

**Antagen av Kommunfullmäktige 2020-06-23
Uppdaterad med prislista för 2025**

Plan- och bygglovstaxa inklusive kart- och mättaxa



**Kristianstads
kommun**

Innehållsförteckning

Allmänna regler om kommunala avgifter.....	3
Administrativa rutiner och beräkning av avgifter enligt taxan	4
Prislista enligt prisbasbelopp för 2025: 58 800 kr.....	9
Tabell 1 Objektsfaktorer.....	11
Tabell 2 Tidsersättning, uppdrag.....	11
Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra	12
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov.....	12
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked	12
Tabell 6 Justering av lov samt ändring och tidsbegränsade lov.....	13
Tabell 7 Avgift för besked	13
Tabell 8 Plankostnader	14
Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, beslut om ny kontrollansvarig.....	15
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	15
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovsavgift.....	16
Tabell 12 Tillbyggnad	16
Tabell 13 Enkla byggnader	17
Tabell 14 Övriga åtgärder	17
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	17
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked.....	18
Tabell 17 Skyltar och ljusanordningar	18
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked	18
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk.....	19
Tabell 20 Bygglov för anläggningar	19
Tabell 21 Övriga ärenden.....	19
Kart- och mättaxa	20
Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta	20
Tabell 23 Avgift för utstakning.....	21
Tabell 24 Lägeskontroll.....	22
Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	22
Tabell 26 Koordinatförteckning/punktskiss.....	24

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet (förutom den kommunala lantmäterimyndighetens verksamhet som följer lantmäteriets taxa). Avgifterna tas ut med stöd av 12 kap. plan- och bygglagen (PBL) (2010:900) och 2 kap 5 § kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten enligt självkostnadsprincipen. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Belopp anges i kronor. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap 5 § kommunallagen (KL) som har följande lydelse: "Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. Lag (2019:835)."

Plan- och bygglagen

Byggnadsnämnden får enligt plan- och bygglagen 12 kap 8 § ta ut avgifter för:

1. planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked & ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som formuleras i kommunlagen 2 kap 6 §: "Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller" Självkostnadsprincipen syftar på *det totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader m.m. Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, dvs. hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är

avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2:3 § KL. "Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat". Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om en specifik taxa innan den börjar tillämpas. Det anses alltså otillåtet att ge avgiftsbestämmelser retroaktiv verkan – annat än i vissa speciella undantagsfall. Retroaktivitetsförbudet framgår direkt av 2:4 § KL, vilken har följande lydelse: "Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det."

Administrativa rutiner och beräkning av avgifter enligt taxan

Taxaunderlag

Denna taxa bygger till stor del på Sveriges kommuner och landsting (SKL) underlag till taxa från 2011 för åtgärder som handläggs enligt Plan- och bygglagen. Avgifterna i enskilda ärendetyper och avgiftsnivån generellt har dock anpassats till kommunens faktiska handlägningsrutiner.

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap 10 § PBL är det Kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan alltså inte delegera denna rätt till nämnd. Det innebär även att ändring av taxans konstruktion, omfattning och justeringsfaktor N ska beslutas av kommunfullmäktige. Mindre justering och jämkning av taxan, inklusive enstaka ärendetyper avgiftsnivå, får dock beslutas av byggnadsnämnden så länge grunderna i taxan följs (se nedan). I beslutet om taxan ingår det att denna årligen och automatiskt ska uppdateras på grund av det ändrade prisbasbeloppet, vilket påverkar de flesta avgifterna.

Avgiftsbestämning

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Avgift tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för det beslut som ska debiteras eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Detta gäller om inget annat har avtalats.

Taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, planbesked, planavgift, ingripandebesked, villkorsbesked, anmälan, kompletterande villkor, byte av

kontrollansvarig samt strandskyddsdispens i samband med bygglovsansökan. Strandskyddsdispens handläggs enligt Miljöbalken, MB (1998:808). Det ingår även en särskild kart- och mättaxa. Dessutom redovisas övriga avgifter för bland annat avslag, anståndsbeslut, avvisning m.m.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor
FF	Faktor för fasta avgifter (består av HF1 + HF2)

Grundprincip för beräkning av avgift

Faktorer x mPBB x N

Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Då prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår behöver någon justering av beloppet för att kompensera allmänna kostnadsökningar inte göras. Däremot kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal, kostnadstäckning eller på andra faktorer. I Kristianstads kommun är justeringsfaktorn 1,0 enligt kommunfullmäktiges beslut.

