



Uppföljande granskning av bygglovsverksamheten och uppföljning av tillsyns- ärenden

PwC har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun, genomfört en uppföljande granskning av bygglovsverksamheten. Syftet har varit att bedöma om byggnadsnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och åtgärdsförslag som lämnats i genomförd granskning.

Utifrån genomförd uppföljande granskning är vår samlade bedömning att byggnadsnämnden *inte helt* har vidtagit åtgärder med hänsyn till revisorernas rekommendationer utifrån genomförd granskning av bygglovsverksamheten.

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som framkommit i den uppföljande granskningen lämnar vi följande tre rekommendationer till byggnadsnämnden:

1. Att nämnden säkerställer att de delar som påbörjats och/eller återstår färdigställs och åtgärdas utifrån tidigare lämnade rekommendationer, detta avser:
 - revidering av delegationsordning,
 - analys vid inkompleta ärenden,
 - säkerställ en kontinuitet i bemanning av tillsynshandläggare samt att
 - införa kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen. •
2. För att ytterligare tydliggöra fördelningen mellan intäkter och kostnader rekommenderar vi nämnden att ta fram en fördelningsmodell.
3. Säkerställ att uppföljning sker av nämndens kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen.

Granskningsrapporten överlämnas till byggnadsnämnden för besvarande senast den 6 april år 2026 och till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom. Svar skickas till revisionen@kristianstad.se, det sakkunniga biträdet lana.salomon@pwc.com och kommunledningskontoret.

För revisorerna i Kristianstads kommun

Roland Krantz
Ordförande

Göran Sevebrant
Vice ordförande

Uppföljande granskning av bygglovsverksam- heten och uppföljning av tillsynsärenden

Kristianstads kommun

Revisionsrapport

December 2025



Revisionell bedömning

PwC har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun, genomfört en uppföljande granskning av bygglovsverksamheten. Syftet har varit att bedöma om byggnadsnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och åtgärdsförslag som lämnats i genomförd granskning.

Vi bedömer att byggnadsnämnden inte helt har vidtagit åtgärder med hänsyn till revisorernas rekommendationer utifrån genomförd granskning av bygglovsverksamheten.

Nedan ses bedömning för varje rekommendation.

Rekommendation	Rekommendation genomförd
Rekommendation 1: Byggnadsnämnden bör revidera gällande delegationsordning.	Rekommendationen är ej genomförd. Sedan tidigare granskning har det inte genomförts en revidering av delegationsordningen. I nämndens yttrande framgår att delegationsordningen kommer att revideras och förtydligas så att delegationsordningen revideras regelbundet i förhållande till lagstiftningen och effektivitetsmål.
Rekommendation 2: Byggnadsnämnden rekommenderas att vidta lämpliga åtgärder för att på sikt minska andel lov- och anmälningsärenden för vilka kompletteringar behöver efterfrågas för att beslut ska vara möjligt.	Rekommendation är delvis genomförd. Sedan tidigare granskning har det genomförts flera åtgärder för att förbättra digitala verktyg och informations- och rådgivningsinsatser. Däremot har nämnden inte analyserat varför vissa ärenden inte inkommer kompletta, tillgänglig statistik finns inte heller tillgänglig.
Rekommendation 3: Säkerställa att fattade avslagsbeslut för lovärenden innehåller information om förekommande avgift, redogörelse för hur förekommande avgift har räknats fram samt överklagandehänvisning i enlighet med Boverkets rekommendationer om innehåll i lovbeslut enligt PBL 1.	Rekommendation är genomförd. Sedan tidigare granskningen har nämnden inte genomfört någon förändring avseende informationen i avslagsbeslutet eftersom det vid revisionstillfället redan var implementerat.

<p>Rekommendation 4: Säkerställa en tillräcklig styrning och uppföljning av sitt tillsynsuppdrag, vilket inte minst omfattar att tillse en tillräcklig bemanning för att genomföra hela uppdraget.</p>	<p>Rekommendationen är delvis genomförd.</p> <p>Sedan tidigare granskning har en tillsynsplan tagits fram som rapporteras upp till politisk nivå. Efter revisionen 2022 tillfördes ekonomiska medel under åren 2024-2026 för att täcka två tjänster på tillsynssidan. Det finns inte medel efter perioden vilket medför en stor utmaning i kontinuitet.</p>
<p>Rekommendation 5: Nämnden förbättrar och tydliggör uppföljningen av reducerade avgifter och överskridna handläggningstider i förhållande till krav i PBL, samt säkerställer att uppföljningar även omfattar en analys av orsaker till eventuella brister som noteras.</p>	<p>Rekommendationen ej tillämplig.</p> <p>Den tidigare rekommendationen bedöms inte längre utgöra en utmaning, vilket av intervjuade innebär att rekommendationens åtgärder inte har ansetts nödvändiga att genomföra.</p>
<p>Rekommendation 6: Överväg att införa kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen</p>	<p>Rekommendationen är ej genomförd.</p> <p>Sedan den tidigare granskningen har nämnden inte infört granskade områden i internkontrollplanen, de har endast följt upp kommunövergripande kontrollområden.</p>

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendation till byggnadsnämnden:

- Att nämnden säkerställer att de delar som påbörjats och/eller återstår färdigställs och åtgärdas utifrån tidigare lämnade rekommendationer, detta avser:
 - revidering av delegationsordning,
 - analys vid inkompleta ärenden,
 - säkerställ en kontinuitet i bemanning av tillsynshandläggare samt att
 - införa kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen.
- För att ytterligare tydliggöra fördelningen mellan intäkter och kostnader rekommenderar vi nämnden att ta fram en fördelningsmodell.

- Säkerställ att uppföljning sker av nämndens kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen.

Innehållsförteckning

Revisionell bedömning.....	2
Inledning	6
Bakgrund.....	6
Syfte och frågeställningar.....	6
Avgränsning	7
Metod	7
Granskningsresultat	8
Tidigare rekommendationer	8
Sker en ändamålsenlig fördelning av kostnader och intäkter mellan nämndens verksamheter?	9
Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av respektive nämnd/styrelse?	11
Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?	11
Sammanfattning av åtgärdade rekommendationer	15
Revisionell bedömning.....	16

Inledning

Bakgrund

Revisorerna i Kristianstads kommun granskar årligen delårsbokslut och årsredovisning, samt genomför fördjupade granskningar utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. De granskningar som revisionen genomför innehåller ofta förslag på åtgärder som bör genomföras. Dessa åtgärder varierar i omfattning och därmed också i tid för genomförande. En viktig del av revisionens arbete är därför att följa upp tidigare genomförda granskningar för att se om åtgärder vidtagits med anledning av dessa och om den granskade organisationen beaktat noterade brister, synpunkter och förslag.

Enligt SKR:s styrdokument *God revisionssed i kommunal verksamhet 2018* påtalas även vikten av att följa upp de granskningar revisorerna gjort under året. Genom att regelbundet följa upp genomförda granskningar ges svar på om åtgärder med anledning av revisorernas kritik och rekommendationer har tagits i beaktande. SKR skriver vidare att uppföljningen kan genomföras som en särskild granskningsinsats med skriftlig rapport. Uppföljningen ger också underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning, och blir därmed en grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

År 2022 genomförde en granskning av bygglovsverksamheten i Kristianstads kommun. Granskningen påvisade bland annat att det fanns en eftersläpning i ärendena, att handläggning inte skedde på ett effektivt sätt och att tillsyn inte bedrevs i tillräcklig omfattning.

Revisorerna har efter en bedömning av väsentlighet och risk beslutat att genomföra en uppföljande granskning av bygglovsverksamheten.

Syfte och frågeställningar

Syftet med granskningen är att bedöma om byggnadsnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i genomförda granskningar.

Granskningen har sin utgångspunkt i följande revisionsfrågor:

- Sker en ändamålsenlig fördelning av kostnader och intäkter mellan nämndens verksamheter?
- Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av respektive nämnd/styrelse?
- Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Avgränsning

Granskningen avser uppföljning av bygglovsverksamheten och uppföljning av tillsynsärenden från år 2022.

Metod

Genomgång av revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder som angetts i lämnade revisionsrapporter och tillhörande missivbrev, samt genomgång och granskning av yttranden som revisorerna erhållit.

Inhämtande av lägesbeskrivningar för respektive granskning genom intervjuer med berörda tjänstemän och/eller politiker. Inhämtande av kompletterande underlag för granskning och verifiering av genomförda åtgärder och utveckling samt övrig materialinsamling nödvändig för att fånga statusen för respektive granskning.

Granskningen har skett genom:

- Dokumentstudier och genomgång av relevanta protokoll, beslut och handlingar.
- Intervju med:
 - Stabschef, Miljö- och samhällbyggnadsförvaltningen
 - Avdelningschef, Bygglovsavdelningen
 - Förvaltningschef, Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Granskningsresultat

Tidigare rekommendationer

År 2022 genomfördes en granskning av bygglovsverksamheten i Kristianstads kommun. Syftet med granskningen var att bedöma om byggnadsnämnden bedrev bygglovsverksamhet på ett ändamålsenligt sätt och om den interna kontrollen var tillräcklig inom området. Granskningen påvisade bland annat att det fanns en eftersläpning i ärendena, att handläggning inte skedde på ett effektivt sätt och att tillsyn inte bedrevs i tillräcklig omfattning. Efter genomförd granskning rekommenderade revisionen byggnadsnämnden att:

1. Byggnadsnämnden bör revidera gällande delegationsordning
2. Byggnadsnämnden rekommenderas att vidta lämpliga åtgärder för att på sikt minska andel lov- och anmälningsärenden för vilka kompletteringar behöver efterfrågas för att beslut ska vara möjligt
3. Byggnadsnämnden rekommenderas att säkerställa att fattade avslagsbeslut för lovärenden innehåller information om förekommande avgift, redogörelse för hur förekommande avgift har räknats fram samt överklagandehänvisning i enlighet med Boverkets rekommendationer om innehåll i lovbeslut enligt PBL (Plan- och bygglag)
4. Byggnadsnämnden rekommenderas att säkerställa en tillräcklig styrning och uppföljning av sitt tillsynsuppdrag, vilket inte minst omfattar att tillse en tillräcklig bemanning för att genomföra hela uppdraget
5. Byggnadsnämnden rekommenderas att nämnden förbättrar och tydliggör uppföljningen av reducerade avgifter och överskridna handläggningstider i förhållande till krav i PBL, samt säkerställer att uppföljningar även omfattar en analys av orsaker till eventuella brister som noteras
6. Byggnadsnämnden rekommenderas att överväga att införa kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen

Sker en ändamålsenlig fördelning av kostnader och intäkter mellan nämndens verksamheter?

lakttagelser

I intervju framkommer att det inte finns en fastställd modell för fördelning av intäkter och kostnader inom byggnadsnämndens verksamheter, varje verksamhet gör på olika sätt. Nämndens budget är uppdelad på nämndens olika verksamheter. Verksamheterna har olika förutsättningar när det kommer till uppdragets utformning och medföljande rammedel. Uppföljningar sker månatligen av verksamheternas budgetar. Det finns en viss utmaning med att särskilja intäktsfinansiering kontra ramfinansiering eftersom en handläggare kan erhålla en tjänst som omfattas av båda delar.

Tidsredovisning sker där det är relevant. För tillsynsarbetet fick nämnden särskilda anslag för att säkerställa att det genomfördes. För just tillsynsarbetet sker tidredovisning. För övriga delar av nämndens verksamhet har det funnits ambitioner att utveckla tidsredovisningen, men vakanser på kontrollertjänster och svårigheter att hitta en fungerande modell har fördröjt arbetet. En utmaning är att samma individ kan skifta mellan olika arbetsuppgifter flera gånger om dagen, vilket gör detaljerad tidsredovisning svårhanterlig. Planverksamheten och lantmäteriet har infört tidsredovisning, men inom bygglovsavdelningen är det fortfarande en utmaning att införa ett system som speglar den faktiska arbetsfördelningen. Det finns inte heller något samlat sätt att visa tidsåtgången för olika delar av verksamheten.

Vidare lyfts utmaningar med att implementera nya direktiv som omfattas av PBL (Plan- och bygglagen) och att medborgarna i allt större utsträckning ställer högre krav på den service som byggnadsnämnden erbjuder. En specifik utmaning för bygglovsärenden är att de till en början omfattas av rådgivning innan de utvecklas till ett konkret bygglovsärende. Taxan följer ärendets komplexitet och svårighet i ärendet.

Av kommunens delårsrapport per augusti framkommer att ärendeinflödet för bygglov har varit ojämnt och svårt att förutse jämfört med tidigare år. Detta har påverkat intäkterna negativt, vilket har lett till en prognostiserad avvikelse efter september månad då intäkterna inte når upp till budgeterat belopp. Samtidigt har intäkterna inom lantmäteriverksamheten varit stabila och legat på en högre nivå än motsvarande period tidigare år. Det positiva utfallet inom lantmäteri bedöms kunna motverka den negativa intäktsutvecklingen inom bygglov.

Inom planavdelningen är intäkterna ojämnt fördelade över året. Utfallet efter september (enligt resultatuppföljningen i byggnadsnämnden 2025-10-21 § 179) ligger något lägre än förväntat, men avdelningens intäkter följer i stort planen. Den största delen av intäkterna kommer från kvartalsvis fakturering, medan övriga intäkter är beroende av detaljplanearbetets olika faser, där fakturering sker vid uppstart, samråd och antagande.

För perioden ligger personalkostnaderna under budget på grund av sjukskrivning, föräldraledighet och vakanta tjänster. På helår bedöms personalkostnaderna följa budget. Verksamhetskostnaderna i övrigt följer budget.

Nedan redovisas resultatet i kommunens delårsrapport per 2025-08-31.

Byggnadsnämnden (tkr)				
Nyckeltal	Periodbudget	Periodutfall	Helårsbudget	Prognosavvikelse
Intäkter	-21 933	-21 243	-32 899	0
Personalkostnader	33 184	31 167	49 776	0
Verksamhetskostnader	7 764	7 314	11 646	0
Drift total	19 015	17 239	28 523	0

	Investeringsbudget	Investeringsutfall	Prognosavvikelse
Investering total	1 200	0	700

Resultatet tyder på att nämnden kommer att ha en budget i balans vid årets slut. Nämnden redovisade ett underskott på 0,1 mnkr under år 2024. År 2023 redovisades ett resultat på år minus 28,5 miljoner kronor, vilket var ett underskott mot budget om 2,5 miljoner kronor. Underskottet berodde på intäktsbortfall inom bygglov samt kart- och mätverksamheten där antalet inkomna ärenden blev lägre än budgeterat. Till viss del balanserades de lägre intäkterna av lägre kostnader genom vakanshållning av tjänster och generell återhållsamhet gällande förvaltningens övriga kostnader. Det framkommer av årsredovisningen för år 2023 att nämndens verksamheter är konjunkturkänsliga vilket påverkar intäkterna. Drygt 58 procent av byggnadsnämndens budget intäktsfinansieras och påverkas av byggkonjunkturen.

Bedömning

Sker en ändamålsenlig fördelning av kostnader och intäkter mellan nämndens verksamheter?

Delvis.

Bedömningen baserar vi på att det saknas en fastställd och enhetlig modell för fördelning av kostnader och intäkter inom byggnadsnämndens verksamheter, vilket framgår av intervjuer och dokumentstudier. Vidare baserar vi bedömningen på att tidsredovisning endast sker inom vissa delar av verksamheten, och att det fortfarande är en utmaning att införa ett system som speglar den faktiska arbetsfördelningen.

Vi ser positivt på att nämnden har ambitioner att utveckla tidsredovisningen och att vissa delar, såsom planverksamheten och lantmäteriet, har infört sådana system. Vi anser dock att det är en brist att det ännu inte finns ett samlat och transparent sätt att visa tidsåtgången för olika delar av verksamheten, vilket är centralt för att undvika korssubventionering och säkerställa att självkostnadsprincipen följs. Vi

vill i sammanhanget också framhålla att det är av vikt att det finns en balans mellan detaljeringsgrad och administrativ börda, särskilt i verksamheter (så som bygglovsverksamheten) där arbetsuppgifterna växlar snabbt och där rådgivning ofta sker innan ett ärende formellt registreras.

Samtidigt ser vi att nämnden för förra året samt i prognosen för år 2025 har en budget i balans, vilket tyder på att det finns en viss ändamålsenlig fördelning av resurser och att verksamheten i stort följer uppsatta ekonomiska ramar.

Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av respektive nämnd/styrelse?

lakttagelser

Revisorerna överlämnade 2022-12-07 revisionsrapport med tillhörande missiv till byggnadsnämnden. Revisorerna efterfrågade svar från nämnden gällande de synpunkterna som framförs i rapporten senast 2023-02-15.

Byggnadsnämnden har 2023-01-24 beslutat att bemöta revisionsrapporten, samt att vidta de åtgärder som föreslås i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande 2023-01-18.

Bedömning

Ja.

Byggnadsnämnden har genom förvaltningens tjänsteutlåtande besvarat rapporten. I tjänsteskrivelsen besvaras de rekommendationer och de synpunkter som lämnats i revisionsrapporten. Svar har inkommit inom utsatt tid.

Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

lakttagelser

Rekommendation 1: Byggnadsnämnden bör revidera gällande delegationsordning.

I nämndens yttrande på revisionsrapporten framgår både förvaltningens synpunkter och förslag samt svar på rekommendationerna som lämnades i revisionsrapporten. I yttrandet tillstyrker nämnden rekommendationen och bekräftar att rutinen för revidering av delegationsordning bör justeras regelbundet i förhållande till lagstiftningen och effektivitetsmått. Vidare framgår att vissa delar av delegeringsordningen ska, där det bedöms som nödvändigt, tydliggöras och struktureras för ökad tydlighet och lättöverskådlighet.

I intervju framkommer att delar av delegationsordningen uppdaterades under 2023, till exempel delen om utökad delegation för handläggare. Förvaltningen har arbetat med att ta fram ett förslag på en ny delegationsordning men har valt att pausa fram till den nya lagstiftningen träder i kraft, i och med detta har det inte genomförts en revidering av delegationsordningen. Utöver ny lagstiftning så har processen påverkats av att det på kommunövergripande nivå pågått en diskussion om en kommungemensam delegationsordning som förvaltningen också vill ta med i beaktning.

Rekommendation 2: Byggnadsnämnden rekommenderas att vidta lämpliga åtgärder för att på sikt minska andel lov- och anmälningsärenden för vilka kompletteringar behöver efterfrågas för att beslut ska vara möjligt.

I nämndens yttrande framgår att arbetet med att minska kompletteringsbehovet från sökande har påbörjats. Förvaltningen ser ett behov av att först analysera varför vissa ärenden inte inkommer kompletta. Frågor som behöver besvaras är bland annat vilka ärendetyper som oftast konstateras inkompleta, identifiera specifika målgrupper som har svårt att uppnå en acceptabel nivå med ansökningshandlingarna med mera. Först därefter kan effektiva verktyg och åtgärder vidtas till exempel genom att utveckla guider och interaktiva tjänster på hemsidan, så det blir lättare att göra rätt eller riktade informations- och rådgivningsinsatser.

Vidare framgick i yttrandet att ett tydliggörande kommer ske om vilka uppgifter nämnden behöver begära för att överhuvudtaget påbörja prövning av ett ärende. Nuvarande rutin är sådan att förvaltningen är försiktig med att begära in handlingar i ett ärende om det redan från början bedöms vara svårt att bevilja ursprungsansökan. Detta i all välmening för att sökande inte i onödan ska ta fram handlingar till ett projekt som sedan inte kan tillåtas. Tillvägagångssättet kan dock upplevas som omständligt och byråkratiskt av sökande, som i efterhand får komplettera sitt ärende i en dialog med förvaltningen för att få till en lösning som slutligt kan beviljas.

I intervju framkommer att kommunen sedan nämndens yttrande har uppdaterat kommunens digitala hemsida, förbättringar på "Mina sidor" genomfördes avseende användarperspektiv för att göra information i högre grad lättillgänglig. Förvaltningen har arbetat kontinuerligt med utveckling av e-tjänsterna, framför allt att se till att de är så åtgärdsspecifika som möjligt, idag kan endast vissa handlingar laddas upp. Vidare erbjuder förvaltningen drop-in rådgivning en gång i veckan vid medborgarcentret och står på hus- och hemmässan.

Det finns inte tillgänglig statistik över andelen lov- och anmälningsärenden för vilka kompletteringar behövs men enligt intervjuuppgifter finns det en fortsatt utmaning med inkompleta ansökningar, särskilt i privatpersonärenden. Förvaltningen ser att privatpersoner testat att lämna in inkompleta handlingar som en möjlig förklaring av mängden inkompleta ärenden, trots att informationen finns tillgänglig.

Rekommendation 3: Säkerställa att fattade avslagsbeslut för lovärenden innehåller information om förekommande avgift, redogörelse för hur förekommande avgift har räknats fram samt överklagandehänvisning i enlighet med Boverkets rekommendationer om innehåll i lovbeslut enligt PBL 1.

I nämndens yttrande framgår att i beslut som sökande delges, ingår två delar, dels ett protokoll, dels ett tjänsteutlåtande. Av tjänsteutlåtandet framgår tydligt både hänvisning till överklagande och avgifter. Genom detta förfarande anser nämnden att sökande på ett tydligt och rättsäkert sätt tillhandahåller efterfrågad information. Angående beräkningsmodellen för avgiften så kommer transparensen av avgiftsberäkningen att förbättras i samband med att hela taxsystemet för bygglovsprocessen revideras under 2023.

I intervju delas samma uppfattning som vid upprättande av yttrandet, avslagsbesluten för lovärenden innehåller idag den informationen som rekommendationen förordar.

Rekommendation 4: Säkerställa en tillräcklig styrning och uppföljning av sitt tillsynsuppdrag, vilket inte minst omfattar att tillse en tillräcklig bemanning för att genomföra hela uppdraget.

I nämndens yttrande framgår att tillsynsplanen kommer att revideras under 2023 tillsammans med en behovsutredning. Det kommande förslaget kommer att beakta behovet av hela tillsynsområdet, inklusive strandskyddet, och därefter föreslå att skattemedel säkerställs för att tillsätta de resurser som krävs för att hantera tillsynsärenden på ett rättsäkert och ändamålsenligt sätt.

Vid nämndens yttrande beskrivs att det krävs omfattande manuell hantering för att få fram underlag till styrning och uppföljning av tillsynsverksamheten, vilket är mycket tidskrävande och ineffektivt. Från och med våren 2023 kommer Power BI införas för analys och beslutsstöd inom hela kommunförvaltningen, bygglovsverksamheten har startat förberedelser och tester för att de ska kunna användas på önskat och förväntat sätt så snart systemet implementeras centralt. Tillsynsrapporter kommer att lämnas regelbundet till byggnadsnämnden.

I intervju framkommer att en tillsynsplan finns framtagen sedan 2025. Planen följs upp i verksamheten månadsvis och byggnadsnämnden informeras kvartalsvis. Tillsynsplanen beskriver nämndens ansvar och arbetsmetoder för att säkerställa att lagar och regler inom bygg- och miljöområdet efterlevs. Planen tydliggör även samverkan med andra myndigheter och beskriver resursfördelningen, där två tillsynshandläggare samt viss medverkan från bygglovshandläggare och inspektörer budgeteras för perioden. Uppföljning och utvärdering av tillsynsarbetet sker kvartalsvis och årligen för att säkerställa kvalitet och effektivitet.

Vid genomförande av intervju framgår att det sedan tidigare granskning har en tillsynsplan tagits fram som rapporteras upp till politisk nivå. Efter revisionen 2022 tillfördes ekonomiska medel under åren

2024-2026 för att täcka två tjänster på tillsynssidan. Dessa två tjänster är tillsatta. Det finns inte medel efter perioden vilket medför en stor utmaning i kontinuitet.

Rekommendation 5: Nämnden förbättrar och tydliggör uppföljningen av reducerade avgifter och överskridna handläggningstider i förhållande till krav i PBL, samt säkerställer att uppföljningar även omfattar en analys av orsaker till eventuella brister som noteras.

I nämndens yttrande framgår att det krävs manuell hantering för att få fram en sammanställning av reducerade avgifter, detta på grund av överskridna handläggningstider – vilket är mycket tidskrävande och ineffektivt. Verksamheten är i slutskedet av förberedelser och tester hur sammanställningen kan genomföras med hjälp av verktyget Power BI, den plattform för styr- och ledningsstöd som införs inom hela kommunförvaltningen från och med våren 2023.

Beträffande analys av orsaken till reduktion av avgifter så är den frågan hanterad och sammankopplad med problematiken som har varit med exceptionell ärendeströmning och hög personalomsättning. Sedan senhösten 2022 bedöms inte reducerade avgifter bli väsentligt aktuella längre, eftersom ärendebalansen är i fas med handläggningen.

I intervju framkommer att det inte är ett systematiskt problem längre då åtgärd gjordes direkt och det idag är minimal risk för nedsättning av avgifter beroende av lång handläggningstid. Det går att ta fram uppgifterna, dock finns inget separat stödsystem för att ta fram dessa. Förvaltningen anser att det inte längre är av sådan karaktär och omfattning att de behöver lägga medel och tid på system, de klarar sig med lite handpåläggning för att få fram underlaget.

Rekommendation 6: Överväg att införa kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen

I nämndens yttrande framgår att internkontrollplanen kommer under 2024 att ta hänsyn till att åtgärderna 2023 har genomförts och att uppföljning av dessa sker under 2024.

I intervju framkommer att nämnden sedan yttrandet inte infört kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen. Däremot har de under föregående år, 2024, följt upp de kommunövergripande kontrollområdena.

Bedömning

Delvis.

Bedömningen baseras på att nämnden har delvis eller ej genomfört lämnade rekommendationer i tidigare granskning. Av 6 lämnade rekommendationer har 1 genomförts 1 ej tillämplig, 2 delvis

genomförts och 2 inte genomförts. Det kvarstår fortsatt arbete för att åtgärda lämnade rekommendationer och synpunkter.

Sammanfattning av åtgärdade rekommendationer

Rekommendation	Rekommendation genomförd
Rekommendation 1: Byggnadsnämnden bör revidera gällande delegationsordning.	Rekommendationen är ej genomförd. Sedan tidigare granskning har det inte genomförts en revidering av delegationsordningen. I nämndens yttrande framgår att delegationsordningen kommer att revideras och förtydligas så att delegationsordningen revideras regelbundet i förhållande till lagstiftningen och effektivitetsmått.
Rekommendation 2: Byggnadsnämnden rekommenderas att vidta lämpliga åtgärder för att på sikt minska andel lov- och anmälningsärenden för vilka kompletteringar behöver efterfrågas för att beslut ska vara möjligt.	Rekommendation är delvis genomförd. Sedan tidigare granskning har det genomförts flera åtgärder för att förbättra digitala verktyg och informations- och rådgivningsinsatser. Däremot har nämnden inte analyserat varför vissa ärenden inte inkommer kompletta, tillgänglig statistik finns inte heller tillgänglig.
Rekommendation 3: Säkerställa att fattade avslagsbeslut för lovärenden innehåller information om förekommande avgift, redogörelse för hur förekommande avgift har räknats fram samt överklagandehänvisning i enlighet med Boverkets rekommendationer om innehåll i lovbeslut enligt PBL 1.	Rekommendation är genomförd. Sedan tidigare granskningen har nämnden inte genomfört någon förändring avseende informationen i avslagsbeslutet eftersom det vid revisionstillfället redan var implementerat.
Rekommendation 4: Säkerställa en tillräcklig styrning och uppföljning av sitt tillsynsuppdrag, vilket inte minst omfattar att tillse en tillräcklig bemanning för att genomföra hela uppdraget.	Rekommendationen är delvis genomförd. Sedan tidigare granskning har en tillsynsplan tagits fram som rapporteras upp till politisk nivå. Efter revisionen 2022 tillfördes ekonomiska medel under åren 2024-2026 för att täcka två tjänster på

	tillsynssidan. Det finns inte medel efter perioden vilket medför en stor utmaning i kontinuitet.
Rekommendation 5: Nämnden förbättrar och tydliggör uppföljningen av reducerade avgifter och överskridna handläggningstider i förhållande till krav i PBL, samt säkerställer att uppföljningar även omfattar en analys av orsaker till eventuella brister som noteras.	Rekommendationen ej tillämplig. Den tidigare rekommendationen bedöms inte längre utgöra en utmaning, vilket av intervjuade innebär att rekommendationens åtgärder inte har ansetts nödvändiga att genomföra.
Rekommendation 6: Överväg att införa kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen	Rekommendationen är ej genomförd. Sedan den tidigare granskningen har nämnden inte infört granskade områden i internkontrollplanen, de har endast följt upp kommunövergripande kontrollområden.

Revisionell bedömning

PwC har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun, genomfört en uppföljande granskning av bygglovsverksamheten. Syftet har varit att bedöma om byggnadsnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och åtgärdsförslag som lämnats i genomförd granskning.

Vi bedömer att byggnadsnämnden inte helt har vidtagit åtgärder med hänsyn till revisorernas rekommendationer utifrån genomförd granskning av bygglovsverksamheten.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendation till byggnadsnämnden:

- Att nämnden säkerställer att de delar som påbörjats och/eller återstår färdigställs och åtgärdas utifrån tidigare lämnade rekommendationer, detta avser:
 - revidering av delegationsordning,
 - analys vid inkompleta ärenden,
 - säkerställ en kontinuitet i bemanning av tillsynshandläggare samt att

- införa kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen.
- För att ytterligare tydliggöra fördelningen mellan intäkter och kostnader rekommenderar vi nämnden att ta fram en fördelningsmodell.
- Säkerställ att uppföljning sker av nämndens kontrollmoment avseende granskade områden i internkontrollplanen.

2025-12-10

Lena Salomon

Emma Ekstén

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kristianstads kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.