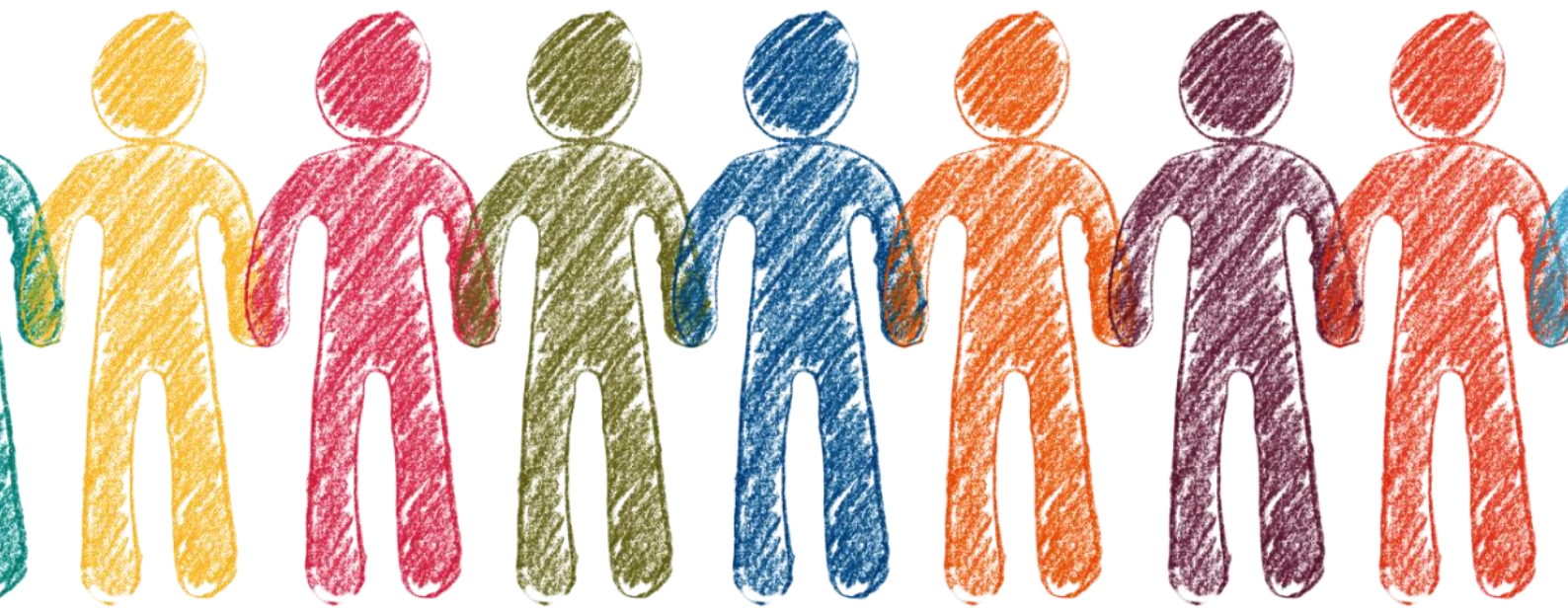




Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Uddegårdens förskola

Planen gäller för läsåret

2023/2024

Planen har reviderats (datum)

2023-11-15

Ansvarig för planen

Rektor Therese Jangbo

Barn och elever har varit delaktiga genom

Observationer av och samtal i vardagen



Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3
- Barnkonventionen

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetsätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Dokumentationen görs i it-systemet Draftit.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Om en medarbetare kränker ett barn eller elev hanteras kränkningen på samma sätt enligt skollagens krav. I det fall medarbetaren misskött sitt arbete härvidlag hanteras det enligt de ordinarie rutinerna kring misskötsamhet i arbetet.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Skolboken.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

Alla som ingår i förskolans arbetslag har ansvar för att lyfta reflektioner med kollegorna.



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Alla pedagoger tar ansvar för att barn får sina behov respekterade och tillgodosedda samt får uppleva sitt eget värde.

Alla pedagoger tar ansvar för att skapa en arbetsmiljö med hög psykologisk trygghet för både barn och medarbetare. Detta innebär att alla ska möjlighet att uttrycka sina tankar, känslor och åsikter.

Alla pedagoger arbetar för en positiv människosyn i alla beslut, dagligt arbete och i alla möten med människor. Vi ser det goda i varje individ.

Alla pedagoger planerar och arbetar enligt Barnkonventionens intentioner

Alla pedagoger arbetar för att människors integritet och tillit bevaras genom sekretess, tillit och förtroende för barn, kollegor och vårdnadshavare. Vi värnar om integriteten hos varje individ.

Alla pedagoger arbetar med individen utifrån dess förutsättningar både i förhållningssätt samt med omgivande lärmiljöer.

Ansvarig-/a för genomförande:

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Utvärdering ska ske: 2024-06-10

Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Ett främjande arbete på förskolan görs genom att se över inne- och utemiljö så att inga dolda utrymmen används på ett sätt som gör barn otrygga. Vi arbetar för att insyn ska finnas i utrymmen som skötrum, lekrum och andra utrymmen där barn vistas. Alla som arbetar i förskolan står för en positiv livssyn och arbetar med att se och uppmuntra individens förmågor och styrkor. Vi arbetar med att lyssna till barns åsikter och ger möjlighet att uttrycka sig med talspråk, kroppsspråk, bildstöd och TAKK. Pedagogerna arbetar med lågaffektivt bemötande samt att skapa tillit och bygga goda relationer.

Ansvarig-/a för genomförande:

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Utvärdering ska ske: 2024-06-10

Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Alla som arbetar i förskolan står för förskolans grundläggande värden. I samspel med barn inhämtar och utvecklar vi kunskaper samt respekterar alla människors olikheter. I organisationen skapar vi samsyn på arbetsplatsen. Pedagogernas förhållningssätt är av stor vikt för att barn ska känna trygghet i sin identitet. Vi bemöter barn med att se och uppmuntra individens förmågor och styrkor. Vi använder litteratur för att belysa normer, värden och barnkonventionen

Alla pedagoger är lyhörda och uppmärksammar positiva situationer kring samspel och kommunikation och ger då feedback och uppmuntrar beteende som gynnar samarbete. Pedagoger hjälper till att fungera som verktyg till barn som hamnar i konfliktsituationer och arbetar för att lösningen ska vara bra för de inblandade. Detta är lärsituationer för barn och handlar om mognad och känslor vilket ger barn erfarenhet av sådana situationer.

Pedagogerna arbetar för att skapa goda relationer med alla de möter på förskolan. På så vis skapas goda förebilder för barnen och de kan ta del av lösningar om det uppstår svårigheter. Genom dagliga samtal kring trivsel och trygghet mellan hem och förskola skapas grund för tillit. Pedagogerna informerar vårdnadshavare om det uppstår missförstånd som kan leda till



konfliktsituationer eller kränkande behandling. Alla pedagoger känner till innehållet i denna plan.

Ansvarig-/a för genomförande:

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Utvärdering ska ske: 2024-06-10

Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan



7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

- Revidering och uppföljning och utvärdering av denna plan genom kollegiala samtal
- Arbete med normer och värden i förskolan
- Regelbundna observationer och dokumentationer med resultat och analys av arbetet
- Förskoleenkäten
- Samverkan Förskola – Hem
- Barnhälsoteam 2 gånger / termin
- Kvalitetsäkring 2 gånger / år.

Dagliga observationer görs av pedagoger och barn kring bemötande barn-barn, barn - vårdnadshavare, barn – pedagog, pedagog-pedagog samt pedagog-vårdnadshavare. Kollegiala diskussioner utifrån situationer som uppstår ingår i kvalitetsarbetet med uppföljning och utvärdering. Rektor informeras om händelser som uppstår för att kunna bemöta vårdnadshavares synpunkter. Pedagogerna samtalar och finns nära för att kunna avgöra om barn känner sig trygga och trivs på förskolan. Samtal om barns dag på förskolan sker utifrån vårdnadshavares förväntningar. Den fysiska miljön observeras av pedagoger i samband med barns lek och uttryck av barns tankar och åsikter vad som är intressant och lustfyllt.

Ansvarig-/a för genomförande:
Uppföljning ska ske: 2024-01-08
Utvärdering ska ske: 2024-06-10

Rektor och pedagoger på förskolan
Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan
Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

- Kvalitetssäkring 2 ggr/år
- Olika kollegiala diskussionsforum med fokus på frågor kring innehåll i plan mot diskriminering och kränkande behandling, barns delaktighet och inflytande samt innehåll i Barnkonventionen.
- Samtal utifrån mognad och olika förutsättningar med barn om begrepp kring respekt och ansvar för att få ett barns perspektiv på vårt arbete som sedan vägts in i planen, förskolan arbete som synliggjort utvecklingsmöjligheter.
- Övriga synpunkter från pedagoger, barn och vårdnadshavare tas i beaktande. Utifrån underlag i utvecklingssamtal där föräldrarna lyfter sina tankar och åsikter Främjande och förebyggande arbete gällande normer och värden.

Ansvarig-/a för genomförande:
Uppföljning ska ske: 2024-01-08
Utvärdering ska ske: 2024-06-10

Rektor och pedagoger på förskolan
Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan
Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan



9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Höstterminen startar med fokus på gruppens tillit och trygghet. Vi ser trygghet som något som behöver utvecklas över tid. Vi för därför kontinuerligt diskussioner med barnen kring värdegrunden. Barnkonventionen ligger till grund för vår verksamhet. Alla medarbetare ska diskutera hur vi konkret ska arbeta med barnen för att förankra Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Tydliggörande pedagogik med bildstöd och TAKK förstärker arbetet med språk och kommunikation så att barn i växande takt kan uttrycka sina egna behov och så småningom utveckla en förståelse för andras behov. Detta utvärderas i kvalitetsarbetet och blir på så vis ett levande dokument som hela tiden följs upp och utvärderas på hemsidan.

Ansvarig-/a för genomförande:

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Utvärdering ska ske: 2024-06-10

Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan



10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

- Ökat användande av tydliggörande pedagogik, framför allt bildstöd, har lett till en högre måluppfyllelse med möjlighet för barn att kunna uttrycka behov och känslor.
- Kontinuerlig uppföljning av normer och värden, samt lärmiljöer inom- och utomhus. Detta syns som bra resultat i kvalitetsarbetet.
- Alla pedagoger upplever en ökad gemenskap i arbetet tillsammans på förskolan vilket leder till en ökad trygghet för barn och vårdnadshavare med fler kända vuxna för barn.
- Om missförstånd, olika tänkande och konflikter uppstår ser vi att handlingsplanen gjort pedagogerna medvetna om hur man arbetar förebyggande och främjande för att ge barn verktyg att kunna hantera och lösa det som uppstår.
- Genom att pedagoger aktivt deltar i barns lek och fördelar sig både ute och inne ökar möjligheten att ingripa vid tecken på missförstånd, olika syn på händelser eller början till konflikt.
- Pedagoger uppger också i utvärderingar att många barn lyssnar till varandra, hjälper varandra och accepterar olikheter i hög grad på förskolan vilket leder till tillit och trygghet.

Vilka deltog i utvärderingen?

Rektor och pedagoger på förskolan

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Utifrån mognad och olika förutsättningar har barn på olika sätt gett uttryck för vad de vill och inte vill. Pedagoger har tolkat barns signaler och ansiktsuttryck.

Ansvarig/a: Rektor och pedagoger på förskolan

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta ska ske:

Utvärdering av normer och värden i kvalitetsarbetet. Uppföljning av plan mot diskriminering och kränkning med svar på frågor hur främjande och förebyggande arbete har fungerat. Resultat från pedagogers observationer i lek inom- och utomhus.

Ansvarig/a: Rektor och pedagoger på förskolan

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

- Vara medveten och insatt i Styrdokument



- Ta del av aktuell forskning och utbildning inom det aktuella ämnet
- Arbetslaget-Förskolan, kollegiala samtal och skapa olika möten där gemensam samsyn diskuteras
- Hålla plan uppdaterad och känd för alla på förskolan
- Arbeta för ett samarbete förskola/hem där bl.a. språk, kultur lyfts fram.

Ansvarig-/a för genomförande:

Uppföljning ska ske: 2024-01-08

Utvärdering ska ske: 2024-06-10

Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan

Ansvarig: Rektor och pedagoger på förskolan



Checklista

| | |
|---|-------------------------------------|
| Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen är daterad och vem som ansvarar framgår | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen är upprättad i samverkan med barn och elever | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Elevhälsan har varit delaktig (skola) | <input type="checkbox"/> |
| En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Den fysiska miljön är beaktad | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: <ul style="list-style-type: none">▪ undersöka,▪ analysera▪ åtgärda▪ utvärderas och följs upp | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Det fortlöpande arbetet dokumenteras | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Främjande insatser finns beskrivna | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Förebyggande insatser finns beskrivna | <input checked="" type="checkbox"/> |
| En kartläggning av nuläget är gjord | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rutin för anmälan till rektor finns och följs | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rutin för anmälan till skolchef finns och följs | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planen finns på verksamhetens hemsida | <input checked="" type="checkbox"/> |