisation och ansvarsfördelning

Dessa riktlinjer klargör hur ansvaret är fördelat mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder och hur ansvaret på tjänstemannanivå är fördelat mellan kommunledningskontoret och övriga förvaltningar och bolag.

Ansvar på politisk nivå

Kommunfullmäktige fattar beslut om den internationella strategin och riktlinjer för internationellt arbete i Kristianstads kommun.

Kommunfullmäktiges presidium företräder kommunen vid officiell representation vars syfte är att knyta kontakt med kommunens politiska organ samt har det övergripande ansvaret för vänortssamarbetet.

Kommunstyrelsen ansvarar för den strategiska ledningen av det internationella arbetet, tar initiativ till samarbete i internationella frågor, ansvarar för uppföljning av mål och strategi för kommunens internationella arbete, fastställer regler för resor utom Norden samt företräder kommunen i nära samarbete med kommunfullmäktiges presidium.

Nämnder och styrelser ansvarar för det internationella arbetet inom sina egna verksamheter med den internationella strategin som utgångspunkt. Det internationella arbetet ska integreras i respektive budget – och verksamhetsplanering med uppföljningsbara mål. I verksamhetsplanerna ska nämnder, förvaltningar och bolag redogöra för de internationella prioriteringar som ska genomföras under året.

Ansvar på tjänstemannanivå

Kommunledningskontoret ansvarar för den kommunövergripande samordningen av Kristianstads kommuns internationella arbete. Utifrån strategin utarbetar kommunledningskontoret årligen en handlingsplan för det kommunövergripande internationella arbetet och vid årets slut redovisas arbetet i en verksamhetsberättelse för godkännande i kommunstyrelsen.

Det övergripande samordningsansvaret för kommunens internationella arbete, vilket inbegriper EU-arbetet, ligger på kommunledningskontorets planeringsstrateg med ansvar för EU & internationella frågor. Planeringsstrategen ger t.ex. stöd till projekt och ansökningar genom att bistå med att ta fram underlag för ansökningar, utföra partnersökningar, genomgång och kontroll av ansökan innan denna skickas in samt rådgivning till pågående projekt.

Ansvar för deltagande, ledning och administration av EU- och internationella projekt ligger hos den förvaltning som äger eller är deltagande part i projektet. Ansvar avser den totala projekthanteringen inklusive förankring, bedömning av ändamålsenligheten, budget, projektorganisation, genomförande, redovisning och uppföljning.

Varje förvaltning och bolag i Kristianstads kommun utser en kontaktperson för EU-frågor, som tillsammans utgör Kristianstads kommuns EUnätverk. Uppgiften som representant i gruppen innebär ett ansvar för att sprida information om EU och internationella frågor i sin förvaltning/bolag, vara behjälplig i förvaltningens/bolagets internationella arbete samt uppmärksamma och tillvarata de möjligheter som internationellt samarbete ger förvaltningen/bolaget. Syftet med nätverksgruppen är att utbyta erfarenheter, främja kompetensutveckling och att sprida information för att främja det internationella arbetet bland förvaltningarna och bolagen.

Det främsta verktyget till verksamhetsutveckling bör ske genom EUnätverket samt genom Skåne Nordostsamarbetet.

Uppföljning och revidering

Varje förvaltning och bolag ansvarar för sin interna uppföljning av sina respektive internationella aktiviteter. En komplett uppföljning avseende budget, erhållet bidrag, medfinansiering, syfte och uppnådda resultat ska årligen rapporteras till Kommunledningskontoret. Kommunledningskontoret sammanställer årligen det tillhandahållna underlaget från respektive förvaltning och bolag avseende dels verksamheten och dels projektmedel. Kommunledningskontoret redovisar också det egna uppdraget och presenterar detta tillsammans med övrigt material i den årliga verksamhetsberättelsen för godkännande i Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska till Kommunfullmäktige årligen rapportera det internationella arbete som bedrivs i förvaltningar och bolag. Sammanställningen ska kopplas till de kommunövergripande och verksamhets-specifika målen.

Riktlinjerna och strategin för Kristianstads kommuns internationella arbete ska uppdateras vid varje ny mandatperiod och vid behov revideras.