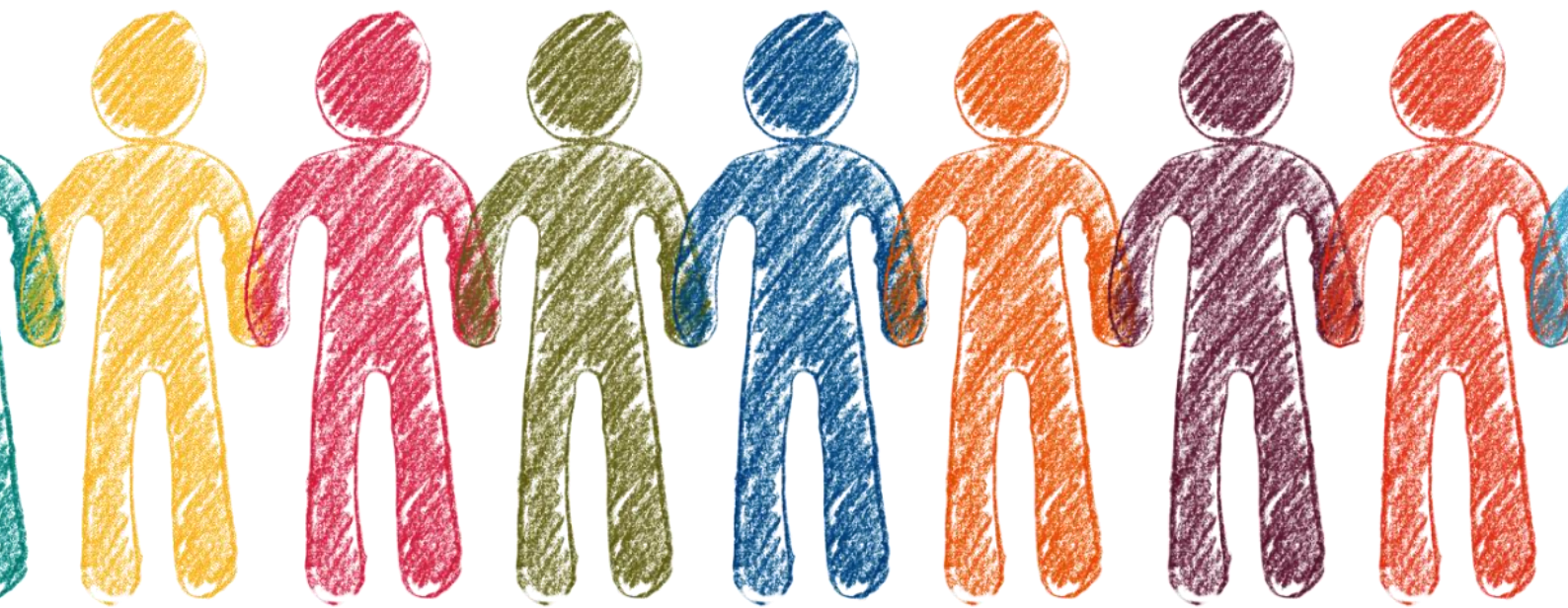




Kristianstads
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



www.kristianstad.se

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Köpinge skola

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

2023/2024

Planen har reviderats (datum)

2023-08-27

Ansvarig för planen

Louice MacDonald

Barn och elever har varit delaktiga genom

klassråd och elevråd



Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetsätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Dokumentationen görs i it-systemet Draftit.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Rektor

Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Skolboken.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via it-systemet Drafit vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Trygghetsgruppen på skolan, som består av rektor, kurator, speciallärare, lärare och lärare i fritidshem syftar till att utveckla arbetet med normer och värden på skolan. Gruppen kompletterar elevhälsan i arbetet med förebyggande och främjande insatser.



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Inför varje läsår aktualiseras och revideras trivsel- och ordningsreglerna tillsammans med eleverna. Reglerna skickas hem så att vårdnadshavare och elev kan prata om dem tillsammans. Därefter undertecknas och återlämnas de till skolan. Under läsåret lyfter lärarna reglerna i det främjande och förebyggande arbetet. Personalen på skolan har ett gemensamt förhållningssätt och ingriper direkt om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skulle förekomma, vilken också utreds och dokumenteras enligt rutin i Drafit på Unikum.

Under läsåret aktualiseras reglerna kontinuerligt, både i klasserna och på fritidshemmen. I arbetet ingår litteratur, film och/eller drama på olika sätt för att exemplifiera olika dilemman som kan uppstå för att tillsammans med eleverna öka medvetenheten kring olika situationer som kan uppstå och gemensamt komma fram till hur vi kan förekomma och hantera sådana situationer.

Under läsåret genomförs kommunens trygghetsenkät med samtliga elever, vars resultat sedan ligger till grund för det fortsatta värdegrundsarbetet. Lika så genomförs en mindre enkät i samband med utvecklingssamtalet på Unikum, vilken både mentor och vårdnadshavare tar del av. Även Skolinspektionens enkäter och kommunens fritidshemsenkät stödjer det kartläggande arbetet när de genomförs.

”Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier” informeras om på föräldramöten och föräldraråd. Den finns också tillgänglig på skolans hemsida.

Ansvarig-/a för genomförande: Trygghetsgruppen

Uppföljning ska ske: v.51

Ansvarig: Trygghetsgruppen

Utvärdering ska ske: v 21

Ansvarig: Trygghetsgruppen



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Skolans främjande arbete utgår från de normer och värden som skollagen föreskriver. Personalens förhållningssätt utgår från lågaffektivt bemötande och kompetensutveckling inom bemötande och konflikthantering sker fortlöpande. Personalen arbetar för att skapa goda relationer till och mellan eleverna, för att skapa trygghet i skolmiljön. Värdegrundsarbetet vävs in som en naturlig del i undervisningen. Trygghets- och trivselenkäten och andra enkäter, samt information som framträder via elever, klass- och elevråd, kontakt med vårdnadshavare eller via skolpersonalens iakttagelser ligger till grund för det förebyggande arbetet för att på organisations, grupp och individnivå beakta lämpliga insatser.

Förebyggande och främjande insatser:

- Trivsel- och ordningsregler revideras en gång om året och aktualiseras kontinuerligt.
- Närvaron följs upp en gång/månad av mentor och EHT.
- Rast och buss/taxivårdar finns ute när skolan börjar, på förmiddagsrasten, lunchrasten och när buss- och taxielever ska åka hem. Vårdarna har gula västar på sig för ökad synlighet. De ansvarar för olika områden på skolan och riktar sig mot de behov som finns. Cirkulerande rastvårdar rör sig över hela skolområdet, både inom- och utomhus. Schema för vårdarna finns uppsatt på skolans dörrar, samt rastbod. På fritids har lärarna gul väst på sig när de är ute på skolgården, namnade med "Fritids".
- Skolan har lekvårdar som ansvarar för rastaktiviteter på olika raster under veckan. Rastaktiviteter kan vara lekvagnen, olika lekar, fotbollsträning och sällskapsspel. De har orange väst på sig, namnade med "Lekvärd". Det anordnas även morgonröris på fredagar innan skolan börjar. På fredagar håller lekvärd i "fredagsutmaningen" som är en klasstävling för hela skolan. På skolgården finns det bilder uppsatt med förslag på lekar och aktiviteter, som eleverna kan inspireras av. Lekvärdarnas lekschema sätts upp i klassrum och/eller korridoren inför varje vecka för ökad tydlighet. Lekförslagen samt lekvärdarna syftar till att inspirera till lek och utveckla vänskapsrelationer och sociala färdigheter.
- På skolan finns en gemensam struktur över dag och lektion som tydliggörs med bildstöd. (Både skola och fritids.)
- Eleverna har bestämda platser på merparten av lektionerna och i matsalen.
- Skolan har gemensamma dagar för att främja relationerna mellan alla på skolan (både elever och personal), exempelvis idrottsdag och lek dag.
- På lektionerna sker värdegrundsarbete kontinuerligt via diskussioner, litteratur, drama och/eller film. Det sker även samarbetsövningar för att utveckla elevernas sociala färdigheter och relationer.



- Skolans klassråd, elevråd, matråd, fritidsråd och biblioteksråd syftar till delaktighet och kommunikation mellan personal och elever, för att tillsammans skapa en god skolmiljö vars utformning eleverna känner sig delaktiga i.
- Förskolan och skolan har ett samarbete kring överlämnande- och inskolningsrutiner för att öka tryggheten för eleverna. Lärare för mottagande i förskoleklass gör besök i barngruppen under vårterminen för att bygga relationer och skapa trygghet. Förskolebarnen gör även besök i skolan vid 4 tillfällen för att lära känna skolmiljön och lärarna. Informationsmöte inför skolstart av 6-åringar, samt föräldramöte, utvecklingssamtal och föräldraråd används för att stärka relationen mellan hem och skola.
- Vid mentorsbyte inför åk 1 och 4 gör mottagande mentor besök i åk F eller 3 för att bygga relationer med eleverna med syfte att skapa en trygg övergång till låg- och mellanstadiet. Likaså sker besök på mottagande högstadieskola mot slutet av åk 6.
- Elevernas frånvaro följs upp av mentor tillsammans med elev och vårdnadshavare. Frånvaron lyfts även månadsvis i EHT för att uppmärksamma oroande frånvaro och bakomliggande faktorer, som vidare ligger till grund för det förebyggande och åtgärdande arbetet.
- Under klasskonferenser och fritidskonferenser 1ggr/termin lyfts alla elever med EHT för att följa upp elevernas skol- och fritidssituation. Inför dessa genomförs även sociogram (både i klass och på fritids) för att se över hur gruppernas sociala struktur ser ut, vilket sedan ligger till grund för det fortsatta förebyggande arbetet.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med årskurs F och 4 varje läsår och ställer då bland annat frågor kring trivsel och mående.
- Kurator och skolsköterska arbetar förebyggande där bland annat trygghets- och trivselenkätens resultat, men även samtal med elever, lärare och vårdnadshavare ligger till grund för deras arbete och insatser. Detta läsår kommer de arbeta med tema psykisk ohälsa i alla klasser.

Ansvarig-/a för genomförande: All personal på skolan

Uppföljning ska ske: vecka 51

Ansvarig: Trygghetsgruppen

Utvärdering ska ske: vecka 21

Ansvarig: Trygghetsgruppen

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

- Samtal inför rasterna sker för att synliggöra olika lekalternativ och möjliggöra olika lekkonstellationer för eleverna, samt för att förhindra utanförskap.



- Genom att ha rastvärdar och lekvärdar stationerade på olika områden på skolan sker en systematisk tillsyn över skolgården vilket bidrar till en ökad trygghet hos eleverna. Områdena kan i perioder ändras utifrån eventuella behov som kan uppstå.
- Västarna och schema på dörrarna tydliggör vilka rastvärdar som är ute och var på skolgården de befinner sig. Det finns även andra vuxna ute på skolgården ibland, men de kan ha andra uppdrag utifrån verksamhetens behov och bär därför inte väst. På fritids har lärarna gul väst med Fritids-markering på, för ökad synlighet för elever och vårdnadshavare.
- Skolan har som rutin att kontinuerligt följa upp rasterna tillsammans med eleverna utifrån olika frågeställningar för att fånga upp elevernas upplevelser och reflektioner kring hur rasterna fungerar.
- Både elevers tankar och personals iakttagelser följs upp på arbetslagsmöten veckovis, för att se över eventuella behov av insatser.
- På fotbollsplanen har F-3eleverna via ett fotbollsråd format trivselregler för att därigenom få till ett bättre fungerande spel. Dessa regler sitter uppsatta i anslutning till fotbollsplanen. Det finns även ett fotbollsschema för F-3 och 4-6, samt en begränsning avseende antal spelare/match. Fotbollsvården stöttar eleverna i deras spel. Tjejfotboll erbjuds en gång varje vecka efter önskemål från tjejerna.
- EHT följer kontinuerligt upp eventuella anmälningar som gjorts. Dessa ligger även till grund för Trygghetsgruppens uppföljningar 2 ggr/läsår, med syfte att utveckla det förebyggande arbetet.

Ansvarig-/a för genomförande: All personal på skolan

Uppföljning ska ske: vecka 51

Ansvarig: Trygghetsgruppen

Utvärdering ska ske: vecka 21

Ansvarig: Trygghetsgruppen



7. Kartläggning av nuläget

Kartläggningen sker på flera olika sätt:

- Kommunens Trygghet- och trivselenkät som riktar sig till åk 1-6. Även förskoleklassen gör denna enkät men svaren tas dock inte med i kommunens statistik. Även Skolinspektionens och fritidshemmets enkät används i det kartläggande arbete, när de genomförs.
- Samtalsmallen i Unikum genomförs 1ggr/termin inför utvecklingssamtalen, vilka följs upp med mentor och vårdnadshavare.
- Iakttagelser från personal och samtal med elever och vårdnadshavare ingår som underlag för det kartläggande arbetet, vilket aktualiseras vid behov på arbetslagsmöten och EHT.
- Skolsköterskan har samtal med samtliga elever i åk F och åk 4.
- Samtliga klasser har klassråd där eleverna har möjlighet att lyfta sina reflektioner, erfarenheter och önskemål. Fritids har fritidsråd.
- På elevråden som sker 3-4 ggr/termin lyfts elevernas upplevelser av skolmiljön.
- Utredningar av diskriminering och kränkande behandling i Draftit ligger också till grund för det förebyggande och åtgärdande arbetet och aktualiseras fortlöpande i EHT, AE, fritidshemsmöte samt trygghetsgruppen en gång per termin.
- Klass- och fritidskonferenser 1ggr/termin bidrar till det kartläggande arbetet genom en översyn av varje elevs skol- och fritidssituation. Sociogrammen som genomförs inför konferenserna ger en nulägesbild av elevernas sociala situation.
- Vid behov sker även kartläggande arbete i mindre skala (observationer, intervjuer, råd), för att lyfta både elevs perspektiv och lärares observationer, för att utifrån det få en tydligare bild av situationen och tillsammans med eleverna skapa en förändring.

Ansvarig-/a för genomförande: All personal på skolan

Uppföljning ska ske: vecka 51

Ansvarig: Trygghetsgruppen

Utvärdering ska ske: vecka 21

Ansvarig: Trygghetsgruppen

8. Framtagande av planerna

Skolans arbete med likabehandlingsplanen sker i samarbete mellan rektor, elevhälsoteam, lärare och elever. Det kartläggande arbetet som är beskrivet ovan ligger till grund för likabehandlingsplanens utformning och följs upp och revideras 2ggr/läsår.



Ansvarig-/a för genomförande: All personal på skolan.

Uppföljning ska ske: vecka 51

Ansvarig: Trygghetsgruppen

Utvärdering ska ske: vecka 21

Ansvarig: Trygghetsgruppen

9. Förankringsarbete

Skolans plan mot kränkningar och diskriminering är känd och förankrad hos elever och personal och aktualiseras vid varje läsårsstart, samt kontinuerligt under läsåret via det kontinuerliga värdegrundsarbetet och skolans klass- och elevråd. På höstens föräldramöte informeras föräldrarna om denna plan, som också finns tillgänglig på skolans kommunala hemsida, samt aktualiseras resultaten från skolans trygghet- och trivselenkät på skolans föräldraråd. Trygghetsgruppen följer även upp planen en gång/termin, vilket förankras i skolans arbetslag och elevråd.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor, mentorer, medlemmar i trygghetsgruppen.

Uppföljning ska ske: vecka 51

Ansvarig: Trygghetsgruppen

Utvärdering ska ske: vecka 21

Ansvarig: Trygghetsgruppen



10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Trygghets- och trivselenkäten genomfördes i årskurs F-6 i november 2022.

Resultaten har analyserats och lärarna har sedan i sina klasser arbetat med ökad medvetenhet och värdegrundsfrågor på olika sätt. Detta genom bland annat dilemmakort, böcker, filmer, värdegrundsövningar, diskussioner och har arbetat med alternativa sätt att uttrycka sig på. Vi ser att eleverna visar en förståelse för hur de ska vara mot varandra i klassrummen men det är fortfarande svårt att använda sig av färdigheterna på rasterna. Vi ser en ökad eftertänksamhet hos de äldre eleverna på skolan där de tar ansvar för sina handlingar.

Raster

Skolan har fortsatt strukturen för rasterna, där rastärddar bär gul väst och ansvarar för ett visst område eller ett behov. Schema för rastvärdarna har funnits uppsatta på skolans entréer. På rasterna har de arbetat för att se alla elever och stöttat de elever som haft svårt att hitta lekaktivitet eller någon kamrat att umgås med.

Lekvärderna har fortsatt ansvara för rastaktiviteter och dess schema. Lärarna har aktualiserat aktiviteterna inför rasterna. Vi ser att de förebyggande- och uppföljande rastsamtalen har hjälpt till med att bygga broar mellan elever. Även samarbetsaktiviteter på lektionerna har påverkat relationerna mellan eleverna och vidare deras möjligheter på rasterna.

Vi ser att många elever deltar i rastaktiviteterna och kan även se att vissa av lekarna sker på elevernas egna initiativ även utanför den organiserade ramen. Elever har också efterfrågat att få hålla i rastaktiviteterna själva, med stöd av lekvärd. Om de önskat har de fått låna lekvärdsvästen för ökad tydlighet bland eleverna.

Under läsåret skedde omfattande renoveringar av skolgården vilket begränsade elevernas utrymme för lek, samt tillgängligheten till klätterställningar, sandlåda och fotbollsplan.

På arbetslagsmöten och via samtal med elever, vårdnadshavare och diskussioner i EHT har behov framkommit som medfört att rastvärdarnas ansvarsområden har reviderats flera gånger under läsåret, för att kunna möta de behov som uppstått.

Elever på mellanstadiet har haft önskemål om spelaktiviteter i fritidsklubbens lokaler vissa raster, vilket möjliggjorts. Via elevens val har eleverna övat på att spela olika sällskapsspel vilket vi ser har gett effekt på rasterna.

Fotbollsplanen läsåret 22/23. Vi fortsätter med fotbollsregler och fotbollsråd kontinuerligt då vi sett framgång i detta. Avsatt tid för tjejfotboll under en dag i veckan kommer att fortsätta framåt även kommande läsåret.



Språkbruk/värdegrundsarbete

Utifrån observationer och föräldrarepons uppmärksammades tendenser av ökat fult språk hos eleverna. Utifrån detta påbörjades en översyn av hur värdegrundsarbetet bedrivs i klasserna och på fritids, som kommer ligga till grund för vidare planering för skolans värdegrundsarbete under kommande läsår.

Fritids

Regnbågens- och Humlans fritids har haft flera gemensamma aktiviteter/veckan utomhus vilket möjliggjort lek mellan eleverna oavsett vilken avdelning de gått på. Likaså har det erbjudits möjligheter att besöka Klubbens fritids. Detta har medfört att eleverna lärt känna flera elever och all fritidspersonal.

Skapar en öppenhet mellan avdelningarna. Ett syfte har varit att knyta ihop regnbågen och humlan. Vi känner att det har skapat trygghet hos eleverna, att de kan gå till vilken vuxen som helst. Det skapar även vänskap och hindrar utanförskap

Lättare att motivera för föräldrarna när kompisar går på olika avdelningar, de kan umgås ändå.

Klubben har hamnat utanför på grund av förra årets situation.

Klass- och fritidskonferenserna + sociogrammen

Utvärderingen visar, genom sociogrammen, en ökad insyn i den sociala strukturen i elevgruppen. Med hjälp av detta har vi skapat nya relationer mellan elever samt stärkt elever som känner sig utanför. Arbetet med sociogram har medfört att vi har kunnat identifiera barn i social sårbarhet och arbeta för att kunna lyfta dem och/eller hjälpa dem in i leksituationer. Många valde kompisar på andra avdelningar, vilket styrker att behovet finns att ha en öppen verksamhet och att det ger effekt att ha det. Effekten blir således att eleverna blir tryggare och gladare.

Införandet av fritidskonferenser har medfört ökad medvetenhet hos pedagogerna i deras arbete med eleverna för att främja elevhälsan. Vi ser att konferenserna bidragit till en fördjupad bild av hur fritidsverksamheten kan möta elevers olika behov.

Upprätthållandet av klasskonferenserna ger fortsatt god effekt på att vi har en gemensam bild i kollegiet utifrån ett tvärprofessionellt tänk.

Uppföljningar/utvärderingar av kränkningar

Vi ser ett behov av ökad översikt gällande elever som kränker andra elever för att kunna motverka och förebygga ytterligare kränkningar.



Fortbildning

Under året har personalen genomgått fortbildning avseende psykisk ohälsa, för en ökad medvetenhet kring detta. Vi har även haft fortbildning i oro för barn samt gällande orosanmälan. Vi arbetar fortlöpande med kompetensutveckling avseende neuropsykiatriska- och språkliga svårigheter.

Ansvarig/a: Trygghetsgruppen

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Klass- och elevråd.

Ansvarig/a: Rektor, arbetslag

Innevarande års plan

Planen följs upp vecka 51 och vecka 21. Inför uppföljningarna utvärderas planen via klass- och elevråd, samt arbetslagsmöte. Då beaktas läsårets kartläggande arbete och resultat.

Ansvarig/a: Trygghetsgruppen

11. Kompetens

Skolan arbetar fortlöpande med kompetensutveckling både utifrån önskemål från personal och behov som arbetslagen och/eller EHT kan se. Ny resurspersonal introduceras i lågaffektivt bemötande av speciallärare. Det är mycket viktigt att samtlig personal på skolan arbetar utifrån ett gemensamt förhållningssätt.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor, arbetslag

Uppföljning ska ske: vecka 51

Ansvarig: Trygghetsgruppen

Utvärdering ska ske: vecka 21

Ansvarig: Trygghetsgruppen



Kristianstads
kommun



Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår

Planen är daterad och vem som ansvarar framgår

Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan

Planen är upprättad i samverkan med barn och elever

Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda

Elevhälsan har varit delaktig (skola)

En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå

Den fysiska miljön är beaktad

Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet

Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:

- undersöka,
- analysera
- åtgärda
- utvärderas och följs upp

Det fortlöpande arbetet dokumenteras

Främjande insatser finns beskrivna

Förebyggande insatser finns beskrivna

En kartläggning av nuläget är gjord

Rutin för anmälan till rektor finns och följs

Rutin för anmälan till skolchef finns och följs

Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs

Planen finns på verksamhetens hemsida