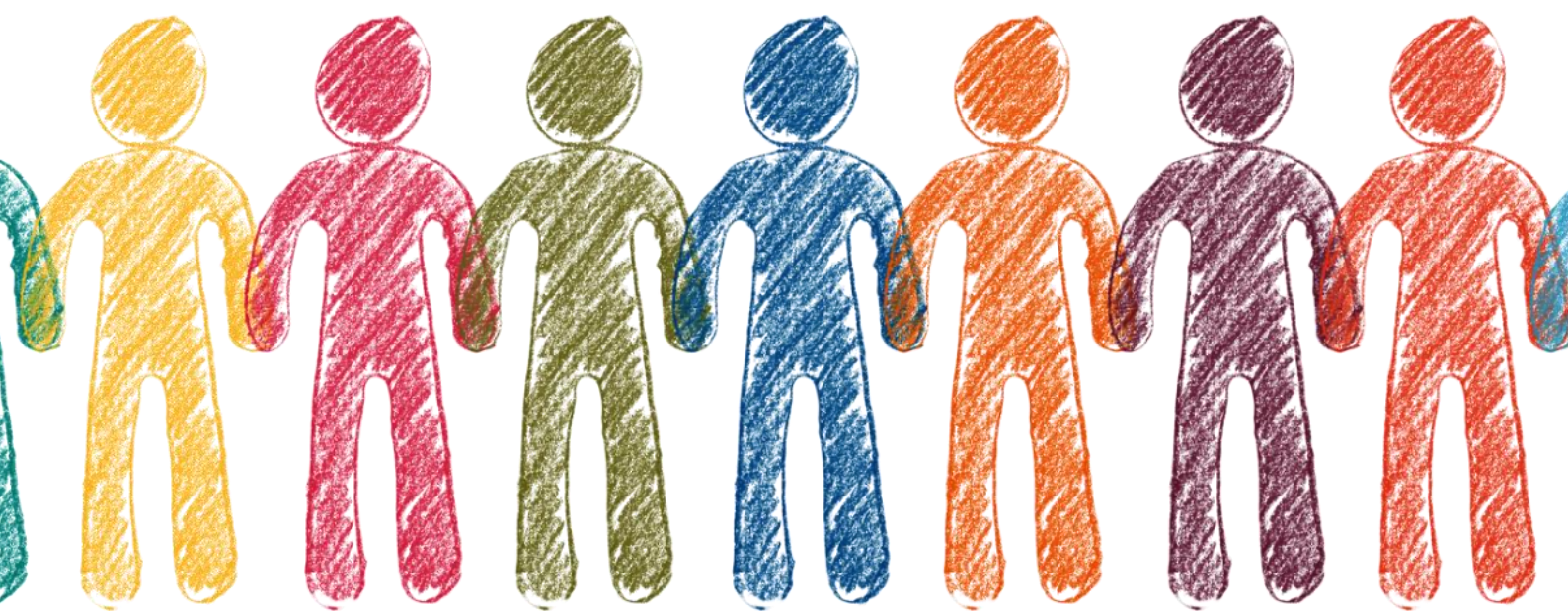




Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Fjälkestads skola

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

2023/24

Planen har reviderats (datum)

2023-06-16

Ansvarig för planen

Rektor Marie Ohlander

Barn och elever har varit delaktiga genom

Klassråd, elevrådsmöten och samtal med enskilda elever



Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetsätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Detta görs genom systemet Draftit, som går från anmälare av kränkningshändelse ända upp till huvudman.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via det digitala systemet draftit, vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via det digitala systemet draftit, vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Metodboken.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via det digitala systemet draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Här beskrivs hur de värden som finns i skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på skolan:

I vårt dagliga arbete på Fjälkestads skola använder vi demokratiska arbetsätt och ser till att eleverna har inflytande över sin skol- och fritidshemsdag, t ex klassråd, fritidshemsmöten, elevrådsmöten och enskilda samtal. Eleverna får öva sig på att utveckla sina demokratiska förmågor i möten med andra, genom samtal och i relationer. På skolan har vi ett tillåtande klimat, tillitsfulla relationer och arbetar aktivt för att ingen ska kränkas. De mänskliga rättigheterna lyfts kontinuerligt i vardagsarbetet med eleverna men också vid specifika temadagar. Vi lyfter också in ovanstående områden då vi arbetar med ämnen från Lgr 11, t ex de olika ämnenas centrala innehåll och kapitel 2. Eleverna ges vid många olika tillfällen möjlighet att öva sig i att argumentera, lyssna, sätta sig in någon annans perspektiv, visa förståelse och empati.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden) Ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

Ansvarig: trygghetsgruppen



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Här beskrivs de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

- Märkbar vuxennärvaro i alla olika delar av verksamheten inkl. matsituationer, raster och utevistelse.
- Skolan har främjande aktiviteter med fokus på bl a värdegrund som erbjuds för respektive årskurs (se bilaga).
- Fastlagda trivselregler revideras tillsammans med elevrådet inför varje läsårsstart och är kända av alla elever och alla pedagoger (se bilaga)
- På skolan uppmärksammar vi gärna positiva händelser och positivt språkbruk för att de goda förebilderna ska spridas bland eleverna.
- Språkpolicy (se bilaga) som bl a visar att skola och fritidshem strävar efter att elever använder ett vårdat språk.
- Skolgemensamma aktiviteter för att stärka vi-känslan, t ex temadagar/friluftsdagar av olika slag.
- All personal arbetar för ett starkt och tydligt ledarskap som ställer upp klara och tydliga krav. Det finns en stark vi-känsla på skolan och pedagogerna trivs tillsammans, hjälps åt och har ett stort engagemang kring eleverna, deras mående och kunskapsutveckling.
- Samtliga medarbetare har en medvetenhet kring vikten av att bygga goda relationer till såväl elever som vårdnadshavare i det vardagliga arbetet.
- Avsätta tid för att gå igenom specifika behov kring enskilda elever då pedagoger möter alla elever under skoldagen, förslagsvis i augusti och återkommande vid husmöten.
- Vi för återkommande diskussioner i arbetslagen och EHT angående elevers sociala utveckling.
- Eleverna uppmuntras att vara goda kamrater och hjälpa varandra. Vid t.ex. samtal ger eleverna förslag hur man kan vara en god kamrat och hur de kan hjälpa varandra i olika situationer.
- På höstens föräldramöten informerar vi om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, men också om elevers olika behov gällande undervisning och hjälpmedel.
- Vi arbetar aktivt med att skapa ett positivt klimat i skolan t.ex. genom demokratiskt arbete. Detta sker bl.a. genom klassråd som hålls regelbundet. Där diskuteras ofta den sociala, pedagogiska och fysiska arbetsmiljön. Den vuxne fungerar som stödjande handledare.
- Elevråd och matråd är forum för elevmedverkan.
- Klassgemensamma aktiviteter av olika slag genomförs.
- Boken "Värsta bästa nätet" finns i en uppsättning på skolan, som alternerar mellan klasserna. Materialet diskuteras återkommande under tiden på Fjälkestads skola, i ett samarbete mellan klasslärare och skolkurator.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering BUSK-arbetet (normer & värden)

ansvarig: samtliga pedagoger



Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

De långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär beskrivs nedan:

Eftersom stora delar av arbetet med likabehandling och arbetet mot kränkande behandling på skolan fungerar väl vill vi arbeta för att behålla och stärka de positiva förutsättningar som redan finns på skolan.

Exempel på hur vi arbetar förebyggande är diskussioner kring hur man är en bra kamrat, t ex genom textsamtal och etiska samtal samt praktiska samarbetsövningar.

I förebyggande syfte använder skolan agerandeplan för utåtagerande elever (handlingsplan utåtagerande elever) som BUF tagit fram där såväl lärare som vårdnadshavare och EHT involveras.

Eleverna samtalar med sina pedagoger om revidering av trivselregler i maj/juni. Sedan aktualiseras reglerna med eleverna och vårdnadshavare vid varje läsårsstart så att alla vet vilka regler som gäller. Vi har en konsekvenstrappa där vi tydliggör skolans trivselregler och vilka konsekvenser som infaller då reglerna inte följs. Denna trappa informeras om vid höstens föräldramöten.

Vi kan se att vi behöver arbeta mer förebyggande kring följande specifika utvecklingsområden under 23/24. För mer detaljerad information se "Utvärdering" (10):

- Att hålla dokumentet om trivselregler och språkpolicy levande genom att återkommande/ vid behov under läsåret prata om detta.
- Ha gemensamma aktiviteter på skolan med möjlighet att blanda över klassgränserna för att skapa en större gemenskap mellan de olika klasserna på skolan.
- Utöka värdegrundsarbetet i samtliga klasser för att gynna ett mer trivsamt klimat på skolan och ge varje elev förutsättningar att känna sig trygg i skolan.
- Öka samarbete skola-hem för att främja en positiv utveckling av elevernas språkbruk och bemötande av varandra.

Ansvarig-/a för genomförande: Samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden

ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen



6.3 Åtgärdande

När elever bryter mot skolans trivselregler eller bryter mot gällande lagstiftning sker åtgärder enligt konsekvenstrappan (se bilaga).



7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivselenkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

Eftersom stora delar av arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling på skolan fungerar väl vill vi arbeta för att behålla och stärka de positiva förutsättningar som redan finns på skolan. Vi behöver fortsätta vårt arbete med att analysera kartläggnings- och enkätresultat och planera insatser tillsammans med eleverna.

Nuläget kartläggs på följande vis:

- kommunens årliga trygghet- och trivselenkät gällande skolan (okt/nov) och bearbetning av denna i form av samtal i respektive klass vid klassråd, elevrådsmöte och uppföljande besök och/eller mer djupgående samtal/intervju om resultatet utifrån behov.
- kommunens årliga trygghet- och trivselenkät gällande fritidshemmet (okt/nov) och bearbetning av denna
- uppföljning klassvis utifrån resultat på trygghet- och trivselenkät (kurator och klasslärare i samarbete)
- kontinuerliga klassråd och elevrådsmöten (ca var fjärde-sjätte vecka) varav ett möte vigs särskilt åt den kommunala trygghet- och trygghetsenkäten. Forum på fritidshemmet där enkätresultaten bearbetas tillsammans med eleverna.
- kränkingsutredningar som görs i draftit och analys av dessa sker i olika sammanhang
- kontinuerliga kontakter med vårdnadshavare
- i de fall EHT gör kartläggningar kring grupper eller enskilda elever kan dessa i relevanta fall användas för att få en bild av nuläget
- kurators samtal med enskilda elever och olika gruppkonstellationer
- förberedande samtal i arbetslaget och med respektive elev, bl a kring trivsel, förs inför elevernas utvecklingssamtal (sept och feb/mars)
- elevhälsoteamsarbete (bl.a. samtal om vad som kan göras på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå för att förbättra trygghet och trivsel på ett förebyggande sätt)
- löpande diskussioner i arbetslagen
- temadag(ar) med fokus på likabehandlingsfrågor

Ansvarig-/a för genomförande: Samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden) ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: Trygghetsgruppen

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Här beskrivs hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Trygghetsgruppen sammanställer utkast till ny plan som elever, vårdnadshavare och pedagoger får tycka till om, bl a vid klassråd, föräldraföreningsmöten samt husmöten. Planen är en återkommande punkt på personalkonferenser utifrån behov. Enkätresultaten kommuniceras



med skolans personal och tillsammans med eleverna klassvis (med klasslärare) och trygghetsgrupp för att få syn på framgångsfaktorer och utvecklingsområden. Vid en av vårens arbetsplatsträffar/studiedagar får samtliga pedagoger resonera och reflektera kring enkätresultaten på skolnivå för att föreslå hur vi kan vidareutveckla olika områden. Då har man dessförinnan resonerat klassvis kring resultaten. Eleverna har varit delaktiga genom sina svar på enkäter, vid klassråd och i skolans elevråd där vi samtalar om resultaten på skolnivå.

Ansvarig-/a för genomförande: trygghetsgruppen

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden) ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Innehållet diskuteras på klassråd och elevråd där eleverna ges möjlighet att påverka innehållet. Eleverna är också delaktiga genom att de klassvis kontinuerligt diskuterar hur de tycker att vi ska vara mot varandra och resonerar kring skolans trivselregler. Planerna presenteras på höstens föräldramöten och publiceras på skolans hemsida och på unikum. I Balsbygdens föräldraförening ges vårdnadshavare möjlighet att lämna sina synpunkter på innehållet innan planen fastställs.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: mars/april 2024

ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen



10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående årsplan

Här beskrivs och utvärderas föregående års åtgärder:

Under 2022/23 hade vi ett antal utvecklingsområden vars åtgärder (kursiv stil) beskrivs och utvärderas (vanlig stil) nedan:

- *Fortsätta arbetet med att göra skolarbetet mer intressant genom bland annat elevinflytande i de moment det är möjligt.*
Eleverna har i vissa moment haft möjlighet att välja vilket arbetssätt (till exempel ta hjälp av hjälpmedel som chromebook, arbeta enskilt eller i grupp m.m.) de önskat använda för att genomföra en uppgift.
Tydliggörande av i vilka sammanhang eleverna kan ha nytta av de olika kunskaperna senare i livet hjälper en del elever att finna motivation.
- *Fortsätta arbetet med att göra eleverna medvetna om vad som krävs i de olika ämnena för att nå de olika betygen.*
I enkäten för trygghet och trivsel som genomfördes ht-22 visade det sig att en större andel av eleverna vet vad som förväntas av dem för att nå de olika kunskapsmålen/betygen. Vi använder oss av matriserna i de olika ämnena för att tydliggöra vad som krävs för att uppnå de olika nivåerna. Samtalar kontinuerligt enskilt med eleverna samt under utvecklingssamtalen kring var de befinner sig i sina kunskaper.
- *Att hålla dokumentet om trivselregler och språkpolicy levande genom att återkommande/vid behov under läsåret prata om detta.*
Vid läsårsstart gick samtliga klasser igenom dokumenten för att synliggöra och påminna om de förväntningar som skolan har på elevernas uppförande. Då vi upplever en försämring i språkbruk och bemötande elever sinsemellan samt gentemot vuxna på skolan finns behov av att behålla denna punkt även inför läsåret 2023/24, samt utvecklas skolans arbete kring värdegrund/ normer och värden, i samarbete med vårdnadshavare.
- *Ha gemensamma aktiviteter på skolan med möjlighet att blanda över klassgränserna för att skapa en större gemenskap mellan de olika klasserna på skolan.*
Vi har haft en del gemensamma aktiviteter där skolans samtliga elever deltagit. Friidrottsdag på Kristianstrads IP vt-22.
Mer ?? Ishallen?
Vi kan se att vi behöver utvecklas vårt arbete över klassgränserna för att skapa en större "vi-känsla" på skolan.

Sammanfattning av enkätresultaten för 22/23:

Skolans främsta styrkor är att eleverna känner att de vuxna bryr sig om dem och att det råder lugn och ro på lektionerna.

Att eleverna upplever att lärarna förväntar sig att de ska nå kunskapskraven i alla ämnen ser vi som en framgångsfaktor. Vi tänker att detta bygger på en god relation mellan pedagog och elev. I stort sett alla elever uppger att de får veta hur det går för dem i



skolarbetet och att de vet vad de ska kunna för att nå kunskapskraven i de olika ämnena. De upplever också att de får hjälp i skolarbetet när de behöver det. Detta inger en trygghet för eleverna och en ökad möjlighet att nå hög måluppfyllelse. En annan framgångsfaktor är att alla elever anser att deras lärare tar hänsyn till deras åsikter.

Resultaten gällande normer och värden; hur vi är mot varandra, visa respekt för varandra och varandras olikheter samt förståelsen för andra människor är något vi ser en negativ utveckling av. Trygghet och trivsel visade en påtaglig höjning i resultatet av hur många elever som upplever sig ha blivit utsatta för våld under de senaste månaderna, blivit hånad, utstött eller kallas elaka saker av andra elever på skolan, finns det bråk på skolan samt om man upplever rädsla någon gång ibland när man är i skolan.

Vi har ett aktivt elevråd på skolan där vi kontinuerligt samtalar bl a om trygghet och trivsel.

Under läsåret har vi kommit fram till att följande områden behöver utvecklas under 23/24.

- *Att hålla dokumentet om trivselregler och språkpolicy levande genom att återkommande/ vid behov under läsåret prata om detta.*
Då vi ser ett stort behov av vägledning hos eleverna kring sociala relationer, hur man visar empati och hur vi bemöter varandra på ett bra sätt så finns behov av att hålla detta dokument närvarande, för att kunna återkoppla till de överenskommelser som finns dokumenterade här.
- *Ha gemensamma aktiviteter på skolan med möjlighet att blanda över klassgränserna för att skapa en större gemenskap mellan de olika klasserna på skolan.*
På grund av de restriktioner som var rådande under pandemin så har vi kommit ifrån våra "vi-känsla" på skolan. Vi vill minska avståndet mellan klasserna och göra det enklare för eleverna att hitta vänskaper även utanför den egna klassen genom gemensamma aktiviteter/ temadagar.
- *Utöka värdegrundsarbetet i samtliga klasser för att gynna ett mer trivsamt klimat på skolan och ge varje elev förutsättning att känna sig trygg i skolan.*
Resultatet av trygghet och trivselenkäten ht-22 visade att det finns ett fåtal elever som inte känner sig trygga på skolan. Vi ser att det råder en hård ton mellan många elever, och språkbruket blir allt hårdare/ grövre. Vi kommer bland annat att arbeta klassvis med material från EQ-verkstan för att arbeta med elevernas empatiska förmåga och medvetandegöra eleverna om hur det känns för den elev som blir utsatt/ kallad taskiga saker samt hur man kan göra istället.
- *Öka samarbete skola-hem för att främja en positiv utveckling av elevernas språkbruk och bemötande av varandra.*
Vi ser att samarbetet med vårdnadshavarna är avgörande för att hjälpa eleverna att få en röd tråd skola/hem. Samarbete sker idag genom bland annat info via veckobrev. Behöver utvecklas.
Under ht-23 planeras för föräldrakväll på temat, där föreläsning och diskussion önskats av föräldraföreningen.
Språkbruk kan lyftas under en av skolans gemensamma temadagar. Lyfta goda exempel.



Vilka deltog i utvärderingen?

trygghetsgruppen

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga? Genom enkätsvar, samtal, elevrådsmöten, klassrådsmöten.

Innevarande års plan

Här beskrivs hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

- Kommunens trygghet- och trivselenkät (okt/nov samt uppföljande samtal om svaren vid klassråd och elevråd)
- Kommunens fritidshemensenkät (okt/nov)
- Analys av den dokumentation som förekommit i samband med diskriminering och kränkande behandling sker i samband med EHT:s utvärdering två gånger per läsår.
- Elevhälsoteamsarbete (bl a samtal om vad som kan göras på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå för att förbättra trygghet och trivsel på ett förebyggande sätt)
- Löpande diskussioner i arbetslagen
- Temadag(ar) med fokus på likabehandlingsfrågor
- Reflektioner i samband med värdegrundsarbete

Tidpunkt för utvärdering: mars/april 2024

Ansvarig/a: trygghetsgruppen

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Pedagoger ges fortlöpande kompetensutveckling kring ovanstående områden utifrån det behov som föreligger i verksamheten, bl a i samband med APT, läsårs- och terminsstarter och studiedagar. Rektor ger medarbetare kontinuerlig information om förändringar som sker inom ovanstående områden.

Rektor har under 2021/2022 vid APT informerat och påmint samtliga medarbetare om vad Skollagen anger inom området och vilka skyldigheter vi har: *”Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.”* (3 §). I kapitel 6 anges också åtgärder mot kränkande behandling: *”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden* (10 §).

Rektor har vidare tydliggjort arbetsgången och de nya dokumentationsrutinerna (draftit) som gäller på skolan då elev kränker annan elev så att alla har ökat sin medvetenhet om detta. Rektor har även informerat om nytt tillvägagångssätt vid anmälan av ärenden till EHT (via unikum).



Under två gemensamma studiedagar (augusti-22 samt januari-23) har SPSM kommit ut till skola och fritidshem för utbildning i tillgänglig lärmiljö.

Personal i fritidshem samt rektor har deltagit under en seminariereserie vid Högskolan Kristianstad med fokus på bland annat social lärande.

