

Mottagande skolpersonal	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Funktion 7	Kommentar
Mottagande skola	Mottagande skola	För att hämta statistik över sökande kan du logga in i Analysmodulen (samma inloggningsuppgifter som Dexter).	Antagningslista	Ta ut betyg om eleven har sökt till aktuell skola.	Ta fram lista med sent inkommen ansökan.				Se även tidplan via: www.kristianstad.se/gyantag-tidplan

Hemkommunens roll	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Funktion 7	Kommentar
Elevadmin Kommun	Elevadmin Kommun	Se ansökan för sökande folkbokförda i kommunen							För personal som arbetar med t.ex. att skriva reglering för elev som har sökt till IM-program hos annan kommunla skolhuvudman än egen, att skriva överenskommelse för elev som har sökt till IM-program hos fristående skolhuvudman, skriva yttranden/reglering för elev som har sökt till gymnasiesärskolan, beställning av busskort eller på KAA i hemkommunen

Inloggningsuppgifter till Dexter ges endast till skolpersonal som arbetar på aktuell skola.