



## Hyresregler kommunala idrottsanläggningar

1. Anläggningarna hyrs endast ut till föreningar, företag, organisationer och privata hyresgäster vars syfte och verksamhet är förenliga med värderingar i ett demokratiskt och öppet samhälle. I detta ligger även att ingen form av diskriminering, kränkande särbehandling eller hets mot folkgrupp får förekomma.
2. Hyresgästen förbinder sig att ha en gällande ansvarsförsäkring vid tillfället för hyrande av anläggning.
3. Anläggningarna får inte användas utan att ansvarig hyresgäst/ledare är på plats. Ansvarig hyresgäst/ledare måste vara myndig (18 år).
4. Representant för hyresgästen ska delta när kommunen kallar till anläggningsråd, i en anläggning där hyresgästen bedriver verksamhet.
5. Hyresgästen ansvarar för verksamheten i anläggningen under den tid som den hyrs.
6. Hyresgästen ansvarar för att inhämta eventuella myndighetstillstånd för den verksamhet som bedrivs under den tid som anläggningen hyrs.
7. I anläggningarna är det ett generellt förbud mot att använda klister vid handbollsspel. Undantag finns och meddelas i samband med bokning.
8. Skolans förbrukningsmaterial såsom bollar, klubbor, racketar med mera får inte användas.
9. Kommunen förbehåller sig rätten att avboka en bokad tid, till förmån för en annan bokning med en högre prioritet utifrån gällande uthyrningsprinciper. Avbokning av en sådan anledning kan ske med kort varsel innan bokningens genomförande. Gällande uthyrningsprinciper hittas här: [Fördelning av tider i kommunala idrottsanläggningar.pdf \(kristianstad.se\)](https://www.kristianstad.se/Portals/0/om-kommunen/utvald-nyheter/2024/09/for-delning-av-tider-i-kommunala-idrottsanlaggningar.pdf)
10. Kommunen förbehåller sig rätten att avboka en bokad tid, på grund av oförutsedda händelser/arbeten i anläggningen.



**11.** Följande gäller vid avbokningar från hyresgästen:

- Match och arrangemang - senast en vecka före bokningens genomförande
- Säsongsbokning - senast tre dygn före respektive boknings genomförande
- Enstaka bokning - fram till bokningens genomförande

All avbokning ska ske via kontakt med fritidskansliet, i första hand till [fritid@kristianstad.se](mailto:fritid@kristianstad.se).

**12.** Bokade tider som inte utnyttjas eller avbokas inom föreskriven tid debiteras med full hyra.

**13.** Hyresgäst/ledare är skyldig att ställa i ordning anläggningen och sätta tillbaka utrustning som använts på avsedd plats innan anläggningen lämnas. Det gäller då att tillse att:

- Belysningen är släckt
- Samtliga kranar är stängda
- Samtliga fönster är stängda
- Grovstädning\* sker av använda utrymmen, inklusive läktare
- Samtliga dörrar är låsta

*\*Med grovstädning menas att hyresgästen lämnar lokalen så som man själv vill ha den när man kommer dit. Det handlar om att plocka upp skräp och lägga i papperskorgar/soptunnor, ställa tillbaka material och möbler på rätt plats samt gå igenom omklädningsrum och toaletter för att säkerställa att inget löst material ligger på golven.*

**14.** Det är inte tillåtet att ställa upp ytterdörrar eftersom det kan innebära risk för att obehöriga tar sig in i anläggningen samt att dörr/entré kan skadas av t.ex. kraftiga vindar och nederbörd.

**15.** Anläggningarna hyrs ut i befintligt skick. Upplevs dessa inte vara grovstädade\* vid ankomst uppmanas hyresgäst att dokumentera och skicka eventuella bilder till [fritid@kristianstad.se](mailto:fritid@kristianstad.se).

**16.** Vid skada på anläggningen eller hyresvärdens övriga egendom, ska anmälan göras till [fritid@kristianstad.se](mailto:fritid@kristianstad.se).



17. Den som hyr en anläggning är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvarig för brandskyddet och ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, ur brandskyddssynpunkt. Ta därför reda på utrymningsvägar och se till att inte dessa blockeras, tänk igenom hur en eventuell utrymning skall ske, ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar. Säkerställ också att max antal personer i anläggningen inte överskrids. Ta brandsäkerheten på allvar! Om ni upptäcker brister i brandskyddet, t.ex. avsaknad av utrymningsskyltar, anmäl detta till [fritid@kristianstad.se](mailto:fritid@kristianstad.se).
18. Alkohol, rökning, droger och dopingpreparat är förbjudet i alla anläggningar (om inte alkoholtillstånd har sökts och beviljats).
19. Det är inte tillåtet att använda utomhusskor eller andra skor som ger skador/märken på golvet (ex. svarta sulor).
20. Det är förbjudet att kasta eller studsa bollar i omklädningsrum, korridor, trappor etc.
21. Kommunen ansvarar inte för kläder eller andra tillhörigheter som förvaras i anläggningarna.
22. Om hyresgästen inte följer gällande hyresregler kan denne bli avstängd från anläggningen.
23. Hyresgästen är ersättningsskyldig för orsakade skador på anläggningen och/eller utrustningen i anläggningen.
24. Hyresgäst som har skuld till kommunen, utifrån tidigare hyrestillfällen, hanteras enligt beslutade riktlinjer: [Riktlinjer – förfallen skuld till kommunala idrottsanläggningar 231027.pdf \(kristianstad.se\)](#)
25. Kommunen har rätt att debitera hyresgästen för eventuellt tillkommande kostnader. Det kan exempelvis vara extrastädning, skadegörelse som uppkommit under hyrestiden och uttryckning av Räddningstjänsten som inte är motiverad.