



Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Öllsjöskolan F-9 med fritidshem

Planen gäller för kalenderåret

2025

Planen har reviderats (datum)

2024-11-25

Ansvarig för planen

Tobias Johansson och Linus Pålsson

Barn och elever har varit delaktiga genom

Elevråd och klassråd



Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

Skollagens kapitel 6

Diskrimineringslagens kapitel 3

Barnkonventionen

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Skolan har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetssätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Dokumentationen görs i it-systemet Draftit.

Personalen i skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningsskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Om en medarbetare kränker ett barn eller elev hanteras kränkningen på samma sätt enligt skollagens krav. I det fall medarbetaren misskött sitt arbete härvidlag hanteras det enligt de ordinarie rutinerna kring misskötsamhet i arbetet.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.



Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)



Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via it-systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via it-systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.



Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Skolboken.

Skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.



Förtydliganden och tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån skolans behov:

Vid upprepade kränkningar som klassläraren inte lyckas få eleven att sluta med träder skolans likabehandlingsgrupp in som nästa steg i skolans åtgärdstrappa:

När vuxenrepresentanterna fått information om kränkande händelser som skett delger de sitt arbetslag aktuell information på arbetslagstiden varje vecka samt vid personalkonferenser där all personal deltar. Om elevrepresentanterna tar upp specifik personal som ett bekymmer kontaktar vuxenrepresentanterna berörd rektor som vidtar åtgärder. Vuxenrepresentanterna arbetar vidare med berörda elever enligt följande åtgärdsplan;

1. Prata med den utsatte. Be hen dokumentera under en vecka samt kontaktar berörd vårdnadshavare.
2. Efter en vecka: prata med den utsatte SAMT den som utsätter. Alla samtal dokumenteras och efter avslut arkiveras i Prorenata.
3. Ge den som utsätter 1-2 veckor att förändra sitt beteende.
4. Uppföljning med den utsatte samt den som utsätter och vidare informationsspridning till berörd personal vid behov.
5. Kontakta samtliga berörda vårdnadshavare.
6. Om inte händelserna upphört → Åtgärdstrappan se rektors ansvarspunkter

Organisationen av vuxenrepresentanter och elevambassadörer i likabehandlingsgruppen

Träffarna med ambassadörerna leds av en vuxenrepresentant. Alla möten dokumenteras. Vi har även en dokumentationssida i teams där alla kan delta i.

Träffarna sker utifrån ett rullande schema.

Så här arbetar Likabehandlingsgruppen

Skolan har en likabehandlingsgrupp som består av lärare, fritidspedagog och kurator. Likabehandlingsgruppen träffas regelbundet (1 ggr/vecka) och i dessa forum diskuteras våra värdegrunder och ev ärenden som tillfaller LBG.

I Likabehandlingsarbetet finns det en ambassadörsgrupp av elever från klass 3-9. Dessa träffas 3-4 gånger per termin. Ambassadörerna träffas antingen alla tillsammans eller i mindre grupper. LBG har ett tydligt syfte. Syftet är att främja arbetet på Öllsjöskolan så att alla trivs, utvecklas och mår bra.

Ambassadörerna utgår ifrån trivselreglerna och värdegrundsorden som hela skolan arbetar med under året. Skolan utgår från trivselreglerna och arbetar från det lilla till det stora. Det vill säga varje enskild klass arbetar för sig. Klassarbetet består i att klassen utformar en tankekarta med framgångsfaktorer och utvecklingsområden som klassen kontinuerligt arbetar med under läsåret. utvecklingsområden.



Ärende kommer in till Likabehandlingsgruppen via all skolpersonal.

Det är fortsatt så att den som ser kränkningen skriver (anmälan)/upprättar en dokumentation, till rektor.

Sociogram ska genomföras av klasslärare och fritidshemmen 1 ggr/år. I samband med detta görs en djupare kartläggning kommer göras varje år i åk 1, 4, 7. Denna genomförs av representanter från likabehandlingsgruppen.



5. Mål för skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskrivning av hur de värden som finns i skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på skolan.

Öllsjöskolan kommer fortlöpande under hela året lägga ett tydligt fokus på värdegrundsarbetet genom att lyfta fram skolans ledord utifrån trivselreglerna.

- trygghet
- ärlighet
- respekt
- arbetsglädje
- ansvar

Orden ska genomsyra värdegrundsarbetet i undervisningen för att sedan utvärderas efter hand.

Ansvarig-/a för genomförande: All personal

Kommenterad [BH1]: All personal

Uppföljning ska ske: Var sjätte vecka

Ansvarig: Samtliga klasslärare/Rektor

Utvärdering ska ske: December 2025

Ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla elever och vuxna känner sig trygga och utvecklas.

Skolans personal ska nå en samsyn i de gemensamma trivselreglerna med ledorden; *trygghet, respekt, ärlighet, arbetsglädje och ansvar*. All skolpersonal måste vara konsekvent med att följa och implementera skolans trivselregler. Tid avsätts vid gemensamma konferenser och studiedagar för arbete med detta område.

Likabehandlingsplanen förankras hos personal, elever och vårdnadshavare.

Värdegrundsarbete ingår i samtliga ämnen på hela Öllsjöskolan, arbetet bygger på skolans trivselregler som är framtagna av elevrådet HT 2013 (revideras årligen under vårterminen). Skolans elevråd syftar till att främja den demokratiska processen samt att öka delaktigheten på skolan.

Trivselregler

Trygghet

- Vi tar hand om varandra.
- Vi är vänliga mot varandra.

Respekt

- Vi är alla lika mycket värda.
- Vi hälsar på varandra.
- Vi är tysta och lyssnar när någon annan pratar.

Ansvar

- Vi är rädda om varandra, skolan och andras saker.
- Vi tar ansvar för oss själva och vad vi gör och säger
- Vi är i tid, på rätt plats med rätt skolmaterial för att utföra skolarbete.

Ärlighet

- Vi talar sanning och berättar som det är. Vi säger inte bara vad den andre gjort utan även vad jag själv har gjort.
- Vi står för det vi har gjort.

Arbetsglädje

- Vi använder ett vänligt språk till och om varandra.
- Vi är alla viktiga för arbetsglädjen.

o Klassföreståndare har huvudansvar för klassens trygghet och trivsel och informerar vårdnadshavare om det arbetet.

o Klassens trivsel är en stående punkt på klassrådet.



o Åk F-6 har ett rastvårdssystem med specifika ansvarsområden för skolgården, då de eleverna alltid vistas ute under raster. Åk 7-9 har också ett rastvårdssystem för de miljöer där de eleverna vistas. Många vuxna bland eleverna skapar trygghet för eleverna. Målet är att vuxna ska uppmärksamma samtliga ytor på skolområdet.

o Ett lunchvårdssystem för ökad trivsel i skolrestaurangen i samtliga klasser. Skolans matråd syftar till att främja delaktighet och trivsel kring måltidssituationen.

o Representant från Öllsjöskolan deltar på SSPF varannan vecka

o Gemensamma dagar såsom temadagar är planerade.

Pedagogerna undervisar i olika klasser, vilket gör att fler vuxna lär känna barnen.

Pedagogerna har också arbetat med att de äldre eleverna får redovisa sina arbetsområden för de yngre eleverna och vice versa för att öka samarbetet och trivseln mellan klasserna.

o Skolan samarbetar med olika samhällsaktörer t.ex. polis, arbete och välfärd, företag och föreningslivet.

Ansvarig-/a för genomförande: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Uppföljning ska ske: 2025-06-10 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2025 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskrivning av de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

F-3A: Vi arbetar med skolans trivselregler i varje klass och en del klasser har förenklat dem så att man lätt kan utvärdera de vid behov. Vi synliggör och använder begrepp som ingår i vårt värdegrundsarbete. Exempel på begrepp är värdegrund, trygghet och klassråd.

Innan rasten kan eleverna få berätta var de tänker vara och göra så att det känns tryggare att gå ut. På morgonen berättar vi vem som kommer vara ute på rasterna och vem som är matvärd. Detta är personer som är kända för dem. Minst två vuxna är ute på rasten och de har gula västar så eleverna lätt kan hitta dem. Det är under vissa raster/ rastaktiviteter som planeras och styrs av pedagog. Konflikter som uppstår reds ut under dagen och är det kränkningar mellan elever anmäls det på Drafit. Kurator har samtal med enskilda elever. Klasslärare har möjlighet till handledning med specialpedagog/kurator. Arbetet med likabehandlingsgruppen och klassens aktuella värdegrundsmål arbetas kontinuerligt under läsåret.

Årskurs 1-3 gör en trivselenkät två gånger om året inför utvecklingssamtalen. Under höstterminen gör årskurs 1-3 en trygghet- och trivselenkäten som är digital. F-klassen har



ett inskolningssamtal under hösten och under våren görs en trivselenkät. På utvecklingssamtalet med föräldrarna pratar vi om trivsel utifrån enkäten och barnens upplevelser. Vi har även täta kontakter med vårdnadshavare genom informationsbrev via Unikum, muntliga samtal per telefon, mailkontakt eller fysisk kontakt med lämning/hämtning.

Vi tänker kontinuitet i våra lektionsupplägg. Lärare i fritidshem är kopplade till samma klass i största möjliga mån. Resurspersonal är under skoldagen i en klass. En förskollärare följer eleverna från F-klassen till åk 1 varje år för att skapa en tryggare övergång.

F-3B: Vi startar dagen med att hälsa och se alla individer. Vi har gemensam morgonsamling med våra grupper varje dag innan undervisningen startar. Vi startar med att gå igenom ett tydligt dagsschema som skapar trygghet för våra elever samt berättar vem som ska rastvakta. Vi arbetar dagligen med värdegrundsfrågor, hur man mår bra, massage mm. Vi jobbar aktivt med våra trivseregler och hur man bemöter varandra och det genomsyrar vår verksamhet.

Vi har minst 2 rastvakter ute varje rast samt för eleverna kända matvärdar i matsalen. Vårdarna samtalar med berörda pedagoger om det som hänt under rasten eller i matsalen så att vi kan arbeta med det direkt. Efter raster samtalar vi med eleverna om hur rasten varit, valda aktiviteter mm. Skolan erbjuder rastaktiviteter på två raster för hela skolan. Vi förebygger vid behov med att kuratorn stöttar i grupper eller för enskilda elever med t.ex. Repulse.

Pedagogerna är så mycket som möjligt i sin egen klass och fritidspedagoger är kopplade till bestämda klasser för att stötta och skapa trygghet. En förskollärare följer eleverna från F-klassen till åk 1 varje år och det ger en stor trygghet.

Vi har täta kontakter med föräldrarna genom informationsbrev, kontaktböcker, muntliga samtal vid möte eller per telefon. Vi har även en kontakt med föräldrarna som vi upplever är positiv i arbetet med likabehandling.

Vi har i år startat med fadderverksamhet för åk 2 och F-klassen och det skapar en större trygghet för våra elever.

Vi arbetar med sociala berättelser i klassen, gemensamt på tavlan för alla elever.

Vid behov har vi tjej och killsnack efter händelser. Vi har även fokuserat på likabehandling under våra temadagar IT och FN-dagen.

På klassråden diskuteras studiero och läget i klassen.

4-6AB

Likabehandlingsgruppen arbetar med att främja tryggheten och trivsel i skolan samt i de enskilda klasserna, samtliga klasser arbetar med att diskutera och sammanställa två punkter som elevgruppen gör på ett bra sätt för att främja trygghet och trivsel samt två utvecklingsområde som klassen ska sträva efter att utveckla.

Kuratorerna arbetar med känslor arbetet i åk 4.

Dessutom stöttar kuratorerna och likabehandlingsgruppen klasser vid behov (genom att hålla i ett värdegrundsarbete eller främja trivsam klassrumsmiljö).

Kuratorerna har känslorarbete med åk 4 på vårterminen.

Åk 4 arbetar med sociala medier på höstterminen med kuratorerna då man fått en chromebook- Det kan göra att man är mer aktiv på sociala medier/internet.



Gemensamma aktiviteter för alla 4-6 klasser för att öka samhörighet och trygghet. Personalen i 4-6 är ofta nere i matsalen och äter med eleverna för att skapa en lugn och trygg miljö.

Personalen har kontinuerligt spontana samtal med eleverna för att skapa relationer och trygghet. Konflikterna prioriteras att lösas utanför lektionstid.

På klassråden och i andra sammanhang diskuteras studiero och läget i klassen.

På arbetslagen pratar vi om hur det är i klasserna och läget mellan eleverna för att kunna hjälpa varandra med olika situationer och att ge varandra råd eller tips. I klasserna finns det resurspersonal som förebygger och stöttar de sociala relationerna och skolarbetet.

Ledorden utifrån trivselreglerna: vid skolstart och med jämna mellanrum pratar vi med elevgrupperna om de olika ledorden utifrån trivselreglerna som vi har i skolan, vi diskuterar innebörden och hur man tar hänsyn till dessa orden och regler under skoldagen, i mötet med såväl kamrater samt vuxna i skolan.

Dessutom genomsyrar värdegrundsarbete hela vår verksamhet.

Vi erbjuder studietid 4-6 vid sex tillfällen varje vecka för de elever som behöver hjälp med sitt skolarbete.

Vi har förebyggande uppföljningsmöte med vårdnadshavare och elever pga deras beteende och skolsituation. Några elever går till kuratorn för stöd och hjälp. Vi jobbar med olika metoder för att hjälpa eleverna t ex Repulse.

Vi kan utveckla studieytan och grupprummen så det kan bli en stimulerande arbetsmiljö och kan arbeta i fungerande smågrupper.

Vi skickar regelbunden information till föräldrar om vad vi arbetar med i skolan och hur de kan hjälpa sina barn med studierna.

Mobiltelefonerna låses in varje dag i ett skåp. De får användas om läraren ger tillåtelse.

Skolan är mobilfri för 1-6.

Eftersom studieytan är en riskmiljö där det kan hända konflikter, behöver trivselreglerna/ordningsreglerna förankras mer hos eleverna genom att få dem delaktiga i vilka regler som ska gälla i klassrummen, i studieytan och på skolgården. Rastvärdskapet måste fungera väl för att minimera antalet konflikter och kränkningar.

På mellanstadiet har vi ett schema på fotbollsplanen för att förebygga konflikter.



7-9

Kontinuerligt se över rastvärdssystemet utifrån följande stödfrågor: var behöver det finnas vuxna på rasterna? På arbetslagsmötet kolla av schemat och se var eleverna vistas och förflyttar personal mellan områden på skolan. Var behöver vi finnas på våra värdtider?

I de fall det händer något mellan elever, personal har samtal med elever och kontakt med vårdnadshavare samt dokumentation förs. Viktigt att vi då fortsatt i vårt förebyggande arbete har uppföljning med eleverna för att undvika att en liknande situation uppstår igen. När det har hänt något så, i den mån det går försöker vara två personal som håller samtal med berörda elever.

Kuratorerna arbetar med elevgrupper i olika konstellationer. I grupperna arbetar vi med att stärka "Vi-känslan" bland eleverna och eleverna får en ökad respekt gentemot varandra. Klimatet i klassen blir tryggare.

Fritids:

Vi jobbar mycket med förebyggande verksamhet genom att låta eleverna lära känna varandra.

Detta gör vi bl.a. genom Lilltillsammans, Stortillsammans, kolloverksamhet och lovverksamhet. Där får elever från olika avdelningar möjlighet att träffa elever från andra avdelningar. Vi har också gemensam verksamhet vid öppningar och stängningar. Värdegrundssamtal vid t.ex. samlingar. I planerade värdegrundssövningar/lekar tränar vi tillsammans våra sociala färdigheter. Vi har också spelat drama med handdockor där eleverna få komma med en bättre lösning på dilemman.

Vi har under läsåret olika teman för att öka förståelsen för varandras olikheter och likheter. Tex. "trygghet", "kompisrelationer", "demokrati" och "Allas lika värde".

Fritidsrådet arbetar för att skapa en gemensam samsyn för vår verksamhet.

Allt från att planera gemensamma aktiviteter till inköp och regler för hur vi ska förhålla oss till dessa.

Vid våra mellanmål, samlingar och lekar har vi bestämda platser för att undvika konflikter.

Vi fördelar killar och tjejer och med olika åldrar för att skapa nya kompisrelationer. Vi skapar också situationer där vi kan stärka elever med lägre social status.

Ansvarig-/a för genomförande: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Uppföljning ska ske: 2025-06-10 ansvarig: Vuxenrepresentanterna i
likabehandlingsgruppen samt rektorerna Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2025 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson



7. Kartläggning av nuläget

Beskrivning av kartläggningen

Alla klasser genomför sociogram under oktober månad. Analysen sammanställs och lämnas till likabehandlingsgruppen senast den 31 oktober. Varje klass genomför även en enkel kartläggning av platser på skolan där eleverna upplever att det förekommer bråk/konflikter (inomhus och utomhus). Klasserna 1-9 samt fritids genomför en kommunövergripande trygghet-och trivselenkät under november månad. Båda enkäterna analyseras på grupp och enhetsnivå.

Ansvarig-/a för genomförande: Klassföreståndarna och fritidspedagoger

Uppföljning ska ske: 2025-03-04 ansvarig: Klassföreståndarna

Utvärdering ska ske: December 2025 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

8. Framtagande av planen

Öllsjöskolan har valt att lägga upp arbetet med likabehandlingsplanen och plan mot kränkande behandling över ett kalenderår i stället för läsårsvis. Syftet med detta är att möjliggöra skolpersonalens, elevernas och vårdnadshavarnas medverkan och delaktighet i framtagandet av planerna.

Rektorer ger i uppdrag till arbetslagsledarna att de tillsammans med arbetslagen skall beskriva arbetet för de olika delarna i planen, när dessa ska följas upp och utvärderas:

- Nuläge, mål och åtgärder utgår ifrån elevernas svar i trygghet- och trivselenkäten samt arbetslagens SKA-analys.
- Arbetet bygger alltså på elevernas svar och när ett förslag tagits fram presenteras det för i eleverna först i elevrådet och sedan i klasserna av elevrådsrepresentanterna med hjälp av klasslärarna. De äldre eleverna är också delaktiga genom sin representation i likabehandlingsgruppen.
- Planen presenteras på det sista föräldrarådet under höstterminen för vårdnadshavarna, som då har möjlighet att komma med synpunkter.
- Planerna fastläggs av rektor och träder i kraft i januari kommande kalenderår. Framtagandet av nästa årsplan sker under kommande hösttermin och den plan som tas fram gäller kommande kalenderår.

Ansvarig-/a för genomförande: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Uppföljning ska ske: 2025-06-10 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2025 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson



9. Förankringsarbetet

Förankringen hos skolpersonal, elever och vårdnadshavare är av stor vikt för att likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument.

- Rektor presenterar den nya likabehandlingsplanen och plan mot kränkande behandling på ett arbetsplatsmöte.
- Klassföreståndarna ansvarar sedan för att eleverna delges likabehandlingsplanen och gör den begriplig för eleverna genom att anpassa den efter elevernas ålder och mognad. Klassföreståndaren ansvarar också för att vårdnadshavarna informeras om att likabehandlingsplanen finns att tillgå på Öllsjöskolans hemsida.
- Vid ett föräldraråd delges föräldrarådsrepresentanterna likabehandlingsplanen.

Vid elevråd under höstterminen förankras planen med elevrådsrepresentanterna.

Ansvarig-/a för genomförande: Klassföreståndarna/Rektor

Uppföljning ska ske: 2025-06-11 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2025 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson



10. Utvärdering

Se föregående årsplan för fullständig utvärdering

Sammanfattning: Vi konstaterar att de borttagna kamerorna inomhus riskerar att göra skolan till en osäkrare miljö för många av våra elever. Upplevelsen på skolan gällande utomhuskameror är positiv. Särskild vikt kommer under våren att läggas vid elevernas raster och rastaktiviteter. Målet på hela skolan är att minska konflikter/kränkningar/stök som sker under rasttid/fritid men som dras in under lektionstid.

Skolans personal samt elever

Eleverna har deltagit i utvärderingen av planen via skolans elevråd.

Ansvarig/a: Linus Pålsson och Tobias Johansson

Innevarande års plan utvärderas:

Studiedag v 44 2025. Arbetslagen går igenom hur pass väl arbetet har fungerat och sammanställer detta

Ansvarig/a: Arbetslagen och rektorerna

11. Kompetens

Kompetensen upprätthålls kontinuerligt genom att representanter från elevhälsan årligen skickas på fortbildning som sedan sprids till övriga kollegor. Skolan har/ och kommer att arbeta med värdegrundsfrågor kontinuerligt och erfarenhet från detta sprids via ett organiserat kollegialt arbete.

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Pålsson och Tobias Johansson

Uppföljning ska ske: 2025-06-10 ansvarig: Linus Pålsson och Tobias Johansson

Utvärdering ska ske: December 2025 ansvarig: Linus Pålsson och Tobias Johansson

12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot



eller misshandel inträffar mellan, elev/elev eller, vuxen/elev.

	Elev- elev	Elev-vuxen	Vuxen- elev	Rektor kränkt/hotat/misshandlat en elev
Kränkande händelse	12.1	Kontakta rektor som dokumenterar i Stella.	Kontakta rektor	Kontakta skolchef.
Hot	12.1	Kontakta rektor som dokumenterar i Stella.	Kontakta rektor	Kontakta skolchef.
Misshandel	12.1- 12.3	Kontakta rektor som dokumenterar i Stella. Vid behov kontakta sjukvård.	Kontakta rektor	Kontakta skolchef.

12.1 Arbetsgång för skolpersonal vid kränkande händelser

Se avsnitt 4.

12.2 Arbetsgång för Likabehandlingsgruppen vid kränkande händelser

Se avsnitt 4.



12.3 Åtgärdstrappan

1. Om inte de kränkande händelserna upphört informeras rektor som sedan vidtar övriga åtgärder t.ex. kontinuerliga samtal med elev och vårdnadshavare. Vid kränkande händelser av brottslig karaktär gör rektor en polisanmälan.
2. Rektor ger berörd elev en skriftlig varning.
3. Skolbyte för mobbare enligt BUN:s regler.

Ansvarig-/a för genomförande: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Uppföljning ska ske: 2025-06-10 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2025 ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson