



Kristianstads  
kommun

# Informationskväll 4 maj 2022 för dig som är ställföreträdare





Kristianstads  
kommun

# Merkostnadsersättning





## Förutsättningarna för att få merkostnadsersättning:

- Huvudmannen har en funktionsnedsättning som kan antas bestå i minst ett år
- Huvudmannen har merkostnader på minst 12 075 kronor per år på grund av din funktionsnedsättning
- Huvudmannen har fyllt 18 år och du har ingen underhållsskyldig förälder
- Huvudmannen är försäkrad i Sverige. Det är du om du bor här, men det finns några undantag från den regeln.



## Vad räknas som merkostnader?

1. **Hälsa, vård och kost.** Till exempel kostnader för mediciner, patientavgifter och specialkost.
2. **Slitage och rengöring.** Till exempel slitage av kläder, ökad tvätt och rengöring.
3. **Resor.** Till exempel resor med egen bil om du inte kan åka kollektivt eller sjuk- och behandlingsresor som inte ersätts av kommunen eller regionen.
4. **Hjälpmedel.** Till exempel inköp eller hyra och försäkring av hjälpmedel.
5. **Hjälp i den dagliga livsföringen.** Till exempel kostnader för god man, hemtjänst eller andra insatser som beviljas av kommunen.
6. **Boende.** Vid till exempel byte av bostad kan kostnader för ett extra rum eller större bostadsyta som behövs för vårdutrustning, hjälpmedel eller som behandlingsrum vara en merkostnad om kostnaden inte täcks på annat sätt.
7. **Övriga ändamål.** Kostnader på grund av en funktionsnedsättning som inte ryms inom kategorierna ovan.



## Hur mycket får huvudmannen?

- Huvudmannens merkostnader är minst 12 075 kronor per år. Huvudmannen kan få 1 208 kronor per månad.
- Huvudmannens merkostnader är minst 16 905 kronor per år. Huvudmannen kan få 1 610 kronor per månad.
- Huvudmannens merkostnader är minst 21 735 kronor per år. Huvudmannen kan få 2 013 kronor per månad.
- Huvudmannens merkostnader är minst 26 565 kronor per år. Huvudmannen kan få 2 415 kronor per månad.
- Huvudmannens merkostnader är minst 31 395 kronor per år. Huvudmannen kan få maxbeloppet 2 818 kronor per månad.



## Förutsättningar för sjukersättning och aktivitetsersättning:

Sjukersättning och aktivitetsersättning

Hel sjukersättning eller aktivitetsersättning i form av garantiersättning	Garantinivå	Kronor per år	Kronor per månad
Innan 21 år	2,48 prisbasbelopp	119 784	9 982
Mellan 21 och 23 år	2,53 prisbasbelopp	122 199	10 183
Mellan 23 och 25 år	2,58 prisbasbelopp	124 614	10 385
Mellan 25 och 27 år	2,63 prisbasbelopp	127 029	10 586
Mellan 27 och 29 år	2,68 prisbasbelopp	129 444	10 787
Mellan 29 och 30 år	2,73 prisbasbelopp	131 859	10 988
Från och med 30 år	2,78 prisbasbelopp	134 274	11 190



Kristianstads  
kommun

# Prisbasbelopp och arvode





## Prisbasbelopp

- Fastställs av regeringen
- År 2022 har prisbasbeloppet fastställts till 48 300 kronor.
- Årlig fastställt belopp som speglar prisutvecklingen i samhället.
- Prisbasbelopp används bland annat inom socialförsäkringen och inom skattesystemet.





## Vem betalar arvode?

- Huvudregeln är att det är huvudmannen som ska betala arvodet och ersättningen för nödvändiga utgifter (enl. föräldrabalken kap 12 § 16)
- En förutsättning för att huvudmannen ska vara skyldig att betala arvodet är att huvudmannen har inkomster som överstiger 2,65 x prisbasbeloppet (127 995 kronor) eller tillgångar som överstiger 2 prisbasbelopp (96 600 kronor).
- Om både inkomsterna och tillgångarna understiger 2,65 respektive 2 prisbasbelopp ska kommunen betala arvodet.
- Om inkomsterna eller tillgångarna överstiger 2,65 respektive 2 prisbasbelopp men inte med så stort belopp att det täcker hela arvodet görs en fördelning mellan huvudmannen och kommunen. Huvudmannen får betala så mycket av arvodet som inkomsterna eller tillgångarna överstiger 2,65 respektive 2 prisbasbelopp och kommunen får betala det som resterar.
- **Ett prisbasbelopp** är 48 300 (2022)  
Dvs för i år gäller 127 995 kronor i inkomst eller 96 600 kronor i tillgångar.
- **Skattefri bilersättning** är 18,5 kronor per mil (från Skatteverket)



## Exempel Wärna – huvudmannen betalar



**BEHÅLLNING OCH INKOMST** ✓ ^

Behållning 159134	Arvodesgrundande 159134	Belopp över basbelopp 63934	Notering
Inkomst 218228	Arvodesgrundande 120432	Belopp över basbelopp 0	
Inkomst - LEFI 0			

Inkomst och behållningsuppgifter saknas

**ARVODESBERÄKNING** ✓ ^

	Antal*	Enhet	Belopp*	Kommun	Huvudman
Bevaka rätt	0		0		
Sörja för person	12		5712		5712
Förvalta egendom	12		5712		5712
Schablonersättning	2		952		952
Timarvode			0		
Uppstartsarvode	0		0		
Bilersättning ej skattepliktig			0		
Faktisk kostnadsersättning					
<b>Totalt arvode före skatt</b>			<b>12376</b>	<b>0</b>	<b>12376</b>
Arbetsgivaravgifter	10,21	%	1166		1166

\* Fördelningen mellan kommun och huvudman räknas om vid ändringar





## Exempel Wärna – fördelning mellan huvudmannen och kommunen



### BEHÅLLNING OCH INKOMST

Behållning 79067.72	Arvodesgrundande 79067.72	Belopp över basbelopp 0	Notering e-Wärna 2022-02-11 08:43:37
Inkomst 168800.8	Arvodesgrundande 129688	Belopp över basbelopp 3548	
Inkomst - LEFI 0			

Inkomst och behållningsuppgifter saknas



### ARVODESBERÄKNING

	Antal*	Enhet	Belopp*	Kommun	Huvudman
Bevaka rätt	0		0		
Sörja för person	10		4760	3608	1152
Förvalta egendom	12		5712	4329	1383
Schablonersättning	1		476	361	115
Timarvode			0		
Uppstartsarvode	0		0		
Bilersättning ej skattepliktig	225		416	315	101
Faktisk kostnadsersättning					
Totalt arvode före skatt			11364	8613	2751
Arbetsgivaravgifter	31,42	%	3290	2494	796

\* Fördelningen mellan kommun och huvudman räknas om vid ändringar



Kristianstads  
kommun

# Arkivering och gallring





## Hur länge ska papper sparas?

### Under pågående uppdrag:

- Spara handlingar som kvitton, kvittenser och fakturor som kan styrka vad du gjort i uppdraget
- Behovet uppkommer främst vid ÖF:s granskning av redovisningen, men underlagen kan också komma till användning i andra situationer, t.ex inkomstdeklarationen
- Kontoutdrag går oftast att få ut via internetbanken och behöver inte sparas i pappersform efter att du skickat in redovisningen till ÖF
- Reglerna i t.ex bokföringslagen (bFL) om gallring av handlingar i företag gäller inte ditt uppdrag som god man eller förvaltare
- Som ställföreträdare ska du spara alla handlingar så länge ditt uppdrag pågår och sedan i ytterligare tre år. ÖF kan inte ge instruktioner om hur du kan gallra handlingar
- Tänk på att förvara dina handlingar, även information i din dator, på ett sätt så att inte någon annan kan få del av uppgifter som rör din huvudman



## Efter avslutat uppdrag

Uppgifter att lämna till efterträdare eller dödsboet

- För att kunna ta över uppdraget på ett bra sätt behöver man lämna över vissa handlingar och uppgifter
- Kan vara obetalda räkningar, kontaktuppgifter till olika myndighetspersoner, kontaktuppgifter till anhöriga samt uppgifter om huvudmannens banker och kontonummer

Handlingar som du ska spara

- När uppdraget upphör pga byte, upphör helt eller dödsfall ska samtliga handlingar som rör din tid som stf sparas i tre år



**forts.**

- Anledningen till det är att den nye ställföreträdaren, huvudmannen eller huvudmannens dödsbo har en klanderrätt på tre år från det att rätt person har tagit emot dina redovisningshandlingar
- Klanderrätten betyder att mottagaren har rätt att föra en skadeståndstalan mot dig. Denna rätt gäller under tre år
- Kan användas om mottagaren tycker att du som stf har orsakat huvudmannen ekonomisk skada
- Laglig skyldighet att på begäran visa alla handlingar som rör ditt uppdrag för mottagaren
- När de tre åren gått lämnas de sparade handlingarna till nya stf, huvudmannen eller dödsboet. Om de inte vill ha handlingarna ska de makuleras av dig, dvs strimlas eller slängas på ett sätt så att handlingarna inte kan hamna i orätta händer.



## Inkomna frågor

- När ska vi få utbildning i E-Wärna?
- Varför finns det ingen på Överförmyndaren som kan stötta ställföreträdaren när uppdragen blir jobbig tex vid sjukdom?
- Informationsmaterial, Roll Koll från Frivilliga samhällsarbeters riksförbund.
- Mentorskap.
- Bank-ID förvaltarskap.