



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Anmälan ska skickas till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen senast 3 veckor innan saneringen påbörjas.

Fastighetsdata

Uppgifterna redovisas byggnadsvis. Finns flera byggnader på samma fastighet, används en blankett per byggnad

| | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|---|
| Fastighetsbeteckning | | Byggnadens adress | |
| Fastighetsägare | | Adress till fastighetsägare | Organisationsnummer, för debitering |
| Inventerad av | | Datum | |
| Byggnadsnummer | Bruttoarea (m²) | Byggnadsår | Ombyggnadsår |
| Har "Sammanställningsblankett - Inventerad PCB" skickats till miljö- och hälsoskydds nämnden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (Om nej, bifoga ifylld sammanställningsblankett) | | | Byggnadens lokala koordinater X: Y: |

Kontaktperson

| | | |
|------|---------------------|--------------|
| Namn | Telefon/mobilnummer | E-postadress |
|------|---------------------|--------------|

Byggnadens användning (ange ett eller fler alternativ)

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bostäder, ange antal lägenheter: | <input type="checkbox"/> Kontor | <input type="checkbox"/> Pumpstation eller transformatorstation |
| <input type="checkbox"/> Skola | <input type="checkbox"/> Handel och service | <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: |
| <input type="checkbox"/> Förskola | <input type="checkbox"/> Industrilokal eller lager | |
| <input type="checkbox"/> Sjukhus eller vårdcentral | <input type="checkbox"/> Garage eller P-hus | |

Konstruktion

| |
|---|
| Hus med fasadelement av <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Lättbetong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/> Annat, ange vilken: |
|---|

Omgivning

| | |
|---|---|
| Lekplats inom 50 m från huset <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Odlingslott eller kolonilott inom 50 m från huset <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|---|---|

Sanering, uppgifter om entreprenör

| | |
|---|-------------------------------------|
| Firmanamn | Organisationsnummer, för debitering |
| Gatuadress/Box | Postnummer Postort |
| Saneringsteknik <input type="checkbox"/> SP MET 2555* <input type="checkbox"/> Enligt Svenska Fogbranchens Riksförbund, SFR <input type="checkbox"/> Annan likvärdig metod enligt bif. beskrivning | |

* Enligt SP-rapport 1999:07 Utveckling och utvärdering av metoder för byte av PCB-haltiga fogmassor

Tidplan och uppföljning

| | |
|--|--------------------|
| Startdatum | Planerad slutdatum |
| Saneringen kommer att kontrolleras av byggkontrollant <input type="checkbox"/> Dagligen <input type="checkbox"/> 2 ggr/v <input type="checkbox"/> 1 ggr/v <input type="checkbox"/> 1 ggr/2v <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: | |

Försiktighetsmått

| |
|--|
| Saneringsfirman har relevant kunskap och utbildning om sanering av fogmassor med PCB <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar: |
| Hyresgäster informeras om saneringen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar: |
| Dammsugare för sanering av PCB-damm används vid saneringsarbetet samt spill vid saneringen avlägsnas efter varje arbetsdag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar: |
| Marken intill byggnaden skyddas genom täckning samt uppsamling av avfallet görs efter varje arbetsdag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar: |
| Fönster och ventilationsöppningar är förseglade under saneringen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar: |
| Balkonger och fönster är inte tillgängliga under saneringen och städas efter saneringen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar: |
| Under slipningsmomentet är ventilationen avstängd och hyresgästerna informeras om detta? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar: |
| Övriga försiktighetsmått och kommentarer: |

Avfallshantering Entreprenör

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Firmanamn | Organisationsnummer, för debitering |
| Gatuadress/Box | Postnummer Postort |

Avfallsmottagare

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Firmanamn | Organisationsnummer, för debitering |
| Gatuadress/Box | Postnummer Postort |

Bilagor

| |
|--|
| |
|--|

Hur vi hanterar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar i denna blankett för vi in i våra system för att hantera din anmälan.

Om du undrar vilka personuppgifter vi har sparade om dig, hur vi hanterar dem eller har andra frågor är du välkommen att höra av dig till oss. Du kan också vända dig till kommunens dataskyddsbud.

Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter: www.kristianstad.se/personuppgifter

| | |
|-------------------|-------------|
| Datum | Underskrift |
| Namnförtydligande | |

Ansökan skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
291 80 Kristianstads kommun

eller med e-post till: kommun@kristianstad.se