|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kristianstads kommun wordlogga.jpg  Överförmyndarkansliet |  |  |

**Anvisningar till årsräkning- och redogörelse**En komplett årsräkning- och redogörelse **ska** lämnas in före 1 mars.  
Räkningsperioden är från den 1 januari till och med den 31 december.  
  
**Checklista - detta ska du skicka in.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Årsräkning, här redovisar du endast godmanskontot. Övriga konton, värdepapper, fastigheter redovisas under övrigt tillgångar. |
| 2 | Redogörelse. Ska alltid skickas in. |
| 3 | Löpande anteckning. Ska alltid skickas in. |
| 4 | Körjournal. Behöver bara skickas in om du begär kör ersättning. |
| 5 | Årsbesked på samtliga bankkonto, värdepapper och skulder. |
| 6 | Kontoutdrag för hela perioden på godmanskonto och sparkonto. |
| 7 | Kontrolluppgift/underlag på samtliga skattepliktiga inkomster. |
| 8 | Beslut/underlag om bostadsbidrag. |
| 9 | Kontoutdrag från skattekontot där det framgår att skatt och sociala avgifter är inbetalda till Skatteverket. |
| 10 | Beslut om skuldsanering (om jag inte redan har skickat in det till överförmyndaren) |
| 11 | Underlag för samtliga skulder som finns kvar den 31/12. |
| 12 | Är årsräkningen i balans? A+B = C+D |
| 13 | Fyll i och underteckna årsräkning, redogörelse och körjournal med beständig skrift, dvs. bläckpenna. |
| 14 | Lämna in materialet i en plastficka. Inga pärmar. |