Avgiften för ett byggnadsprojekt är uppdelad genom två olika handläggningsfaktorer, där handläggningsfaktor nr 1 täcker lovprövningen och handläggningsfaktor 2 täcker den tekniska granskningen som följer efter lovet (startbesked, tekniskt samråd, arbetsplatsbesök, slutsamråd, slutbesked). I ett lovärende tas avgift ut för lov och genomförandeskede efter beslut om lov, vilket innebär att avgift för startbesked till slutbesked tas ut i förskott. I ett anmälningsärende tas avgift ut efter första beslut om startbesked.

För att förenkla tillämpningen och kunna ge snabba besked om kostnader för vanligt förekommande ärendetyper har taxan kompletterats med en inledande "prislista med fasta avgifter" som formellt sett inte är en del av taxan utan en sammanställning av de

vanligast förekommande ärendetyperna och vad avgiften är för dessa i exakta belopp. Finns inte åtgärden angiven i denna prislista används taxan för uträkning av avgiften.

Om slutlig avgift för bygglov, startbesked eller genomförandeskede avviker från förskottsbetalad avgift kommer tilläggsdebitering att ske. Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnad ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, arbetsplatsbesök, interimistiska slutbesked eller slutbesked tilläggsdebiteras dessa separat.

Vid två eller flera åtgärder, t.ex. en nybyggnad och en tillbyggnad på samma fastighet, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges och om åtgärderna innebär ett tydligt merarbete i handläggningen av ärendet. I den typ av kombinationer där inget merarbete uppstår, t.ex. vid kombination av en fasadändring och en skylt i samma ärende och på samma fasad ska debiteringen baseras på den av åtgärderna som innebär den högsta avgiften.

Om mätregler och definitioner

Avgift för bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas antingen efter BYA eller BTA + OPA.

Mätningavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid areaberäkning utgår nämnden från mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Justerling av avgift

Om det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, får byggnadsnämnden besluta om detta när det gäller en viss ärendetyp eller för ett specifikt ärende. Särskilda skäl kan t.ex. vara en minskad eller ökad tidsåtgång vid handläggningen av en viss typ av ärende. Om en åtgärd inte går att hänföra till någon av tabellerna i taxan ska den grundas på tidsersättning enligt fastställd timtaxa (se tabell 2). Avgiften i ett enskilt ärende ska dessutom justeras om den framstår som uppenbart oskälig. Då kan den också tas ut genom tidsersättning. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökande/beställaren mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts. Avgifter kan tas ut som förskott. Betalning ska ske till nämnden inom den tid som anges i fakturan. Betalning av plankostnader/planavgift enligt avtal ska ske enligt de villkor som anges i avtalet. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Återbetalning

Åtgärder som debiterats men ej utförts återbetalas om sökanden så begär enligt nedanstående.

Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit och startbesked inte har lämnats återbetalas den förskotterade avgiften för ej utförda arbetsmoment inom den tekniska granskningen om sökanden begär det. En sådan begäran ska dock göras tidigast då lovet förfaller och senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ingen del av avgift återbetalas heller om startbesked getts. Ingen ränta betalas ut.

Uttagen avgift för förhandsbesked, lovbeslut och strandskyddsdispens återbetalas i sin helhet för beslut som upphävs av överprövande instans och därmed inte kan utnyttjas.

För plankostnader enligt avtal gäller de villkor som anges i avtalet.

Avgiftsreducering

Övergångsbestämmelser till lag (2018:1136) om ändringar i PBL. Den nya lagen träder i kraft 2019-01-01. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för ansökningar om lov, förhandsbesked och anmälningar som avses i 9:16 § och som inkommit till byggnadsnämnden före ikraftträdandet.

Avgiftsreducering innebär för lovbeslut och förhandsbesked där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften reduceras för beslutet med 20 % per överskriden vecka. Lagstadgad tidsfrist är 10 veckors handläggning från det att ansökan bedömdes vara komplett, se (12:8 a § PBL).

