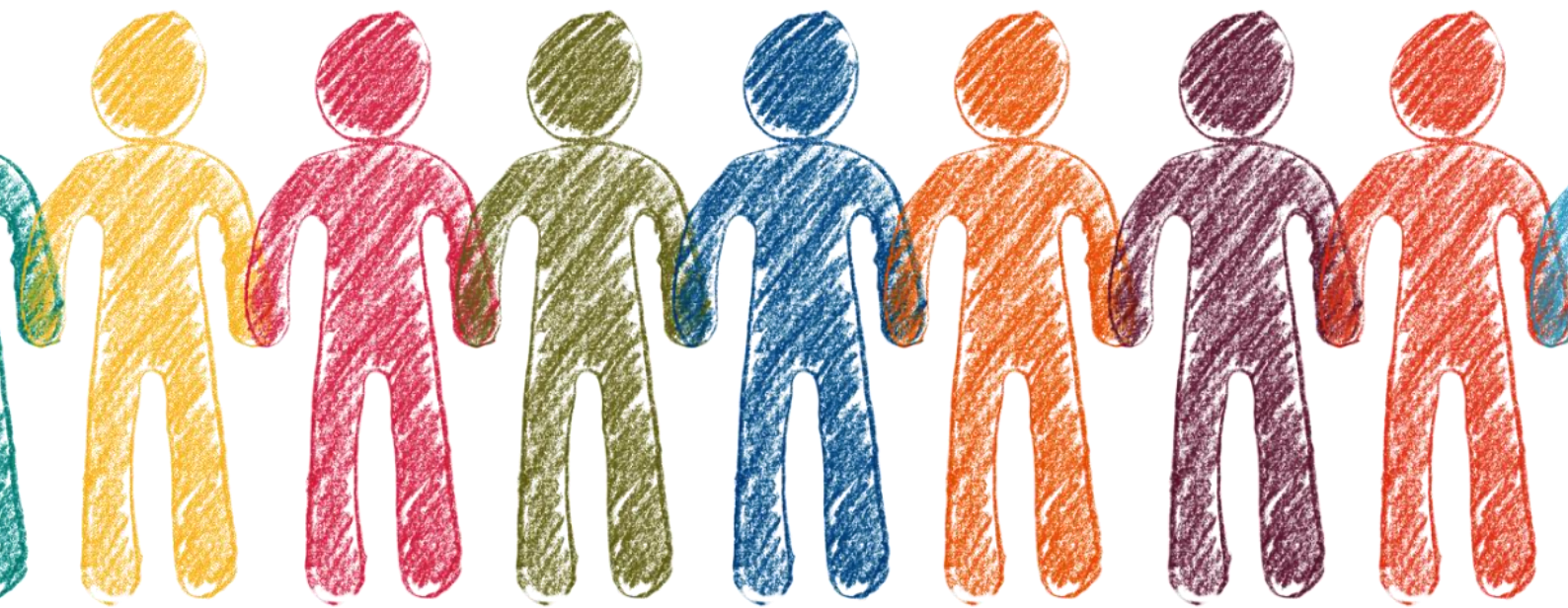




Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Österslövs skola

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

2023/24

Planen har reviderats (datum)

2023-06-16

Ansvarig för planen

Rektor Marie Ohlander

Barn och elever har varit delaktiga genom

Klassråd, elevrådsmöten och samtal med enskilda elever



Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetsätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Detta görs genom systemet Draftit, som går från anmälare av kränkningshändelse ända upp till huvudman.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via systemet Draftit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Metodboken.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via systemet Draftit, vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.



5. Mål för skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Här beskrivs hur de värden som finns i skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på skolan:

I vårt dagliga arbete på Österslövs skola använder vi demokratiska arbetssätt och ser till att eleverna har inflytande över sin skol- och fritidshemsdag, t ex klassråd, stormöten, enskilda samtal och elevrådsmöten. Eleverna får öva sig på att utveckla sina demokratiska förmågor i möten med andra, genom samtal och i relationer. På skolan har vi ett tillåtande klimat, tillitsfulla relationer och arbetar aktivt för att ingen ska kränkas. De mänskliga rättigheterna lyfts kontinuerligt i vardagsarbetet med eleverna men också vid specifika temadagar. Vi lyfter också in ovanstående områden då vi arbetar med ämnen från Lgr 11, t ex olika undervisningsämnen centrala innehåll och kapitel 2. Eleverna ges vid många olika tillfällen möjlighet att öva sig i att argumentera, lyssna, sätta sig in någon annans perspektiv, visa förståelse och empati.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden)

ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

De långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär beskrivs nedan:

I Österslövs skolas främjande arbete syns många styrkor att bygga vidare på. Vi har hög vuxennärvaro ute på rasterna vilket minskar mängden konflikter. Personalen arbetar för ett starkt och tydligt ledarskap som ställer upp klara och tydliga krav. Det innebär en märkbar vuxennärvaro i alla olika delar av verksamheten inkl. matsituationer, raster och utevistelse. I vuxenansvaret ingår samtliga anställda på skolan/fritidshemmet. Rektor delar detta vuxenansvar genom att aktivt följa det främjande arbetet och därmed vara ett grundläggande stöd för personalen.

En styrka är att både elever och pedagoger känner igen de flesta elever och vuxna vid namn. Vi har en regel på skolan som anger att alla elever får vara med och leka. Vidare ser vi det som en styrka att vi har gemensamma regler över klassgränserna vilket underlättar för eleverna. Generellt kan vi se att eleverna på skolan har ett gott kamratskap. På skolan arbetar vi utifrån att "Alla får vara med" och hänvisar bl a till skolans gavelkonstverk. "Skolgårdens dag" och andra temadagar med hela skolan främjar och stärker de positiva förutsättningarna för ett gott värdegrundsarbete.

När möjlighet finns att vuxna deltar i leken kan detta vara främjande för elevernas lek och gemenskap. Vi kan vidare i det främjande arbetet låta eleverna under fritidshemstiden få träna sig på att hålla i aktiviteter för sina kompisar, t ex leda en lek, bjuda in kamrater till uppvisning inom dans och teater. Då vårdnadshavare bjuder in till barnkalas efter skoltid uppmanar vi dem att bjuda alla klassens elever om de delar ut inbjudningskort på skolan för att förhindra att någon elev känner sig utanför.

Ett viktigt främjande inslag är planerade stadieövergångar (från förskola till förskoleklass, f-klassen till 1 och från 3 till 4) för att främja elevernas trygghet. Ett annat inslag är de regelbundna klassråden som lyfter elevernas fysiska och psykosociala arbetsmiljö. Eleverna uppmuntras att vara goda kamrater och hjälpa varandra. Vid t.ex. samtal ger eleverna förslag på hur man kan vara en god kamrat och hur de kan hjälpa varandra i olika situationer. Goda förebilder uppmärksammas. Fastlagda trivselregler, korrekt bemötande av varandra och språkbruk följs upp i vardagen. På föräldramöten informerar vi om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Vi har en språkpolicy som bl a anger att fula ord och/eller svordomar inte får användas. Vi lyfter också kroppsspråkets och miners betydelse tillsammans med eleverna. Denna används även fortsättningsvis men behöver tydliggöras för nyanställda pedagoger och för eleverna så att den blir ett levande dokument.

Ytterligare främjande arbete på skolan är vår konsekvenstrappa och rast lekar/aktivitetsspannar.



Kurator har utarbetat ett förslag på förebyggande aktiviteter för varje årskurs där kurator och klasslärare har ett nära samarbete (se bilaga) kring förebyggande och främjande arbete på individ- och gruppnivå.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger vid Österslövs skola

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med
inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden) ansvariga: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024 ansvarig: trygghetsgruppen

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

De långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär beskrivs nedan:

Eftersom stora delar av arbetet med likabehandling och arbetet mot kränkande behandling på skolan fungerar väl vill vi arbeta för att behålla och stärka de positiva förutsättningar som redan finns på skolan. Vi fortsätter med att ha en vuxen i båda omklädningsrummen inför och efter idrottslektionerna för att förebygga otrygghet i omklädningsrummen. Vi vill också fortsätta med hög grad av vuxennärvaro på den stora skolgården eftersom där finns en del dolda platser, exempelvis bakom kullen och paviljongen där personalnärvaro är extra betydelsefull. Korta utvärderingar om hur rasten har varit förekommer med eleverna men vi stöttar också eleverna inför rast så att de vet vad de ska göra under rasten och med vem/vilka. Trygghetsrådet är en naturlig del av de möten som genomförs ca var sjätte vecka. Då lyfts frågor som rör trygghet och trivsel med elev- och personalrepresentanter och eventuella utvecklingsområden. När det gäller skolgården fortsätter vårt arbete med att analysera kartlägnings- och enkätresultat och planera insatser tillsammans med eleverna och vårdnadshavare.

Andra exempel på hur vi arbetar förebyggande är hur man är en bra kamrat, t ex genom textsamtal och etiska samtal samt praktiska samarbetsövningar.

I förebyggande syfte använder skolan agerandeplan för utåtagerande elever (handlingsplan utåtagerande elever) som BUF tagit fram där såväl lärare som vårdnadshavare och EHT involveras.

Eleverna samtalar med sina pedagoger om revidering av trivselregler i maj/juni. Sedan aktualiseras reglerna med eleverna och vårdnadshavare vid varje läsårsstart så att alla vet vilka regler som gäller. Vi har en konsekvenstrappa där vi tydliggör skolans trivselregler och vilka konsekvenser som infaller då reglerna inte följs. Denna trappa informeras om vid höstens föräldramöten.



Vi kan se att vi behöver arbeta mer förebyggande kring följande specifika utvecklingsområden under 23/24. För mer detaljerad information se "Utvärdering" (10):

- Pedagoger ger adekvat stöd till elever som har svårigheter med sociala relationer
- Fortsatt arbete med "vi-känslan" på skolan.
- Öka elevernas kunskaper om vad arbetsro kan innebära.
- Arbeta med språkbruket på skolan
- Arbeta för att skapa förutsättningar för trevliga och lyckade raster för alla elever.

Vi kan se att våra gemensamma temadagar är ett förebyggande inslag som ger trygghet då eleverna lär känna varandra över åldersgränserna och pedagogerna i de olika klasserna. Pga. pandemin som rätt senaste åren har det klassöverskridande arbetet inte varit av den utsträckning som det brukar vara. Vi hoppas kunna återuppta detta under läsåret 22/23. Tydliga regler för t.ex. fotbollsplanen och bandyplan har tagits fram tillsammans med eleverna. Vi arbetar förebyggande för att eleverna ska våga komma för att berätta för en vuxen/pedagog då det uppstår en eventuell konflikt. Vi arbetar också förebyggande då vi ser särskilda behov hos elever och fördelar våra resurser bland pedagoger för att skapa bästa möjliga lärsituation/leksituation för alla elever där alla ska känna trygghet och arbetsro.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger vid Österslövs skola

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden), inför utvecklingssamtal ht 23 och vt 24

Ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

Ansvarig: samtliga pedagoger



7. Kartläggning av nuläget

Kartläggning görs enligt nedan:

En kartläggningsmetod är kommunens gemensamma enkäter kring trygghet och trivsel som genomförs under höstterminen, en för skola och en för fritidshem. Vid förskoleklass elevernas hälsosamtal med skolsköterska besvaras också frågor som berör trygghet och trivsel. Klassråd och elevrådsmöten (ca var sjätte vecka) där trygghet är ett återkommande inslag på dagordningen är ytterligare underlag. Även kränkingsutredningar som görs och kontinuerliga kontakter med vårdnadshavare utgör underlag för kartläggning. I de fall EHT gör kartläggningar kring grupper eller enskilda elever kan dessa i relevanta fall användas för att få en bild av nuläget. Även kurators samtal med enskilda elever kan utgöra ett underlag för kartläggning. Förberedande samtal i arbetslaget och med respektive elev förs inför elevernas utvecklingssamtal (sept. och feb/mars). Det görs även sociogram i de olika klasserna.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger vid Österslövs skola

Uppföljning ska ske: se ovan

ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Dessa planer är framtagna i ett samarbete mellan rektor, lärare, elevhälsoteam, klassråd/miljöråd och med övriga medarbetare i skola och på fritidshem. I januari (studiedag) bearbetas och analyseras kommunens trygghet- och trivselenkät för skolorna på klassnivå, skolnivå samt fritidshemsenkäten. Arbetet att sammanställa planen utförs av trygghetsgruppen som arbetar fram ett förslag som sedan delges kollegor, elever och vårdnadshavare. I Balsbygdens föräldraförening diskuteras planerna och föräldrarna ges möjlighet att lämna sina synpunkter på innehållet. Vid genomgång av likabehandlingsplanen med eleverna har de möjlighet att tycka till om innehållet samt komma med förbättringsförslag inför kommande läsår.

Ansvarig-/a för genomförande: trygghetsgruppen skapar ett utkast som presenteras

Uppföljning ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Vid varje höstterminsstart presenteras Likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling vid föräldramöten. Planen finns på hemsidan, på unikum och den finns även i respektive verksamhet för föräldrar/besökare att läsa. I ämnet pågår också ett aktivt samarbete mellan Balsbygdens föräldraförening och personalrepresentanter för alla verksamheter. Planen blir ett levande dokument för eleverna genom att pedagogerna synliggör och förtydligar innehållet i



planen vid exempelvis värdegrundsdag i februari, besök av buss/taxichaufförer i klassrummen och uppföljningssamtal vid konflikter och övriga inslag i vardagen.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger på Österslövs skola

Uppföljning ska ske: fortlöpande

ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024

ansvarig: trygghetsgruppen

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående årsplan

Här beskrivs och utvärderas föregående års åtgärder:

Under 2022/23 hade vi ett antal utvecklingsområden vars åtgärder beskrivs (*kursiv stil*) och utvärderas (vanlig stil) nedan:

- *Fortsatt arbete med "vi-känslan" på skolan.*
Vår målbild är att eleverna ska känna sig trygga med alla vuxna på skolan. Exempelvis ute på rast, så är alla elever allas ansvar. Uppstår en konflikt ute på rast så löser den pedagog/ vuxna som närvarat vid händelsen situationen, i stället för att lämna över till berörda elevers respektive klasslärare. Detta minskar risken för att eleverna tar med sig bråket in i klassrummet.
Vi har haft gemensamma temadagar på skolan och fritidshemmet med åldersblandade grupper F-3.
I matsalen äter F-klassen tillsammans med åk 2, därefter äter åk 1 tillsammans med åk 3. Detta gör att eleverna kan lära av varandra och naturligt träffas över klassgränserna. Under fritidshemstiden har det nu blivit möjligt att öppna upp för elever att hälsa på hos varandra, över klassgränser/ avdelningar. Under pandemin var uppdelningen ett måste för att kunna följa då rådande restriktioner. Vi kan se att den uppdelningen gjort att eleverna inte blandar sig så naturligt över klassgränserna.
Fritids har kontinuerliga "stor-möten" där samtliga elever på fritidshemmet deltar och får möjlighet att önska vad de vill göra för aktiviteter på fritids. Personal tar sedan hänsyn till elevernas önskemål i planering för aktivitet på fritidshemmet.
- *Öka elevernas kunskaper om vad arbetsro kan innebära.*
Vi har fört samtal med eleverna om vad arbetsro kan innebära för att medvetandegöra dem om att det innebär olika saker i olika situationer. Elevernas förståelse för att det inte alltid behöver betyda att det måste vara helt tyst för att det ska finnas arbetsro har därmed ökat. Vi fortsätter arbetet med att hålla samtalen om arbetsro, och vad det innebär, levande, och låter eleverna resonera kring vad arbetsro är samt hur vi kan hjälpa varandra att få god arbetsro.
- *Arbeta med språkbruket på skolan.*
Vi följer skolans språkpolicy (se sid.19).
Samtalen om hur vi behandlar varandra har skett både i skola och fritidshem där kompisrelationer, känslor, bemötande med mera diskuteras återkommande.



- *Erbjuda rastaktiviteter för alla.*
Planerade rastaktiviteter har erbjudits klassvis, "veckans lek". Fotbollsråd har startats, där två elever per klass (F-3) deltagit under två tillfällen VT-24. Här diskuteras trivselregler på och kring fotbollsplanen. Ett dokument med överenskomna trivselreglerna upprättades. Detta sitter som en påminnelse i varje klassrum.
- *Pedagoger ger adekvat stöd till elever som har svårigheter med sociala relationer.*
Personal på fritidshemmet har genom handledning från specialpedagog fått en ökad förståelse för och samsyn kring elever som har sociala svårigheter. Det har även getts handledning/ kompetensutveckling i något arbetslag via SPSM i ämnet. Vi ser betydelsen av att pedagoger ges möjlighet till samtal om dessa elever och möjligheter/hinder. Kollegiala möten sker i olika konstellationer, t ex arbetslagsvis (klassvis, fritidshemmet) men även i viss mån samtliga pedagoger. Under läsåret 22/23 har kurator, utifrån sin kompetens, samverkat pedagoger. Vi kan se att stödstrukturer för alla elever (dagsschema med widgetbilder, konsekvenskartor, sociala berättelser) ger fortsatta positiva resultat. För att underlätta dagsstrukturen för eleverna har vi gemensam samling med dagsschema (inklusive bildstöd) både för skola och fritidshem.

Sammanfattning av resultaten för 2022/23

Kommunenkäterna visar att i stort sett alla elever som svarat trivs på Österslövs skola och fritidshem 2022/23. Generellt upplevs Österslövs skola och fritidshem som en trygg plats av våra elever. Andra styrkor vi kan se är att eleverna tycker att det är kul att gå till skolan och upplever rasterna som roliga. De flesta eleverna upplever att de har kompisar. Elever uttrycker också att de har vuxna att vända sig till och att de vuxna säger ifrån.

En av våra styrkor är att pedagogerna arbetar efter devisen att "alla barn är allas barn" vilket skapar en trygghet för våra elever som vågar gå till samtliga pedagoger för att få hjälp.

Elever som har svårigheter med sociala relationer behöver vi fortsätta att uppmärksamma så att de kan få anpassningar/stöd. De får då bättre möjligheter att skapa goda sociala relationer t ex vuxenstöd vid aktiviteter på rasterna, förberedelse inför raster, bildstöd, seriesamtal. Aktivitetshinkar (tre-i-rad, yatzy m.m.) används under rasterna och på fritidshemmet vilket visat sig vara ett positivt inslag för de elever som inte önskar delta i lekar med många andra eller vet vad de ska göra under rasten/fritidshemmet. Hinkarnas innehåll är inriktat mot matematik (vårt prioriterade mål under 22/23) vilket leder till att fler elever får bättre förutsättningar att nå högre målpuffyllelse.

Under läsåret har vi kommit fram till att följande områden behöver utvecklas under 23/24.

- *Pedagoger ger adekvat stöd till elever som har svårigheter med sociala relationer*
Ett fortlöpande arbete behöver ske där personal ges möjlighet till kompetensutveckling och kollegialt utbyte kring arbete med elever som har svårigheter med det sociala samspelet. Detta skapar förutsättningar för att elever som har upplevda svårigheter i olika sociala situationer och relationer ska kunna ges adekvat stöd och bemötande.



- *Ett fortsatt arbete med "vi-känslan" på skolan.*
Rådande pandemi har försvårat arbete över klassgränser. Detta hoppas vi ska kunna utvecklas och återupptas under läsåret 23/24 genom ex. värdegrundsarbete och gemensamma temadagar. Vi fortsätter med det höjda antalet vuxna ute på rasterna för att behålla/ öka trygghetskänslan. Det behöver ske överlämningar kring viktig information mellan pedagogerna för att få kunskap om var man behöver finnas på rasten.
- *Öka elevernas kunskaper om vad arbetsro kan innebära.*
Vi kan se att det behöver ske ett fortsatt arbete kring att samtala med eleverna om vad arbetsro kan vara i olika situationer i både skola och fritidshemmet. Arbetsro kan vara när det är lugnt, det kan också innebära samtal och samarbete. Detta utifrån att vi ser i enkäten "Trygghet och trivsel" att en del av eleverna inte anser att de har arbetsro.
- *Arbeta med språkbruket på skolan*
I enkäten gällande trygghet och trivsel som genomfördes under ht-22 framkom att en stor del av eleverna (34%) hade blivit retad eller kallad elaka saker de senaste månaderna. Vi ser att språkbruket utvecklas negativt. En större del av eleverna använder negativa/ grova ord. Vi fortsätter att lyfta skolans språkpolicy, som är ett dokument framtaget tillsammans med eleverna för att skapa en trevlig språkmiljö på skolan, samt uppmärksammar goda förebilder. Språkpolicyn aktualiseras varje läsår genom att alla klasser lyfter innehållet och utvärderar/ föreslår förändringar. Det råder nolltolerans av tråkiga/ elaka ord på skolan.
Vi ser att samarbetet med vårdnadshavarna är viktigt för att hjälpa eleverna att få en röd tråd skola/hem. Sker idag genom bland annat info via veckobrev. Behöver utvecklas. Under ht-23 planeras för föräldrakväll på temat där föreläsning och diskussion önskats av föräldraföreningen.
Språkbruk kan lyftas under en av skolans gemensamma temadagar. Lyfta goda exempel.
- *Arbeta för att skapa förutsättningar för trevliga och lyckade raster för alla elever.*
Vi behöver arbeta med att erbjuda uppstyrd rastaktiviteter som är tillgängliga för alla elever. Vi behöver prata med eleverna inför rast och utvärdera efter rast. Detta skapar lugn och trygghet.
Vi behöver vara tydliga med vilka regler som finns i de olika aktiviteterna (bandy, fotboll, lekar osv) och vilka förväntningar skolan har på eleverna, för att hjälpa eleverna att lyckas.

Vilka deltog i utvärderingen? Samtlig personal på Österslövs skola.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga? Resultat presenteras för eleverna innan skolavslutning vt 2023 vid klassråd. Trygghet och trivsel tas upp regelbundet vid klassråden.

Ansvarig/a: Samtliga pedagoger

Innevarande årsplan

Här beskrivs hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

- Kommunens trygghet- och trivselenkät gällande skolan för år 1-3 ht 2023
- Kommunens trygghet- och trivselenkät gällande fritidshemmet ht 2023



- Utvärdering sker i januari för både skola och fritidshem 2024
- Samtal med elever och vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtal ht 2023 och vt 2024
- Klassråd
- Elevrådsmöten, ca var sjätte vecka
- Analys av den dokumentation (Draftit, Unikum och Prorenata samt minnesanteckningar) som förekommit i samband med diskriminering och kränkande behandling.
- Elevhälsoteamsarbete (bl a samtal om vad som kan göras på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå för att förbättra trygghet och trivsel på ett förebyggande sätt)
- Löpande diskussioner i arbetslagen, klasserna
- Temadag(ar) med fokus på likabehandlingsfrågor: t ex verktyg för att hantera sociala koder samt förståelse för varandras olikheter
- Reflektioner i samband med värdegrundsarbete

Tidpunkt för utvärderingen: mars/april 2024

Ansvarig/a: trygghetsgruppen på Österslövs skola i samarbete med rektor Marie Ohlander men även klasslärare i samband med utvecklingssamtalen och i samband med klassråd.

11. Kompetens

Här beskrivs på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad;

Pedagoger ges fortlöpande kompetensutveckling kring ovanstående områden utifrån det behov som föreligger i verksamheten, bl a i samband med APT, läsårs- och terminsstarter och studiedagar. Rektor ger medarbetare kontinuerlig information om förändringar som sker inom ovanstående områden.

Under läsåret 2022/23 har skolans pedagoger utvecklat sin kompetens genom handledning av SPSM. Under gemensam studiedag (skola och fritidshem) i mars utvärderades skolans prioriterade mål som varit matematik sedan 2019. En gemensam syn fanns att målet bör ändras inför nästa läsår till att handla om grundläggande normer och värden såsom språkbruk, sociala relationer, respekt och empati.

Under två gemensamma studiedagar (augusti-22 samt januari-23) har SPSM kommit ut till skola och fritidshem för utbildning i tillgänglig lärmiljö.

Rektor har gett personal information om hur det nya systemet för att anmäla kränkningar, draftit, fungerar. Rektor har även informerat om nytt tillvägagångssätt vid anmälning av ärenden till EHT (via unikum)

Personal i fritidshem samt rektor har deltagit under en seminarieriserie vid Högskolan Kristianstad med fokus på bland annat socialt lärande.



Vardagsmatte fritids, didaktiska enheten.

Relationer i fritids, webinarium, Lina Lago.

Enskilda pedagoger och arbetslag ges handledning då behov finns, exempelvis via centrala elevhälsan i Kristianstad och SPSM. Även EHT kan ses som ett kompetensutvecklande forum där psykolog, kurator, skolsköterska och speciallärare kan bidra med sin kompetens för att handleda pedagoger på individ- och gruppnivå. I de fall då enskilda pedagoger eller arbetslag önskar ta del av kompetensutveckling inom område som rör kränkningar, diskriminering och trakasserier får detta göras då behov föreligger. Skolpsykolog har haft samarbete med pedagoger kring handledning och rådgivning. Skolpsykolog har också funnits till hands som expertis kring enskilda elever.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med
inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden) ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024 ansvarig: trygghetsgruppen

12. Arbetsgång

Här beskrivs arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

1. Gå in och bryt när du ser att handlingen strider mot diskrimineringsgrunderna eller kränker individen.
2. Om det inte går att bryta, tillkalla akut hjälp av andra vuxna.
3. Skaffa dig en bild av händelsen och informera berörda klasslärare.
4. Enskilt samtal med var och en av de inblandade.
5. Samtal med samtliga berörda parter tillsammans genomförs, gärna med två vuxna närvarande.
6. Den pedagog som sett och/eller utrett händelsen informerar vårdnadshavare.
7. Dokumentera händelsen i systemet för kränkingsanmälan, draftit. Informationen skickas automatiskt vidare till rektor. Rektor läser dokumentationen och ser till att skyndsamt skicka dokumentation om kränkning eller diskriminering till skolchef, även det via systemet draftit.
8. Följ upp med fortsatta samtal och dokumentera via draftit samt informera rektor då uppföljning har skett.
9. Vid mycket allvarliga incidenter tillkallas polis.

OBS! Då vuxen kränker/hotar/misshandlar barn/elev lyfts ärendet direkt till rektor/skolchef. Det är av största vikt att barnet/eleven får omedelbart stöd av annan vuxen. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket sker i förekommande fall av rektor efter samråd med polis.

OBS! Ovanstående arbetsgång gäller i de flesta fall. I undantagsfall behöver hänsyn tas till elevernas förmåga att kommunicera kring konflikter (utifrån stödbehov, funktionsvariationer m.m.).



Om rektor kränker/hotar/misshandlar barn/elev ska genast skolchefen meddelas om händelsen. Det är då skolchefen som agerar direkt för att stoppa rektors olämpliga handlande. Skolchefen utreder också skyndsamt vilka åtgärder som är lämpliga samt genomför dokumentation. Skolchefen för skolområde Norra Annika Holmqvist Lundh kan nås på 044-135219 eller 0733-135219. Skolchef beslutar om vilka stödåtgärder som behöver vidtas. Bedömning måste göras om det är lämpligt att rektor och elev ska ha fortsatt kontakt. Skolchef ansvarar för att uppföljning sker.

Här beskrivs arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning eller hot inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev på sociala medier:

1. Pedagog som fått kännedom om ovanstående för enskilt samtal med var och en av de inblandade.
2. Samtal med samtliga berörda parter tillsammans, gärna med två vuxna närvarande.
3. Den pedagog som utrett händelsen informerar vårdnadshavare.
4. Dokumentera händelsen i det digitala systemet för kränkingsanmälan, draftit. Information skickas automatiskt vidare till rektor i systemet. Rektor läser dokumentationen och ser till att skyndsamt skicka dokumentation om kränkning eller diskriminering till skolchef, via draftit.
5. Följ upp med fortsatta samtal och dokumentera via draftit samt informera rektor då uppföljning har skett.
6. Vid mycket allvarliga incidenter tillkallas polis.

Här beskrivs hur elever och deras vårdnadshavare gör för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande handling:

Vårdnadshavare kontaktar skyndsamt någon av skolans pedagoger om det som inträffat. Pedagogen har sedan ansvar för att genomföra utredning enligt ovanstående arbetsgång. Då vuxen kränker/hotar/misshandlar barn/elev lyfts ärendet direkt till rektor. Det är av största vikt att barnet/eleven får omedelbart stöd av annan vuxen.

Ansvarig-/a för genomförande: samtliga pedagoger

Uppföljning ska ske: januari 2024 i samband med inrapportering inom BUSK-arbetet (normer och värden) ansvarig: samtliga pedagoger

Utvärdering ska ske: mars/april 2024 ansvarig: trygghetsgruppen



Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår

Planen är daterad och vem som ansvarar framgår

Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan

Planen är upprättad i samverkan med barn och elever

Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning

Elevhälsan har varit delaktig (skola)

En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå

Den fysiska miljön är beaktad

Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet

Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:

- undersöka,
- analysera
- åtgärda
- utvärderas och följs upp

Det fortlöpande arbetet dokumenteras

Främjande insatser finns beskrivna

Förebyggande insatser finns beskrivna

En kartläggning av nuläget är gjord

Rutin för anmälan till rektor finns och följs

Rutin för anmälan till skolchef finns och följs

Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs

Planen finns på verksamhetens hemsida



Språkpolicy för Österslövs skola & fritidshem

Språkpolycyn innebär följande:

- Vi strävar efter ett vårdat språkbruk på Österslövs skola & fritidshem.
- Eleverna ska känna sig trygga, sedda samt hörda under sin vistelse på Österslövs skola & fritidshem.
- Pedagogerna stöttar eleverna i deras språkanvändning i varierande situationer där bland annat korrekta, ämnesspecifika begrepp används i den dagliga verksamheten.
- Verksamheterna präglas av engagerade pedagoger där ett positivt och uppmuntrande bemötande ligger i fokus.



Trivselregler för Österslövs och Fjälkestads skolor 2023/24

KAMRATSKAP

- Vi använder oss av trevliga ord mot varandra.
- Vi gör inga fula tecken eller miner mot varandra.
- Vi lyssnar på varandra, bryr oss om varandra och låter andra vara med i leken.
- Vi är trevliga, pålitliga och artiga mot varandra.
- Vi respekterar tillsägelser från både vuxna och barn.

ORDNING OCH REDA

- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi är rädda om vår ute- och innemiljö.
- Vi hjälps åt att hålla rent och snyggt inomhus och utomhus.
- Vi tar ansvar för våra arbetsuppgifter.
- Vi tar ansvar för våra egna saker och tar inte andras.
- Vi räcker upp handen när vi vill ha ordet.
- Vi lämnar in mobiltelefon vid skoldagens början och får tillbaka den då skoldagen är slut.
- Under lektions- och fritidshemstid beslutar pedagoger om/när/hur mobiltelefoner eventuellt får användas.
- Det är förbjudet att filma och fotografera med sin mobil på skolan/fritids och ombord på buss/taxi till/från skolan.
- Det är förbjudet att använda sociala medier under skoltid, även på bussen.
- Vi hjälps åt att skapa en lugn och trevlig lunch- och mellanmålsstund.
- Vi deltar vid alla lektioner, även idrottslektioner och simlektioner om det inte finns särskilda skäl.
- Vi duschar efter idrottslektionerna.
- Vi är utomhus under rasterna, undantag vid väldigt dåligt väder (lärare beslutar).
- Varje elev ansvarar för att ha sin chromebook laddad när skoldagen börjar (gäller år 4-6).
- Vi hjälps åt att se till att buss-/taxituren till/från skolan blir en trevlig och säker stund.

SÄKERHET

- Vi stannar inom skolans område under skol- och fritidshemstid.
- När vi väntar på bussen stannar vi inom skolans område.
- Säkerhetsbälte ska användas under hela bussturen.
- Vi kastar snöboll på avsedd plats och med speciella regler.
- Vi går lugnt inomhus.

Om elev bryter mot fastställda trivselregler vidtas åtgärder i enlighet med skolornas konsekvenstrappa.

Ovanstående regler är bearbetade och godkända av skolornas rektor, pedagoger, klass 4-6 Fjälkestads skola samt elevråd och klass F-3 Österslöv i juni 2023.



Konsekvenstrappa Österslöv och Fjälkestads skola

När elev bryter mot skolans trivselregler eller bryter mot gällande lagstiftning gäller följande:

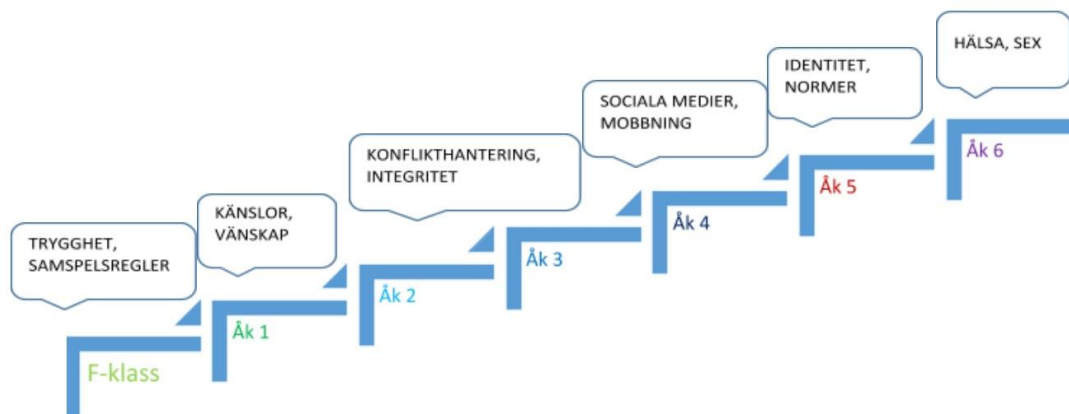
Notera att elev kan starta på vilket trappsteg som helst av de beskrivna trappstegen nedan (inte nödvändigtvis steg 1).