Enskilda pedagoger och arbetslag kan ges handledning då behov finns, exempelvis via centrala elevhälsan i Kristianstad och SPSM. Även EHT kan ses som ett kompetensutvecklande forum där psykolog, kurator, skolsköterska och speciallärare kan bidra med sin kompetens för att handleda pedagoger på individ- och gruppnivå. I de fall då enskilda pedagoger eller arbetslag önskar ta del av kompetensutveckling inom område som rör kränkningar, diskriminering och trakasserier får detta göras då behov föreligger.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden)

ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen

12. Arbetsgång

Här beskrivs arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

1. Gå in och bryt när du ser att handlingen strider mot diskrimineringsgrunderna eller kränker individen.
2. Om det inte går att bryta, tillkalla akut hjälp av andra vuxna.
3. Skaffa dig en bild av händelsen och informera berörda klasslärare. Arbetet lämnas fr o m punkt 4 över till klasslärarna som fortsätter arbetet enligt nedanstående punkter.
4. Enskilt samtal med var och en av de inblandade.
5. Samtal med samtliga berörda parter tillsammans, gärna med två vuxna närvarande.
6. Den pedagog som sett och utrett händelsen informerar vårdnadshavare.
7. Dokumentera händelsen i draftit, det digitala systemet för kränkingsärenden. Rektor läser dokumentationen och ser till att informationen skyndsamt når skolchef.
8. Följ upp med fortsatta samtal och dokumentera samt informera rektor då uppföljning har skett.
9. Vid mycket allvarliga incidenter tillkallas polis.

OBS! Då vuxen kränker/hotar/misshandlar barn/elev lyfts ärendet direkt till rektor/skolchef. Det är av största vikt att barnet/eleven får omedelbart stöd av annan vuxen. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket sker i förekommande fall av rektor efter samråd med polis. Om rektor kränker/hotar/misshandlar barn/elev ska genast skolchefen meddelas om händelsen. Det är då skolchefen som agerar direkt för att stoppa rektors olämpliga handlande. Skolchefen utreder också skyndsamt vilka åtgärder som är lämpliga samt genomför dokumentation. Skolchefen för skolområde Norra kan nås på 0733-135219. Skolchef beslutar om vilka stödåtgärder som behöver vidtas. Bedömning måste göras om det är lämpligt att rektor och elev ska ha fortsatt kontakt. Skolchef ansvarar för att uppföljning sker.



Här beskrivs arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning eller hot inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev på sociala medier:

1. Pedagog som fått kännedom om ovanstående för enskilt samtal med var och en av de inblandade.
2. Samtal med samtliga berörda parter tillsammans, gärna med två vuxna närvarande.
3. Den pedagog som utrett händelsen informerar vårdnadshavare.
4. Dokumentera händelsen i draftit, det digitala systemet för kränkingsärenden. Rektor läser dokumentationen och ser till att informationen skyndsamt når skolchef.
5. Följ upp med fortsatta samtal och dokumentera samt informera rektor då uppföljning har skett.
6. Vid mycket allvarliga incidenter tillkallas polis.

Här beskrivs hur elever och deras vårdnadshavare gör för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande handling:

Vårdnadshavare kontaktar skyndsamt någon av skolans pedagoger om det som inträffat. Pedagogen har sedan ansvar för att genomföra utredning enligt ovanstående arbetsgång. Då vuxen kränker/hotar/misshandlar barn/elev lyfts ärendet direkt till rektor. Det är av största vikt att barnet/eleven får omedelbart stöd av annan vuxen.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden)

ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen



Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår

Planen är daterad och vem som ansvarar framgår

Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan

Planen är upprättad i samverkan med barn och elever

Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda

Elevhälsan har varit delaktig (skola)

En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå

Den fysiska miljön är beaktad

Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet

Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:

- undersöka,
- analysera
- åtgärda
- utvärderas och följs upp

Det fortlöpande arbetet dokumenteras

Främjande insatser finns beskrivna

Förebyggande insatser finns beskrivna

En kartläggning av nuläget är gjord

Rutin för anmälan till rektor finns och följs

Rutin för anmälan till skolchef finns och följs

Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs

Planen finns på verksamhetens hemsida



Språkpolicy för Fjälkestads skola & Österslövs fritidshem

Språkpolicyn innebär följande:

- Vi strävar efter ett vårdat språkbruk på Fjälkestads skola & Österslövs fritidshem.
- Eleverna ska känna sig trygga, sedda samt hörda under sin vistelse på Fjälkestads skola & Österslövs fritidshem.
- Pedagogerna stöttar eleverna i deras språkanvändning i varierande situationer där bland annat korrekta, ämnesspecifika begrepp används i den dagliga verksamheten.
- Verksamheterna präglas av engagerade pedagoger där ett positivt och uppmuntrande bemötande ligger i fokus.



Trivselregler för Österslövs och Fjälkestads skolor 2023/24

KAMRATSKAP

- Vi använder oss av trevliga ord mot varandra.
- Vi gör inga fula tecken eller miner mot varandra.
- Vi lyssnar på varandra, bryr oss om varandra och låter andra vara med i leken.
- Vi är trevliga, pålitliga och artiga mot varandra.
- Vi respekterar tillsägelser från både vuxna och barn.

ORDNING OCH REDA

- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi är rädda om vår ute- och innemiljö.
- Vi hjälps åt att hålla rent och snyggt inomhus och utomhus.
- Vi tar ansvar för våra arbetsuppgifter.
- Vi tar ansvar för våra egna saker och tar inte andras.
- Vi räcker upp handen när vi vill ha ordet.
- Vi lämnar in mobiltelefon vid skoldagens början och får tillbaka den då skoldagen är slut.
- Under lektions- och fritidshemstid beslutar pedagoger om/när/hur mobiltelefoner eventuellt får användas.
- Det är förbjudet att filma och fotografera med sin mobil på skolan/fritids och ombord på buss/taxi till/från skolan.
- Det är förbjudet att använda sociala medier under skoltid, även på bussen.
- Vi hjälps åt att skapa en lugn och trevlig lunch- och mellanmålsstund.
- Vi deltar vid alla lektioner, även idrottslektioner och simlektioner om det inte finns särskilda skäl.
- Vi duschar efter idrottslektionerna.
- Vi är utomhus under rasterna, undantag vid väldigt dåligt väder (lärare beslutar).
- Varje elev ansvarar för att ha sin chromebook laddad när skoldagen börjar (gäller år 4-6).
- Vi hjälps åt att se till att buss-/taxituren till/från skolan blir en trevlig och säker stund.

SÄKERHET

- Vi stannar inom skolans område under skol- och fritidshemstid.
- När vi väntar på bussen stannar vi inom skolans område.
- Säkerhetsbälte ska användas under hela bussturen.
- Vi kastar snöboll på avsedd plats och med speciella regler.
- Vi går lugnt inomhus.

Om elev bryter mot fastställda trivselregler vidtas åtgärder i enlighet med skolornas konsekvenstrappa.

Ovanstående regler är bearbetade och godkända av skolornas rektor, pedagoger, klass 4-6 Fjälkestads skola samt elevråd och klass F-3 Österslöv i juni 2023.



Konsekvenstrappa Österslöv och Fjälkestads skola

När elev bryter mot skolans trivselregler eller bryter mot gällande lagstiftning gäller följande:

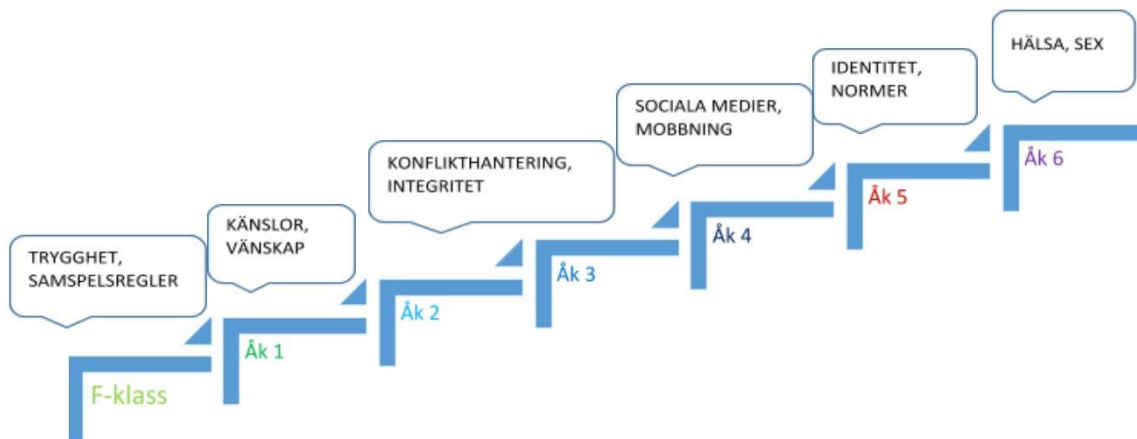
Notera att elev kan starta på vilket trappsteg som helst av de beskrivna trappstegen nedan (inte nödvändigtvis steg 1).