Avgiftsreducering innebär för ett anmälningsärende där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften reduceras för beslutet med 20 % per överskriden vecka. Lagstadgad tidsfrist är 4 veckor handläggningstid från det att anmälan bedömdes vara komplett, se (12:8a § PBL).

Handläggningstiderna i båda ovanstående fall kan i särskilt beslut förlängas till 20 respektive 8 veckor.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer på avgifter för lägeskontroll, markering/inmätning av tillfällig

mätpunkt och andra mätningstekniska uppdrag. Mervärdesskatt tillkommer även på tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, utskrift av karta, fastighetsrättsliga uppdrag samt abonnemang för åtkomst till digitalt bygglovarkiv.

Uppllysning om överklagande

Byggnadsnämndens debitering kan överklagas enligt 13:3 § jämfört med 13:8–9 §§ samt 42 § förvaltningslagen (2017:900) (FL). Den som vill överklaga gör detta till byggnadsnämnden. Överklagan ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Byggnadsnämnden prövar om skrivelsen med överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagan inte avvisas, överlämnas den till länsstyrelsen beträffande bygglov m.fl ärenden och Mark- och miljödomstolen beträffande planavgifter, som har rätt att pröva överklagandet, som första instans

Byggsanktionsavgifter

För överträdelser av PBL ska byggsanktionsavgift tas ut enligt 9 kap. Plan- och byggförordningen, PBF (SFS 2011:338).

Prislista enligt prisbasbelopp för 2025: 58 800 kr

Allmänt om den fasta prislistan

Den fasta faktorn är produkten av objektsfaktor och handläggningsfaktorer. Bygglovsavgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive den tekniska kontrollen efter bygglovet.

Bygglovsavgiften inkluderar vid behov ett arbetsplatsbesök. De fasta avgifterna bygger på tabell 1-21 men vissa fasta avgifter t.ex. för enbostadshus har generaliserats och förenklats avseende objektfaktorn så att samma grundkostnad utgår för alla enbostadshus inom ett visst storleksintervall. **OBS Eventuella påslag t.ex. för extra arbetsplatsbesök, kommunikering, varsamhet, lokaliseringsprövning eller planavvikelse är ej inräknade i de fasta priserna.**

Fasta avgifter	FF	Avgift HF1	Avgift HF2	Total
Avgift = mPBB x FF x N där FF = OF x (HF1 + HF2)				
Enbostadshus ≤ 300 kvm	364	9878	11 525	21 403
Fritidshus ≤ 80 kvm	196	4939	6586	11 525
Komplementbyggnad i lov för huvudbyggnad	20	1176	-	1176
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd < 50 m ²	60	1999	1529	3528
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd > 50 m ²	128	3998	3528	7526
Mindre tillbyggnad av enbostadshus (samråd ej krävs)	96	3293	2352	5645
Större tillbyggnad av enbostadshus/fritidshus (där tekniskt samråd krävs)	160	3293	6115	9408
Tillbyggnad komplementbyggnad	54	1646	1529	3175
Miljöhus, källsorteringsbehållare i grupp	116	3293	3528	6821
Burspråk	54	1646	1529	3175
Takkupa (bygglovspliktig)	58	1646	1764	3410
Kolonistuga < 40 m ²	58	1646	1764	3410
Nätstation/pumpstation och liknande teknikbyggnad	108	3293	3058	6351
Rullstolsgarage förråd m.m.	54	1646	1529	3175
Kiosk, manskapsbod m.m.	128	3998	3528	7526
Balkonginglasning (* +10% påslag per extra balkong)	54	1646	1529	3175 + %
Inglasning av uteplats under skärmtak (ingen ny BYA)	54	1646	1529	3175
Skärmtak < 50 m ²	54	1646	1529	3175
Skärmtak ≥ 50 m ²	108	3293	3058	6351
Fasadändring, mindre	42	1294	1176	2470
Fasadändring, större	84	2587	2352	4939
Bostadshiss utvändigt (enbostadshus)	54	1999	1176	3175
Hiss/ramp utvändigt	108	3998	2352	6350
Mur och plank	80	2352	2352	4704
Bygglovspliktiga solenergianläggningar	48	1646	1176	2822
Rivning komplementbyggnader och dylikt < 100 m ²	56	1529	1764	3293
Rivning < 300 m ² BTA	112	3058	3528	6586
Rivning > 300 m ² BTA	224	6115	7056	13 171
Marklov schaktning	40	2352	-	2352
Marklov träd + 20% tillägg per extra träd (max 11 totalt)	40	2352	-	2352 + %
Avslag på lov eller nekat startbesked (beslut i BN)	50	2940	-	2940
Extra startbesked och interimistiska slutbesked	65	-	3822	3822

Fasta avgifter utan justeringsfaktor N	FF	HF1	HF2	Avgift
Förhandsbesked, positivt	100			5880
Förhandsbesked, negativt eller sent återkallat ärenden	50			2940
Planbesked, positivt för planer med låg komplexitet eller negativt	200			11 760
Planbesked, positivt för planer med hög komplexitet	400			23 520
Planbesked, återkallat i sent skede			50% av ordinarie avgift	
Strandskydd, dispens	200			11 760
Strandskydd, avslag	100			5880
Strandskydd, sent återkallat ärende	50			2940
Ändring i lov	20			1176
Ändrad användning < 200 m ² (när ombyggnad ej sker)	40	1470	882	2352
Ändrad användning > 200 m ² (när ombyggnad ej sker)	80	2940	1764	4704

Skyltar mm	FF	HF 1	HF 2	Avgift
Avgift = HF x mPBB x N där FF = OF x (HF1 + HF2)				
Ljusanordning (vid idrottsplats eller liknande)	148	5645	3058	8703
Skyltpelare, pylon ljusramp	148	5645	3058	8703
Skyt/vepa, mindre	20	1176	-	1176
Skyt/vepa ≥ 10 m ² eller flera små skyltar samordnade	50	2940	-	2940
Skyt, utöver den första i samma ansökan	20	1176	-	1176

Fasta avgifter för anmälan (ej lovpliktiga åtgärder)	FF	Avgift
Eldstad/rökkanal	25	1470
Grundförstärkning enbostadshus	90	5292
Grundförstärkning övriga byggnader	200	11 760
Mindre inre ändringar i enbostadshus	40	2352
Inre ändringar andra byggnader	90	5292
Installation av fettavskiljare	50	2940
Installation av hiss	40	2352
Rivning utanför planlagt område	40	2352

Attefallsåtgärder	FF	Avgift
Nybyggnad komplementbostadshus	96	5645
Nybyggnad komplementbyggnad ≤ 30 m ²	80	4704
Tillbyggnad enbostadshus ≤ 15 m ²	80	4704
Takkupa/takkupor	48	2822
Inreda ny bostad	88	5174

Tabell 1 Objektsfaktorer

Area m ² BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1200-1999	36
2000-2999	46
3000-3999	56
4000-4999	64
5000-5999	72
6000-7999	85
8000-9999	100
10000-14999	125
15000-24999	170
25000-49999	235
50000-100000	400
Härutöver	+3/1000m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

* I separat ärende tex carport, taktäckta uteplatser (ej bygglovsbefriade), skärmtak, glasade uteplatser/växthus och liknande.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter byggnadernas totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tidsersättning, uppdrag

Timpris = Timfaktor x mPBB x N (avrundas till närmsta 10-tal kronor) N = 1,0

Förvaltningschefen avgör vilken personal som ska tillhöra vilken handläggarkategori.

Minsta debiterbar tid är 0,5 timme.

Handläggarkategori	Timfaktor
B-taxa (biträdande)	18
N-taxa (normaltaxa)	22
E-taxa (experttaxa)	26

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Avgift = KOM x mPBB x N

Denna taxa ska användas när kommunikering krävs, inklusive remisser.

	Kommentar	KOM
Sakägare 1-9		40
Sakägare 10-19		60
Sakägare 20 -		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes tidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov

Avgift för bygglov = Summan av tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

	HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning:	3
Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	
Byggnaden:	7
Placering, yttre utformning och färgsättning	
Användbarhet och tillgänglighet	
Tomten:	7
Tomts ordnande inkl. utfart och parkering	
Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning	
Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)	
Skyddsåtgärder mot skred och högvatten	
Utrymnings och räddningsvägar	
Måttgranskning	
Besiktning	

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked

Avgift för startbesked = Summan av tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

	HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och beslut om kontrollplan	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av lov samt ändring och tidsbegränsade lov

Justeringen görs på bygglovsavgiftens grundbelopp utan påslag för kommunikation.
Justeringsfaktor N används ej.

Tillägg för varsamhet	10 % av bygglovsavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % av bygglovsavgiften
Tillägg för lokalisering/prövning utanför detaljplan	25 % av bygglovsavgiften
Tidsbegränsat bygglov	75 % av bygglovsavgiften
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	25 % av bygglovsavgiften
Förnyelse av lov = ny prövning	25 % av bygglovsavgiften
Ändring / ändrad användning /inrättande av nya lokal/bostad (med delning eller annan ombyggnad)	70 % av bygglovsavgiften
Ändring i lov (ändring som kräver ny prövning i befintligt lov)	20 x mPBB
Ändrad användning (när ombyggnad ej sker) < 200 m ²	40 x mPBB (OF = 2,5, HF1 = 10, HF2 = 6)
Ändrad användning (när ombyggnad ej sker) > 200 m ²	80 x mPBB (OF = 5, HF1 = 10, HF2 = 6)

Tabell 7 Avgift för besked

Avgift för besked = FF x mPBB (justeringsfaktor används ej)
Kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

	FF
Förhandsbesked	
Positivt	100
Förhandsbesked (negativt eller sent återkallat ärende, efter kommunikering av förslag till beslut)	50
Planbesked	
Högre komplexitet föreligger om åtgärden strider mot gällande ÖP vilket medför ett större utredningsbehov. För sent återkallat ärende innan beslut i nämnden men där utredning har gjorts och förslag till beslut har kommunicerats utgår halverad avgift.	
Planer med enkelt förfarande/standardförfarande och lägre komplexitet. Kan även tillämpas för planer med mycket små planområden (s.k. frimärksplaner).	200
Planer med utökat förfarande eller standardförfarande och högre komplexitet	400
Negativt planbesked oavsett komplexitet	200
Strandskyddsdispens	
Beviljad	200
Avslag	100
Sent återkallat ärende efter kommunikering av förslag till beslut	50
Villkorsbesked /ingripandebesked	50
	alt. tidsersättning vid komplicerade ärenden

Tabell 8 Plankostnader

Detaljplaner och områdesbestämmelser

Byggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden kan variera från mindre än 100 000 kr till miljonbelopp, beroende på arbetets art, komplexitet och omfattning. Kostnaden ersätts normalt genom avgift enligt avtal med en beställare. För planer som inte betalats genom avtal ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt planen. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt. Avgiften ska motsvara byggnadsnämndens självkostnad etc. för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, samt nämndens övriga omkostnader för arbetet, såsom kostnader för särskilda utredningar, samrådskostnader, program m.m. Tidsersättning utgår med avgift per timme och redovisas i tabell 2. I tidsersättningen ingår overheadkostnader. Om en plan har flera beställare fördelas plankostnaden schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad beställarna sinsemellan överenskommit.

Planavgifter (kustplanerna)

Ett alternativ till planavtal är att plankostnaden istället tas ut i form av en planavgift i samband med bygglov. Så är fallet i de kustplaner som ingår i planprogrammet för kusten 2009 – se bilaga 1 (karta över dessa planer). I dessa planer ska planavgift tas ut enligt följande lista. Planavgifterna bygger på beslutet 2009-06-30 § BN 267 i byggnadsnämnden (ADM 09-0038) men där det tidigare grundbeloppet ersätts av miniprisbasbeloppet för att avgifterna ska uppräknas enligt kostnadsutvecklingen.

	mPPB x planavgiftsfaktor
Nybyggnad av enbostadshus/fritidshus > 80 m ² BTA	mPBB x 175
Tillbyggnad av enbostadshus < 40 m ² BTA	mPBB x 40
Tillbyggnad av enbostadshus > 40 m ² BTA	mPBB x 125
Nybyggnad av fritidshus < 80 m ² BTA	mPBB x 100
Tillbyggnad av fritidshus < 40 m ² BTA	mPBB x 30
Tillbyggnad av fritidshus > 40 m ² BTA	mPBB x 110
Nybyggnad av komplementbyggnad	mPBB x 20
Tillbyggnad av komplementbyggnad	mPBB x 20

Planavgifter (övrigt)

För eventuellt framtida planer som ska finansieras genom planavgift ska följande princip tillämpas: Planavgift = PF x OF x mPBB.

