Kristianstads kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN OM ELEVS INFLYTTNING TILL KRISTIANSTADS KOMMUN
GRUNDSKOLA

Uppgifter om eleven

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):
Nuvarande folkbokföringsadress:	Postnr:	Postort:
Nuvarande skola:	Klass:	Tel nr till nuvarande skola:

Uppgifter vid inflyttning

Underlag som styrker den nya folkbokföringsadressen ska bifogas (kvitto från Skatteverket på flyttanmälan alternativt boendekontrakt)

Elevens framtida folkbokföringsadress (adress som gäller när plats önskas):		
Postnr:	Postort:	Inflyttningsdatum:

Övriga elevuppgifter om man vistats i Sverige mindre än 1 år

Födelseland:	Modersmål:	
Ankomst till Sverige (ÅÅMMDD):	Första skolstart i Sverige (ÅÅMMDD):	Ankomst till Kristianstad (ÅÅMMDD):

Placering önskas på skola enligt nedan:

Rangordna upp till tre alternativ (man behöver inte ange 3 skolor) Om ni önskar söka till en *fristående* skola gör ni ansökan direkt till den skolan och meddelar placeringsenheten om ni får plats där		Önskat startdatum:	Årskurs (som gäller när placering önskas):
1			
2			
3			

Rätten till skolskjuts upphör om man önskar en skola utanför skolskjutsgränser om det finns en eller flera skolor inom skolskjutsgränsen.

Kontaktuppgifter till: ☐ Vårdnadshavare ☐ Familjehem ☐ God man ☐ Särskilt förordnad vårdnadshavare

Gemensam vårdnad ☐ Ensam vårdnad ☐	Gemensam vårdnad ☐
För- och efternamn	För- och efternamn:
Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):
Folkbokföringsadress:	Folkbokföringsadress (om annan än vårdnadshavare 1:s):
Postnr, postort:	Postnr, postort:
Telefonnr:	Telefonnr:
E-postadress:	E-postadress:

Underskrift/er **OBS: Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna anmälan, i annat fall är ansökan ogiltig.**

Datum:	Underskrift vårdnadshavare 1:	Datum:	Underskrift vårdnadshavare 2:

☐ Vårdnadshavare undertecknar och skickar anmälan på separata blanketter

Blanketten skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen, Vinterstallet – Skolplaceringar, 291 80 Kristianstad

Anmälan inflyttning BANM v. 2.9

Förvaringsplats: Evolution. **Kod:** 7.1.1. **Bevarandetid:** Gallras efter tre år.
Kristianstads kommun behandlar dina personuppgifter på ett tryggt och säkert sätt enligt dataskyddsförordningen. Läs mer om dina rättigheter och hur vi arbetar med personuppgifter på sidan www.kristianstad.se/personuppgifter-i-skola.

Blankett används då inflyttningsansökan ska göras av vårdnadshavare som saknar E-legitimation, familjehem, vårdnadshavare till elev utan fullständigt personnummer eller om eleven har skyddade uppgifter. I annat fall hänvisar vi till Kristianstads kommuns digitala system som hanterar inflyttning: https://minaskolval.se/kristianstad

När du flyttar in till Kristianstads kommun
För att få en plats på en kommunal grundskola måste eleven vara folkbokförd i Kristianstads kommun. Om eleven ännu inte är folkbokförd ska anmälan kompletteras med en kvittens på flyttanmälan från Skatteverket alternativt en kopia på boendekontrakt som styrker kommande folkbokföring.
Kommunens ansvar är att erbjuda alla barn som är folkbokförda i Kristianstads kommun en skolplacering på en kommunal skola.
Som nyinflyttad elev har man alltid rätt till en skolplacering. Om du bara önskar en skola och ditt barn inte får plats där kommer ditt barn att placeras på en annan skola nära hemmet eller på en skola med anvisad skolskjuts om skolskjuts är berättigad.

Önskemål om en fristående skola
Om ni önskar börja i en *fristående* skola görs ansökan direkt till den skolan. Om eleven får plats på den fristående skolan så ska det meddelas kommunens placeringsenhet på skolplaceringar@kristianstad.se

Hantering av inflyttning
Inflyttningsanmälningar hanteras löpande, dock tidigast månaden innan ett särskilt önskat skolstartsdatum (förutsatt att ansökningen kommit in i tillräckligt god tid).

Beslut om skolplacering
Vi utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Varje elev har rätt till en skolplacering på en kommunal skola antingen inom skolskjutsgränsen eller en skola med anvisad skolskjuts förutsatt att skolskjuts är berättigad. Om det finns fler sökande än platser på önskad skolan fördelas eleverna enligt fastställda urvalskriterier.
Beslut fås månaden innan önskad skolstart om ansökan kommit in i tid.

Närhetsprincipen och skolskjutsgränser
Om du önskar, har ditt barn rätt att få en skolplacering enligt närhetsprincipen. Det betyder inte att ditt barn är garanterad en plats på närmsta skola. Skola nära hemmet enligt närhetsprincipen avser de skolor som ligger inom nedan skolskjutsgränser utifrån barnets folkbokföringsadress alternativt en skola som ger rätt till skolskjuts om skola saknas inom skolskjutsgränserna (anvisad skola). Rätten till skolskjuts upphör om det finns en eller flera skolor inom skolskjutsgränserna och man önskar en skola som ligger utanför respektive skolskjutsgräns.

- 2 000 m för åk F-1
- 2 500 m för åk 2-3
- 3 000 m för åk 4-6
- 4 000 m för åk 7-9

Avstånd från barnets folkbokföringsadress till skolor avser kortaste väg till skolan. Här räknas endast vägar samt gång- och cykelvägar, inte stigar eller dylikt. Vid uträkning av avstånd används den Nationella vägdatabasen (NVDB).

Urvalskriterier
Om det finns fler sökande än platser på skolan fördelas barnen enligt fastställda urvalskriterier i denna ordning.

1. Elever med skyddad identitet
2. Externa elever med särskilda skäl
3. Relativ närhet
4. Syskonförtur
5. Absolut avstånd
6. Lottning
7. Annan skola så nära hemmet som möjligt

https://www.kristianstad.se/urvalskriterier

För mer information gällande ansökan om inflyttning:
https://www.kristianstad.se/inflyttning
Ni når även Centrala placeringsenheten-skolplaceringar via Medborgarcenter: 044-13 50 00.
E-post: skolplaceringar@kristianstad.se