



2019-03-15

## Kommunledningskontoret

Tillväxtavdelningen

Fredrik Lager

044-136400

Fredrik.Lager@kristianstad.se

# Riktlinjer för utvecklingsstöd för Kristianstads kommuns landsbygdsfond

Landsbygdsrådet i Kristianstads kommun är en plattform för att stärka landsbygdsutvecklingen i Kristianstad kommun

Kristianstads kommun har därför tagit ett utvecklingsstöd, landsbygdsfonden där organisationer har möjligheten att söka medel som ska stimulera till lokal utveckling.

För 2019 finns därför ett utvecklingsstöd på 200 000 som ska stimulera föreningar på Kristianstads landsbygd att söka medel för projekt/aktiviteter som utvecklar Kristianstads landsbygd.

Ansökningar administreras och behandlas av landsbygdsrådet. Varje ansökan prövas mot kommunens landsbygdsstrategi. En förening kan söka ett stöd på max 30 000 kr inklusive moms per kalenderår. En åiterrapportering av de projekt som beviljats stöd kommer delges kommunstyrelsen.

## Syfte

Syftet är att skapa landsbygdsutveckling genom projekt som ska bidra till kommunens landsbygdsprogram uppfylls.

## Bedömningsgrunder

Vid bedömningen av ansökan ska följande förutsättningar vara vägledande.

- Utvecklingsarbetet ska genomföras inom Kristianstads kommun.
- Arbetet ska ha stöd i kommunens landsbygdsprogram, vision och strategisk färdplan

- Den sökande utvecklingsgruppen ska redovisa arbetet till kommunens landsbygdsråd
- Kommunens beslut är en bruttomedelsanvisning som regleras och betalas ut efter att alla villkor är uppfyllda.

### **Mottagare**

Utvecklingsstöd kan sökas av ideell- eller ekonomisk förening, organisation som är registrerad i Kristianstad kommuns föreningsregister.

### **Ansökan**

Ansökningshandlingar skickas till Kristianstads kommun, kommunledningskontoret, 291 80 Kristianstad alt. [kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)

### **Beslutsordning**

- 1, Efter att ansökan inkommit till Kristianstads kommun, bearbetas den av landsbygdsrådet.
- 2, Eventuella justeringar i ansökan kompletteras av sökande part utifrån de synpunkter landsbygdsrådet har.
- 3, Beslut tas av landsbygdsrådet. Om någon i landsbygdsrådet är jävig, utgår den personen vid beslutsfattandet.
- 4, Sökande part meddelas av landsbygdsrådet om beslutet.

### **Ansökan ska innehålla:**

Beskrivning av varför ni gör ansökan, hur arbetet ska ske och vilka aktiviteter som planeras att genomföras.

### **Budget & Finansiering:**

I ansökan ska redovisning av kostnader vara översiktligt angivna.

### **Kontaktperson**

Det ska i ansökan framgå vem som är kontaktperson hos den sökande parten. Om förändring sker beträffande kontaktperson ska Kristianstad kommun underrättas.

Representant från Kristianstads kommun skall kallas till möten och har

även rätt att sammankalla motparten om kommunen anser att behov föreligger.

Den sökande organisationen skall omedelbart underrätta Kommunen om förhållanden som påverkar projektet.

### **Information och kommunikation**

Det ska tydligt framgå vid kommunikation och information om att Kristianstads kommun är bidragsgivare. På tryckt material, annonser, affischer, på webbplatser eller liknande ska Kristianstads kommuns logotyp användas. Logotyp kan laddas ner från [www.kristianstad.se/sv/kommun-och-politik/press--och-informationsmaterial/grafisk-profil/](http://www.kristianstad.se/sv/kommun-och-politik/press--och-informationsmaterial/grafisk-profil/)

### **Uppföljning och redovisning**

Kristianstads kommun har rätt att följa arbetet som mottagaren gör och ta del av alla handlingar som sker i utvecklingsgruppen. När projektet är slutfört skall en återrapportering ske där effekterna av projektet ska redovisas.

### **Utbetalning av bidrag och villkor**

Bidrag betalas normalt ut efter beslut under förutsättning att den övriga finansieringen som angetts i ansökan kan ske på planerat sätt.

Bidragmottagaren är skyldig att snarast underrätta kommunen om väsentliga förändringar.

Beslut om bidrag kan upphävas helt eller delvis om beslutet har fattats på grund av oriktiga, vilseledande eller ofullständiga uppgifter, om mottagaren använder bidraget för annat ändamål eller om slutredovisning trots påminnelse inte lämnats in.

Om ett beslut upphävs sedan bidrag betalats ut, kan Kristianstads kommun kräva att bidraget betalas tillbaka helt eller delvis. Återbetalning kan krävas inom tio år från det att beloppet betalats ut. På bidrag som återkrävs ska i regel ränta betalas enligt räntelagen (SFS 1975:635). Kristianstads kommun kan besluta om lägre ränta om det finns särskilda skäl.

### **Ansökningsperiod**

För vårens ansökningsomgång ska ansökningshandlingar vara Kristianstads kommun tillhanda senast den 2 maj, 2019 för att därefter beslutas av landsbygdsrådet.

För höstens ansökningsomgång ska ansökningshandlingar vara Kristianstads kommun tillhanda senast den 30 september, 2019 för att därefter beslutas av landsbygdsrådet.

### **Underskrift av behörig firmatecknare eller motsvarande**

Ansökan ska undertecknas av person som är behörig firmatecknare eller

på annat sätt har rätt att företräda den sökande föreningen eller organisationen.

Fullmakt, registreringsbevis eller protokollsutdrag ska bifogas ansökan.

### **Offentlig handling**

Ansökan diarieförs vid Kristianstads kommun och är att betrakta som offentlig handling.

Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.

### **Övrig information**

Frågor och övrig information besvaras av Fredrik Lager, landsbygdsamordnare, 044-13 64 00, fredrik.lager@kristianstad.se