**Redovisning av hur normen för barnens lokalyta uppfylls**

Barn- och utbildningsnämnden tog 2023-11-07 beslut om en revidering av kommunens riktlinjer för godkännande och bidrag till fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. I denna anges en kvalitativ norm för den inomhusyta barnen har att vistas på.

Det maximala antalet barn i snitt under läsåret som får vara placerade på förskolan totalt får enligt denna norm inte överstiga förskolans pedagogiska yta delat med 8,0. I ytan räknas endast rumsytor inomhus in. Med pedagogisk yta avses alla inomhusytor som barnen befinner sig i; avdelningsrum, sovrum, ateljé, ”torg”, entréer, skötrum, toaletter och likande.

Två barn kan dela på samma plats om de har scheman som aldrig överlappar, t.ex. ett barn har tiden
kl. 8.30-11.30 och ett annat barn har tiden kl. 12.30-15.30. Förskolan kan utifrån detta ha fler barn än vad normen normalt skulle ange. Om barnens tid ändras så deras scheman överlappar görs ska dock en justering av barnantalet göras när något barn slutar på förskolan för att normen ska kunna uppfyllas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uppgifter om sökanden**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:  | Organisationsnummer: |
| Organisationsform: | Telefonnummer: |
| Utdelningsadress: | Postnr: | Postort |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Den totala summan av pedagogisk inomhusyta (m2): |  |
| Totala antalet platser (årssnitt): |  |
| Varav antal platser där varje plats kontinuerligt används för två barn som schemamässigt delar samma plats vid icke överlappande tider: |  |

**Redovisning av pedagogisk yta *innan* förändringen**

|  |  |
| --- | --- |
| Den totala summan av pedagogisk inomhusyta (m2): |  |
| Totala antalet platser (årssnitt): |  |
| Varav antal platser där varje plats kontinuerligt används för två barn som schemamässigt delar samma plats vid icke överlappande tider: |  |

**Redovisning av pedagogisk yta *efter* förändringen**

**Bifoga** följande till denna redovisning. Här avses den pedagogiska ytan *efter* förändringen:

* Ritning med barnens inomhusytor markerade.
* För de markerade rummen ska framgå vad varje rum används till samt den yta rummet
har (m2). Detta kan framgå direkt på ritningen eller i en tabell där varje rum redovisas.

**Undertecknande**

*Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i ansökan är sanna.*

|  |  |
| --- | --- |
| Datum:  | Underskrift firmatecknare/behörig företrädare för sökanden:  |
| Namnförtydligande: |
| Datum:  | Underskrift firmatecknare/behörig företrädare för sökanden:  |
| Namnförtydligande: |

Denna redovisning med bilagor skickas till:
Kristianstads kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 291 80 Kristianstad

Kontakt: Anna Nordlund, verksamhetscontroller, anna.nordlund@kristianstad.se, 044-136043.

**Införande**

* Fr.o.m. 1 januari 2024 för *ny* eller *utökad* fristående verksamhet.
* Fr.o.m. 1 september 2024 för *befintlig* oförändrad fristående verksamhet.
* En längre övergångstid för att möta normens krav kan beviljas efter kontakt med barn- och utbildningsförvaltningen.
* För befintlig oförändrad verksamheter kan övergång till att lyda under normen ske tidigare än
1 september 2024 om huvudmannen ansöker om det hos kommunen.