



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kiaby skola och fritidshem

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret	2018/2019
Ansvarig för planen	Annika Löfgren
Barn och elever har varit delaktiga genom	Klassråd och elevråd

Fastställd av
Förvaltningschefen
2017-05-04



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
 - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
 - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
 - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
 - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

I vårt dagliga arbete på Kiaby skola använder vi demokratiska arbetssätt och ser till att eleverna har inflytande över sin skol- och fritidshemsdag, t ex klassråd, elevråd och enskilda samtal. Eleverna får öva sig på att utveckla sina demokratiska förmågor i möten med andra, genom samtal och i relationer. På skolan har vi ett tillåtande klimat, tillitsfulla relationer och arbetar aktivt för att ingen ska kränkas. De mänskliga rättigheterna lyfts kontinuerligt i vardagsarbetet med eleverna men även vid specifika temadagar och i vårt våga vara vänner arbete. Vi lyfter också in ovanstående områden då vi arbetar med ämnen från Lgr 11, t ex so-ämnenas centrala innehåll och kapitel 2. Eleverna ges vid många olika tillfällen möjlighet att öva sig i att argumentera, lyssna, sätta sig in någon annans perspektiv, visa förståelse och empati.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och all personal

Uppföljning ska ske: 2019-01-08 ansvarig: Annika Löfgren rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-18 ansvarig: Annika Löfgren rektor

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.



Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Skolan arbetar med aktivt med värderingar och bemötande både i klassrummet men även i andra grupper såsom kompisgruppen och elevrådet. Det dagliga samtalen mellan elev och lärare och elev och elev är viktiga. Skolan och fritids arbetar löpande med främjande insatser genom:

- Kompisgruppen
- FN-dagen
- Åldersblandade temadagar
- Hälsosamtal med skolsköterska
- Rastaktiviteter
- Klass-, fritids och elevråd.
- Samarbete med FIKA (föräldraföreningen)
- Värdegrundsarbete i undervisningens alla ämnen
- Arbetsmiljöarbete med personal och elever

Ansvarig/-a för genomförande: Rektor och all personal på skolan inkl. skolmatsalen

Uppföljning ska ske: 19-01-08 ansvarig: Annika Löfgren rektor

Utvärdering ska ske: 19-06-18 ansvarig: Annika Löfgren rektor

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Likabehandlingsarbetet på Kiaby skola och fritidshem fungerar väl. Vi har hög måluppfyllelse gällande trivsel och trygghet. Vi vill fortsätta bibehålla det goda resultatet genom att stärka det positiva klimatet. Vi arbetar vidare med hög rastvärdarna för att skapa en trygghet på raster och vid aktivitetsbyte.

Rastaktiviteter arrangeras av de äldre eleverna för att stärka sammanhållning och trygghet på skolan. Kompisgruppen arbetar aktivt med stöd av lärare för att förebygga och skapa trivsel och trygghet.

Eleverna är delaktiga i framtagandet av trivsel- och ordningsregler. Reglerna aktualiseras vid skolstart och vid utvärdering både med elever och vårdnadshavare.



Utifrån trygghet och trivselenkäten kommer vi att arbeta vidare med tryggheten på fotbollsplanen och under idrottslektionen (omklädningsrum).

Vi kan se att de åldersöverskridande aktiviteterna och stormötet skapar en gemenskap och en samsyn både för elever och lärare.

Ansvarig-/a för genomförande: Annika Löfgren rektor

Uppföljning ska ske: 2019-01-08 ansvarig: Annika Löfgren rektor

Utvärdering ska ske: 2018-06-18 ansvarig: Annika Löfgren rektor

7. Kartläggning av nuläget

Kartläggningen av nuläget visar att antalet kränkningar är få men förekommer. Vi kan se att språkbruket och konflikterna på skolan har minskat. Arbetet med värdegrunden och ledstjärnorna har gett resultat.

Kompisgruppen har träffats två gånger under läsåret och arbetet med hemlig kompis har varit uppskattat och gett effekt.

Trygghet och trivselenkäten visar att:

100 % av eleverna känner sig trygga på skolan.

52 % upplever att det finns bråk på skolan

100 % av eleverna känner till ledstjärnorna och ordningsreglerna

96 % av eleverna känner att de vuxna bryr sig

Vårt resultat visar att vi har ett bra arbete som skall bibehållas och utvecklas.

Riskområden är fotbollsplanen och idrottshallen.

Ansvarig-/a för genomförande: Annika Löfgren rektor tillsammans med elever och personal

Uppföljning ska ske: 2019-01-08 ansvarig: Annika Löfgren

Utvärdering ska ske: 2019-06-18 ansvarig: Annika Löfgren rektor

8. Framtagande av planerna

Vår plan har tagits fram tillsammans med pedagogisk personal, elever, fackliga representanter och i samverkan med föräldraföreningen FIKA. Analys och uppföljning sker med hjälp av EHT-team och övrig personal. Därefter sker information på våra elevmöten,



föräldramöten och FIKA-möten. Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Ansvarig-/a för genomförande: Annika Löfgren rektor

Ansvarig-/a för genomförande: Annika Löfgren rektor

Uppföljning ska ske: 2019-01-08 ansvarig: Annika Löfgren rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-18 ansvarig: Annika Löfgren rektor

9. Förankringsarbete

Förankringen av planen sker via ett elevnära arbete i klassrummet, på fritidshemmet och i kompisgruppen. Planen tas även upp och diskuteras kontinuerligt under året för att bli mer levande. Eleverna diskuterar och upprättar visioner för planen på klassråd och föräldrarna får ta del av planen på föräldramöten och FIKA-möten.

Ansvarig-/a för genomförande: Annika Löfgren rektor

Uppföljning ska ske: 2019-01-08 ansvarig: Annika Löfgren

Utvärdering ska ske: 2019-06-18 ansvarig: Annika Löfgren

10. Utvärdering

Föregående års plan

Trygghet och trivselenkäten visar att vi har ett framgångsrikt arbete. Vi har förbättrat vårt resultat även om siffrorna inte ökat så mycket. Med så få elever är siffrorna ibland missvisande.

Nä det gäller vårdnadshavare så är även de trygga med skolans arbete.

Vårdnadshavarenkät genomförs både på fritids och förskoleklass. Resultatet visar att vårdnadshavarna upplever skolan som en trygg plats. De är nöjda med samarbetet och känner att personalen bryr sig om eleverna.

Vi har även fört en dialog kring Normer och värden med föräldraföreningen FIKA. Där resultatet presenteras och vårdnadshavarna får ta aktiv del i åtgärder och framåtsyftande arbete.



Arbetet med kompisgruppen har utvärderats och eleverna upplever det som positivt. Här har åk 6 genomfört rastaktiviteter för de yngre eleverna som har fallit väl ut. Diskussion har även förts kring vuxenstödet vid fotbollsplanen. Vi kan se att när något vuxen är närvarande följer eleverna reglerna bättre och färre konflikter uppstår. Insatserna kring idrottshallen och omklädningsrummen har blivit bättre. Eleverna upplever sig som tryggare nu och samarbetet med Fjälkinge högstadiet vid schema och bemötande har utvecklats.

Vilka deltog i utvärderingen?

Annika Löfgren rektor, elevråd och all personal

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Eleverna har varit delaktiga via klassrådet och senare elevrådet där åtgärderna utvärderats

Ansvarig/a: Annika Löfgren rektor

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

- Utvärdering skall genomföras genom Trygghet och trivselenkät i november
- Utvärdering och avstämning med EHT och arbetslagen sker 2 gånger per läsår januari och juni
- Klassråd och elevråd 6 gånger per läsår
- Arbetsmiljöarbete vid APT 6 gånger per läsår
- Analys av likabehandlingsarbetet och ev. kränkningar

Ansvarig/a: Rektor Annika Löfgren samt all personal på skolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-08

ansvarig: Annika Löfgren

Utvärdering ska ske: 2019-06-18

ansvarig: Annika Löfgren

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.



Pedagogerna ges fortlöpande kompetensutveckling i ämnet. Samarbete sker med SPSM, Centrala elevhälsoenheten och EHT-teamet utifrån de behov som uppstår. Vi har under läsåret haft fortbildning i form av föreläsningsserie med Tina Palm kring *Färdigheter för lärande*. Vi har även arbetat med normer och värden i olika grupperingar av kollegialt lärande via PRIO. Arbetet har skett vi CentralaElevHälsoEnheten. Viss individuell fortbildning har skett via externa utbildare då behov har funnits.

Ansvarig/a: Rektor Annika Löfgren samt all personal på skolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-08

ansvarig: Annika Löfgren

Utvärdering ska ske: 2019-06-18

ansvarig: Annika Löfgren

12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

Vid kännedom om att kränkning har eller kan ha inträffat ska uppgifterna utredas skyndsamt. Skolans händelseblankett används och utredningen belyser vad som inträffat och omfattar både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

Vårdnadshavare till elever som är inblandade (både den kränkte och de som kränkt) ska informeras skyndsamt. Om personal misstänks för kränkning av ett barn/en elev ska rektor ansvara för den utredningen. Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras för att utreda händelseförlopp. Vid allvarliga kränkningar bör utredningen resultera i ett individuellt åtgärdsprogram som beskriver nuvarande situation, målet och vilka åtgärder som behöver vidtas för att målet ska nås.

Vi använder oss av konsekvenstrappan.

Ansvarig/a: Rektor Annika Löfgren samt all personal på skolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-08

ansvarig: Annika Löfgren

Utvärdering ska ske: 2019-06-18

ansvarig: Annika Löfgren



Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
- undersöka,
analysera
åtgärda
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida