

Fristående gymnasieskola	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Funktion 7	Kommentar
Adm. Friskola Bilaga	Adm. Friskola Bilaga	Ändra organisation för fristående skolor och upprops-information	Välkomst-brev	Antagnings-statistik	Kursvals-statistik	Antagnings-lista	Reservlista	*Ta ut Bilagor/ Beslut Se kommentar	Testkörning se information via hemsidan: www.kristianstad.se/gyantag-testplatser *Ta ut Bilagor/Beslut Fri kvot Dispens i engelska Överenskommelse från elevens hemkommun. (ej Pedagogisk Överl) OBS! Inloggning med E-ID/Bank-ID
Admin Friskola	Admin Friskola	Ändra organisation för fristående skolor och uppropsinformation	Välkomst-brev	Antagnings-statistik	Kursvals-statistik	Antagnings-lista	Reservlista		Testkörning se information via hemsidan: www.kristianstad.se/gyantag-testplatser
Mottagande skola	Mottagande skola		Välkomst-brev	Antagnings-statistik	Kursvals-statistik	Antagnings-lista	Reservlista	*Förändrings-historik över antagna elever	*Förändringshistorik över antagna elever (ny inloggning krävs som är densamma som när du loggar in till rollen mottagande skola) Genom att klicka på länken kommer ni in på analysmodulen och kan se förändringen av elevernas antagning. Urval kan göra på datum för att få förändringen från viss datum.

Inloggningsuppgifter till Dexter ges endast till skolpersonal som arbetar på aktuell skola.

Kommunal gymnasieskola	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Funktion 7	Kommentar:
Mottagande skola	Mottagande skola		Välkomstbrev laddas upp i Dexter.	Antagningsstatistik	Kursvalsstatistik	Antagningslista	Reservlista	Förändringshistorik över antagna elever (ny inloggning krävs som är densamma som när du loggar in till rollen mottagande skola)	Genom att klicka på länken kommer ni in på analysmodulen och kan se förändringen av elevernas antagning. Urval kan göras på datum för att få förändringen från viss datum.
Admin kommun	Admin kommun	Ändra organisation för kommunens skolor och registrera upproppsinformation							Testkörning se information via hemsidan: www.kristianstad.se/gyantag-testplatser
Admin kommun bilaga	Admin kommun bilaga							*Ta ut Bilagor/ Beslut	*Ta ut Bilagor/Beslut Fri kvot Dispens i engelska Överenskommelse från elevens hemkommun. (ej Pedagogisk Överl) OBS! Inloggning med E-ID/Bank-ID

Inloggningsuppgifter till Dexter ges endast till skolpersonal som arbetar på aktuell skola.

Mottagande skolhuvudman - gymnasieskola	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Funktion 7	Kommentar
Övergångshandlingar (öppnas efter slutantagningen den 1/7. tillfälligt stängd under reservant.-körningen som görs i början på augusti.)	Övergångshandlingar			Antagningsstatistik	Kursvalsstatistik	Antagningslista	Reservlista	<p>Ta ut Bilaga (endast Pedagogisk Överl)</p> <p>OBS! Börja med att logga in med E-ID/Bank-ID</p>	<p>Under reservantagningskörningen i början på augusti är övergångshandlingarna inte tillgängliga, men dom öppnar åter när eleverna kan se det digitala reservantagningsbeskedet i början på augusti. Övergångshandlingar finns endast tillgänglig hos den skolhuvudman eleven är antagen till. Övergångshandlingarna raderas i Dexter/antagningssystemet i slutet på oktober efter avslutad antagning. Information: www.kristianstad.se/gyantag-pedagogiskoverlamning samt via www.skolverket.se</p>

Inloggningsuppgifter till Dexter ges endast till skolpersonal som arbetar på aktuell skola.

Grund- och gymnasieskola	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Funktion 7	Kommentar
Funktion studie- och yrkesvägledare (Avlämnande skolenhet/KAA)	SYV	Granska ansökningar	Skicka påminnelser	Behandla ansökningar	*Bifoga bilagor till elevens ansökan Se kommentar	Se antagningsresultat	Kontrollera elevens betyg som är importerade utifrån avlämnande skolpersonals betygfiler och motsvarande	Mallar finns via SYV-inloggning. Översättning av utländskt betyg Ansökan om Fri kvot Dispens i engelska, ansökan och skriftlig bedömning.	Se även tidplan för uppladdning via tidplanen www.kristianstad.se/gyantag-personal Information om www.kristianstad.se/gyantag-pedagogiskoverlamning samt via www.skolverket.se *Bifoga bilagor till elevens ansökan Fri kvot Dispens i engelska Utländska betyg Överenskommelse Reglering Pedagogisk överlämning Skäl annan ort om eleven ska flytta utanför samverkansområdet.

Inloggningsuppgifter till Dexter ges endast till skolpersonal som arbetar på aktuell skola.

Kontrollera elevers importerade betyg i antagningssystemet via Dexter. Avlämnande skolpersonal	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Kommentar
Kontrollera elevers importerade betyg i elevens ansökan.	SYV	Granska ansökningar	Skicka påminnelser	Behandla ansökningar	*Bifoga bilagor till elevens ansökan Se kommentar	Se antagningsresultat	Kontrollera elevers betyg som är importerade utifrån avlämnande skolpersonals betygsfiler och motsvarande	<p>2022-06-17 Kontrollera via SYV-listan att elevers slutbetyg/meritvärde stämmer på morgonen.</p> <p>Sista dag för GY-antagningens personal att registrera av enstaka slutbetyg/enstaka rättelse av slutbetyg i antagningssystemet: 2022-06-17.</p> <p>Slutbetyg ska vara inrapporterade till GY-antagningen enligt samverkansrådets tidplan! Samt utefter den tidplan som sammanställs från skolans Gymnasieantagning beroende på skolans terminstider.</p> <p>*Bifoga bilagor till elevens ansökan: Fri kvot Dispens i engelska Utländska betyg Överenskommelse Reglering Pedagogisk överlämning Skäl annan ort om eleven ska flytta utanför samverkansområdet.</p>

Inloggningsuppgifter till Dexter ges endast till skolpersonal som arbetar på aktuell skola.

Mottagande skolpersonal	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Funktion 7	Kommentar
Mottagande skola	Mottagande skola	För att hämta statistik över sökande kan du logga in i Analysmodulen (samma inloggningsuppgifter som Dexter).	Antagningslista	Ta ut betyg om eleven har sökt till aktuell skola.	Ta fram lista med sent inkommen ansökan.				Se även tidplan via: www.kristianstad.se/gyantag-tidplan

Hemkommunens roll	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Funktion 7	Kommentar
Elevadmin Kommun	Elevadmin Kommun	Se ansökan för sökande folkbokförda i kommunen							För personal som arbetar med t.ex. att skriva reglering för elev som har sökt till IM-program hos annan kommunla skolhuvudman än egen, att skriva överenskommelse för elev som har sökt till IM-program hos fristående skolhuvudman, skriva yttranden/reglering för elev som har sökt till gymnasiesärskolan, beställning av busskort eller på KAA i hemkommunen

Inloggningsuppgifter till Dexter ges endast till skolpersonal som arbetar på aktuell skola.

Sökande	Rollnamn	Funktion 1	Funktion 2	Funktion 3	Funktion 4	Funktion 5	Funktion 6	Funktion 7	Kommentar
Sökande intag	Sökande intag	Göra ansökan	Svara på sitt antagningsbesked	Kontrollera sina betyg. Felanmälan görs till skolpersonal som i sin tur skickar in rättelser till GY-antagningen enligt tidplan.	Skriva in information i sin ansökan om man har fått godkänt på RIG-test utanför samverkansområdet.	Skriva in information i sin ansökan om man har fått godkänt på NIU-test utanför samverkansområdet.	Skriva in meddelande om flytt till annan ort. Samt via SYV ladda upp brev med Skäl annan ort om eleven ska flytta utanför samverkansområdet.	Skriva in meddelande om annat som är viktigt vid ansökan utanför samverkansområdet Skånegy.	Se nedan*

*** Kommentar**

Skollag (2010:800) Svensk författningssamling 2010:2010:800 t.o.m. SFS 2021:452 - Riksdagen

www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

SL 15 kap. 5-6 §§ Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

- Elev kan söka till gymnasiet från och med det år du går klart årskurs 9 i grundskolan och senast det år eleven fyller 19 år. Detta gäller folkbokförd elev i Skatteverkets register. (Ungdomar som avslutat sin grundskoleutbildning eller motsvarande utbildning och som påbörjar sin gymnasieutbildning under tiden till och med det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år.)

- Ungdomar som har gått igenom en utbildning på ett nationellt program eller likvärdig utbildning eller har avlagt International Baccalaureate (IB) är inte längre behöriga för nationella program och introduktionsprogram i gymnasieskolan.

SL 17 a kap. Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år

4 § - Ansökan till T4/Fjärde tekniskt år

Vidareutbildningen (T4) ska vara öppen endast för den som har genomgått utbildning på teknikprogrammet eller har likvärdiga kunskaper och som påbörjar vidareutbildningen

1. terminen efter det att han eller hon har avslutat utbildningen på teknikprogrammet eller motsvarande utbildning, eller
2. senast det kalenderår då han eller hon fyller 22 år. Elever ansöker till det fjärde året under perioden 25 april–15 maj.

SL 18 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan

- De ungdomar som tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan har rätt att bli mottagna i gymnasiesärskola om utbildningen påbörjas före utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år.

SL 29 kap. 2–3 §§ Bosättning (Ej folkbokförda elever)

- Elev har rätt till utbildning i gymnasieskola och gymnasiesärskola om utbildningen påbörjas innan hen har fyllt 18 år.

SL 15 kap. 5 §, 16 kap. 29 § och 19 kap. 30 § Rätt att fullfölja

- Elev som har påbörjat sin utbildning på ett introduktionsprogram eller ett nationellt program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan innan hen fyllt 18 år har rätt att fullfölja sin utbildning i kommunen. Det gäller även efter elevens 18-årsdag.

Inloggningsuppgifter till Dexter ges endast till skolpersonal som arbetar på aktuell skola.