



Kristianstads
kommun



Ekonomi, kansli, redovisning och upphandling

Verksamhetsplan 2026

ekonomiavdelningen

Innehåll

Ekonomiavdelningen	3
Organisation och resurser	3
Kanslienheten	3
Upphandlingsenheten	3
Redovisningsenheten	3
Ekonomienheten	3
Uppdrag	4
Omvärldsanalys och ekonomiskt läge	5
Omvärldsanalys	6
Avdelningens prioriteringar och insatser 2026	8
Avdelningsgemensamt	8
Kansli	10
Upphandling	12
Redovisning	14
Ekonomi	15

Ekonomiavdelningen

Organisation och resurser

Ekonomiavdelningen består av kansli-, upphandlings-, redovisnings- och ekonomienheten.

Ekonomidirektör/avdelningschef: Hannes Olbers

Kanslienheten

Kanslienheten består av tre kommunjurister, två kommunarkivarier, en systemförvaltare och en systemutvecklare med ansvar för e-arkiv samt tre sekreterare (en kommunsekreterare, en nämndssekreterare och en förvaltningssekreterare). Under valåret 2026 har enheten också två valsamordnare. Kanslichef Kajsa Jordevik leder enheten.

Upphandlingsenheten

Upphandlingsenheten består av åtta upphandlare, tre inköpssamordnare, två e-handelsansvariga och en avtalscontroller. Enheten leds av tf. upphandlingschef Jenny Anell.

Redovisningsenheten

Redovisningsenheten består av tre ekonomiadministratörer, två controllers samt två ekonomer. Enheten leds av redovisningschef Josephine Törnqvist.

Ekonomienheten

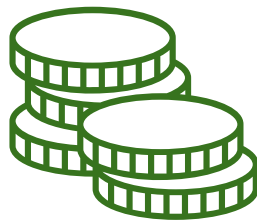
Ekonomienheten består av fyra controllers, en verksamhetsutvecklare (vikariat under 2026 för controller) och en lokalförsörjningsstrateg. Enheten leds av ekonomidirektör Hannes Olbers. Under 2026 kommer enheten även låna ekonomkompetens från omsorgsförvaltningen med en omfattning av 30 %.

Uppdrag

Avdelningen ska genom stöd, styrning och samordning verka för god ekonomisk hushållning med målbilden att få ut maximal nytta ur varje skattekrone. Avdelningens uppdrag är också att kvalitetssäkra den demokratiska processen.

Avdelningen är en stöd- och samordningsfunktion till förvaltningarna och kommunkoncernen men fungerar även som ekonomi- och kanslifunktion till kommunledningskontoret.

Avdelningens uppdrag innefattar bland annat; kommunens övergripande budget och uppföljning, redovisning och bokslut, styr- och ledningsmodell, finans, förvaltning av ekonomisystem och ärendehanteringssystem, strategisk lokalförsörjning, inköp och upphandling, juridisk rådgivning, kommunarkiv samt kanslifunktion med sekretariat.



Omvärldsanalys och ekonomiskt läge

Ekonomiskt läge

Efter två utmanande år börjar konjunkturen nu sakta återhämta sig, även om tillväxten fortfarande är blygsam och arbetslösheten kvarstår på höga nivåer. Den globala avmattningen och ogynnsamma handelsförutsättningar fortsätter att hämma svensk export, medan satsningar på infrastruktur, grön omställning och försvar inom EU bidrar till att stötta tillväxten de kommande åren. Den osäkra omvärlden och ökade levnadskostnader har lett till att hushåll håller hårdare i plånboken och företag skjuter upp investeringar, vilket begränsar konsumtionen. För kommunen innebär dessa svängningar att både intäkter och kostnader kan förändras snabbt, vilket ställer krav på flexibilitet och tydliga prioriteringar i verksamheten.

Den ekonomiska utvecklingen framåt beror i hög grad på inhemsk efterfrågan. Om hushållens köpkraft stärks och konsumtionen ökar finns förutsättningar för en mer robust tillväxt under 2026 och 2027. Regeringens budget för 2026 väntas ge draghjälp åt återhämtningen, men innebär även ökade offentliga utgifter som på sikt kan bli svåra att finansiera. Prognoserna pekar på att BNP kommer att öka med drygt 2,5 procent per år 2026–2027, medan skatteunderlaget beräknas växa med i genomsnitt 4,2 procent årligen mellan 2026 och 2029.

För Kristianstads kommun har det ekonomiska resultatet gått från mycket höga till historiskt låga nivåer, men prognosen för 2025 tyder på en återgång till det långsiktiga målet. Kommunen har under flera år haft omfattande investeringar, och i kombination med fortsatt höga räntor krävs nu extra noggrannhet och god hushållning med resurserna. Investeringar i välfärden behöver fortsätta, men med ökad precision och långsiktigt tänkande.

Samtidigt står kommunen inför stora demografiska förändringar: andelen äldre ökar samtidigt som färre barn föds. Detta innebär att resurser behöver omfördelas och att samarbetet mellan kommunens olika verksamheter måste stärkas. För att möta framtidens utmaningar krävs en effektiv och ändamålsenlig användning av de gemensamma resurserna.

Sammanfattningsvis möter Kristianstads kommun betydande utmaningar vad gäller ekonomiska förutsättningar, stora investeringsbehov och behov av

långsiktig anpassning, men det finns ändå fog för försiktig optimism tack vare tecken på återhämtning i ekonomin.

Omvärldsanalys

Demografi

Demografiutvecklingen, där kommunens befolkningsantal har haft en svag minskning de senaste åren. Fördelningen av befolkningen är i omställning där vi blir fler äldre samtidigt som barnafödandet kraftigt går ner vilket medför att resurser troligtvis kommer behöva växlas mellan utbildning och äldreomsorg. När befolkningsprognoserna skrivs ner skapar det utmaningar både i genomförda investeringar och planeringen för framtida investeringar.

Den kommunala sektorn står inför stora investeringsbehov och även om offentlig sektors skuldkvot på helheten minskar, ökar kommunernas skuldkvot. Kristianstads kommun står inför fortsatt stora investeringsbehov, vilket kommer generera ökad låneskuld och således ökade räntekostnader. För att inte skjuta kostnader till framtida generationer är det av stor vikt att arbeta med prioriteringar inom investeringarna.

Fokus på välfärdsbrottslighetens utbredning i samhället fortsätter. Avdelningen berörs i fler delar av det förebyggande arbetet. Avdelningens verksamheter utgörs av områden där bland annat otillåten påverkan och andra påtryckningar utifrån skulle kunna vara möjliga. Avdelningen fortsätter arbetet som påbörjades under 2025 och tar ytterligare steg i att skapa en mer robust verksamhet. Nya kontroll- och uppföljningsinsatser kommer att utföras inom upphandlingsverksamheten och områden inom intern kontrollarbetet kommer att fokusera på att identifiera och motverka välfärdsbrott.

Demokratin utmanas

SKR tar i sin omvärldsanalys (Omvärldsanalys – 10 trender som påverkar det kommunala och regionala uppdraget) upp ifrågasättandet av demokratin som en omvärldstrend som påverkar kommunen.

Desinformationskampanjer påverkar också förtroendet för det demokratiska systemet och en del grupper förtroende för offentlig verksamhet. Otillåten påverkan och välfärdsbrottslighet liksom hot och hat mot förtroendevalda och tjänstepersoner är ytterligare utmaningar.

Digitalisering

Digitalisering med en övergång till alltmer digital information och stora informationsmängder ställer krav på hela informationsförvaltningskedjan och många kommuner arbetar för att strukturera information från registrering till e-arkivering för att säkerställa att informationen är tillgänglig, korrekt och avgränsad om behörighet krävs. Den kommunala ärendehanteringens påverkas och teknikutvecklingen utmanar våra arbetsätt och ställer krav på att tekniken används på ett ansvarsfullt sätt.

Cybersäkerhet

Den nya cybersäkerhetslagen påverkar vår verksamhet till följd av att vi är systemägare till ett flertal kommunövergripande system. Införandet av den nya lagstiftningen påverkar även inköp av system där nya krav kommer behöva ställas för att uppnå lagstiftningen.



Avdelningens prioriteringar och insatser 2026

Nedanstående aktiviteter och prioriteringar avser ett utdrag från verksamhetsplaneringen i styr- och ledningssystemet. Aktiviteterna och målen kommer under året följas upp i styr- och ledningssystemet.

Avdelningsgemensamt

Utifrån avdelningsperspektivet kommer vi arbeta utifrån fokusområdena: verksamhetsutveckling, arbetsmiljö samt samarbete och kommunikation. Fokusområdena tar sikte på avdelningsperspektivet och har tagits fram på en avdelningsgemensam planeringsdag. Därefter har respektive fokusområde fått en arbetsgrupp som har tagit fram förslag på aktiviteter vilka har omsatts till aktiviteter i verksamhetsplanen.

- **Fokusområde verksamhetsutveckling**
 - Besluta metodik för processkartläggning och identifiera huvudprocesser för kommunledningskontoret
 - Kompetensutveckla avdelningen för att strukturera avdelningens processer enligt förvaltningens metodik under 2027.

- **Fokusområde arbetsmiljö**
 - Hur kan jag prioritera i vardagen och vad har vi för kultur kopplat till arbete vid sjukfrånvaro och VAB.
 - Bjud in Karisma till ett avdelningsmöte
 - Studiebesök hos Renhållningen/Saveko och Åhus hamn
 - Arbeta med friskfaktorer på enhetsnivå
 - Rörelsepåminnelser i kalendrarna

- **Fokusområde samarbete och kommunikation**
 - Säkerställ enhetspresentationer vid introduktion för nyanställda
 - Uppdatera presentationen av avdelningen på intranätet och gör oss mer "sökbara"
 - Lägg till *på gång på enheterna* på avdelningsmötena en gång på våren och en gång på hösten.



¹Inom ramen för beredningar av arbetsgruppen för hållbarhetsarbete på förvaltningen kommer upphandlingsenheten ansvara för att genomföra konceptet *E-handelsresan 2.0* på kommunledningskontoret.



¹ Prioritering som har tagits fram inom ramen för KLK:s arbetsgrupp inom hållbarhet.

Kansli

Hösten 2026 genomförs val till riksdag, region och kommun. Valkansliet som ska samordna arbetet i Kristianstads kommun tillhör kanslienheten och hela enheten kommer att påverkas av valet före, under och efter valdagen den 13 september. Ny lagstiftning innebär bland annat en moderniserad förtidsröstning och ökade krav på tillgänglighet i kommunens vallokaler. Att genomföra val kräver mycket samverkan inom kommunen, med andra aktörer i regionen och nationellt med bland annat Valmyndigheten.

Efter valet startar den nya mandatperioden och under hela 2026 kommer kansliet att arbeta med förberedelser så att både nya och gamla förtroendevalda får en bra start på sitt förtroendeuppdrag. Utbildning för de förtroendevalda genomförs under våren 2027. För att skapa bra förutsättningar för de förtroendevalda planeras också en revidering av arvodesbestämmelserna och digitalisering av arvodeshantering under 2026.

Under föregående år har behovet av en tydligare informationsförvaltning och -styrning på kommunledningskontoret uppmärksammat och kansliet kommer att ha en tydlig roll i det utvecklingsarbetet. Ett steg i förbättringarna är att dokumenthanteringsplanen uppdateras och att arbetet sedan leder vidare till informationsförvaltning ur ett större perspektiv och vid behov revidering av fler styrdokument.

Medarbetarna på kanslienheten kommer gemensamt att arbeta för ökad kompetens i organisationen inom områden som berörs, som till exempel offentlighetsprincipen och hanteringen av allmänna handlingar och arkivering. Informationssäkerhetsarbetet kommer också att fortsätta utvecklas.

