



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

AT_uppdaterad_20190509

Sökanden

Obs! Obligatoriska fält markeras med stjärna

Bolagsnamn *	Organisationsnummer *
Adress (gata, box etc) *	Postnummer * Postort *
Kontaktperson *	Telefonnummer *
E-postadress *	

Serveringsställe

Namn på serveringsställe *	Kontaktperson (om annan än ovan)
Adress (om annan än adress för sökande)	Postnummer Postort
Telefonnummer dagtid (även riktnr) *	E-postadress

Serveringens omfattning

Beskriv vilken typ av tillställning/evenemang ansökan gäller *		
Till vem ska serveringen ske (till exempel föreningsmedlemmar, anställda ect.) *		Antal gäster *
Datum för tillställningen *	Servering startar klockan: *	Servering slutar klockan: *
Beskriv vilken mat som kommer att serveras eller bifoga meny. *		
Ansökan gäller servering av		
Spritdrycker	Vin	
Starköl	Andra jästa alkoholdrycker, till exempel cider	

Serveringsansvarig

Förnamn	Efternamn	Personnummer

Kunskaper i alkohollagen

Styrelsemedlemmar eller personer med betydande inflytande som klarat kunskapsprovet med godkänt resultat		
Förnamn	Efternamn	Personnummer

Bilagor till ansökan

Bevis kunskapsprovet	Meny
Firmateckning	Ritning serveringslokal
Föreningsstadgar (behövs bara första gången en förening ansöker om tillstånd)	Registreringsbevis (BV/SV)
Markupplåtelse/hyresavtal/nyttjanderättsavtal	Styrelseprotokoll (inklusive personnummer)

Underskrift sökande

Datum ★	Underskrift för AB, HB, KB eller ek för, behörig firmatecknare
Namnförtydligande ★	

Hur vi hanterar dina personuppgifter

De personuppgifter du lämnar i denna blankett för vi in i våra system för att hantera din ansökan.

Om du undrar vilka personuppgifter vi har sparade om dig, hur vi hanterar dem eller har andra frågor är du välkommen att höra av dig till oss. Du kan också vända dig till kommunens dataskyddsbud.

Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter: www.kristianstad.se/personuppgifter

Information

Inköp av alkoholdrycker vid tillfälligt tillstånd av servering till slutet sällskap får bara ske på Systembolaget, enligt 8 kap 13 § alkohollagen(2010:1622)

Avgift för ansökan för tillfälligt tillstånd för servering till slutet sällskap faktureras. Se mer om taxa på kommunens hemsida.

Beslut (fylls i av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen)

Tillstånd beviljas enligt ansökan	
Tillstånd beviljas ej enligt ansökan (se beslutunderlag)	
Underskrift alkoholhandläggare	
Namnförtydligande	Befattning
Datum	Diarienummer

Hur du överklagar

Om du vill överklaga beslutet ska Miljö- och hälsoskyddsnämnden ha fått in din överklagan inom tre veckor från den dag du fick beslutet. Överklagan ska innehålla: Vilket beslut du vill överklaga, ange diarienummer och beslutsdatum. Vad du vill få ändrat i beslutet. Ange gärna även varför du anser beslutet är fel. Eventuella handlingar eller annat som stöder din uppfattning. Underteckna skrivelsen och uppge ditt namn, postadress samt telefonnummer och skicka den till:

Kristianstads kommun, Miljö- och hälsoskyddsnämnden, 291 80 KRISTIANSTAD

Om inte Miljö- och hälsoskyddsnämnden själv ändrar beslutet, skickas det vidare till Länsstyrelsen i Skåne län för handläggning.

För frågor kontakta Kristianstad kommun 044-13 50 00, kommun@kristianstad.se

Ansökan skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

291 80 Kristianstads kommun

eller med e-post till kommun@kristianstad.se

Kopia på beslutet skickas till: Tillståndshavare, länsstyrelsen och Polismyndigheten

Information om vilka handlingar som kan begäras in vid utredning av ansökan om:

- Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap

Inbjudna gäster enligt lista eller uppgift om sällskapets storlek samt namn på beställaren.

Hysesavtal/nyttjanderättsavtal

Intyg som styrker godkänt kunskapsprov i alkohollagen.

Planritning över serveringslokalerna med bordsplacering.

Verksamhetsbeskrivning med matutbud, öppettider, målgrupp med mera

Nedanstående handlingar behövs inte för sökande som redan har gällande serveringstillstånd i kommunen

Registreringsbevis/ändringsbevis för bolag, förening eller enskild firma från Bolagsverket.

OBS! Denna handling får inte vara äldre än 3 månader.

Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrk genom bolagsstämmoprotokoll eller utdrag ur aktiebok.

Uppgifter om ansvarsfördelning i handelsbolag. Styrk genom kopia av bolagsavtal.

Uppgifter om styrelsens sammansättning i förening. Styrk genom protokoll från styrelse- eller årsmöte.

Bevis om företaget är registrerat i arbetsgivarregistret och i momsregistret (F-skattebevis).

OBS! Denna handling får inte vara äldre än 3 månader.

Föreningens verksamhetsberättelse och medlemsförteckning