



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Österängs förskola

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6
diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för läsåret 2023/24

Ansvarig för planen: Rektor

Fastställd av
Förvaltningschefen
2017-05-04



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edlevo.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller


- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida



3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

På  **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
 - **rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen



- ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och/eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
- ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

På Österängs förskola arbetar vi med detta genom att:

- Vi deltar i barnens lekar och aktiviteter. På så vis inger vi trygghet och har möjlighet att guida och vägleda barnen genom att vara goda förebilder och visa på olika alternativ och möjligheter.
- Vi deltar i barnens samtal och visar på öppenhet och respekt för att människor har olika uppfattningar, tankar och levnadssätt.
- Vi försöker hela tiden vara goda förebilder genom att:
 - *vara lyhörda för barnens erfarenheter och upplevelser och ta dem på allvar.*
 - *i mötet med barnen vara genuint nyfikna och öppna för deras tankar och funderingar.*
 - *se och möta barnen utifrån den person de är och inte utifrån utseende, klädsel, kön eller prestation.*
 - *lyfta fram barnens och de vuxnas olika kvaliteter och se dem som en tillgång i verksamheten.*
- Vi lägger fokus på önskvärt beteende och uppmärksammar det ofta och tydligt genom att ge positiv feedback.



- Vi reflekterar kontinuerligt över vårt eget och varandras förhållningssätt i förhållande till planen mot diskriminering och kränkande behandling och ger varandra konstruktiv kritik.
- Vi försöker hela tiden utveckla vårt normkritiska tänkande och främja ett normkritiskt förhållningssätt, d.v.s. att vi kontinuerligt försöker synliggöra de normer som råder hos oss och vad dessa grundar sig på och vilka konsekvenser de kan få.
- Vi är tydliga med var gränsen går för vad som är acceptabelt. Detta gör vi genom att:
 - *alltid ingripa när vi ser eller hör något som strider mot planen mot diskriminering och kränkande behandling.*
 - *ta tillvara på de möjligheter som uppstår i den dagliga verksamheten att samtala med barnen om alla människors lika värde och utmana barnens tankar för att öka sin solidaritet och tolerans.*
- När vi planerar och organiserar olika aktiviteter eller inreder och utformar våra lokaler gör vi det med hänsyn till att alla ska ha samma rättighet att kunna delta i verksamheten. Vi ger barnen möjlighet att vara med och påverka och göra sina egna val.
- Vi uppdaterar kontinuerligt våra kunskaper på området genom utbildning, erfarenhetsutbyte, litteratur och genom att ta del av ny forskning.

Ansvarig/-a för genomförande: Lärarna på förskolan, rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-26 **ansvarig:** rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10 **ansvarig:** rektor

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att



förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en miljö i förskolan där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Vårt främjande arbete på Österängs förskola:

Vårt främjande arbete präglas av att skapa en verksamhet där alla kan känna sig trygga och delta utifrån sin förmåga. Detta sker genom att vår plan mot diskriminering och kränkande behandling ska genomsyra hela vår verksamhet och det ska avspeglas i våra dagliga rutiner, våra planerade aktiviteter och i vårt förhållningssätt och bemötande. Alla pedagoger på förskolan ska ha god kunskap om arbetet mot diskriminering samt kränkande behandling. Kunniga och engagerade vuxna som visar värme och står för klara gränser är en del av vårt främjande arbete på förskolan. Det är i det dagliga arbetet, i varje möte mellan barn och barn, barn och vuxna och vuxna och vuxna som vi lägger grunden för en trygg och tillåtande miljö som präglas av respekt för den enskilda individen.

Våra insatser av främjande karaktär består av att kontinuerligt diskutera vår plan mot diskriminering och kränkande behandling för att tillse att vi tar tillvara på de möjligheter vi har i att främja likabehandlingsarbete.

På förskolan arbetar vi med grundläggande demokratiska värderingar. Det ska finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling som är anpassad för barn på varje avdelning. Då har lärarna möjlighet att regelbundet ta fram planen för att samtala, diskutera och konkretisera den tillsammans med barnen.

Ansvarig/-a för genomförande: Lärarna på förskolan, rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-26 **ansvarig:** rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10 **ansvarig:** rektor

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Under läsåret 2018/2019 deltog vi i projektet ”En uppväxt fri från våld”. En utbildningen som gett oss kunskap och insikt om vikten av att arbeta våldsförebyggande, bryta könsnormer och arbeta med jämställdhet redan i förskolan. Vi har blivit medvetna om att vi måste



fortsätta att utveckla vårt våldsförebyggande arbete på förskolan och att utveckla vårt normkritiska tänkande och öka vår kunskap om hur vi kan arbeta för att främja jämställdhet.

Vårt mål under 23/24 är fortsatt att:

- Hålla vårt normkritiska tänkande levande i både vårt arbete med barnen och i vårt kollegiala lärande
- Uppdatera vår kunskap om hur vi kan arbeta med jämställdhet i förskolan med stöd av aktuell forskning.

Ansvarig-/a för genomförande: Lärarna på förskolan, rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-26 **ansvarig:** rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10 **ansvarig:** rektor

7. Kartläggning av nuläget

Genom kvalitetssäkring varje termin kartläggs barnens mående och utveckling tillsammans med rektor och specialpedagog. Kartläggning av nuläget sker kontinuerligt varje vecka under avdelningens arbetslagsplanering. Samtal kring barngrupperna sker löpande under året, tillsammans med rektor, logoped och specialpedagog.

Vårt nuläge kartläggs även genom:

- Dagliga samtal med barn och vårdnadshavare i olika forum.
- Föräldraenkät
- Utvecklingssamtal
- Diskussioner på reflektionstid, samtalsgrupper och planeringsdagar.
- Genom olika system som finns inom organisationen STELLA.
- Observationer och ped. dokumentationer.

Ansvarig-/a för genomförande: Lärarna på förskolan, rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-26 **ansvarig:** rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10 **ansvarig:** rektor



8. Framtagande av planerna

Ett arbetsexemplar av denna plan är framtagen av en grupp lärare för att sedan fastställas av rektorn.

Ansvarig-/a för genomförande: Lärarna på förskolan, rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-26 **ansvarig:** rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10 **ansvarig:** rektor

9. Förankrings arbete

Planen mot diskriminering och kränkande behandling hänger i hallen och är tillgänglig för vårdnadshavarna att läsa. Alla vårdnadshavare ska få information om denna plan vid inskolnings samtalet.

Ansvarig-/a för genomförande: Lärarna på förskolan, rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-26 **ansvarig:** rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10 **ansvarig:** rektor

10. Utvärdering

Föregående års plan

Vi har under året arbetat med Barnkonventionen framför allt artiklarna 2,13,29,31 När det handlar om våld och annan kränkande behandling har vi på förskolan direkt samtalat med de inblandade barnen och vårdnadshavare. Vi använder oss av STELLA för att registrera både tillbud och skada.

På förskolan har vi arbetat medvetet med förebyggande insatser för att undvika diskriminering enligt skollagens kapitel 6, diskrimineringslagens kapitel 3. Vi läser



barnlitteratur och tittar på kortfilmer kring aktuellt ämne och tar tag i situationer då de uppstår i verksamheten.

Vilka deltog i utvärderingen?

Lärarna på förskolan har tillsammans sammanställt utvärderingen.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Barnen har inte varit delaktiga i utvärderingen av förra årets plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig/a: Lärarna på förskolan, rektor

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Utvärdering kommer att ske genom samtal och reflektion med jämna mellanrum i personalgruppen under vårens utvärderingsdagar och planeringsdagar.

Ansvarig/a: All personal

Beskriv hur uppföljningen ska genomföras:

Genom diskussioner på utvärderingsdagen i januari 2024.

Tidpunkt för utvärdering: 2024-06-10

Ansvarig/a: Lärarna på förskolan, rektor

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet och ska genomsyra hela verksamheten.

- Planen ska diskuteras kontinuerligt i personalgruppen.



- Fokusgruppen/ Dialoggrupp arbetar för att plocka fram relevant forskning och kontinuerligt följa upp vårt arbete.

Ansvarig-/a för genomförande: Lärarna på förskolan, rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-26 **ansvarig:** rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10 **ansvarig:** rektor

12. Arbetsgång

Arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

- Försök sätt dig in i vad som hänt
- Kontakta vid behov andra på förskolan
- Ev. Kontakt med Rektor, specialpedagog-----Skolchef
- Kontakta VH till de inblandade
- Dokumentera på avsedd blankett
- **Blankett finns i Skolboken ”Dokumentation-diskriminering och trakasserier/kränkande behandling”**
- Följ upp med samtal och ev. kontroll
- Följas och bearbetas i krisgrupp och Samverkan (Arbetsmiljö)
- Anmäl på STELLA

Arbetsgång när vuxen kränker, hotar eller misshandlar barn

- Bryt om du upplever att det du ser är kränkande, hot eller misshandel.
- Tillkalla hjälp. Arbetskollega, Rektor eller Skolchef
- Tillkalla vid behov polis.
- Gör en skadebedömning och vid behov kontakta vårdinstans.
- Vårdnadshavare kontaktas av för dem som sett och upplevt händelsen.
- Om personal är aktuell för att ha kränkt, hotat eller misshandlat barn ska rektor alltid underrättas som gör en bedömning om fortsatta åtgärder. Om rektor har kränkt, hotat, eller misshandlat barn kontaktas en skolchef som gör en bedömning om fortsatta åtgärder.
- Anmälan till Polis och/eller Arbetsmiljöverket görs om så bedöms av rektor.



- Ärendet dokumenteras på avsedd blankett.
- Rektor avgör vilka ytterligare åtgärder som ska sättas in.
- Rektor ansvarar för att uppföljning sker.
- Anmäl på STELLA.

Ansvarig-/a för genomförande: Lärarna på förskolan, rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-26 **ansvarig:** rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-10 **ansvarig:** rektor

Checklista

det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår

x

planen är daterad och vem som ansvarar framgår

x

resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan

x

planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever, barnen har en egen förenklad

x

planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning

x

elevhälsan har varit delaktig (skola)

en kartläggning är gjord på individ-.grupp och organisationsnivå

x

den fysiska miljön är beaktad

x

hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet

x

arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:

undersöka,

analysera

åtgärda

utvärderas och följs upp

det fortlöpande arbetet dokumenteras

x



främjande insatser finns beskrivna

x

förebyggande insatser finns beskrivna

x

en kartläggning av nuläget är gjord

x

rutin för anmälan till rektor finns och följs

x

rutin för anmälan till skolchef finns och följs

x

planen finns på verksamhetens hemsida

x