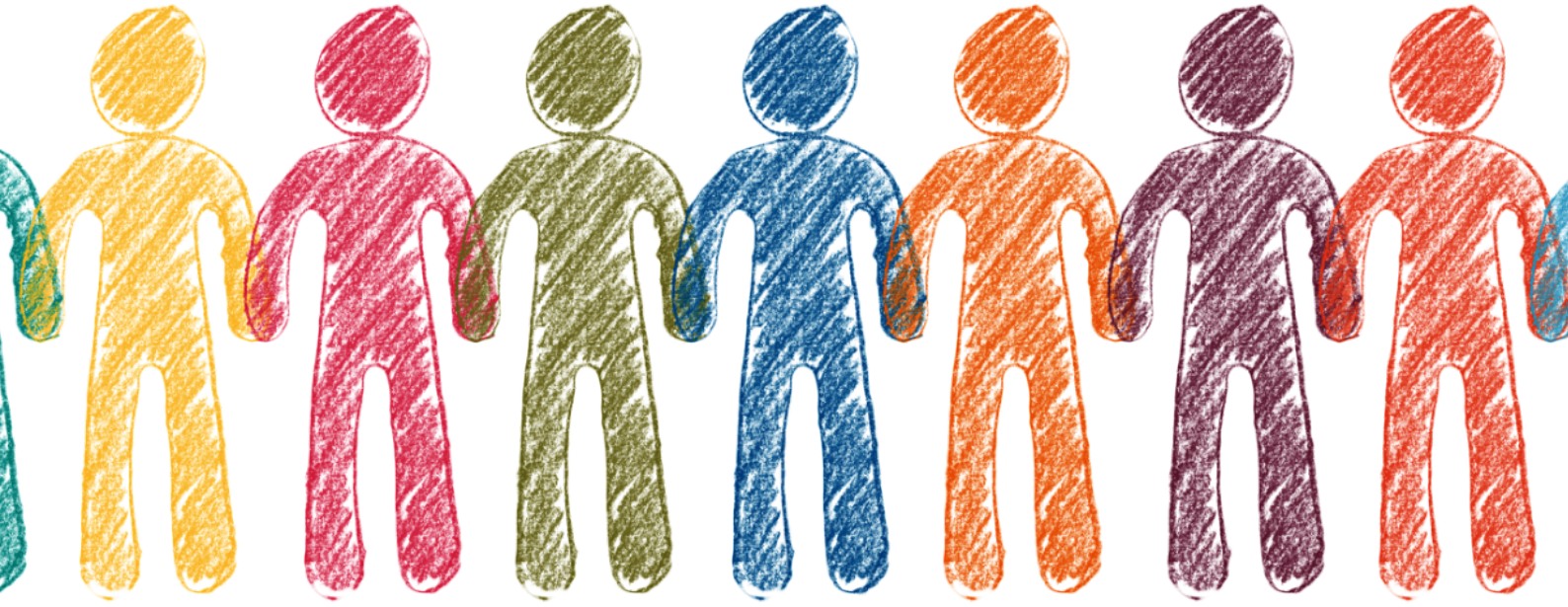
Kristianstads kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering trakasserier och sexuella trakasserier

Skogsgläntans idrottsförskola

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret	2026-2027
Planen har reviderats (datum)	260824
Ansvarig för planen	Cecilia Bagan

Barn och elever har varit delaktiga genom	att planen tas fram av personalen genom utvärdering av verksamheten, observationer i barngruppen, reflektioner i arbetslaget och genom samarbete med föräldrarna. Planen är sammanställd av en pedagog från varje avdelning och reviderad av rektor efter förarbete i varje arbetslag

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att aktivt motverka, informera om, anmäla, utreda och vidta åtgärder.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, vidta förebyggande och främjande åtgärder samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. I Kristianstad kommun har huvudmannen delegerat utredningsuppdraget till rektor. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetssätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om rektors utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri, sexuell trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används Prorenata. På individnivå sker dokumentationen i elevens akt i Prorenata.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 19 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla myndigheter som är verksamma inom förskola och skola och de som är anställda inom verksamheter inom förskola och skolan en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. När socialnämnden har beslutat om en utredning om ett barns behov av skydd eller stöd, är myndigheter, anställda och yrkesverksamma som anges i 19 kap. 1 § skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet ”kränkande behandling” tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Tillse att rektor, när denne får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, anmäler detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6kap. 6-10§§ skollagen) I Kristanstad kommun är huvudmannens utredningsskyldighet delegerad till rektor.

Verksamhetschef

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Om rektor, via it-systemat draftit eller på annat sätt, får information om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling, allvarliga eller upprepade trakasserier eller sexuella trakasserier av annat barn eller elev i samband med verksamheten är hen skyldig att skyndsamt utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Om rektor, via it-systemat draftit, får information om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier av personal i samband med verksamheten är hen skyldig att skyndsamt utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skyndsamt anmäla till huvudmannen
Om rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling, allvarliga eller upprepade trakasserier eller sexuella trakasserier av annat barn eller elev i samband med verksamheten är hen skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälan görs per automatik via it-systemet draftit.

Om rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier eller sexuella trakasserier av någon i personalen är skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Detta gäller alla händelser som kan anses vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan. Anmälan görs per automatik via it-systemet draftit.

Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling
Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner
Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever
Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig
Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Kontakt med polis
Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Metodboken.

All personal - anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag
Skyldig att skyndsamt informera rektor, via it-systemet Draftit, vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling eller allvarliga eller upprepade trakasserier eller sexuella trakasserier av annat barn eller elev i samband med verksamheten.

Skyldig att skyndsamt informera rektor, via it-systemet Draftit, vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier av någon i personalen. Detta gäller alla händelser som kan anses vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Personalen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder
Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling
Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer
Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering
Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Vi arbetar med att vara lyssnande pedagoger som arbetar nära barnen. Pedagogerna följer ”sitt” barn när vi har utvecklingssamtal. Vi arbetar för gemenskap i barngruppen genom gemensamma aktiviteter. Använder externt stöd när vi känner det finns behov, t.ex. specialpedagog. Vi reflekterar kring barn och grupp på arbetslagsplanering. Vi använder den dagliga kontakten med föräldrar för att skapa goda relationer. Vi gör observationer av varandra för att se om vi möter barnen olika. Vi observerar hur vårt material och våra rum används av pojkar och flickor och arbetar medvetet för att flickor och pojkar ska ha samma möjligheter

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslaget

Uppföljning ska ske: 2027-01-07 Ansvarig: Arbetslaget

Utvärdering ska ske: 2027-06-21 Ansvarig: Arbetslaget

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Beskriv insatserna Arbetslagen arbetar med ett förhållningssätt som karaktäriseras av ett gemensamt engagemang och stor respekt för alla människor. Ett tematiskt arbetssätt och en kunskapssyn, där man tar fasta på barnens kompetens och deras delaktighet i lärandet gör att man främjar barnens olikheter. Respekten för barnet är grunden för pedagogernas förhållningssätt och deras syn på barns utveckling och lärande. Diskussionen kring förhållningsätt, bemötande och normer och värden är ständigt levande.

Mål: Alla vuxna är goda förebilder i alla de situationer som uppstår i förskolan.

Åtgärd:

- Öppna och ärliga diskussioner hur man som pedagog reagerar i speciella situationer.

-Genom diskussioner i arbetslaget skapar vi samsyn och enas om strategier som vi använder i vårt bemötande av barnen.

- Vi uppmanar och uppmuntrar barnen att själva tänka till och reflektera över de situationer som kan uppstå. Att uppmuntra och stärka ett empatiskt tänkande hos barnen.

- Barnen får själva berätta, sätta ord på vad som hänt.

Mål: I naturliga sammanhang väver vi in värdegrundsarbete i verksamheten. Vi arbetar med ett demokratiskt förhållningssätt

Åtgärd:

- Vi har dagliga diskussioner i barngrupperna kring värdegrundsfrågor.

- Samtal med föräldrarna vid lämning och hämtning bidrar till samsyn mellan förskola och hem kring värdegrundsfrågor.

- Vi arbetar med gruppens gemenskap, samarbete och hänsyn.

- Vi uppmuntrar barnen att uttrycka sina tankar och funderingar och låter dessa vägleda oss i undervisningen så långt det är möjligt.

- Låter barnen reflektera kring värdegrundsfrågor.

- Vi delar in barnen i mindre grupper så att alla kan få möjlighet att göra sin röst hörd.

