



Tilläggsavtal om digitala nycklar och läkemedelskåp till externa utförare enligt lagen om valfrihet (LOV)

För de privata utförare som erbjuder sina tjänster till kunder i enlighet med LOV (lagen om valfrihet) används digitala nycklar hos de kunder där omsorgsförvaltningen monterat ett Phonirolås. Sedan 2021 tilldelas även kunder med delegerad hemsjukvård ett digitalt läkemedelskåp som enbart kan öppnas genom särskild behörighet för digital nyckel som skall följa läkemedelsdelegeringens giltighetsperiod.

Därav skrivs detta tilläggsavtal med nedanstående villkor:

1. Utföraren ansvarar för att införskaffa telefoner som möter de krav som ställs av leverantören och Omsorgsförvaltningen för nyttjande av digitala nycklar genom Phonirolås.
 2. Utföraren bestämmer själv hur många telefoner med denna funktion som behövs.
 3. Utföraren ansvarar för reparation av sina telefoner.
 4. Utföraren ansvarar för att byta ut hårdvara om kraven för att nyttja digitala nycklar på telefonerna ändras/utvecklas.
 5. Utföraren ansvarar för att införskaffa abonnemang som möter de krav som ställs för nyttjande av digitala nycklar.
 6. Utföraren ansvarar för att säkerhetsföreskrifterna för telefonerna uppfylls genom att tillämpa omsorgsförvaltningens rutin gällande skärm-lås samt borttappad telefon.
 7. Omsorgsförvaltningen tillhandahåller utbildning. Omsorgsförvaltningen och utföraren kommer överens om i vilken utsträckning utbildningen ska genomföras samt gör upp en tidplan för införandet tillsammans.
 8. Omsorgsförvaltningen supporterar mjukvaran digitala nycklar i telefonen.
 9. Rutin för om man inte kan ta sig in till kundens bostad och kund inte själv kan öppna eller inte svarar i telefon, vald metod markeras med x:
- Utföraren har valt att inhämta egen nyckel från kund som säkerhetsåtgärd
- Utföraren ansvarar för sina rutiner och åtgärder.
Utöver egna rutiner så ska utföraren kontakta Tekniska gruppen enligt omsorgsförvaltningens rutin för felanmälan av låset.
- Utföraren har inte inhämtat egen nyckel från kund



Om det digitala låset inte fungerar och man inte kommer in genom Phoniro samt att kunden själv inte kan öppna.

Utföraren kontaktar hemtjänsten enligt omsorgsförvaltningens rutin – Hemtjänsten skall hantera detta som ett larm och åker ut med larmnyckel och går in i bostaden tillsammans med personalen från utföraren. Utföraren felanmäler låset till Tekniska gruppen.

10. Utföraren ansvarar för att behörighet till digitala läkemedelskåp följer giltighetstiden för respektive medarbetares läkemedelsdelegering.
11. Utföraren ansvarar för att följa omsorgsförvaltningens rutin för nödöppning om man inte kan öppna digitalt läkemedelskåp.
12. Avtalsperiodens start är från avtalets undertecknande och följer huvudavtalet vad gäller avtalsperiod, uppsägnings- och förlängningsvillkor. Avtalet ersätter det tidigare tilläggsavtalet gällande digitala nycklar.

Avtalsexemplar

Detta tilläggsavtal upprättas i två exemplar, där parterna tar varsitt.

Kristianstads kommun

Omsorgsförvaltningen
Förvaltningschef

Underskrift

Namnförtydligande

Datum

Företagets namn

Firmatecknare

Underskrift

Namnförtydligande

Datum

