



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ängslyckans förskola

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

2018/2019

Ansvarig för planen

Förskolechef Camilla Persson

Barn och elever har varit delaktiga genom

Barnen involveras i arbetet genom deras dagliga arbete med normer och värden. Barnen gör egna likabehandlingsplaner utifrån deras förståelse.

Fastställt av
Förvaltningschefen
2017-05-04



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller


- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



**diskriminerings
ombudsmannen**  finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder,
vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
 - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
 - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
 - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
 - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

Klicka här för att ange text.



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan.

Vårt värdegrundsarbete är en röd tråd i verksamheten där barnen aktivt deltar. Personalen reagerar och agerar om någon blir kränkt.

All personal på förskolan arbetar för att förskolan ska vara en öppen och demokratisk plats. Tar tillvara på och bejakar barnens olikheter, att det blir styrkor i stället för svagheter. Prata med barnen om våra olikheter och behov. Att bekräfta och synliggöra det positiva och olika förmågor. Vi pratar om att det är bra att vi är olika t.ex. rocka sockorna. Anpassa miljö och verksamhet efter behov.

All personal tar ansvar för att alla bemöts och ges lika möjligheter oavsett kön.

Arbetar vidare med barnens egengjorda likabehandlingsplan. Vi pratar om att vi ska vara rädda om varandra, inte slåss. Hur det känns i hjärtat när någon kränker. Detta tar vi också upp när konflikter händer. Vi arbetar med begrepp som berör likabehandling t.ex. samarbeta, hänsyn, hjälpsam. Bemötande - spelar teater och visar på allas lika värde, diskuterar med barnen.

Att alla är lika mycket värda oavsett var man kommer ifrån, kön eller om man ser olika ut. Det är tur att vi är olika- tråkigt annars.

Alla kan leka med alla.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2018-01-31

ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-13

ansvarig: Camilla Persson



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Förskolans arbete utgår från styrdokument såsom skollag och Läroplan för förskolan. På förskolan förs det kontinuerliga samtal mellan människorna som finns i verksamheten gällande värdegrund samt normer och värden. Vi har samtal med barnen kring olikheter och kring allas lika värde. Personalen är viktiga förebilder i hur vi bemöter varandra på förskolan. Vidare uppmärksammar personal hur barn agerar, uttrycker och bemöter varandra. Personalen har en viktig roll att stödja och hjälpa barn att lösa konflikter som kan uppstå på förskolan.

Ansvarig/-a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2018-01-31 ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-13 ansvarig: Camilla Persson

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Alla som arbetar i förskolan ska arbeta för att skapa ett förtroendefullt klimat som präglas av öppna relationer som bygger på tillit till alla som finns i och besöker verksamheten. De dagliga samtalen med barnen och närvarande pedagoger som agerar vid minsta antydning till kränkande behandling.

Ansvarig/-a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2018-01-31 ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-13 ansvarig: Camilla Persson



7. Kartläggning av nuläget

Beskriv kartläggningen Vi arbetar kontinuerligt med normer och värden tillsammans med barnen. I arbetslaget, på arbetslagsplaneringar samt i ansvarsgrupper på förskolan förs fortlöpande diskussioner utifrån likabehandlingsplanen. Normer och värden följs upp och utvärderas i vårt systematiska kvalitetsarbete. Vid eventuella kränkningar informeras förskolechef och en kränkingsutredning görs. Barnen involveras i arbetet genom deras dagliga arbete med normer och värden och olika rollspel på avdelningarna. Samt barnens arbete med sin "egen" likabehandlingsplan. I dagliga kontakter och i dialoger med barn och föräldrar får förskolans personal information som bidrar till kartläggningen. Vidare bidrar föräldraenkäter till nulägesanalys och kartläggning. Incidenter rapporteras via Flexite.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef [Klicka här för att ange text.](#)

Uppföljning ska ske: 2018-01-31 ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-13 ansvarig: Camilla Persson

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Utifrån kartläggningen har förskolechef tillsammans med personal reviderat och tagit fram en ny plan som utgår från aktuellt nuläge. I samtal och dialog har barnen utifrån ålder och mognad gjorts delaktiga i arbetet med att ta fram ny plan och göra den tydlig och begriplig. Vårdnadshavare får kännedom om planen på höstens föräldramöte.

Vi har fortlöpande diskussioner i arbetslaget vid arbetslagsplaneringar. Vi har föräldraenkäter, föräldramöten och föräldraråd, samt fortlöpande samtal med vårdnadshavare om normer och värden. Vi har tillsammans med barnen gjort ordningsregler som gäller på avdelningarna.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2018-01-31 ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-13 ansvarig: Camilla Persson



9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Beskriv förankring

I den dagliga verksamheten på förskolan arbetar barn och personal med normer och värden enligt läroplansmålen. Normer och värden ingår som en del i förskolans systematiska kvalitetsarbete och i detta arbete följs normer och värden upp och utvärderas varje vecka och i juni görs en sammanfattning samt analys över läsårets arbete och förskolans måluppfyllelse. Personal arbetar kontinuerligt med planen på arbetslagsplanering, arbetsplatsträffar och planeringsdagar. Revidering av planen sker i augusti. Vårdnadshavare görs delaktiga vid föräldramöten och planen finns tillgänglig på förskolans avdelningar, hemsida samt på edWise.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2018-01-31 ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-13 ansvarig: Camilla Persson

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Att all personal tar ansvar för att alla bemöts och ges lika möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsvariation och sexuell läggning. Vi arbetar vidare med barnens likabehandlingsplan utifrån barnens mognad. Vi tar vara på och bejakar barnens olikheter och vänder det till styrkor istället för svagheter. Vi tar vara på mångfalden på förskolan. Vi samtalar med barnen om våra likheter/olikheter och behov, bekräfta och synliggöra det positiva. Miljön och verksamheten anpassas efter behov. All värdegrundsarbete är en röd tråd i arbetet och pedagogerna reagerar och agerar mot kränkningen.

Utvärdering:

Vi ser att pojkar och flickor leker med och bemöter varandra på ett bra sätt oavsett kön. Vi har barn från andra länder som är stolta över sitt ursprung och gärna delar med sig av sitt språk. Barnen är väldigt öppna för kompisarnas ursprung. Vi pratar med barnen om hur bra det är att vi är olika, en styrka. Vi uppmärksammar t.ex. Rocka sockorna.



För att tydliggöra likabehandlingsplanen för barnen så har vi på storbarn arbetat med begrepp som samarbeta, hjälpsam, bemötande och hänsyn. Vi arbetar länge och mycket med varje ord. Detta har gjort att barnen har tagit till sig begreppen och använder begreppen för att beskriva sitt goda beteende. Vi har tillsammans med barnen skapat ordningsregler som gäller inne på avdelningarna. Detta har lett till att barnen pekar på reglerna och berättar för sina kompisar om de olika reglerna som gäller inne på avdelningarna.

För att tydliggöra vår likabehandlingsplan för barnen så har vi gemensamt på alla småbarnsavdelningar utgått från busiga nallen. Vi har använt oss av samma bilder, detta för att det ska vara igenkännande på alla småbarnsavdelningar. Utifrån boken så valde vi ut de bilder som var mest igenkännande. Utifrån barnens tankar så valde vi att göra en sida som var fel från busiga nallen och en som var rätt enligt nallen. De vet vart boken finns och hämtar gärna boken och pratar om vad som är rätt och fel.

Vi ser att barnen använder sig av stopphanden, barnen har blivit mer hjälpsamma och det ser vi genom att de hämtar t. ex västar och skor till varandra. Barnen har blivit bättre på att lyssna på varandra.

Vi upplever att vårt arbete med planen passar våra barngrupper. Vi diskuterade hur vi ska ta upp olika etiska bakgrunder och funktionsvariationer. Växer barnen upp med olik etisk bakgrund och med funktionsvariationer så blir det inget konstigt för dem. Är det vårt försök att göra dem förstående som gör dem uppmärksammande på skillnaden istället för likheterna?

Vilka deltog i utvärderingen?

Respektive arbetslag på förskolan samt förskolechef.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Resultatet som syns i helhetsanalysen.

Ansvarig/a: Förskolepersonal och förskolechef

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Innevarande års insatser utvärderas av arbetslagen på planeringsdagen 190107 samt på utvärderingsdagen 190613. Uppföljning och utvärdering tillsammans med barnen. En revidering av planen görs en gång per år. Sammanställning av utvärderingen görs av förskolechef.

Utvärderas i januari 2019 samt juni 2019

Ansvarig/a: Förskolepersonal och förskolechef



11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Beskriv hur kompetensen uppdateras

Kompetensen bibehålls genom löpande diskussioner i det dagliga arbetet. Arbetslagen är grunden för ett gott arbete. Genom att arbetet alltid bedrivs utifrån läroplanen för förskolan så blir det aktuellt att diskutera normer och värden på ett naturligt sätt. Både personal och barn är duktiga på att uppmärksamma saker som kan resultera i kränkningar. Kunskapen uppdateras bland annat genom yrkesetiska seminarium och inslag på APT.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

Beskriv arbetsgång

- Prata med barnen om "stopp det är min kropp" och uppmuntra dem till att säga ifrån när något inte känns okej.
- Säg till barnen att hämta vuxen och be om hjälp.
- Alla vuxna ingriper när det är något barn eller vuxen som upplever kränkande behandling.
- Om personal är aktuell för att ha utfört kränkning eller diskriminerande behandling mot barn eller vuxen ska förskolechef alltid underrättas, som sedan gör en bedömning av fortsatta åtgärder.
- Tillkalla hjälp av kollega om barn kränker någon vuxen.
- Tillkalla polis 112 vid allvarigare hot eller misshandel.
- Gör en skadebedömning. Kontakta ambulans 112 eller annan vårdinrättning.
- Dokumentera på avsedd blankett och lämna till förskolechef. Förskolechef gör en utredning och skickar till huvudman.
- Förskolechef gör polisanmälan och/eller till Arbetsmiljöverket om detta krävs.
- Anmäl på Flexite!

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolepersonal och ytterst förskolechef

Uppföljning ska ske: 2018-01-13

ansvarig: Camilla Persson

Utvärdering ska ske: 2018-06-13

ansvarig: Camilla Persson



Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-.grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
- undersöka,
analysera
åtgärda
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/ rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida