



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

AGY Wendesgymnasiet

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret 2023/2024

Ansvarig för planen Daniel Persson

Skolans elever har varit delaktiga genom att skolans personal tolkar och kommunicerar elevernas signaler samt genom kontinuerliga samtal med elevernas vårdnadshavare.



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller


- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



**diskriminerings
ombudsmannen**  finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder,
vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
 - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
 - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och/eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
 - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
 - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån skolans behov:

Då flertalet av skolans elever inte kommunicerar verbalt har samtlig personal på skolan ansvar för att tolka elevernas kommunikativa signaler och förebygga att ingen elev far illa. På vår skola är det viktigt att, i arbetslagen, hjälpas åt i tolkningen av elevers signaler och vad de betyder samt att hela tiden ha en kontinuerlig och öppen kontakt med vårdnadshavare. Vi har en personaltät bemanning på skolan vilket innebär att vi arbetar minst en personal per elev. Detta kräver elevfokus så att inte kommunikation sker över huvudet på våra elever.



5. Mål för skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar:

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

På Milners gymnasiesärskola ser vi i första hand varje enskild individ. Vi ser våra elevers särskilda behov som en naturlig del av vår verksamhet. Vi anpassar vårt bemötande efter våra elevers individuella behov samt skyddar våra elevers integritet i omvårdnadssituationer. Vi ger våra elever en plats där de får vara sig själva och bli bemötta för den individ de är.

Skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på skolan genom följande:

- Alla elever ska lyckas i skolarbetet utifrån sina förutsättningar.
- Eleverna ska inte utsättas för kränkande behandling av andra elever eller av vuxna.
- Eleverna ska ha inflytande och vara delaktiga över sitt lärande och i sin vardag.

Ansvariga för genomförande: All personal och rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-30

ansvarig: Rektor och klasslärare

Utvärdering ska ske: 2024-06-15

ansvarig: Rektor och klasslärare

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Vi ger eleverna god tid på sig i lärande situationer och då de genomför vardagliga sysslor för att främja såväl delaktighet, inflytande och självständighet. Vi arbetar aktivt för en god



kontakt med vårdnadshavare, föräldrar samt även med andra för skolan utomstående aktörer såsom exempelvis taxibolag, korttidsverksamhet och barn-, ungdoms- och vuxenhabilitering vilket främjar elevernas trygghet.

Våra främjande insatser är:

- Diskussioner i personalgruppen kring normer och värden.
- Anpassat bemötande och förhållningssätt gentemot elever.
- Personal och ledning är observanta på att elever inte diskrimineras av verksamhetens organisation, arbetsklimat, arbetssätt och beslutseffekter.
- Vi granskar och analyserar regelbundet den egna verksamhetens organisation, arbetsklimat, arbetssätt och beslutseffekter.
- Kompetens hos personalen inom autismspektrum och utvecklingsstörning.
- Anpassad skolmiljö.

Ansvariga för genomförande: All personal och rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-30

ansvarig: Rektor och klasslärare

Utvärdering ska ske: 2024-06-15

ansvarig: Rektor och klasslärare

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Våra förebyggande insatser:

Vi arbetar kontinuerligt med de aktiva åtgärdernas fyra steg: undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. På vår skola är dessa stegen naturligt kopplade till det som sker i det dagliga arbetet, i arbetslaget och på elevhälsoteamsmöten.

Skolan verkar för att barn och elever ska mötas på lika villkor och med samma förutsättning oavsett funktionsnedsättning. Skolan verkar för allas lika värde oavsett etnisk bakgrund. Skolan ska verka för att skapa möjligheter för alla oavsett funktionsnedsättning att lyckas i sitt skolarbete. Skolan ska verka för rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Alla elever ska lyckas i skolarbetet utifrån sina förutsättningar

- Eleverna ska ha en individuell anpassning för sitt lärande efter dess behov och utvecklingsmöjligheter.
- Vi organiserar skolan i små klasser och hög personaltäthet.



- Tydliga lektionsplaneringar och schema som ökar elevernas möjlighet att lyckas.
- Personalen har kompetens inom autismspektrumtillstånd och utvecklingsstörning samt synnedsättning.
- Personal med annat modersmål än svenska.

Eleverna ska inte utsättas för kränkande behandling av andra elever eller av vuxna.

- Vi anpassar vårt bemötande efter våra elevers individuella behov.
- Dagliga diskussioner i arbetslaget om hur vi bemöter elever. Personalen ger varandra feedback i situationer som uppstår.
- Bemöta omgivningens frågor angående elevernas beteende som kan uppstå i olika situationer i samhället.
- Personalen arbetar med ett anpassat bemötande och förhållningssätt gentemot barn och elever.
- Eleverna får möjlighet att träna/vistas i sociala sammanhang utanför skolan.
- Organisera arbetet med eleverna så att de ska kunna undvikas att hamna i situationer där de kan utsättas för diskriminering och kränkning. Alltid ha med autismskorten för att kunna ge människor i samhället som har iakttagit en svårförståelig situation.
 - Förtydliga och hjälpa icke verbalt talade elever när de ifrågasätts av omgivningen utan att bryta mot sekretessen.
- Samarbete med vårdnadshavare, barn och ungdomshabiliteringen och korttidsboende.
- Kontinuerliga diskussioner kring normer och värden för att öka medvetenheten i arbetslagen.
- Miljön är anpassad för eleverna.

Eleverna ska ha ett inflytande och vara delaktiga över sitt lärande och i sin vardag.

- Vi arbetar med olika former av kommunikationsstöd för att eleverna ska kunna kommunicera med andra elever och vuxna.

Ansvariga för genomförande: All personal och rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-30

ansvarig: Rektor och klasslärare

Utvärdering ska ske: 2024-06-15

ansvarig: Rektor och klasslärare



7. Kartläggning av nuläget

På vår skola vilar ett stort ansvar på personalens tolkningar av elevernas såväl positiva som negativa signaler. Kartläggning görs kontinuerligt via personals och vårdnadshavares upplevelser, på elevhälsoteam, personalkonferenser och utvecklingssamtal. För att säkerställa dokumentation och uppföljning av eventuella incidenter på skolan skrivs händelserapporter.

Eleverna ska inte utsättas för kränkande behandling av andra elever eller av vuxna.

Nuläge:

Elever uttrycker sig verbalt och fysiskt sig mot andra elever. Detta skapar konflikter.

Risk finns i personaltät verksamhet och vid arbete med icke talande elev att personal pratar över huvudet på elev.

Elevens funktionsnedsättning kan vara utmärkande och omgivningen kan uppfattas undrande.

Åtgärder:

Löpande diskussioner i arbetslagen.

Lärarträff med skolans klasslärare varje vecka.

Elevhälsomöte en gång var tredje vecka.

Vid förändring av elevgrupp eller personalförändringar ska det göras ny översyn över organisationen, lokaler och bemanning.

Eleverna ska ha ett inflytande och vara delaktiga över sitt lärande och i sin vardag.

Nuläge:

Få av eleverna har ett talat språk. Alla eleverna förstår idag inte bildstödet och kan inte se det som ett redskap för inflytande och delaktighet.

Alla elever har en egen Ipad med kommunikationsverktyget Avaz eller annat kommunikationsverktyg.

Risk finns att vi hjälper till för mycket, vilket kan leda till minskad självständighet och delaktighet.

Åtgärder:

Löpande diskussioner i arbetslagen.

Ansvariga för genomförande: All personal och rektor



Uppföljning ska ske: 2024-01-30

ansvarig: Rektor och klasslärare

Utvärdering ska ske: 2024-06-15

ansvarig: Rektor och klasslärare

8. Framtagande av planerna

Då alla skolans elever har någon eller flera funktionsvariationer är deras möjlighet till deltagande begränsat. Eleverna är delaktiga genom att skolans personal tolkar och kommunicerar elevernas signaler samt genom kontinuerliga samtal med elevernas vårdnadshavare. Planerna har arbetats fram genom att ledning och personal på skolan diskuterat likabehandlingsarbete utifrån vår skolas förutsättningar och behov. Personalens arbete och synpunkter sammanställs av skolans speciallärare och rektor. Detta ligger tillsammans med analysen från kartläggningen till grund för årlig revidering planen.

Diskrimineringsgrunden funktionsvariation måste i vår verksamhet diskuteras speciellt ofta, så att våra barn och elever inte utsätts för diskriminering på grund av deras funktionsvariation.

Ansvarig för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-30

ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-15

ansvarig: Rektor

9. Förankringsarbete

Planen finns tillgänglig i varje klass. Planen förankras även på vårdnadshavarmöten som hålls i början av varje hösttermin. Den finns på skolans hemsida där den direkt efter beskriven systematisk revision förnyas. Planen upprättades i november 2018. Revidering sker genom den översyn som beskrivs i punkterna 7 och 8. Praktiska erfarenheter från situationer som uppstår bland elever och vuxna, elevers och föräldrars synpunkter samt ett nytt "nuläge", utgör också grunden för de revideringar som ska göras. Planen ska vara väl utformad, förankrad och känd av skolpersonal, elever och vårdnadshavare.

Ansvarig för genomförande: All personal och rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-30

ansvarig: Rektor och klasslärare

Utvärdering ska ske: 2024-06-15

ansvarig: Rektor och klasslärare



10. Utvärdering

Föregående års plan:

Varje arbetslag och rektor har utvärderat och reviderat planen utifrån arbetet föregående läsår. Diskussioner har förts i arbetslagen kring elevernas möjlighet att kommunicera och vad vi som personal kan göra för att stödja eleverna i situationer där deras kommunikativa begränsningar blir tydliga. Vi har även diskuterat att vi som personal behöver ständig kompetensutveckling och att den kan se olika ut. Viktigt att vi som företrädare av eleverna i skolan har ett förhållningssätt och bemötande som motverkar alla former av kränkande behandling.

Innevarande års plan:

Vi utvärderar planen i slutet av varje läsår. Utvärderingsarbetet genomförs av lärare, förskollärare, fritidspedagoger och elevassistenter. Varje arbetslag genomför gruppdiskussioner och lämnar skriftliga synpunkter samt förslag på förbättringar till planen inför kommande läsår till rektor. Skolans elever är delaktiga genom att personal tolkar och kommunicerar elevernas signaler samt genom kontinuerliga samtal med elevernas vårdnadshavare.

Ansvariga: All personal och rektor

Utvärdering ska ske: 2024-06-15

11. Kompetens

Kontinuerliga diskussioner om förhållningssätt och bemötande av elever och elevers behov sker i lärarlag och arbetslag. Lyckas vi med vår systematik i uppföljning av planen kommer det att bidra till att kompetensen ökar.

Samtliga klasslärare har en specialpedagog- eller speciallärarutbildning. Lärarna har ett nära samarbete med elevassistenter.

Klasslärarna är också mentor för eleverna och har kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare.

Utbildning för nyanställda inom autismspektrumtillstånd ska genomföras.

Utbildning inom bemötande

Kollegialt lärande/lärargrupp

Kontinuerliga diskussioner om förhållningssätt och bemötande av elever och elevers behov sker i lärarlag, arbetslag och med elevhälsoteamet.



Ansvariga för genomförande: All personal och rektor

Uppföljning ska ske: 2024-01-30

ansvarig: Rektor och klasslärare

Utvärdering ska ske: 2024-06-15

ansvarig: Rektor och klasslärare

12. Arbetsgång

När elev kränker, hotar eller misshandlar elev:

1. Personalen går in och bryter när det är hot, misshandel, kränkning eller en diskriminerande handling.
2. Om situationen kräver tillkallas hjälp av annan personal.
3. Vid behov tillkallas polis i första hand av bevittnande personal.
4. Om skada uppstått görs bedömning av personalen om BVC/skolsköterska/vårdcentral/sjukhus behöver kontaktas.
5. Rektor kontaktas skyndsamt, det är ingripande personals ansvar att detta sker.
6. Rektor ansvarar för att det inträffade skyndsamt utreds samt för vilka åtgärder som ska göras
7. Rektor dokumenterar ärendet på avsedd blankett (finns i metodboken) och informerar skyndsamt skolchefen.
8. I första hand underrättar rektor, i andra hand ansvarig pedagog, vårdnadshavare om vad som skett och informerar om att en utredning startats.
9. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket görs av rektor/skolledning efter samråd med polis.
10. Det är rektor/skolledningens ansvar att uppföljning sker.

Arbetsgång när vuxen kränker, hotar eller misshandlar elev:

1. Gå in och bryt när det är hot, misshandel, kränkning eller en diskriminerad handling mot elev
2. Om situationen kräver tillkalla hjälp av annan personal.
3. Vid behov tillkallas polis, i första hand av bevittnande personal.
4. Om skada uppstått görs bedömning av personalen om BVC/skolsköterska/vårdcentral/sjukhus behöver kontaktas.



5. Rektor kontaktas skyndsamt, det är ingripande personals ansvar att detta sker.
6. Rektor ansvarar för att det inträffade skyndsamt utreds samt för vilka åtgärder som ska göras.
7. Rektor dokumenterar ärendet på avsedd blankett (finns i metodboken) och informerar skyndsamt skolchefen.
8. I första hand underrättar rektor, i andra hand ansvarig pedagog, vårdnadshavare om vad som skett och informerar om att en utredning startats.
9. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket görs av rektor/skolledning efter samråd med polis.
10. Det är rektor ansvar att uppföljning sker.

Arbetsgång när rektor kränker/hotar eller misshandlar en elev:

1. Gå in och bryt när du ser att det strider mot diskrimineringsgrunder, sker kränkning, hot, eller misshandel av elev.
2. Om det inte går att bryta tillkalla akut hjälp av andra vuxna
3. Vid behov tillkallas polis, i första hand av bevittnande personal.
4. Om skada uppstått görs bedömning av personalen om BVC/skolsköterska/vårdcentral/sjukhus behöver kontaktas.
5. Skolchef kontaktas skyndsamt, det är ingripande personals ansvar att detta sker. I de fall där händelser kommer fram i efterhand ansvarar den personal som fått informationen för att skolchefen informeras.
6. Skolchef ansvarar för att det inträffade skyndsamt utreds samt för vilka åtgärder som ska göras.
7. Skolchef dokumenterar ärendet på avsedd blankett (finns i metodboken).
8. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket görs av skolchef efter samråd med polis.
9. Det är skolchefens ansvar att uppföljning sker.



Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skollädaing
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-.grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
 - undersöka,
 - analysera
 - åtgärda
 - utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida