



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Björkets förskola

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret 2018/2019

Ansvarig för planen Camilla Persson

Barnen har varit delaktiga genom: Dagligt arbetet med normer och värden

Fastställd av
Förvaltningschefen
2017-05-04



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
 - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
 - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
 - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
 - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

Beskriv i text förtydliganden och tillägg.



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan.

Värdegrundsarbetet är en röd tråd i verksamheten. Där barnen deltar. All personal reagerar och agerar om någon blir kränkt. Pedagogerna stimulerar barnens samspel, ger dem verktyg samt hjälper till att bearbeta konflikter, skapa förståelse och visa respekt för varandra. All personal på förskolan arbetar för att förskolan ska vara en öppen och demokratisk plats. Tar tillvara på och bejakar barnens olikheter, så att det blir styrkor i stället för svagheter.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2019-01-07

ansvarig: Camilla Persson

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Förskolans arbete utgår från värdegrunden och dagligen uppmärksammas och arbetas det med olika frågor/dilemman. Förskolan arbetar medvetet med värdegrundsfrågor och har



det som ett prioriterat mål. Vi vill att barnen utvecklar förståelse för att vi är och får vara olika och ha olika behov/förutsättningar/intressen.

Målbilden är att barnen ska acceptera varandra, både likheterna och olikheterna. Barnkonventionen och planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara integrerad i förskolans vardag. Vi vill ge barnen möjlighet att utveckla viljan att hjälpa varandra, kunna känna och visa empati.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2019-01-07 ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2019-06-14 ansvarig: Camilla Persson

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Vi observerar, lyssnar och pratar med barnen om hur de mår. Vetskapen om att något barn kan bli utsatt för kränkning ska alltid beaktas. Vi ska vara goda förebilder och inte föra eventuella fördomar och förutfattade meningar vidare.

Vi vuxna är närvarande och aktiva i barngruppen och reagerar och agerar.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2019-01-07 ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2019-06-14 ansvarig: Camilla Persson



7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkningsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

I dagliga kontakter och dialoger med barn och vårdnadshavare samt vid inskolnings/uppflyttnings/nyckelsamtal.

Kvalitetssäkringen bidrar till att kartlägga enskilda barn samt gruppen och dess behov.

Föräldraenkäten bidrar till att kartlägga nuläget.

Kartläggningen är en del av vårt systematiska kvalitetsarbete.

Personalen arbetar med innehållet på arbetslagsplaneringar, enskild planering samt på APT och planerings/utvärderingsdagar.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolechef och förskolans utvecklingsgrupp

Uppföljning ska ske: 2019-01-07 ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2019-06-14 ansvarig: Camilla Persson

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Vår plan har tagits fram tillsammans med pedagogisk personal och förskolechef. Vårdnadshavarna tar del av den på föräldramöten. De är delaktiga via föräldraenkäter, föräldraråd och daglig kommunikation.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2019-01-07 ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2019-06-14 ansvarig: Camilla Persson



9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Planen mot diskriminering och kränkande behandling implementeras i verksamheten tillsammans med barnen. Dokumentet ska finnas på förskolans hemsida och i varje avdelnings tambur. Vi informerar och delger vårdnadshavare vid inskolning och föräldramöte.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2018-01-07

ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-14

ansvarig: Camilla Persson

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

All personal tar ansvar för att alla bemöts och ges lika möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsvariation och sexuell läggning. Vi arbetar vidare med likabehandlingsplanen utifrån barnens mognad. Vi tar vara på och bejakar barnens olikheter och vänder det till styrkor istället för svagheter. Vi tar vara på mångfalden på förskolan. Vi samtalar med barnen om våra likheter/olikheter och behov, bekräfta och synliggöra det positiva. Miljön och verksamheten anpassas efter behov. All värdegrundsarbete är en röd tråd i arbetet och pedagogerna reagerar och agerar mot kränkningen.

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Vi har barn från andra länder som är stolta över sitt ursprung och gärna delar med sig av sitt språk. Barnen är väldigt öppna för kompisarnas ursprung. Vi pratar med barnen om hur bra det är att vi är olika, en styrka. Vi ser att barnen använder sig av stopphanden, barnen har blivit mer hjälpsamma och det ser vi genom att de hämtar t. ex västar och skor till varandra. Barnen har blivit bättre på att lyssna på varandra.

Vilka deltog i utvärderingen?

Förskolepersonal samt förskolechef



På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Resultatet som syns i helhetsanalysen.

Ansvarig/a: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Uppföljning och utvärdering ska göras kontinuerligt genom regelbundna diskussioner i arbetslaget. Frågor ska tas upp i sitt naturliga sammanhang och diskussioner ska präglas av öppenhet och tolerans. Kunskap och medvetenhet ska leda till attitydförändringar. Uppföljning/utvärdering sker i samtal med barnen samt på planeringsdagen 2018-01-07.

Utvärderas på planeringsdagen 180107 samt på utvärderingsdagen 180614

Ansvarig/a: Förskolepersonal och förskolechef

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Kompetens bibehålls genom löpande pedagogiska diskussioner i det dagliga arbetet samt genom föreläsningar, ICDP handledning och litteratur.

Ansvarig/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2018-01-07

ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-14

ansvarig: Camilla Persson



12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

Arbetsgång vid incidenter barn/barn

1. Skaffa dig en bild av händelsen tillsammans med arbetslaget.
2. Pedagog/vårdnadshavare kontaktar ansvarig pedagog och vid behov förskolechef.
3. Förskolechef och arbetslag beslutar om fortsatta åtgärder.
4. Ansvarig pedagog kontaktar vårdnadshavare till de inblandade.
5. Dokumentera på avsedd blankett, finns i metodboken.
6. Fortsätt hantera händelsen enl. ansvarsfördelningen.

Arbetsgång när vuxen kränker, hotar eller misshandlar barn

1. Alla som upplever att ett barn blir kränkt, hotat eller misshandlat är skyldig att vidta åtgärder.
2. Gå in och bryt när du ser att det strider mot diskrimineringsgrunderna eller kränker barnet.
3. Om möjligt påtala för den som kränker hur situationen uppfattas.
4. Om det inte går att bryta tillkalla hjälp av vuxna.
5. En skadebedömning görs, ev. kontaktas BVC/vårdcentral/sjukhus för vård.
6. Förskolechef kontaktas snarast.
7. Vårdnadshavare ska underrättas av i första hand ansvarig pedagog.
8. Ärendet dokumenteras på avsedd blankett, finns i metodboken.
9. Förskolechef beslutar om vilka stödåtgärder som behöver vidtas.
10. Förskolechef ansvarar för att uppföljning sker.



Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2018-01-07

ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-14

ansvarig: Camilla Persson



Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skollädaing
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-.grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
undersöka,
analysera
åtgärda
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida