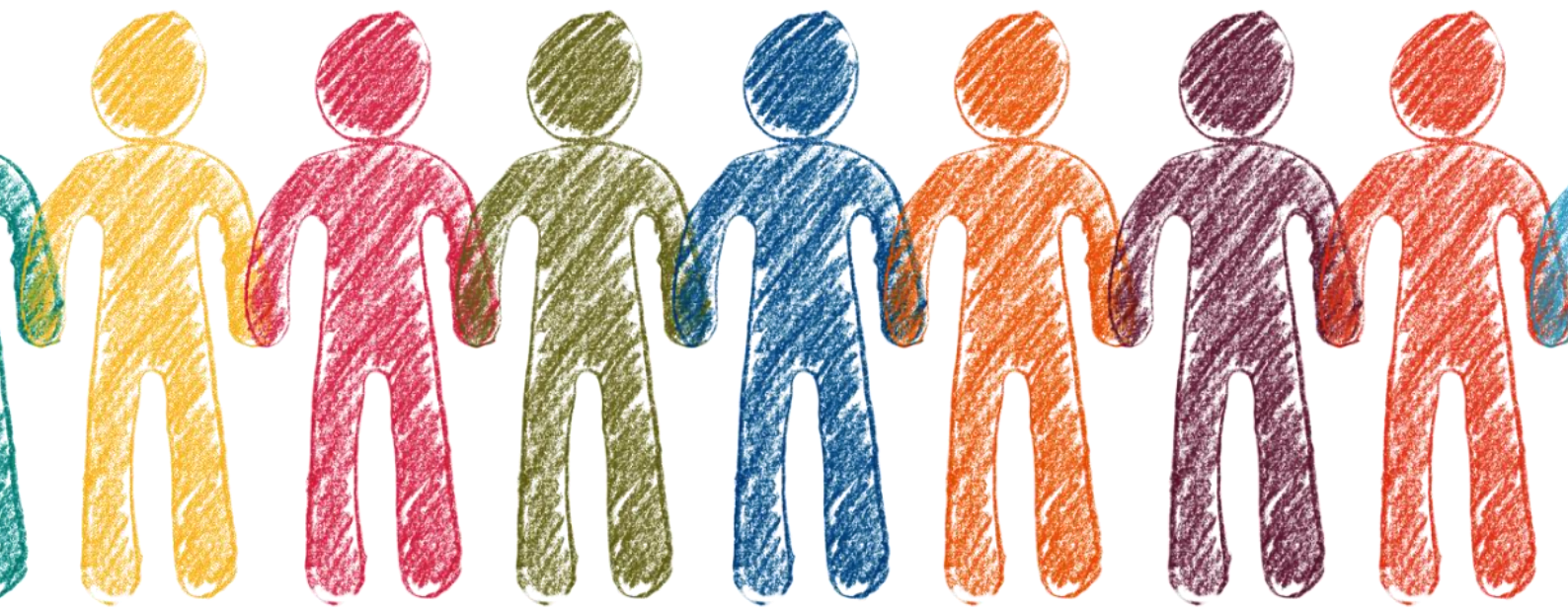




Kristianstads  
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se)

# Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

## Diamanten

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

Planen har reviderats (20260127)

Ansvarig för planen

Barn och elever har varit delaktiga genom

Lsåret 2025 2026

Katarina Wedin

...att vara utgångspunkt för vårt arbete och våra beslut utifrån observationer och dialog.



## Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

### Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



## 1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetssätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Dokumentationen görs i it-systemet Draftit.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

## 3. Definitioner

### Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

### Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



## 4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

### Huvudmannen

#### Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

#### Målinriktat arbete

Ser till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

#### Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Ser till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

#### Plan mot kränkande behandling

Seqr till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

#### Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Har skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.(6 kap. 6-10 §§ skollagen)

### Skolchef

#### Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Ska skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via it-systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

#### Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

### Rektor

#### Skyndsamt anmäla till skolchefen

Ska skyndsamt anmäla till skolchefen, via it-systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



## **Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

## **Dokumentation enligt gällande rutiner**

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

## **Säkerställa stöd åt elever**

Ansvarar för att stöd ges till barn eller elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

## **Elevhälsan delaktig**

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

## **Anmälan till socialnämnden**

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

## **Kontakt med polis**

Tar ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Skolboken.

## **Förskolans och skolans medarbetare**

### **Skyndsamt anmäla till rektor**

Ska skyndsamt anmäla till rektor, via it-systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

### **Kontakt med barnet eller eleven och förälder**

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

### **Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Ska informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

## **Arbetslaget**

### **Ge stöd och hjälp att hantera situationer**

Ger stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

### **Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering**

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.



## 5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan

*Tillgängliga vuxna som har ett respektfullt engagerat bemötande ställer rimliga krav i relation till barns förmågor samt skapar tydlighet beträffande gränser för beteenden och handlingar.*

*Förskolans pedagoger värnar om en psykologisk trygghet där omsorg om barnen och deras möjligheter till delaktighet och inflytande tillmäts stort värde.*

*Förskolans pedagoger agerar med respekt och ansvarsfullt gentemot alla barn i vår verksamhet, oavsett avdelningstillhörighet.*

*Förskolans pedagoger agerar och bevakar alla barns rättigheter i enlighet med förskolans värdegrund.*

Ansvarig för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: Juni 2026

Ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: Januari 2027

Ansvarig: Rektor



## 6. Främjande och förebyggande arbete

### 6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

*Pedagoger och ledning på Diamantens förskola arbetar med att främja barnens integritetsutveckling genom ett respektfullt förhållningssätt där stor lyhördhet finns för det enskilda barnets tankar och upplevelser. Det ständigt pågående arbetet med att utveckla en samspelsvänlig kultur, där man beaktar grupprocesser samt det enskilda barnets trivsel, blir tydligt vid barnkonferenser och planering av projekt/teman och undervisning.*

*Alla pedagoger på Diamanten har tagit del av och förväntas arbeta utifrån ett gemensamt ställningstagande gällande arbetssätt för att främja barns integritetsutveckling.*

*Genom fortsatt implementering av en rutin gällande "Arbetsgång för stödinsatser i förskolan genom ledning och stimulans" kommer vi utveckla vår kompetens ytterligare beträffande att möta varje enskilt barn utifrån deras individuella förutsättningar och skapa en förskola tillgänglig för alla barn.*

*För att stärka och främja social trygghet har vi uppdaterat, reviderat och aktualiserat förskolans gemensamma värdegrund i januari 2025. Genom reflekterande dialog för en gemensam tolkningsgrund stärker vi också värdegrundsarbetet i praktiken.*

*Under 2025 arbetar vi med nätverksgrupper kring boken "Beteendeproblem i förskolan – om lågaffektivt bemötande" av Bo Hejlskov och David Edfelt. Studieplanen omfattar sex nätverkstillfällen för varje pedagog och behandlar bokens olika kapitel utifrån frågeställningar i bokens studiematerial. Syftet är kompetensutveckling och medvetna strategier för att bemöta barn lågaffektivt och förebygga beteendeproblem.*

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och förskolan pedagoger

Uppföljning ska ske: Juni 2026

Ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: Januari 2027

Ansvarig: Rektor

### 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

*Vi aktualiserar löpande och på olika sätt förskolans ledord för fysisk lärmiljö och förhållningssätt som är gemensamt tolkad för praktisk tillämpning i förskolevardagen.*



*Vår gemensamma värdegrund är ämnad att bygga en kultur där vi vuxna arbetar med att utveckla vår professionalitet i bemötande av varandra och förskolans barn utifrån etiska ställningstaganden. Genom att relatera till denna kan vi också följa upp vårt arbete och fördjupa vår medvetenhet om vårt agerande samt öka vårt kunnande om viktiga aspekter inom området.*

*Barnen får i samband med FN-dagen undervisning om barnkonventionen med utgångspunkt i för dem relevanta artiklar som bearbetas på olika sätt. Detta för att stärka dem i kunnande om sina rättigheter samt genom reflekterande samtal bidra till medkänsla och förståelse av andras situation.*

*Vii arbetar löpande utifrån intentionerna i våra styrdokument i alla på förskolan förekommande sammanhang och situationer.*

*Under våren 2026 arbetar vi i Nätverksgrupper med deltagare från Tollarp – Linderödsförskolor.*

## Värdegrund

### Nuläge

#### Slutsatser utifrån analys

Pedagogerna på förskolorna i Tollarp - Linderöd upplever att de saknar redskap, metoder och kunskap om framgångsrika förhållningssätt när de möter problemskapande beteenden i barngrupperna. Detta har lett till en uttalad önskan om kompetensutveckling kring hur vi arbetar med stödinsatser och möter stödbehov hos barn.