PF = planavgiftsfaktor som erhålles genom att den faktiska plankostnaden delas med en tusen del av gällande miniprisbasbelopp (mPBB) och därefter även med byggrätten uttryckt antingen som kvadratmeter fastighetsarea, kvadratmeter byggbar mark, kvadratmeter byggnadsarea eller bruttoarea (beroende på hur byggrätten utformats i den specifika planen). När avgiften sedan ska tas ut i bygglovskedet (alternativt i markanvisningsskedet) multipliceras planfaktorn med det då gällande

miniprisbasbeloppet samt med byggnationens objektfaktor (BTA). Planfaktorn ska framgå av planbeskrivningen.

Avräkning

På begäran från sökanden ska slutavräkning göras, ifall sökanden har betalat planavgift för en gällande plan vid bygglov, utan att det meddelade bygglovet utnyttjats, helt eller delvis. Planavgiften ska härvid återbetalas till den del lovet inte utnyttjats. Begäran om slutavräkning ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen. Ränta utgår ej på belopp som återbetalas.

Plankostnad för upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning

Här gäller följande fasta kostnad enligt fast faktor förutsatt att ingen annan ändring av byggrätten behövs:

Grundkostnad: 1100 x mPBB

Tillägg görs sedan med 10% för varje tillkommande fastighet som ingår i planområdet.

Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser

	HF
Godkännande / Beslut	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovsavgift

Byggnader och anläggningar

	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Byggnad, area	0-49 m ²	4	20	20
	50-129 m ²	6	24	28
	130-199 m ²	8	24	28
	200-299 m ²	10	24	28
	300-499 m ²	14	24	28
	500-799 m ²	20	24	28
	800-1199 m ²	26	24	28
	1200-1999 m ²	36	24	28
	2000-2999 m ²	46	24	28
	Ytterligare intervall se tabell 1		24	28
Vindsinredning	≤ 199 m ²	8	17	28
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp	Oavsett storlek	4	14	15
Sopskåp, sophus				
Stor, enkel byggnad, oisolerad – lagerhall				0,3 x bygglovsavgiften

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Huvudbyggnad				
Tillkommande yta BTA	≤ 49 m ²	4	14	10
	50-129 m ²	6	17	28
	130-199 m ²	8	17	28
	200-299 m ²	10	17	28
	300-499 m ²	14	17	28
	Ytterligare intervall se tabell 1			
Komplementbyggnader	Oavsett storlek	2	14	13
Typ: garage, carport, förråd				
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	≤ 80 m ² BTA	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15

Tabell 14 Övriga åtgärder

Avgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

	OF	FF/HF1	FF/HF2
Balkonginglasning +10% tillägg per balkong vid s.k. generella lov för flera på samma hus	2	14	13
Inglasning av uteplats/ uterum (utanför klimatskal)	2	14	13
Skärmtak < 50 m ²	2	14	13
Skärmtak > 50 m ²	4	14	13
Fasadändring, mindre	2	11	10
Fasadändring större	4	11	10
Bostadshiss utvändig enbostadshus	2	17	10
Hiss/ramp utvändig	4	17	10
Mur, plank	4	10	10
Bygglovspliktiga solenergianläggningar	2	14	10
Frivilligt bygglov	Normal bygglovsavgift		

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = mPBB x HF2 x N

	HF2
Eldstad/rökanal	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Mindre inre ändringar i enbostadshus (t.ex rörande VA, ventilation, brandskydd el bärande konstruktion)	40
Inre ändringar andra byggnader (t.ex. rörande VA, ventilation, brandskydd eller bärande konstruktion, sopsug, stambyte)	90
Installation av fettavskiljare	50
Installation av hiss	40
Rivning utanför planlagt område	40

Tabell 15 fortsätter på nästa sida

Forts.Tabell 15 Anmälan - Attefallsåtgärder		HF2
Nybyggnad komplementbostadshus		96
Nybyggnad komplementbyggnad ≤ 30 m ²		80
Tillbyggnad enbostadshus ≤ 15 m ²		80
Takkupa/takkupor		48
Inreda ny bostad		88

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

	BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnader och liknande	< 100 m ²	2	13	15
Rivning andra byggnader	< 300 m ²	4	13	15
Rivning andra byggnader	300-999 m ²	8	13	15

Tabell 17 Skyltar och ljusanordningar

Avgift = OF x HF x mPBB x N.

Byggskylt i samband med byggnation på samma fastighet är avgiftsfri.

	OF	HF1	HF2
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	4	24	13
Skyltpelare, pylon ljusramp	4	24	13
Skylt/vepa, mindre		20	
Skylt/vepa ≥ 10 m ² eller flera små skyltar samordnade		50	
Skylt utöver den första i samma ansökan		20	

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (alternativt tidsersättning enligt tabell 2 vid komplicerat ärende)

	HF
Marklov	40
Marklov trädfällning	40 + 20% tillägg per extra träd som ingår i ansökan. Avgift tas dock ut för max 11 träd. Mer träd än så bör endast tillåtas vid befogad gallring av mycket trädrika tomter.

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

	Beskrivning	HF1	HF2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	1 torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	>1 torn	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	2-4 verk	1200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	5-6 verk	2500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Avgift = OF x (HF1 + HF2) x mPBB x N

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana. För byggnader i samband med anläggningar tas normal bygglovsavgift ut.

Objekt	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	0,02 x markarean, sedan tas OF ut enligt tabell 1	24	28
Parkeringsplats	Tidsersättning alt. vid enkla ärenden: 70 x mPBB		
Upplag/ materialgård	Tidsersättning alt. vid enkla ärenden: 70 x mPBB		
Cistern	Tidsersättning alt. vid enkla ärenden: 70 x mPBB		
Tunnel/ bergtrum	Tidsersättning (minst 1h)		
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	Tidsersättning (minst 1 timme)		
Småbåtshamn / Marina	Tidsersättning (minst 1 timme)		

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = mPBB x HF x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag		50
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)		20
Återkallad ansökan i nämndsärende i sent skede efter kommunikering av tjänsteutlåtande		50 % av ordinarie avgift (endast HF1)

Kart- och mättaxa

Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	75
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	75
2 000-4 999 m ²	250	125
5 000-9 999 m ²	350	175
10 000-15 000 m ²	450	225
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Tabell 23 Avgift för utstakning

(moms om 25 % tillkommer)

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utslakningsfaktor UF
15-199 m ²	70
>200 m ²	
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
15-199 m ²	50
>200 m ²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter, mätningslinjer, arbetsfixar, grovutstakning etc	Tidersättning se tabell 2 (minst 1 h)

Tabell 24 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll	Timfaktor x mPBB x N x 2,5*
Avgiften erläggs i förväg i samband med bygglovsprövning	*Generell tidsfaktor 2,5 timmar per kontroll

Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanent användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per HA = (mPBB x KF x N) / X

Tätort/småort X = 1, Landsbygd X = 2

(Moms 6 % tillkommer)

Primärkarta

Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Avgift per HA = (mPBB x KF x N)

(Moms 6 % tillkommer)

Övriga digitala kartprodukter

	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Avgift per HA = (mPBB x KF x N)

(Moms 6 % tillkommer)

Stadsmodell 3D

	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Avgift per HA = (mPBB x KF x N)

(Moms 6 % tillkommer)

Digitalt ortofoto

	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Avgift per HA = (mPBB x KF x N)

(Moms 6 % tillkommer)

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Avgift per HA = (mPBB x KF x N)

(Moms 6 % tillkommer)

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 26 Koordinatförteckning/punktskiss

Avgift = mPBB x PF x N

(Moms 25 % tillkommer)

Objekt	PF
Koordinatförteckning	2
Punktskiss	4

Plan- och bygglovstaxa inklusive kart- och
mättaxa
Antagen av Kommunfullmäktige 2020-06-23
Uppdaterad med prislista för 2025



Kristianstads
kommun

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
www.kristianstad.se |
kommun@kristianstad.se