

Marknadsföringsstöd riktlinjer

Marknadsföringsstöd kan sökas av föreningar som arrangerar ett evenemang, en idrottsturnering eller kulturaktivitet. Alla föreningar och organisationer kan söka marknadsföringsstöd. En förening kan endast söka stöd för två evenemang per år.

Allmänna bestämmelser

Här nedan följer information om vad som gäller för en bidragsberättigad förening för att söka Marknadsföringsstöd i kommunens bidragssystem, R-bok.

Villkor för bidragsberättigad förening

Följande gäller för bidragsberättigad förening för marknadsföringsstöd.

- Bedriver evenemanget/ tävlingen i Kristianstads kommun.
- Evenemanget ska hålla god kvalitet och evenemangsarrangören skall uppvisa kunnande, kreativitet och kompetens
- Evenemanget ska bidra till Kristianstad kommuns attraktionskraft och på ett positivt sätt marknadsföra kommunen
- Registrerat föreningen hos Skatteverket och därmed tilldelats ett organisationsnummer.
- Antagit skriftligt utformade stadgar och ha underskrivet bildandemötesprotokoll. Dessa laddas upp i Rbok i samband med ansökan till föreningsregistret i Rbok.
- Valt styrelse.
- Uppbyggd enligt demokratiska principer och vara öppen för alla personer.
- Delar uppfattningen om alla människors lika värde.
- Årligen ha årsmöte och senast två månader efter årsmötet uppdatera föreningsuppgifterna till Kristianstads kommun, med aktuella kontaktuppgifter till föreningen. Vid förändring av stadgar ska dessa laddas upp i Rbok.
- Inneha PlusGiro, Bankgiro alternativt bankkonto.
- Upprätta en budget för evenemanget som skall biläggas till ansökan

Formella villkor

- Ange i ansökan om stöd för evenemanget har sökts även hos andra bidragsgivare samt ange vilket belopp som sökts.
- Evenemanget ska ha ett start- och slutdatum.
- Ange antalet gästnätter, förväntat inresande publik och antal besökare till som evenemanget kan bidra till
- Vid marknadsföring ska det framgå att verksamheten/arrangemanget/ projektet har stöd från Kristianstads kommun.
- Evenemanget som ni får stöd för vill vi att ni lägger in det i evenemangskalendern. Det gör ni här: <https://denorangeastaden.se/registrera-evenemang/> välj kategori ”Den orangea staden”.
- Skapa ett Facebookevenemang och gör även Kristianstads kommun som medvärdar så kan vi hjälpa er att sprida det.
- Ta också del av logotype på [Grafisk profil - Kristianstads kommun](#) som kan användas i alla kommunikation och marknadsföringsmaterial.
- Bifoga en marknadsföringsplan för evenemanget.
- Ange vilka mediekanaler som bevakar arrangemanget.
- Bidrag fördelas inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel.
- Handlingar som kommer in till kommunledningskontoret behandlas enligt offentlighetsprincipen och ansökan behandlas som en offentlig handling.
- Om verksamheten som beviljats bidrag skjuts upp eller förändras ska kommunledningskontoret omedelbart meddelas.
- Om beviljat bidrag inte används ska stödet betalas tillbaka.

Nekade bidrag

- Föreningar med skuld till kommunen hanteras enligt kommunens riktlinjer och är ej berättigade att söka Marknadsföringsstöd.

Bedömning/Kontroll

Bidraget beslutas utifrån hur väl evenemanget bedöms uppfylla kriterierna ovan. I ansökan till Kristianstads kommun ska du som arrangör redogöra för din bedömda uppfyllelse av kriterierna ovan.

- För samtliga bidrag gäller att kontroller kan utföras av kommunledningskontoret för att se att medel som betalats ut går till det som står i ansökan.

- Förening som får bidrag är skyldig att lämna insyn i verksamheten så att lämnade uppgifter kan kontrolleras. Det kan bland annat innebära att ställa de handlingar till förfogande som kommunledningskontoret kan kräva.
- Lämnande av oriktiga uppgifter medför återbetalningsskyldighet. Detta kan medföra avstängning från bidrag under en viss tid. Beslut i sådana ärenden fattas av kommunledningskontoret.
- Kristianstads kommuns ser positivt på ett aktivt hållbarhetsarbete som utnyttjar närproducerat i så stor utsträckning det bara går.

Styrgrupp evenemang

Styrgrupp evenemang består av består av representanter från kommunledningskontoret, kultur & fritidsförvaltningen och Tekniska förvaltningen.

Samtliga ansökningar handläggs av kommunledningskontoret. De kommer därefter att behandlas av en utsedd arbetsgrupp utsedda av styrgrupp evenemang. Ett utlåtande lämnas till styrgrupp evenemang om vilka projekt som ska beviljas och hur stort bidraget är. Det formella beslutet på ansökningarna tas därefter av kommundirektören eller av vederbörande utsedd person.

Ansökningstider

Marknadsföringsstödet

Söks löpande under året, dock innan evenemangets start. Stödet är sökbart så länge det finns medel kvar.