#### Utvecklingsområden

*Vi arbetar just nu med att:*

- långsiktigt fördjupa medvetenhet och öka förståelse för framgångsrika metoder och förhållningssätt
- befästa det gemensamma dokumentet "arbetsgång för barn i behov av stöd"
- ta del av forskning kring barn med NPF i förskolan
- öka trygghet i pedagogrollen genom förnyad kompetens och förståelse för uppdraget som pedagog
- ge pedagogerna möjlighet att finna verktyg och utveckla kompetens för att påverka barnen utveckling i positiv riktning genom eget ändrat beteende/förhållningssätt och metod.

#### Mål

- Arbetet med boken "Beteendeproblem i förskolan – Om lågaffektivt bemötande", leder till nya insikter och handlingar hos pedagogerna.
- Pedagogerna upplever att de har kunskap om och kan använda redskap, metoder och ett framgångsrikt förhållningssätt när de möter problemskapande beteenden i det dagliga arbetet med barnen.
- I slutet av vårterminen 2026 upplever vi att affektutbrott och utåtagerande beteenden minskar hos enskilda individer som ofta har hamnat i starka känslomässiga reaktioner. Pedagogerna upplever också att de kan arbeta proaktivt och att uppkomsten av beteendeproblem minskar.



## Insatser

### Organisationsnivå

Vi arbetar i sex nätverksgrupper som leds av fem samtalsledare. Vi rektorer i området närvarar växelvis och finns med vid varje träff. Grupperna mixas med pedagoger från områdets fyra förskolor. Nätverksgrupperna ses vid två tillfällen om 1,75 h varje termin. Arbetet i grupperna förbereds genom självstudier som bearbetas med frågeställningar och reflekterande samtal vid varje nätverkstillfälle. Innehållet i nätverket bearbetas gemensamt av en grupp bestående av samtalsledare och rektorer.

### *Se Studieplan nedan*

#### NÄTVERK 2025 - 2026

Utifrån samtal om och analys av vårt utvecklingsarbete så har vi hittat en bok med ett innehåll som kan gynna detta, "Beteendeproblem i förskolan". Den är väl förankrad i förskolans vardagsarbete.

#### *Bokens innehåll:*

Konflikter och beteendeproblem är ofta vardag i förskolan. Den här boken visar hur personalen kan tänka och agera i mötet med barnen i en mängd utmanande situationer. Metoderna utgår från förhållningssättet lågaffektivt bemötande och handlar bland annat om att anpassa krav samt hantera konflikter och fysiskt våld.

Författarna tar avstamp i exempel från förskolans vardag, kopplar dem till forskning och beskriver sju ton praktiska principer som personal kan utgå från för att förebygga och lösa beteendeproblem. Här finns också konkreta handlingsplaner för hur du ska göra när en konflikt är på gång samt studiematerial som fördjupar bokens olika avsnitt.

Det finns även avsnitt i boken som syftar till att finna strategier för att hantera situationer där handlingsplaner kopplas till beskrivningen i avsnitten. Boken bidrar till ett bra underlag för diskussioner inom arbetslag. Författare är Bo Hejlskov och David Edfelt

#### *Inför arbetet i nätverken*

- Inläsning 1 timme till varje nätverk.

Vi har genom myndigheten för tillgängliga medel kontrollerat att det för dig som upplever att du behöver lyssna på boken finns det möjlighet för att ta kontakt med biblioteket för att få hjälp. Där bokar du en tid för samtal och beskriver ditt behov och din önskan. Då kommer de göra en bedömning att du får lyssna på boken gratis och du får då en inläsningskod. (Har du fler funderingar vänd dig till din rektor.)

### STUDIEPLAN

#### *Fortsatt våren 2026*

S 129 – 165 34 lässidor Kapitel 13 – 15

13. Det är inte rättvist att behandla alla lika
14. Man blir ledare när någon följer
15. Förskolan är en bilverkstad

S 167 – 183 13 lässidor Kapitel 16 – 17

16. Uteslut alltid att det kan vara något somatiskt eller kognitivt
17. Principen om det mjuka anslaget
18. Sammanfattning



### **Medarbetarnivå**

Pedagogerna på Diamantens förskola möter barnen med de redskap, metoder och kunskap om framgångsrika förhållningssätt som de tillägnat sig under nätverket. Detta för att minska affektutbrott och utåtagerande beteende och möjliggöra för barnen att lyckas i förskolevardagen.

Ansvarig-/a för genomförande: Katarina Wedin samt förskolans förskollärare

Uppföljning ska ske: Juni 2026

Ansvarig: Rektor samt förskolans förskollärare

Utvärdering ska ske: Januari 2027

Ansvarig: Katarina Wedin samt förskolans förskollärare



## 7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkningsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

*Nuläget kartläggs genom dialog på Förskoleråd, diskussioner i Förskolemöten, på Barnkonferenser och på Utvecklingsdagar samt under Utvecklingssamtal med vårdnadshavare, resultat på Förskoleenkäten och vid Lärakännasamtal.*

*Barnens röster görs hörda under samlingar och vid olika undervisningssituationer kring samspel och värdegrundsfrågor.*

Ansvarig-/a för genomförande: Katarina Wedin och förskolans pedagoger

Uppföljning ska ske: Juni 2026

Ansvarig: Rektor och förskolans pedagoger

Utvärdering ska ske: Januari 2027

Ansvarig: Rektor och förskolans pedagoger

## 8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

De som deltagit är:

*Rektor*

*En representant från varje husdel på Diamantens förskola i Förskolemöten.*

*Vårdnadshavares röster har haft betydelse i olika forum för dialog och samverkan.*

*Barnens tankar tas tillvara under samlingar och vid olika undervisningssituationer kring samspel och värdegrundsfrågor samt barnintervjuer.*

Ansvarig-/a för genomförande: Katarina Wedin

Uppföljning ska ske: Juni 2026

Ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: Januari 2027

Ansvarig: Rektor

## 9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

*Medarbetare deltar i dialog och reflekterande samtal för gemensam tolkning och genomförande i praktisk tillämpning vid Förskolemöten samt vid Nätverksmöten, Utvecklingsdagar och PUF – möten.*



*Barns rätt och arbetet med att skapa goda förutsättningar för dem förmedlas och diskuteras under samlingar och vid olika undervisningssituationer kring samspel och värdegrundsfrågor.*

*Vårdnadshavare får inblick och information via Unikum, på Förskoleråd, "lärakännasamtal" och föräldramöten.*

Ansvarig-/a för genomförande: Förskollärare på respektive avdelning

Uppföljning ska ske: Juni 2026

Ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: Januari 2027  
avdelning

Ansvarig: Rektor och förskollärare på respektive



## 10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

### Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

*Vi har utvärderat nätverksinnehåll samt uppdaterat och reviderat vår Gemensamma värdegrund. Vi har också lagt ett nytt mål inom området Normer och värden utifrån de behov vi ser i verksamheten genom vårt systematiska kvalitetsarbete samt också riktat kompetensutveckling i våra nätverk som insats mot detta mål.*

Vilka deltog i utvärderingen?

*Förskolans arbetslag*

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

*Indirekt och direkt genom trivselsfrågor inför utvecklingssamtal samt observationer.*

Ansvarig/a:

*Rektor*

### Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta ska ske:

Beskriv hur utvärdering ska genomföras:

*Reflektionsfrågor för nulägesbeskrivning bearbetas i dialog under Kvalitetsdialog samt vid Utvecklingsdag.*

*Trivselsfrågor bearbetas med respektive barngrupp.*

Tidpunkt för utvärdering: *Utvärderingen ska genomföras vid vårterminen Utvecklingsdag 2027*

Ansvarig/a: *Rektor, förskolans pedagoger samt Specialpedagog*

## 11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

*Förskolan samlade kompetens uppdateras och fördjupas i reflekterande dialog i mixade grupperingar samt genom behovsrelaterad kompetensutveckling utifrån prioriterade mål.*

Ansvarig-/a för genomförande: *Rektor Katarina Wedin*

Uppföljning ska ske: *Juni 2026*

Ansvarig: *Katarina Wedin*

Utvärdering ska ske: *Januari 2027*

Ansvarig: *Katarina Wedin*



## Checklista

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen är daterad och vem som ansvarar framgår  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen är upprättad i samverkan med barn och elever   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Elevhälsan har varit delaktig (skola)   | <input type="checkbox"/>            |
| En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Den fysiska miljön är beaktad   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ undersöka,</li><li>▪ analysera</li><li>▪ åtgärda</li><li>▪ utvärderas och följs upp</li></ul> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Det fortlöpande arbetet dokumenteras  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Främjande insatser finns beskrivna  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Förebyggande insatser finns beskrivna   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| En kartläggning av nuläget är gjord   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rutin för anmälan till rektor finns och följs   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rutin för anmälan till skolchef finns och följs   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen finns på verksamhetens hemsida   | <input checked="" type="checkbox"/> |