Kanslienheten, liksom många andra verksamheter, behöver upprätthålla sin verksamhet även vid samhällsstörningar och kriser. Under 2026 fortsätter därför planering för hur detta ska göras och vad som krävs. Det arbetet involverar både arkiv, juridik och kansli.

Under 2026, liksom tidigare år, kommer kanslienheten att skapa möjligheter för praktik och arbetsträning. Framför allt har kommunarkivet visat sig vara en bra verksamhet för detta. En pilotverksamhet för digitalisering av kommunarkivets handlingar sker i samarbete med arbete och välfärdsnämndens verksamhet, och kan göras tack vara deltagare i arbetsmarknadsinsatser.

För kanslienheten prioriteras följande områden under 2026:

- Implementera informationsförvaltningsmodellen på enheten och tillsammans med andra delar på kommunledningskontoret.
- Informationssäkerhetsarbete i kommunövergripande system, bland annat systemdokumentation och klassning, som enheten är förvaltare för.
- Förbereda för ny mandatperiod med bland annat digital arvodeshantering, revidering av arvodesbestämmelser och planering av utbildning för nya förtroendevalda
- Samordna ett rättssäkert och transparant val 2026 med ökat valdeltagande, hög tillgänglighet i vallokaler och via förtidsröstningens öppettider
- Erbjud kunskapshöjande insatser om allmänna handlingar, offentlighet och sekretess samt informationshantering och arkivering.
- Höja beredskapen för samhällsstörning genom att bland annat identifiera kritiska beroende och upprätta åtgärdsplaner.

Upphandling

Det ställs allt högre krav på de offentliga inköpen som motor för utveckling inom samtliga delar av hållbarhetsbegreppet; ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet. Kommunens upphandlingspolicy är aktuell för revidering under 2026, för att möta alla aspekter av affärsmässighet i det uppdrag som enheten innehar. Beredskapsarbetet kommer att generera ytterligare fokus på att stärka den robusta inköpsförmågan i organisationen.

Att motverka välfärdsbrottslighet och skapa förutsättningar för samarbete med seriösa aktörer i leverantörsleden, är ett område där enheten har en nyckelroll i att sprida goda exempel och arbetssätt vidare i organisationen. Stort fokus läggs därför fortsatt på avtalsuppföljning i olika former. Arbetet med att utföra platskontroller hos leverantörerna påbörjades under 2025 och bör fortsätta som en naturlig del av uppföljningen på våra viktigaste avtal. För att få bästa effekt krävs ett nära samarbete med de förvaltningar som äger avtalen.

Kristianstads kommun har kommit väldigt långt i arbetet med e-handel vilket ger oss förutsättningar att kunna arbeta med analys av våra inköpsdata mer effektivt. Enheten utvecklar ständigt nya metoder för att möjliggöra smartare flöden kopplat till inköp och faktura. Olika metoder för förankring i verksamheterna är också avgörande, såsom att den så kallade E-handelsresan genom förvaltningarna fortsätter. E-handelsresan fokuserar på att effektivisera inköpsbeteendet i förvaltningarna.

För att utveckla inköpsanalysen vidare har enheten under 2025 gått in i projektet Power BI Inköpsmodul, där vi tillsammans med IT kommer att ta fram nyckeltal för inköp som kommer att hjälpa verksamheterna att förstå sina inköpsmönster på ett helt nytt sätt. Inköpsmodulen planeras att vara klar under 2026. Vidare kommer de befintliga system och tjänster som enheten använder i det dagliga arbetet att utvärderas för att eventuellt bytas ut om det finns mer ändamålsenliga motsvarigheter.

Upphandlingsenheten kommer att fortsätta bidra till att främja goda relationer med näringslivet genom leverantörsdialoger och konceptet anbudsskola som genomförs i samverkan med näringslivsavdelningen och SKNO-kommunerna.

Följande aktiviteter kommer att prioriteras särskilt på upphandlingsenheten under 2026:

- Revidera och besluta om ny upphandlingspolicy
- Slutföra "E-handelsresan 2.0" i omsorgsförvaltningen och påbörja arbetet på kommunledningskontoret
- Implementera Power BI Inköpsmodul
- Näringslivsinsatser
- Översyn av upphandlingssystem
- Insatser för att motverka välfärdsbrottslighet
- Avtalsuppföljning



Redovisning

Under 2025 fick större utvecklingsprojekt läggas på is då enheten hade en större personalomsättning i börja av året. Även en större omorganisation hos en annan förvaltning gjorde att enhetens egna projekt fick skjutas på framtiden. Som en central och stödjande enhet med få personer är det viktigt att ha en stabil och trygg grund.

Under 2026 kommer enheten att fortsätta arbetet med att minska sårbarhet vid eventuell längre tids frånvaro. Rutinbeskrivningar för kritiska och övergripande arbetsuppgifter ska finnas och arbetet ska även kunna utföras av samtliga på enheten. Utöver detta kommer enheten att under 2026 ta ytterligare ett steg rörande risk- och sårbarhetsanalysen genom att förtydliga identifierade kritiska beroenden samt sätta upp hållbara åtgärdsplaner vid olika scenarion. Enheten kommer också att fortsätta bedriva utvecklingsarbete och identifiera effektiviseringar i våra dagliga arbetsuppgifter. Enheten kommer att testa en metod med att, istället för som tidigare att utgå från en lång projektlista, arbeta utifrån en väl genomarbetad projektlista där varje uppdrag är rimlighetsbedömt. Projekten hämtas från en idébank som kommer att vara ett levande dokument. Enhetens vision är att vi ska ligga i framkant och våga vara ifrågasättande kring invanda arbetsmönster.

Nedanstående aktiviteter är några som särskilt kommer att prioriteras under 2026:

- Slutföra minst 80 procent av projekten i projektlistan.
- Projektleda och utföra bankupphandling.
- Bidra till att vara en attraktiv kommun genom att upprätta vanliga frågor och svar på kristianstad.se.
- Arbeta med beredskap på enheten genom att bland annat identifiera kritiska beroende och upprätta åtgärdsplaner.
- Sätta en struktur för en utbildningsplan/utbildningspaket för nya ekonomer och administratörer i kommunen.

Ekonomi

Enheten kommer från ett år där stort fokus har lagts på att fullfölja tidigare utvecklingsprojekt såsom hantering av den nya kodplanen, implementering av resultatuppföljning och övergången till förvaltningsfasen i beslutstödsprojektet. Framgent kommer fokus primärt ligga på att verksamhetsutveckla befintliga processer där fokus på styr- och ledningsfrågorna, lokalförsörjning och effektivisering av processer som genomsyrar kommunledningskontoret.

- Ny vision för Kristianstads kommun – Projektplan klar och förankrad samt framtagande av beslutsunderlag för visionsarbetet.
- Inkludera hållbarhetsperspektivet i styr och ledning i enlighet med strategi för hållbarutveckling.
- Genomföra identifieringen av huvudprocesser samt en metodik för kommunledningskontoret.
- Bättre kvalitet och förståelse för ekonomistyrning och befolkningsprognos inom samhällsutveckling.
- Inför gemensamt system och förhållningssätt till projekt på förvaltningen.
- Effektiv och kvalitetssäkrad process för systemhantering vid omorganisationer.
- Genomför en resultatdag på tjänstemannanivå.
- En effektivare, tydligare och mer kostnadseffektiv lokalförsörjning – Ta fram och besluta en ny hyreshandbok och påbörja standardfunktionsprogram samt översyn av lokalbeståndet.

Utöver ovan kommer det kommunövergripande arbetet med risk- och sårbarhetsanalys samt nya cybersäkerhetslagen prioriteras.

För mer information

Ekonomiavdelningen

Hannes Olbers
Tel: 044-13 51 28

Verksamhetsplan 2025
Ekonomiavdelningen
Dnr KS 2025/1250
2025-12-08



Kristianstads
kommun

Kommunledningskontoret | Ekonomiavdelningen
Hannes Olbers | 044-13 51 28
www.kristianstad.se | kommun@kristianstad.se