



Barn- och utbildningsförvaltningen

Ifylld blankett skickas till: Barn- och utbildningsförvaltningen, Centrala placeringsenheten, 291 80 Kristianstad.

Uppgifter om barnet

Barnets namn:	Personnummer:	Placeringsställe:
Barnets namn:	Personnummer:	Placeringsställe:
Barnets namn:	Personnummer:	Placeringsställe:

Vårdnad av barn - Boende

Namn på vårdnadshavare som säger upp sin del av platsen:	Personnummer:	<input type="checkbox"/> Säger upp min del av platsen <input type="checkbox"/> Säger upp hela platsen
--	---------------	--

Uppgifter om uppsägningen

Platsen sägs upp och sista närvarodag är:			
Uppsägning på grund av: <input type="checkbox"/> Föräldraledighet <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Annan orsak			
Omplacering till allmän förskola (3-5-åringar) 15 timmar/vecka <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Övrig information till uppsägningen:			

TILLÄMPNINGSREGLER VID UPPSÄGNING

Uppsägningstiden är två månader. Uppsägning ska ske skriftligt till placeringsenheten. Uppsägningstid räknas från det datum blanketten inkommit till placeringsenheten. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Platsen får endast användas fram till den dag förändringen träder i kraft, oavsett om debiteringen löper längre på grund av för sent inkommen uppsägning.

Vid övergång från förskola till fritidshem ska platsen sägas upp och det sker ingen debitering under mellanliggande period förutsatt att uppsägning kommit in i tid.

Sker byte från fristående förskola till kommunal eller tvärtom är uppsägningstiden två månader. Vårdnadshavare som säger upp en plats och sedan får en ny inom tre månader ska betala avgift mellanliggande tid.

Underskrift

Datum:	Vårdnadshavare 1:	Datum:	Vårdnadshavare 2:
--------	-------------------	--------	-------------------

Anteckningar placeringsenheten

Inkom till placeringsenheten:	Betala uppsägningstid (2 mån) p.g.a. för sent inkommen:
-------------------------------	---

Kod: 7.2.1. Delegeringsbeslut: Nej. **Bevarande:** Gallras efter genomförd inkomstjämförelse.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller ditt minderåriga barn. Barn- och utbildningsnämnden ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på www.kristianstad.se/personuppgifter. Kontakt till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@kristianstad.se. Du har rätt att inge klagomål om din personuppgiftsbehandling till Integritetsskyddsmyndigheten.