



# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Österängs förskola

### Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6  
diskrimineringslagens kapitel 3

**Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.**

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret 2018/2019

Ansvarig för planen: Förskolechefen

Barnen på förskolan använder en egen version av planen mot diskriminering och kränkande behandling som är betydelsefull för dem

Fastställd av  
Förvaltningschefen  
2017-05-04



## 1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller


- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida



### 3. Definitioner

#### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

På  **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

#### Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

#### Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

### 4. Organisatorisk ansvarsfördelning

#### Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
  - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
  - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
  - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
  - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar



- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
- ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap § 1
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

#### **Förskolans/skolans medarbetare**

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektorer och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

#### **Arbetslaget**

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

## **5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete**

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.



Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Barnen påminner varandra om hur vi skall vara mot varandra för att alla skall må bra. Några hämtar sin egen likabehandlingsplan för att konkret visa kompisarna. Lärarna agerar som goda förebilder, vilket sedan avspeglar sig i barnens beteende mot varandra.

**Ansvarig-/a för genomförande:** Lärarna på förskolan, förskolechefen

**Uppföljning ska ske:** 2019-01-31                      **ansvarig:** Förskolechefen

**Utvärdering ska ske:** 2019-06-30                      **ansvarig:** Förskolechefen

## 6. Främjande och förebyggande arbete

### 6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en miljö i förskolan där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

På förskolan arbetar vi med grundläggande demokratiska värderingar. Det finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling som är anpassad för barn på varje avdelning. Lärarna tar regelbundet fram planen för att samtala, diskutera och konkretisera den tillsammans med barnen på t ex. samlingar.

**Ansvarig-/a för genomförande:** Lärarna på förskolan, förskolechefen

**Uppföljning ska ske:** 2019-01-31                      **ansvarig:** Förskolechefen



**Utvärdering ska ske:** 2019-06-30

**ansvarig:** Förskolechefen

## 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Vi arbetar bland annat med Barnkonventionens material för att ge barnen verktyg vid konflikter. Genom vårt förskolebibliotek har vi tillgång till specifik litteratur som vi läser, konkretiserar och samtalar om på olika sätt. Vi gör barnen medvetna på bra samspel mellan varandra.

**Ansvarig-/a för genomförande:** Lärarna på förskolan, förskolechefen

**Uppföljning ska ske:** 2019-01-31

**ansvarig:** Förskolechefen

**Utvärdering ska ske:** 2019-06-30

**ansvarig:** Förskolechefen

## 7. Kartläggning av nuläget

Genom kvalitetssäkring varje termin kartläggs barnens mående och utveckling tillsammans med förskolechef och specialpedagog. Kartläggning av nuläget sker kontinuerligt varje vecka under avdelningens arbetslagsplanering. Samtal med förskolechef och specialpedagog sker löpande under året om barngruppen.

**Ansvarig-/a för genomförande:** Lärarna på förskolan, förskolechefen

**Uppföljning ska ske:** 2019-01-31

**ansvarig:** Förskolechefen

**Utvärdering ska ske:** 201-06-30

**ansvarig:** Förskolechefen

## 8. Framtagande av planerna

Ett arbetsexemplar av denna plan är framtagen av en grupp lärare på en planeringsdag för att sedan fastställas av förskolechefen.

**Ansvarig-/a för genomförande:** Lärarna på förskolan, förskolechefen

**Uppföljning ska ske:** 2019-01-31

**ansvarig:** Förskolechefen

**Utvärdering ska ske:** 2019-06-30

**ansvarig:** Förskolechefen



## 9. Förankringsarbete

Planen mot diskriminering och kränkande behandling hänger i hallen och finns även på hemsidan tillgänglig för vårdnadshavarna att läsa. Alla vårdnadshavare får information om denna plan. Barnens egen version hänger tillgänglig för dem inne på avdelningarna.

**Ansvarig/-a för genomförande:** Lärarna på förskolan, förskolechefen

**Uppföljning ska ske:** 2019-01-31

**ansvarig:** Förskolechefen

**Utvärdering ska ske:** 2019-06-30

**ansvarig:** Förskolechefen

## 10. Utvärdering

### Föregående års plan

Vi har under året arbetat för att alla barn skall kunna hålla vem som helst i handen oavsett etnicitet, ålder och kön. Detta har skett genom mycket praktisk tillämpning och att vi samtalat med barnen kring allas lika värde. Resultatet är att vi inte ser detta som ett problem längre.

För att fortsätta den goda måloppfyllelsen vi hade under förra året när det gäller att belysa olika modersmål så har vi läst böcker, tittat på film, dansat och sjungit på olika språk. Resultatet är att barnen visar en större respekt för varandras olikheter.

När det handlar om våld och annan kränkande behandling har vi på förskolan direkt samtalat med de inblandade barnen och ibland även vårdnadshavare. Vi använder oss av flexite för att registrera både tillbud och skada.

På förskolan har vi arbetat medvetet med förebyggande insatser för att undvika diskriminering enligt skollagens kapitel 6, diskrimineringslagens kapitel 3. Vi använder barnens egen likabehandlingsplan, läser barnlitteratur kring aktuellt ämne och tar tag i situationer då de uppstår i verksamheten.

**Vilka deltog i utvärderingen?** Lärarna på förskolan har tillsammans sammanställt utvärderingen.



**På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?**

Barnen har inte varit delaktiga i utvärderingen av förra årets likabehandlingsplan.

**Ansvarig/a:** Lärarna på förskolan, förskolechefen

**Innevarande års plan**

**Beskriv hur uppföljningen ska genomföras:** Genom diskussioner på utvärderings dagen i januari 2019.

**Tidpunkt för utvärdering:** 2019-06-30

**Ansvarig/a:** Lärarna på förskolan, Förskolechefen

## 11. Kompetens

Vi kommer under kommande läsår att delta i projektet "En uppväxt fri från våld" där vi kommer att få kunskap om våld mot barn, våld inom familjen och hedersrelaterat våld samt hur vi kan arbeta för ökad jämställdhet. På förskolan använder vi oss också av kollegialt lärande genom samtalsgrupper och denna plan som ett naturligt redskap i vår verksamhet.

**Ansvarig-/a för genomförande:** Lärarna på förskolan, Förskolechef

**Uppföljning ska ske:** 2019-01-31

**ansvarig:** Förskolechef

**Utvärdering ska ske:** 2019-06-30

**ansvarig:** Förskolechef





## 12. Arbetsgång

Arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

Barn/Barn:

1. Skaffa dig en bild av händelsen tillsammans med arbetslaget.
2. Lärare/vårdnadshavare kontaktar ansvarig lärare och vid behov förskolechef.
3. Förskolechefen informerar skolchef.
4. Förskolechef och arbetslag beslutar om fortsatta åtgärder och dokumenterar på avsedd blankett och rapporterar i Flexite.
5. Ansvarig lärare kontaktar vårdnadshavare till de inblandade.
6. Fortsätt hantera händelsen enligt ansvarsfördelningen.

Vuxen/barn

1. Alla som upplever att ett barn blir kränkt, hotat eller misshandlat är skyldig att vidta åtgärder.
2. Gå in och bryt när du ser att det strider mot diskrimineringsgrunderna eller kränker barnet.
3. Om det inte går att bryta, tillkalla hjälp av andra vuxna.
4. En skadebedömning görs, eventuellt kontaktas BVC/vårdcentral/sjukhus för vård.
5. Förskolechef kontaktas snarast.
6. Vårdnadshavare skall underrättas av i första hand ansvarig lärare.
7. Ärendet dokumenteras på avsedd blankett.
8. Förskolechef/skolchef beslutar om vilka stödåtgärder som behöver vidtas.
9. Förskolechef ansvarar för att uppföljning sker.

**Ansvarig-/a för genomförande:** Lärarna på förskolan, förskolechefen

**Uppföljning ska ske:** 2019-01-31

**ansvarig:** Förskolechefen

**Utvärdering ska ske:** 2019-06-30

**ansvarig:** Förskolechefen



## Checklista

det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår

planen är daterad och vem som ansvarar framgår

resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan

planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever

planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläring

elevhälsan har varit delaktig (skola)

en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå

den fysiska miljön är beaktad

hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet

arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:

undersöka,

analysera

åtgärda

utvärderas och följs upp

det fortlöpande arbetet dokumenteras

främjande insatser finns beskrivna

Öförebyggande insatser finns beskrivna

en kartläggning av nuläget är gjord

rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs

rutin för anmälan till skolchef finns och följs

planen finns på verksamhetens hemsida