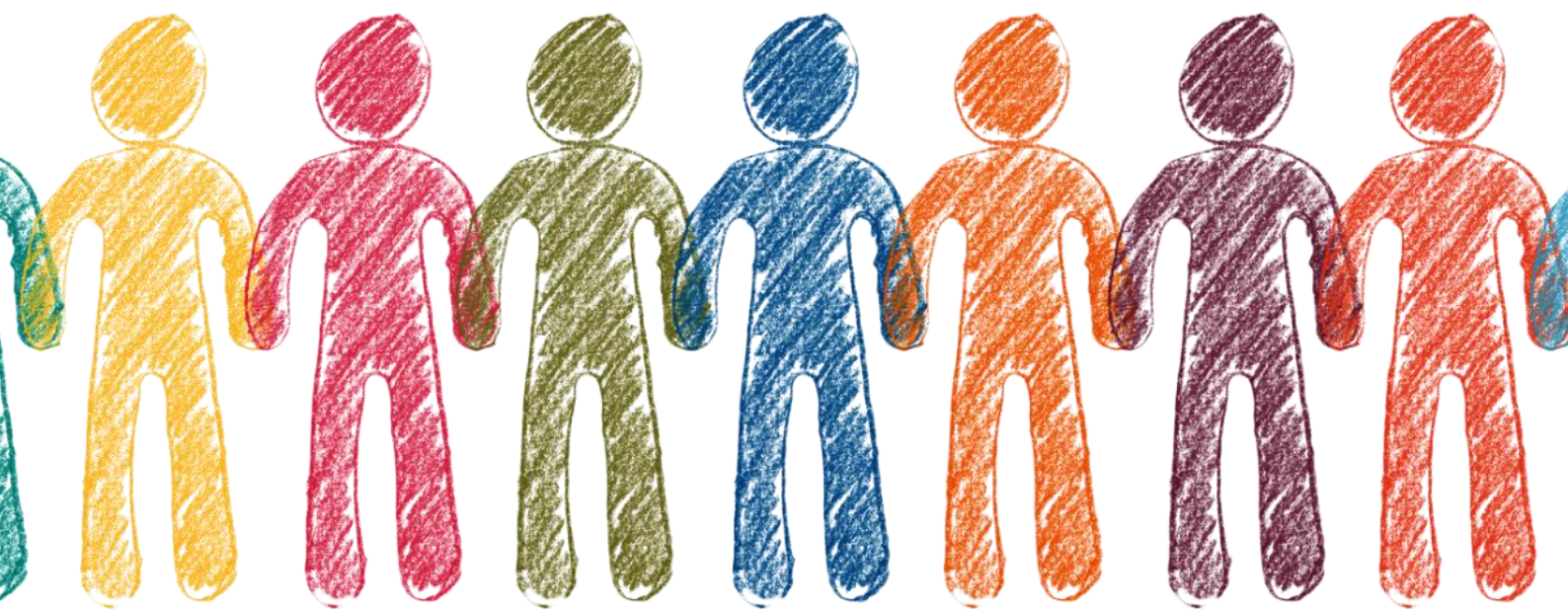




Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier RÖNNOWSKOLAN

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

Planen har reviderats (datum)

Ansvarig för planen

Elever har varit delaktiga genom

2026-27

2025-09-01, 2026-06-23

Maria Olsson & Johanna Söderberg, rektor

Elevråd, enkäter och samtal med elevhälsopersonal



Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och blir behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolans och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barns och elevers lika rättigheter och möjligheter – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Syfte och utgångspunkter

Denna plan beskriver skolans systematiska arbete för att förebygga och motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även främjande och förebyggande insatser för att säkerställa barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt åtgärder för att motverka alla former av diskriminering.

Arbetet utgår från gällande lagstiftning och grundas på:

- **Skollagen (2010:800), kapitel 6**
- **Diskrimineringslagen (2008:567), kapitel 3**

1. Lagstiftningen, rättsliga grunder och skyldigheter

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i **6 kap. skollagen** (2010:800). Enligt detta kapitel ska varje förskola och skola bedriva ett målinriktat och systematiskt arbete för att förebygga och motverka kränkande behandling av barn och elever. Arbetet ska innefatta såväl förebyggande som åtgärdande insatser, och en plan mot kränkande behandling ska upprättas och följas upp årligen.

I skollagen fastställs även skyldigheten att skyndsamt anmäla, utreda och vidta åtgärder när kränkande behandling misstänks eller upptäcks. Rektorns skyldighet att anmäla till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens ansvar att skyndsamt utreda händelsen. Anmälningar ska därför göras utan dröjsmål. Skolinspektionen har i tillsynsbeslut tydliggjort att exempelvis en handläggningstid på upp till en månad inte är att betrakta som skyndsamt.

Arbetet med att motverka diskriminering regleras i **3 kap. diskrimineringslagen** (2008:567). Förskolan och skolan är skyldiga att arbeta med aktiva åtgärder för att förebygga och motverka diskriminering utifrån samtliga sju diskrimineringsgrunder:

- kön



- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Verksamheten ska även ha tydliga riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder ska bedrivas som en kontinuerlig process och omfatta följande fyra steg:

1. undersöka risker och hinder
2. analysera orsaker
3. genomföra förebyggande och främjande åtgärder
4. följa upp och utvärdera arbetet

Dokumentation ska fortlöpande göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det tydligt framgå om ärenden avser diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Rutiner för dokumentation framgår av verksamhetens interna riktlinjer.

Om en utredning leder till åtgärder riktade mot en enskild individ utgör detta myndighetsutövning. Det innebär att eleven och vårdnadshavaren har rätt att ta del av information i ärendet, såsom dokumentation, beslut och motivering, i enlighet med bestämmelser i **29 kap. 10 § skollagen**.

Personal i förskola och skola har även en viktig roll i att uppmärksamma barn som far illa. Enligt **14 kap. 1 § socialtjänstlagen** (2001:453) är all personal skyldig att genast anmäla till socialnämnden om det finns misstanke om att ett barn far illa. Detta inkluderar en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för socialnämndens utredning.

2. Målsättning med plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med denna plan är att:

- främja alla barns och elevers lika rättigheter och möjligheter
- utgöra ett konkret och stödjande verktyg i verksamhetens arbete med att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen ska vara känd av personal, barn, elever och vårdnadshavare samt finnas tillgänglig på förskolans eller skolans webbplats.



3. Definitioner

Kränkande behandling

Kränkande behandling avser ett uppträdande som, utan att utgöra diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkningar kan ta sig olika uttryck och förekomma som:

- fysiska (t.ex. slag och sparkar)
- verbala (t.ex. skällsord, hot eller nedlåtande kommentarer)
- psykiska eller sociala (t.ex. utfrysning eller ryktesspridning)
- digitala (t.ex. via sociala medier)

Begreppet ska tolkas brett och omfattar såväl tydliga som mer subtila handlingar. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt som avgör vad som är oönskat. För att omfattas av lagens definition ska kränkningen vara märkbar och tydlig. I många fall är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men i andra situationer kan barnet eller eleven behöva tydliggöra att beteendet är ovälkommet, alternativt få stöd av personal.

Bedömning av kränkande behandling ska alltid göras utifrån den enskilda situationen, med särskild hänsyn till barns ålder och mognad, då yngre barn inte alltid har förmåga att uttrycka sina upplevelser på samma sätt som äldre

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas eller kränks och att detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering kan förekomma i olika former:

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.



Trakasserier kan exempelvis innebära:

- nedsättande kommentarer
- kränkande gester
- utfrysning eller annan social exkludering

Trakasserier kan även vara av sexuell natur, så kallade sexuella trakasserier. Dessa kan ta sig uttryck genom exempelvis:

- ovälkomna kommentarer eller anspelningar
- närgångna blickar
- oönskad fysisk beröring
- ovälkomna inbjudningar eller komplimanger

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt **1 kap. 5 § skollagen** ska alla som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Ansvaret för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är fördelat enligt följande:

Huvudmannen

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och ska:

- säkerställa att personalen fullgör sina skyldigheter enligt **6 kap. skollagen** när de agerar inom ramen för sitt uppdrag
- se till att det bedrivs ett målinriktat och systematiskt arbete för att motverka kränkande behandling inom varje verksamhet
- säkerställa att förebyggande och främjande åtgärder genomförs
- ansvara för att det årligen upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling
- säkerställa att kränkande behandling skyndsamt anmäls, utreds och att nödvändiga åtgärder vidtas (**6 kap. 6–10 §§ skollagen**)

Verksamhetschef

Verksamhetschefen ansvarar för att:

- skyndsamt anmäla till huvudmannen (Barn- och utbildningsnämnden) via Skolboken när det finns kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier
- göra anmälan utan att värdera händelsens allvar
- skyndsamt följa upp de ärenden som rektor har anmält



Rektor

Rektor ansvarar för att:

- skyndsamt anmäla till verksamhetschefen via Skolboken vid kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig utsatt
- göra anmälan utan att värdera händelsens allvar
- årligen upprätta, följa upp och hålla planen mot diskriminering och kränkande behandling aktuell samt säkerställa att den finns tillgänglig på verksamhetens webbplats
- säkerställa att dokumentation sker enligt gällande rutiner vid händelser som rör diskriminering eller kränkande behandling
- säkerställa att utsatta barn och elever får stöd, samt att även den som orsakat händelsen får stöd
- säkerställa att elevhälsan är delaktig i det förebyggande och åtgärdande arbetet
- göra anmälan till socialnämnden vid misstanke om att ett barn far illa, enligt **14 kap. 1 § socialtjänstlagen**
- ta ställning till kontakt med polis vid behov, i enlighet med gällande rutiner

Förskolans och skolans medarbetare

All personal ansvarar för att:

- skyndsamt anmäla till rektor via Skolboken vid kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier
- göra anmälan utan att värdera händelsens allvar
- ha kontakt med berörda barn eller elever samt deras vårdnadshavare
- informera barn, elever och vårdnadshavare om planen mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

Arbetslaget ansvarar för att:

- ge stöd och vägledning i arbetet med att hantera situationer kopplade till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- aktivt arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande och respekt i den dagliga verksamheten
- tillsammans med barn och elever diskutera och utveckla arbetet kring likabehandling och trygghet



5. Mål för skolans värdegrundsarbete

Rönnowskolan har som målsättning att vara en skola där elevernas trygghet och trivsel är hög i samtliga uppföljningar och mätningar. Målet är att alla elever ska känna sig trygga och uppleva trivsel i sin skolmiljö. Arbetet med trygghet och studiero är en kontinuerlig process där verksamheten ständigt strävar efter förbättring.

Som en av kommunens största högstadieskolor ställer detta särskilda krav på ett aktivt och medvetet arbete i vardagen. Grunden för en trygg skolmiljö skapas i de dagliga mötena mellan elever och vuxna. Genom att bemöta varandra med respekt, öppenhet, värme och ärlighet läggs grunden för en inkluderande och trygg kultur.

Följande förhållningssätt ska prägla verksamheten:

*"Här är jag trygg, här vill jag vara.
Bara få vara, bara vara den jag är.
Ärlig i den jag är,
ärlig i vad jag tycker, tänker och känner.
Utan oro för att du ska göra mig illa"*

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning: juni 2027

Ansvarig: rektor och mentorer

Utvärdering: januari 2027

Ansvarig: rektor



6. Främjande och förebyggande arbete

Främjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår från skolans uppdrag att aktivt verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Målet är att förankra respekt för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla elever känner trygghet, trivsel och ges möjlighet att utvecklas.

För att stärka respekten för allas lika värde arbetar skolan kontinuerligt med följande insatser:

- Alla vuxna på skolan ska agera som goda förebilder i samspelet med elever och kollegor
- Personalen ska vara uppmärksam och aktivt ingripa i situationer som riskerar att leda till negativa upplevelser
- Alla elever ska bemötas likvärdigt och ges samma möjligheter, skyldigheter och rättigheter
- Eleverna ges inflytande och delaktighet i sin dagliga situation och utbildning
- Eleverna förväntas ta ett personligt ansvar för hur deras agerande påverkar andra
- Skolan erbjuder regelbundet organiserade och vuxenledda rastaktiviteter
- Tydliga överlämningar säkerställs vid studie-, klass- och lärarbyten
- Stödinsatser erbjuds utifrån elevernas behov, både socialt och kunskapsmässigt
- Undervisningen ska kontinuerligt ge utrymme för samtal och reflektion kring värdegrund, normer och mänskliga rättigheter
- Samverkan sker med externa aktörer för att stärka arbetet med trygghet och trivsel, exempelvis genom insatser som *Kärleken är fri*, *Spelar roll*, *Förintelsedagen* och *ANDT-dagen*

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning: juni 2027

Ansvarig: rektor och mentorer

Utvärdering: januari 2027

Ansvarig: rektor



Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att minska riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet utgår från identifierade riskområden i verksamheten och baseras på kartläggning och analys.

Följande insatser genomförs:

- Resultat från trygghets- och trivselenkäter, incidentrapporter samt iakttagelser från personal och elevhälsa analyseras kontinuerligt
- Förebyggande åtgärder diskuteras i relevanta forum, såsom morgonmöten, arbetslagsmöten, verksamhetsträffar och studiedagar
- Insatser kan vid behov genomföras skyndsamt och direkt omsättas i undervisningen
- Värdegrundsarbetet anpassas utifrån behov som framkommer i exempelvis utvecklingssamtal, klassråd, elevråd och elevhälsans arbete
- Skolans ordningsregler är tydliga, väl förankrade och används aktivt för att skapa trygghet
- Vårdnadshavare informeras om identifierade behov och risker, exempelvis via Unikum och föräldramöten
- Skolan kan initiera dialog mellan skola och vårdnadshavare samt mellan vårdnadshavare
- Skolan tillämpar mobilfri skoltid
- Personal ansvarar för gruppindelningar och placeringar i undervisningen
- Skolan genomför riktade insatser i olika årskurser:
 - Årskurs 7: socialt introduktionsprogram kring exempelvis vänskap och sociala medier
 - Årskurs 8: deltagande i satsningen *Spelar roll*
 - Årskurs 9: insatser kopplade till drogförebyggande arbete samt frågor om samtycke, relationer och känslor

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning: juni 2027 **Ansvarig:** rektor, elevhälsan, skolvärd och mentorer

Utvärdering: januari 2027 **Ansvarig:** rektor



7. Kartläggning av nuläget

Kartläggning genomförs fortlöpande för att identifiera risker och behov i verksamheten. Kartläggningen ligger till grund för det förebyggande och främjande arbetet.

Kartläggningen omfattar:

- Dokumentation av incidenter, inklusive analys, åtgärder och uppföljning
- Trygghets- och trivselenkäter där elevernas upplevelse av sin skolmiljö analyseras
- Klassråd, elevråd och möten med elevskyddsombud där frågor om skolmiljön diskuteras
- Observationer av situationer i vardagen, såsom lektioner, raster, måltider och aktiviteter
- Elevhälsoteamets arbete, där genomgångar av klasser och enskilda elevers situation genomförs

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning: juni 2027

Ansvarig: rektor, elevhälsan, skolvärd och mentorer

Utvärdering: januari 2027

Ansvarig: rektor

8. Framtagande och förankring av planerna

Rektor har, i samverkan med elevhälsan, genomfört en analys baserad på föregående läsårs utvärdering och kartläggning. Utifrån denna analys har förslag till plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier utarbetats.

Planen presenteras och diskuteras i olika forum med personal och elever samt, i möjligaste mån, även med vårdnadshavare. Synpunkter som framkommer i processen beaktas och ligger till grund för revideringar innan planen fastställs.

Ansvariga för genomförande: rektor och personal

Uppföljning: juni 2027

Ansvarig: rektor

Utvärdering: januari 2027

Ansvarig: rektor



9. Implementering och förankringsarbete

Den färdigställda planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier går igenom med all personal i början av varje termin. Syftet är att säkerställa att samtliga medarbetare har god kännedom om planens innehåll och kan omsätta den i det dagliga arbetet.

Mentor ansvarar för att planen presenteras för respektive klass samt att dess innehåll diskuteras med eleverna. Diskussionerna ska bidra till ökad förståelse, delaktighet och ansvarstagande hos eleverna.

Vid behov presenteras och diskuteras planen även på föräldramöten. Rektor ansvarar för att informera samtliga vårdnadshavare via Unikum när en ny eller reviderad version av planen finns tillgänglig på skolans webbplats.

Ansvariga för genomförande: rektor och mentorer

Uppföljning: jun och september 2027 **Ansvarig:** rektor och mentorer

Utvärdering: januari 2027 **Ansvarig:** rektor

10. Uppföljning och utvärdering

Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier ska utvärderas årligen. Utvärderingen utgör ett underlag för fortsatt utveckling av verksamhetens främjande och förebyggande arbete.

Föregående årets plan – analys och utvärdering

Rönnowskolan har en uttalad målsättning att samtliga elever ska känna trygghet och trivsel. Med cirka 393 elever innebär detta höga ambitioner, men är en nödvändig utgångspunkt för verksamheten.

Under föregående läsår har skolan intensifierat arbetet med ordningsreglerna, med fokus på att tydliggöra konsekvenser av regelöverträdelser. Syftet är inte att bestraffa elever, utan att skapa förståelse för hur individuella handlingar påverkar den gemensamma arbetsmiljön.

Som en del av detta arbete har skolan i vissa fall tillämpat avstängning eller tillträdesförbud till delar av verksamheten för elever som utsatt andra för trakasserier eller hotfullt beteende.

Skolan har fortsatt arbetet inom ramen för sin spårorganisation, vilket upplevs ge positiva effekter. Resultaten från trygghets- och trivselenkäter visar en svagt positiv utveckling över tid, även om tydliga mätbara effekter ännu är begränsade.

Antalet rapporterade kränkningar har varit relativt konstant, men förekommit i perioder kopplade till konflikter eller elevers individuella mående. Ett antal incidenter har haft koppling till



mobilanvändning, vilket stärker skolans arbete med mobilfri skoltid som en viktig förebyggande åtgärd.

Deltagare i utvärderingen: Rektor, elevhälsa, pedagoger samt elever

Ansvarig: Rektor

Innevarande årets plan – uppföljning och utveckling

Under innevarande läsår sker uppföljning kontinuerligt genom:

- genomgång av inrapporterade kränkningar vid arbetsplatsträff 26-08-20 (APT), följt av gemensam analys och diskussion
- utvärdering av planen vid höstterminens sista studiedag, där personalen lämnar förslag på revideringar
- analys av resultat från trygghets- och trivselenkäter
- återkoppling från elevråd, föräldraråd, samt dialoger med elever och vårdnadshavare
- koppling till skolans värdegrundsarbete kring normer och värden
- kontinuerligt arbete inom elevhälsoteamet, inklusive uppföljning av insatser
- verksamhetsredovisningar från kuratorer och skolsköterska

Ansvariga: Rektor och personal

11. Kompetensutveckling

För att säkerställa hög kvalitet i arbetet med likabehandling och trygghet bedrivs ett kontinuerligt kompetensutvecklingsarbete.

Arbetet innefattar:

- löpande diskussioner om aktuella situationer i lärlag, på morgonmöten, lärarledarmöten samt arbetsplatsträffar
- kunskapsdelning inom personalgruppen baserat på litteratur, föreläsningar och aktuell forskning
- handledning från skolkuratorer i ärenden på individ- och gruppnivå
- tillgång till handledning från skolpsykolog i mer komplexa ärenden
- aktivt deltagande av elevhälsan som både stöd och utvecklingsresurs

Vid identifierade behov genomförs riktade fortbildningsinsatser för personal, antingen internt eller med stöd av externa aktörer och samverkanspartner.

Ansvarig för genomförande: rektor och personal

Uppföljning: löpande **Ansvarig:** rektor, elevhälsan, pedagoger

Utvärdering: juni 2027 **Ansvarig:** rektor och elevhälsan



Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår ☒

Planen är daterad och vem som ansvarar framgår ☒

Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan ☒

Planen är upprättad i samverkan med barn och elever ☒

Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda ☒

Elevhälsan har varit delaktig (skola) ☒

En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå ☒

Den fysiska miljön är beaktad ☒

Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet ☒

Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: ☒

- undersöka,
- analysera
- åtgärda
- utvärderas och följs upp

Det fortlöpande arbetet dokumenteras ☒

Främjande insatser finns beskrivna ☒

Förebyggande insatser finns beskrivna ☒

En kartläggning av nuläget är gjord ☒

Rutin för anmälan till rektor finns och följs ☒

Rutin för anmälan till skolchef finns och följs ☒

Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs ☒

Planen finns på verksamhetens hemsida ☒