|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ett samarbete mellan Region Skåne och kommunerna Bromölla, Hässleholm, Kristianstad,**  **Osby, Perstorp och Östra Göinge.**  Denna blankett används för att rapportera avvikelser från Lotsmodellen. Med avvikelse i förhållande till Lotsmodellen avses bl.a. när modellen ej följs vad gäller syfte, rollfördelning, planering, mötesstruktur m.m.  Kontaktuppgifter  |  |  | | --- | --- | | Namn rapportör: | Telefonnummer arbete: | | E-postadress: | |   När och var inträffade avvikelsen: |  |  |  | | --- | --- | | Datum: | Plats: |   När under Lotsprocessen avvikelsen inträffade  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Under förberedelsefasen | Under mötet | I anslutning till mötet | | Vid annat tillfälle, nämligen: | | |   Aktörer  |  | | --- | | Vilken aktör/verksamhet avvek från rutinerna? | | Berördes enskild klient/brukare eller deltagare av avvikelsen? |  Beskrivning av avvikelsen  |  | | --- | |  |  Underskrift rapportör  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Datum: | Verksamhet: | Underskrift: |   Blanketten lämnas till närmsta chef som skickar kopia till Lots-samordnare, efter att ha varit i kontakt med chef i den verksamhet som avvikit. Kopia på blanketten skickas till:  Lots-samordnare, Barnahuset Nordöstra Skåne, Arbete och välfärdsförvaltningen, 291 80 Kristianstad. Ansvarig nämnd behandlar dina personuppgifter på ett tryggt och säkert sätt i enlighet med gällande rutiner och dataskyddsförordningen. |  |