- Ge barnen ”verktyg” att lösa konflikter

själva.
- Vi använder oss av litteratur och
drama.
- Vi kartlägger och identifierar riskområden på förskolan. Vi diskuterar hur vi kan arbeta för att minimera risken på dessa platser.

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: 2027-01-07 Ansvarig: Arbetslaget

Utvärdering ska ske: 2027-06-21 Ansvarig: Arbetslaget

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Det är ett ständigt pågående arbete där vi utgår från läroplanen. I vår Verksamhetsplan för 26/27 har vi följande prioriterade mål:

- Att barnen försöker tillämpa demokratiska principer i leken och hjälper, tar hand om och visar respekt för varandra.

Vi arbetar med Barnkonventionen tillsammans med barnen och kommer att fokusera på artikel 2 i Barnkonventionen: *"Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras"*

Vi har identifierat ett behov av att ta upp och arbeta med demokratiska principer i leken och koppla detta till artikel 2 i Barnkonventionen. Arbetet pågår hela läsåret 26/27

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: 2027-01-07 Ansvarig: Processgruppen

Utvärdering ska ske: 2027-06-21 Ansvarig: Processgruppen

7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkningsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

Förskolan har kontinuerligt samtal i barngrupp och personalgrupp kring hur vi upplever klimatet mellan barn-barn och vuxen-barn. Barnen ges möjlighet utifrån deras ålder och nivå att komma med synpunkter och funderingar. På utvecklingssamtalen diskuteras med föräldrar hur de upplever förskolans värdegrundsarbete. Föräldrar ges möjlighet att få inblick vid utvecklingssamtal och vid föräldramöte och andra tillfällen för att kunna vara delaktiga och lämna synpunkter. Vi har utgått från den förskoleenkät som görs. Vi lämnar ut egna enkäter vid föräldramöte gällande vad föräldrarna tänker om våra prioriterade läroplansmål och vad de tycker är viktigt för barnen att lära kring detta. Vi har arbetat fram planerna tillsammans, där personal från alla avdelningar deltagit. Planen finns på varje avdelning och på hemsidan.

I Barns delaktighet och inflytande (Lpfö18) har vi som prioriterade mål: Att barnen försöker tillämpa demokratiska principer i leken och hjälper, tar hand om och visar respekt för varandra.

I Planen för kränkande behandling, diskriminering och trakasserier vill vi skapa en nulägesbild av hur barnen förstår och tillämpar demokratiska principer i leken. Detta sker genom alla förskollärare och barnskötare observerar barnens lek utifrån samma underlag. Underlaget är framtaget i Processgruppen. Varje avdelning gör en resultatanalys utifrån gemensamma stödfrågor. Gemensam analys och nytt nuläge tas fram vid nästa Processgrupp.

Vi kommer att prata utifrån Barnkonventionen om att “alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras”, artikel 2 Barnkonventionen. Som underlag för att ta reda på förkunskaper i ämnet använder vi oss av mindmaps, samtal och observationer

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslaget

Uppföljning ska ske: 2027-01-07 Ansvarig: Processgruppen

Utvärdering ska ske: 2027-06-21 Ansvarig: Processgruppen

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Arbetslagen arbetar kontinuerligt med att följa upp och utvärdera arbetet kring normer och värden i vårt SKA-arbete. Arbetslagen synliggör resultaten och vad vi behöver arbeta vidare med.
Barnens tankar, åsikter och synpunkter finns i med i SKA-arbetet. Barnen är delaktiga genom diskussioner i våra barngrupper, samtal och intervjuer. Vårdnadshavarnas åsikter kommer fram genom dagliga samtal, utvecklingssamtal, föräldramöte i olika former och enkätundersökningar.

Vi kommer att fortsätta arbeta med vår kartläggning av barns tankar kring rättigheter och skyldigheter

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 2027-01-07 Ansvarig: Arbetslaget

Utvärdering ska ske: 2027-06-21 Ansvarig: Arbetslaget

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Personalrepresentanter på förskolan har varit delaktig i att arbeta fram likabehandlingsplanen. All personal läser likabehandlingsplanen när den är fastställd. Planen diskuteras regelbundet vid avdelningarnas planering. Planen presenteras för barnen på lämplig nivå. Förskollärarna har ett övergripande ansvar för att planen är ett levande arbetsredskap i arbetslaget och uppföljning sker kontinuerligt och i det systematiska kvalitetsarbetet. Detta är viktigt eftersom likabehandlingsplanen går hand i hand med det uppdrag vi har enligt läroplanen. Föräldrar ska involveras vid utvecklingssamtal och vid föräldramöte och andra tillfällen för att kunna vara delaktiga och lämna synpunkter. Vi anslår också likabehandlingsplanen på varje avdelning och den finns på förskolans hemsida.

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslaget

Uppföljning ska ske: 2027-01-07 Ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2027-06-21 Ansvarig: Rektor

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Insatserna har fungerat bra i verksamheterna. Det förebyggande arbetet har fortlöpt under hela året och när akuta situationer kommit upp så har vi direkt reagerat och agerat. I Barns delaktighet och inflytande (Lpfö18) hade vi som prioriterade mål: Att barnen försöker tillämpa demokratiska principer i leken och hjälper, tar hand om och visar respekt för varandra

I Planen för kränkande behandling, diskriminering och trakasserier ville vi skapa en nulägesbild och synliggöra för barnen deras rättigheter och skyldigheter. Vi utgick från artikel 2 i Barnkonventionen: *"Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras*

Resultat:

- Barnen tar undervisningen och det de lärt sig in i leken. Vi ser en progression i samspelet och kommunikationen när barnen har samma erfarenheter att utgå ifrån i leken.
- Lekarna varar längre för man kan samsas och lösa konflikter bättre
- Barnen använder sig av demokratiska principer som turas om, majoritetsbeslut, förhandla och rösta i sina lekar.
- De äldre barnen kan hjälpa och guida i leken
- I konflikter sinsemellan löser de mer själva
- Barnen leker med nya kompisar och det finns barn som själva uttrycker att lekdagar hjälper dem att hitta fler att leka med.

Analys:

- Lekgrupper och lekdagar breddar barnens sociala kontakter
- Förändrad lärmiljö stärker leken. Ommöblering och mer tillgängligt material gör att fler barn deltar i leken; material plockas in och ut efter behov.
- Samarbetsgrupper och vuxenstödd lek ger strategier
  Barnen får möta nya personer att arbeta med och vuxna hjälper till att starta lekar, ge riktning och strategier för att leken ska hålla.
- Balans mellan styrd och fri lek
  Verksamheten har gått från mer styrt till större frihet. Vid val väljer barnen lekgrupper och rum, men leken sker tillsammans.
- Vuxennärvaro säkrar lektid och samspel
  Pedagogerna är på golvet för att skydda lekens sammanhang, stötta inkludering och hantera störningar. Leken ses som central för samspel, fantasi och föreställningsförmåga.

Vilka deltog i utvärderingen?

Arbetslagen och Rektor

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

I samtal barn/barn och barn/pedagoger har barnen gett uttryck för sina åsikter och tankar

Personal har beskrivit detta i sina utvärderingar, som rektor tillsammans med nyckelpersoner sedan sammanställt.

Ansvarig/a: Förskollärarna på avdelningen

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta ska ske:

Utvärdering av verksamheten kommer att ske genom observationer i barngruppen, reflektioner i arbetslagen. Samtal och intervjuer med barnen. Utvärderingarna och materialet diskuteras av representant från varje avdelning tillsammans med rektor. Rektor sammanställer den slutgiltiga skriftliga versionen.

Sammanställs kontinuerligt i Verksamhetsplanen

270621

Ansvarig/a: Förskollärarna på avdelningen

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Kollegialt lärande och diskussioner på

verksamhetsutvecklingstid.
Vår specialpedagog tillför oss sin
kompetens.
Kvalitetssäkring barn i behov av särskilt stöd

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 2027-01-07 Ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2027-06-21 Ansvarig: Rektor

Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår	☐
Planen är daterad och vem som ansvarar framgår	☐
Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan	☐
Planen är upprättad i samverkan med barn och elever	☐
Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning	☐
Elevhälsan har varit delaktig (skola)	☐
En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå	☐
Den fysiska miljön är beaktad	☐
Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet	☐
Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: ▪ undersöka, ▪ analysera ▪ åtgärda ▪ utvärderas och följs upp	☐
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	☐
Främjande insatser finns beskrivna	☐
Förebyggande insatser finns beskrivna	☐
En kartläggning av nuläget är gjord	☐
Rutin för information till rektor finns och följs	☐
Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs	☐
Planen finns på verksamhetens hemsida	☐