Steg 1	Steg 2	Steg 3	Steg 4
<p>Lindriga förseelser mot skolans trivselregler</p> <ul style="list-style-type: none">* Felaktigt användande av mobiltelefon under skol- och fritidshemstid* Nedskräpning* Användande av fula ord/miner* Störande av undervisning/samling* Enstaka sena ankomster* Oaktsam med material och byggnad <p>Åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none">* Tillsägelse av berörd personal* Klasslärare informeras vid behov* Föremål som stör undervisningen t.ex. mobiltelefon, omhändertaras enligt Skollagen, och lämnas tillbaka till eleven då skoldagen är slut. <p>Ansvarig</p> <ul style="list-style-type: none">* All personal på skolan	<p>Upprepade lindriga förseelser på tidigare steg samt grova förseelser eller resultatlösa försök att skapa förbättring</p> <ul style="list-style-type: none">* Respektlöst uppträdande* Kränkande tilltal* Fotografering eller filmning av sig själv, annan elev eller av personal med mobil* Mindre våld* Förestörelse av material och byggnad <p>Åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none">* Berörd personal eller klasslärare meddelar vårdnadshavare samma dag eller senast dagen efter.* Utredda och dokumentera enligt skolans likabehandlingsplan vid kränkningar, trakasserier och/eller diskriminering.* Gällande personal förs dokumentation in i systemet LISA.* Vid förestörelse gäller skolans "policy vid skadegörelse under skol- och fritidshemstid" <p>Ansvarig</p> <ul style="list-style-type: none">* Berörd personal och/eller klasslärare	<p>Upprepade förseelser på tidigare steg samt grovare förseelser eller resultatlösa försök att skapa förbättring</p> <ul style="list-style-type: none">* Grovare våld (t.ex. hot, slag och sparkar som kan orsaka skada)* Stöld* Mobbing, trakasserier eller annan grovare kränkande handling <p>Åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none">* Vårdnadshavare kallas till skolan för möte med ansvarig och berörd personal* Ärendet anmäls till elevhälsoteamet omgående.* Rektor ansvarar för att en utredning startas och en handlingsplan upprättas. Målsättningen är att eleven ska ändra sitt beteende bl.a. med hjälp av stöd. Rektor kan därefter fatta beslut om skriftlig varning.* Polisnämnan och/eller orosanmälan görs av rektor när det anses befogat. <p>Ansvarig</p> <ul style="list-style-type: none">* Berörd personal och/eller klasslärare, elevhälsoteamet och rektor.	<p>Upprepade förseelser på tidigare steg eller resultatlösa försök att skapa förbättring</p> <ul style="list-style-type: none">* Återkommande hot eller våld mot elever och/eller personal* Skolvägran <p>Åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none">* Rektor kallar vårdnadshavarna till ett möte i skolan.* Åtgärder såsom anpassad studiegång, avstängning under en period, tillfällig placering på annan skolenhet, byte av skola, orosanmälan och/eller polisnämnan kan bli aktuella. <p>Ansvarig</p> <ul style="list-style-type: none">* Berörd personal och/eller klasslärare, elevhälsoteamet och rektor.



Förslag på förebyggande och främjande insatser

Österslövs och Fjälkestads skola



F-KLASS:

- Trygghetspromenad
- Rastaktivitet
- "Veckans dilemma"/ kompis-klura

ÅK 1:

- Känslokoll: träna, synliggöra olika uttryck
- Värdegrundsspel och värderingsövningar
- Sagor och berättelser
- Rast-prat

ÅK 2 & 3:

- Värdegrundsövningar, stärkande gruppövningar, rollspel, rast-strategier
- Mindfulness, messagesagor
- Bra och dåliga hemligheter
- Stopp min kropp



ÅK 4:

- "Netikett", risker på nätet/ grooming, kränkning & lagen,
- "Värsta bästa nätet + föräldrahandboken (<https://www.natforaldrar.se/#ladda-ner>)
- Mobbingens olika roller, grupstryck

ÅK 5:

- Självkänsla, respekt, normer

ÅK 6:

- Friskvård, den friska kroppens funktioner och behov
- Mindfulness/ återhämtning på schema
- Stress och prestation, oro & ångest
- Sex, kärlek & relationer (sexualitet, identitet, normer)