Steg 1	Steg 2	Steg 3	Steg 4
<p>Lindriga förseelser mot skolans trivselregler</p> <ul style="list-style-type: none">* Felaktigt användande av mobiltelefon under skol- och fritidshemstid* Nedskräpning* Användande av fula ord/miner* Störande av undervisning/samling* Enstaka sena ankomster* Oaktsam med material och byggnad <p>Åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none">* Tillsägelse av berörd personal* Klasslärare informeras vid behov* Föremål som stör undervisningen t.ex. mobiltelefon, omhändertaras, enligt Skollagen, och lämnas tillbaka till eleven då skoldagen är slut. <p>Ansvarig</p> <ul style="list-style-type: none">* All personal på skolan	<p>Upprepade lindriga förseelser på tidigare steg samt grova förseelser eller resultatlösa försök att skapa förbättring</p> <ul style="list-style-type: none">* Respektlöst uppträdande* Kränkande tilltal* Fotografering eller filmning av sig själv, annan elev eller av personal med mobil* Mindre våld* Förorelse av material och byggnad <p>Åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none">* Berörd personal eller klasslärare meddelar vårdnadshavare samma dag eller senast dagen efter.* Utredda och dokumentera enligt skolans likabehandlingsplan vid kränkningar, trakasserier och/eller diskriminering.* Gällande personal förs dokumentation in i systemet LISA.* Vid förorelse gäller skolans "policy vid skadegörelse under skol- och fritidshemstid" <p>Ansvarig</p> <ul style="list-style-type: none">* Berörd personal och/eller klasslärare	<p>Upprepade förseelser på tidigare steg samt grova förseelser eller resultatlösa försök att skapa förbättring</p> <ul style="list-style-type: none">* Grovre våld (t ex hot, slag och sparkar som kan orsaka skada)* Stöld* Mobbing, trakasserier eller annan grovre kränkande handling <p>Åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none">* Vårdnadshavare kallas till skolan för möte med ansvarig och berörd personal* Ärendet anmäls till elevhälsoteamet omgående.* Rektor ansvarar för att en utredning startas och en handlingsplan upprättas. Målsättningen är att eleven ska ändra sitt beteende bl a med hjälp av stöd. Rektor kan därefter fatta beslut om skriftlig varning.* Polisnämnan och/eller orosanmälan görs av rektor när det anses befogat. <p>Ansvarig</p> <ul style="list-style-type: none">* Berörd personal och/eller klasslärare, elevhälsoteamet och rektor.	<p>Upprepade förseelser på tidigare steg eller resultatlösa försök att skapa förbättring</p> <ul style="list-style-type: none">* Återkommande hot eller våld mot elever och/eller personal* Skolvägran <p>Åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none">* Rektor kallar vårdnadshavarna till ett möte i skolan.* Åtgärder såsom anpassad studiegång, avstängning under en period, tillfällig placering på annan skolenhet, byte av skola, orosanmälan och/eller polisnämnan kan bli aktuella. <p>Ansvarig</p> <ul style="list-style-type: none">* Berörd personal och/eller klasslärare, elevhälsoteamet och rektor.



Förslag på förebyggande och främjande insatser

Österslövs och Fjälkestads skola



F-KLASS:

- Trygghetspromenad
- Rastaktivitet
- "Veckans dilemma"/ kompis-klura

ÅK 1:

- Känslokoll: träna, synliggöra olika uttryck
- Värdegrundsspel och värderingsövningar
- Sagor och berättelser
- Rast-prat

ÅK 2 & 3:

- Värdegrundsövningar, stärkande gruppövningar, rollspel, rast-strategier
- Mindfulness, massagesagor
- Bra och dåliga hemligheter
- Stopp min kropp



ÅK 4:

- "Netikett", risker på nätet/ grooming, kränkning & lagen,
- "Värsta bästa nätet + föräldrahandboken (<https://www.natforaldrar.se/#ladda-ner>)
- Mobbingens olika roller, gruppträck

ÅK 5:

- Självkänsla, respekt, normer

ÅK 6:

- Friskvård, den friska kroppens funktioner och behov
- Mindfulness/ återhämtning på schema
- Stress och prestation, oro & ångest
- Sex, kärlek & relationer (sexualitet, identitet, normer)