



**Kristianstads kommun**

*Kommunstyrelsen*

*Kommunfullmäktige för kännedom*

## **Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun har PwC genomfört en granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Syftet med granskningen är bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Efter genomförd revision bedömer vi att kommunstyrelsen inte helt har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Bedömningen grundar sig bland annat på att det finns ett etablerat arbetssätt för att bevaka så att fullmäktiges beslut blir verkställda med rutinbeskrivningar för den praktiska hanteringen. Av totalt 112 beslut har 69 verkställts och återredovisats, 10 beslut är verkställda men inte återredovisade och 32 är pågående. Vidare är 1 beslut ej verkställt. Vi anser att verkställigheten är hög. Det finns inte någon dokumenterad rutin för att redovisa motioner och medborgarförslag som inte har beretts klart, däremot finns en fungerande praktisk hantering. Det är positivt att motionerna och medborgarförslagen som inte beretts färdigt följs upp två gånger årligen. Däremot är det bristfälligt att det inte tydligt framgår av handlingarna vad som händer i ärendet och när detta kan väntas vara färdigberett.

Utifrån genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- I syfte att ytterligare tydliggöra processen för bevakning av att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras rekommenderar vi att vi övergripande riktlinjer inom området tas fram och formellt beslutas om.
- Kommunstyrelsen rekommenderas att bevaka de beslut som föranleder nämndernas åtgärder så att kommunfullmäktige får del av dessa inom en rimlig tid.
- Om kommunfullmäktige framöver lämnar uppdrag till den kommunala organisationen rekommenderar vi att kommunstyrelsen tillser att det finns rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige.
- Utifrån Kommunallagen ska om möjligt en motion eller ett medborgarförslag beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Vidare anger Kommunallagen att om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning. Vi rekommenderar att det i protokollen eller handlingarna tydliggörs vad som hitintills kommit fram vid beredningen av en motion eller ett medborgarförslag och vad som väntas hända härnäst i behandlingen av aktuellt medborgarförslag eller motion.

Granskningsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen för besvarande senast den 28 februari år 2022 och till kommunfullmäktige för kännedom. Svar skickas till revisionen@kristianstad.se och till det sakkunniga biträdet lena.salomon@pwc.com

För revisorerna i Kristianstads kommun

# Granskning av verkställighet av fullmäktiges beslut

**Kristianstads kommun**

December 2021

*Emma Ekstén, certifierad kommunal revisor*





*Caroline Tham Johansson, revisionskonsult*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun genomfört en granskning av verkställighet av beslut. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?	Ja 
Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?	Delvis 
Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?	Bedöms ej 
Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?	Delvis 

## Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer:

- I syfte att ytterligare tydliggöra processen för bevakning av att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras rekommenderar vi att vi övergripande riktlinjer inom området tas fram och formellt beslutas om.
- Kommunstyrelsen rekommenderas att bevaka de beslut som föranleder nämndernas åtgärder så att kommunfullmäktige får del av dessa inom en rimlig tid.
- Om kommunfullmäktige framöver lämnar uppdrag till den kommunala organisationen rekommenderar vi att kommunstyrelsen tillser att det finns rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige.
- Utifrån Kommunallagen ska om möjligt en motion eller ett medborgarförslag beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller

medborgarförslaget väcktes. Vidare anger Kommunallagen att om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning. Vi rekommenderar att det i protokollen eller handlingarna tydliggörs vad som hitintills kommit fram vid beredningen av en motion eller ett medborgarförslag och vad som väntas hända härnäst i behandlingen av aktuellt medborgarförslag eller motion.

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	<b>1</b>
<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>Bakgrund</b>	<b>4</b>
<b>Syfte och revisionsfrågor</b>	<b>4</b>
<b>Revisionskriterier</b>	<b>4</b>
<b>Avgränsning</b>	<b>4</b>
<b>Metod</b>	<b>5</b>
<b>Utgångspunkter</b>	<b>6</b>
<b>Lagstiftning</b>	<b>6</b>
<b>Kommunfullmäktiges arbetsordning</b>	<b>8</b>
<b>Granskningsresultat</b>	<b>10</b>
<b>Förekomst av riktlinjer</b>	<b>10</b>
<b>Verkställande av beslut</b>	<b>11</b>
<b>Rapportering av oavslutade uppdrag</b>	<b>14</b>
<b>Rutiner för uppföljning</b>	<b>15</b>
<b>Samlad bedömning</b>	<b>17</b>
<b>Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor</b>	<b>17</b>
<b>Rekommendationer</b>	<b>18</b>

# Inledning

## Bakgrund

Fullmäktige är det högst politisk beslutande organet i en kommun. Kommunstyrelsen har till uppgift att tillse att de beslut som fullmäktige faktiskt fattar blir verkställda. Det är viktigt att det finns uppställda rutiner för att följa besluten så att inget faller mellan stolarna. I flera kommuner har vi sett exempel på att vissa av fullmäktiges beslut inte är verkställda flera år efter att fullmäktige fattat beslutet och att kommunstyrelsen inte heller har någon koll på vilka beslut som ska verkställas. Det är även av vikt att kommunstyrelsen tillser att såväl medborgarförslag och motioner som får bifall blir verkligt genomförda.

Av 6 kapitlet 4 § i kommunallagen framgår det att nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verkställigheten enligt 6 kapitlet 13 § punkt 3 och det framgår att det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

Utifrån en bedömning av väsentlighet och risk har revisorerna beslutat sig för att genomföra en granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs. Följande utgör revisionsfrågor i granskningen:

- Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?
- Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?
- Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?
- Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen kap 6 §§ 4 och 13
- Arbetsordning för kommunfullmäktige
- Reglemente för kommunstyrelsen
- Rutiner för ärendeberedning

## Avgränsning

Granskningen avgränsas till att avse ett urval av beslut fattade av fullmäktige under perioden 2019 till 2021.

## Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med kommunsekreterare, tf kanslichef (tillika kommunjurist) och kommunstyrelsens presidium. Protokoll för berörda år samt andra för granskningen relevanta handlingar, såsom redovisning av obesvarade motioner samt obesvarade och besvarade medborgarförslag, har granskats.

I samband med genomgången av beslut har vi i granskningen gjort ett urval där vi för varje sammanträde valt ut tre till fyra medborgarförslag med olika karaktär och som lämnats över till olika instanser för beslut. Avseende motioner och interpellationer har samtliga granskats för de respektive åren.

I vår bedömning av statusen på kommunfullmäktiges beslut använder vi följande definitioner:

- a) Verkställt/avslutat – betyder att ärendet antingen beslutats direkt i kommunfullmäktige eller i någon form återrapporterats till kommunfullmäktige. Avslutade beslut innefattar återredovisade uppdrag, motioner och medborgarförslag som anses besvarade eller avslås. Medborgarförslag och motioner som bifalles och därefter verkställs och sedan återredovisas till kommunfullmäktige räknas som verkställda.
- b) Verkställt men ej återrapporterat i kommunfullmäktige – avser ärende där kommunstyrelsen eller någon nämnd de facto verkställt beslutet, men som av olika anledningar inte blivit återrapporterat
- c) Ej verkställt – avser ärende där vi inte kan hitta någon dokumentation som styrker att beslutet verkställts
- d) Pågående – avser ärende som inte är avslutade
- e) Ej bedömningsbart – avser ärenden där vi inte har fått svar från respektive instans

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

# Utgångspunkter

I detta avsnitt redovisas utgångspunkter utifrån lagstiftning samt de specifika förhållande som råder i Kristianstads kommun avseende kommunfullmäktiges arbetsordning.

## Lagstiftning

I kommunallagens **5 kapitel 22 §** fastslås det att ärenden i fullmäktige får väckas av:

<p><b>1.</b> en nämnd,</p> <p><b>2.</b> en ledamot genom motion,</p> <p><b>3.</b> en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen,</p>	<p><b>4.</b> en fullmäktigeberedning, om fullmäktige har beslutat det, eller</p> <p><b>5.</b> styrelsen i en sådan juridisk person som avses i 10 kap. 2-6 §§, om fullmäktige har beslutat det för särskilda fall.</p> <p>Ärenden i fullmäktige får även väckas genom medborgarförslag och folkinitiativ enligt 8 kap. 1 och 2 §§.</p>
Styrelsens och nämndernas uppgifter	
<p><b>6 kap 4 §</b> Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.</p>	<p><b>6 kap 5 §</b> Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§.</p> <p>Fullmäktige ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.</p>
<p><b>6 kap 13 § punkt 3</b> Det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.</p>	

Beslut ska, om inte annat anges, verkställas så snart som möjligt. I ytterst få fall kan det finnas anledning att invänta beslutets lagakraftvinnande. Inväntande av klagotidens utgång behöver endast ske i de fall det av särskilda skäl kan antas att beslutet kommer att överklagas och att ett återställande av verkställt beslut inte är möjligt.



När det gäller beredningen av ärenden framgår följande i kommunallagen:

#### Hur ärenden bereds

**5 kap 26 §** Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, skall det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

**5 kap 27 §** Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning, skall en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig.

**5 kap 28 §** Styrelsen skall alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen skall lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

**5 kap 33 §** Ett brådskande ärende får avgöras trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

**5 kap 34 §** Fullmäktiges beslut att enligt 23 § andra stycket överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag får fattas utan föregående beredning

**5 kap 35 §** En motion eller ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

**5 kap 71 §** Fullmäktige ska anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden

**5 kap 72 §** Arbetsordningen ska alltid innehålla föreskrifter om:  
handläggningen av motioner,  
interpellationer och frågor.

En förutsättning för att beslut ska kunna verkställas är att uppdrag och eventuella direktiv är klart formulerade och att den som fått uppdraget informeras om detta. Detta ställer kvalitativa krav på beslutsutformningen och att det finns fungerande expedieringsrutiner.

## Kommunfullmäktiges arbetsordning

Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Kristianstads kommun är beslutad av kommunfullmäktige 2004-03-09 § 39 och senast reviderad 2019-05-14 § 135.

### *Avseende motioner - 29 § framgår följande:*

En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Huvudmotionären ska vara legitimerad genom undertecknande eller elektronisk identifiering.
- ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret.

Motion ska avlämnas till kommunledningskontoret senast klockan 13.00 dagen innan fullmäktige avhåller sammanträde, motionen distribueras därefter i digital form till ledamöter och ersättare.

Motion ska hållas tillgänglig för åhörare och representanter för massmedia vid sammanträde, i pappersform i anslutning till sammanträdeslokalen. Anmälan ges därvid av fullmäktiges ordförande om vilka motioner som utlagts.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Beträffande motion som inkommit efter klockan 13.00 dagen innan sammanträdesdagen anmäler fullmäktiges ordförande rubriken och hemställan i motionen.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### *Avseende medborgarförslag - 30 § framgår följande:*

Ett medborgarförslag

- får väckas av den som är folkbokförd i kommunen.
- ska vara skriftligt samt innehålla uppgift om namn, adress och telefonnummer på en eller flera kommuninvånare. En av dessa ska stå som huvudansvarig för förslaget och vara legitimerad genom undertecknande eller elektronisk identifiering.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att det ges in till kommunledningskontoret.

Medborgarförslag ska avlämnas till kommunledningskontoret senast en vecka före fullmäktiges sammanträde.

Inkomna medborgarförslag distribueras i digital form till ledamöter och ersättare.

Medborgarförslag ska hållas tillgängligt för åhörare och representanter för massmedia

vid sammanträde, i pappersform i anslutning till sammanträdeslokalen. Anmälan ges därvid av fullmäktiges ordförande om vilka medborgarförslag som utlagts.

Fullmäktige får överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap 9 §.<sup>1</sup> Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Kommunfullmäktiges presidium hanterar inkomna medborgarförslag och lämnar förslag till fullmäktige om ärendet ska överlåtas till kommunstyrelsen eller annan nämnd för beslut.

Den som lämnat ett medborgarförslag ska få rätt att skriftligt avge yttrande över tjänsteutlåtandet innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt av kommunstyrelsen. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

*Avseende beredning av ärenden - 34 § framgår följande:*

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

---

<sup>1</sup> Kommunallagen 3 kap 9 §: Kommuner och regioner får besluta att en nämnd ska vara gemensam med en annan kommun eller en annan region.

# Granskningsresultat

## Förekomst av riktlinjer

*Revisionsfråga 1: Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?*

### *lakttagelser*

Det finns inga av kommunstyrelsen antagna riktlinjer om hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa rapporteras till kommunstyrelsen. Däremot finns det rutinbeskrivningar på kommunledningskansliet som beskriver hur ärendena och besluten ska registreras och bevakas i det ärendehanteringssystem som kommunen använder sig av.

Kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 anger att kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Av arbetsordningen för kommunfullmäktige 34 § framgår det att om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Dock ger arbetsordningen inte någon närmare vägledning i hur kommunstyrelsen ska bevaka att beslut verkställs eller återrapporteras.

Den praktiska hanteringen innefattar att efter att ett beslut fattats som föranleder en åtgärd (främst motioner och medborgarförslag) så remitteras ärendet till berörd instans för beredning och/eller beslut. Avseende medborgarförslag kan dessa som tidigare nämnts överlämnas för beslut direkt till berörd nämnd. Motionerna remitteras till kommunstyrelsen för beredning där tjänstepersoner på kansliet i sin tur remitterar vidare motionen till berörd instans som får återkomma med svar. Som tidigare nämnts finns rutinbeskrivningar för hur ärendena ska bevakas i ärendehanteringssystemet. Under beredningstiden finns en dialog mellan kommunledningskontoret och den berörda instansen kring hur ärendet fortlöper och när det beräknas vara färdigberett. Efter att berörd instans berett klart en motion återkommer ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott som lägger ett förslag till beslut som sedan går vidare till kommunstyrelsen och därefter kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar om varje enskilt medborgarförslag och huruvida beslutanderätten ska överlämnas och i så fall till vilken nämnd, eller om kommunfullmäktige ska fatta beslut om medborgarförslaget. Medborgarförslagen följs upp två gånger årligen i kommunfullmäktige.

### *Bedömning*

*Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?*

Svaret på revisionsfrågan är *ja*.

Vi grundar bedömningen på att det finns ett etablerat arbetssätt för att bevaka så att fullmäktiges beslut blir verkställda med rutinbeskrivningar för den praktiska hanteringen.

Trots att det finns en avsaknad av formellt beslutade riktlinjer så ser vi att den hantering och de rutinbeskrivningar som finns på ett systematiskt sätt säkerställer att besluten verkställs och återrapporeras i den omfattning fullmäktige beslutat.

## Verkställande av beslut

*Revisionsfråga 2: Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?*

### lakttagelser

I samband med genomgången av beslut har vi i granskningen gjort ett urval där vi för varje sammanträde valt ut tre till fyra medborgarförslag med olika karaktär och som lämnats över till olika instanser för beslut. Avseende motioner och interpellationer har samtliga granskats för de respektive åren.

### År 2019

För år 2019 har vi granskat 51 kommunfullmäktigebeslut. Av dessa 51 beslut avsåg 19 motioner, 8 interpellationer och 24 avsåg medborgarförslag.

Tabellen nedan illustrerar huruvida besluten har verkställts och återrapporats.

Tabell 1 - Genomgång av beslut år 2019

Beslut	Verkställda och återredovisade i KF	Verkställda men ej återredovisade i KF	Ej verkställda	Ej bedömningsbara	Pågående	Totalt
Motioner	12	1	0	0	6	19
Interpellationer	8	0	0	0	0	8
Medborgarförslag	20	3	0	0	1	24
<b>Totalt</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>51</b>

Källa: Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och dess utskotts samt nämndernas protokoll

Ett exempel på ett ärende som är verkställt men ej återredovisat i kommunfullmäktige är motionen "Inför ett arbetsmiljölofte: Alla har rätt att må bra av sitt arbete" som togs upp i kommunfullmäktige 2019-10-15 § 227. Motionen blev remitterad till kommunstyrelsen för beredning för att sedan bli vidareremitterad till HR-avdelningen. Efter det har kommunstyrelsens personalutskott 2020-09-14 § 15 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteutlåtande. Ärendet återkommer därefter i listorna över obesvarade motioner och vi kan av protokoll ej spåra att kommunfullmäktige har beslutat om att anse motionen vara besvarad.

Ett exempel på ett pågående ärende är medborgarförslaget "Renovering av dykdalberna i Helge å i Åhus" som togs upp i kommunfullmäktige 2019-01-24 § 97. Ärendet lämnades över till kommunstyrelsen för beredning och i sin tur remitterades ärendet till mark- och exploateringsavdelningen som ännu inte har berett ärendet klart, vilket vi kan

spåra av de underlag som lämnas i samband med redovisningen över obesvarade och besvarade medborgarförslag.

I verkställda beslut finns främst motioner och medborgarförslag som anses vara besvarade eller avslås.

## År 2020

För år 2020 har vi granskat 36 kommunfullmäktigebeslut. Av dessa beslut avsåg 12 motioner, 8 interpellationer och 16 avsåg medborgarförslag.

Tabellen nedan illustrerar huruvida besluten har verkställts och återrapporterats.

Tabell 2 - Genomgång av beslut år 2020

Beslut	Verkställda och återredovisade i KF	Verkställda men ej återredovisade i KF	Ej verkställda	Ej bedömningsbara	Pågående	Totalt
Motioner	8	0	0	0	4	12
Interpellationer	8	0	0	0	0	8
Medborgarförslag	6	5	1	0	4	16
<b>Totalt</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>36</b>

Källa: Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och dess utskotts samt nämndernas protokoll

Ett exempel på ett pågående ärende är medborgarförslaget "inrätta en fritidsbank" 2020-10-13 § 189. Förslaget överlämnades till kultur- och fritidsnämnden för beslut, ärendet är fortfarande under beredning och en handläggare har tilldelats.

Ett exempel på ett verkställt men ej återredovisat ärende är medborgarförslaget "Säkra kommunens porrfilter" som beslutades av kommunfullmäktige 2020-06-23 § 97. Medborgarförslaget behandlar att kommunen ska arbeta med filter och dialog för att säkra att barn i förskola och skola inte exponeras för pornografi. Medborgarförslaget överlämnades till barn- och utbildningsnämnden för beslut. Nämnden anser vid sitt sammanträde 2020-09-01 § 63 att medborgarförslaget är besvarat. Detta framgår dock inte av de återkommande listorna över besvarade medborgarförslag som presenteras i kommunfullmäktige, ärendet är således verkställt i nämnd men ej redovisat i kommunfullmäktige. En påminnelse kommer enligt uppgift från kommunkonferenssekreteraren att skickas från kansliet för att säkerställa att ärendet redovisas till kommunfullmäktige i samband med nästkommande redovisning.

Exempel på ett verkställt ärende är medborgarförslaget "Att hela Tivoliparken blir klassat som naturskyddsområden" 2020-06-23 § 90. Förslaget överlämnades till Byggnadsnämnden för beslut men avslogs 2020-08-25 § 163 och redovisades till Kommunfullmäktige 2021-04-14. I verkställda beslut återfinns i övrigt främst motioner och medborgarförslag som anses vara besvarade eller avslås. Avseende de ej bedömningsbara ärendena är detta motioner eller medborgarförslag som fått bifall där vi

inte kunnat spåra i protokoll eller andra handlingar huruvida det som bifallits faktiskt har verkställts.

Det ej verkställda beslutet avser ett medborgarförslag om parkeringstillstånd för sjuksköterskor inom kommunal hemsjukvård, helg, kväll och natt som omsorgsnämnden biföll 2021-02-24 § 24 (redovisades till kommunfullmäktige i oktober 2021). Enligt uppgift från omsorgsförvaltningen är medborgarförslaget mottaget och hanterat. Det är ett förslag som förvaltningen har utrett och kommit fram till att det inte går att lösa på förslaget vis. Det finns flera företag som äger parkeringsplatser inom Kristianstads kommun och det går inte att köpa ett tillstånd som gäller för samtliga parkeringsplatser. Kostnaden för att ha "fri parkering" i större delen av Kristianstad var inte försvarbart i förhållande till de parkeringskostnader som förvaltningen har i nuläget. Beslutet har därmed inte verkställts.

## År 2021

För år 2021 har vi granskat 25 kommunfullmäktigebeslut. Av dessa beslut avsåg 11 motioner, 4 interpellationer och 10 avsåg medborgarförslag.

Tabellen nedan illustrerar huruvida besluten har verkställts och återrapporterats.

Tabell 2 - Genomgång av beslut år 2021

Beslut	Verkställda och återredovisade i KF	Verkställda men ej återredovisade i KF	Ej verkställda	Ej bedömningsbara	Pågående	Totalt
Motioner	2	0	0	0	9	11
Interpellationer	4	0	0	0	0	4
Medborgarförslag	1	2	0	0	7	10
<b>Totalt</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>25</b>

Källa: Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och dess utskotts samt nämndernas protokoll

Ett exempel på ett pågående ärende är ett medborgarförslag med titeln "Belysning längsgång och cykelbanan vid Hammarsjön" som togs upp i kommunfullmäktige 2021-04-14 §102. Medborgarförslaget överlämnades till tekniska nämnden för beslut och ärendet är fortfarande under handläggning.

Ett exempel på verkställt men ej redovisat är medborgarförslaget "utegym vid Näsbyfält eller Hjärtebacke" som togs upp i kommunfullmäktige 2021-04-14 §110. Förslaget överlämnades till kultur- och fritidsnämnden för beslut. Nämnden har 2021-10-21 § 103 besvarat förslaget och beslutet ska redovisas till kommunfullmäktige i april år 2022, detta då redovisningen för oktober redan var gjord innan beslutet fattades. Nästa redovisning sker i april år 2022.

Ett exempel på ett verkställt ärenden är motionen "Låt kommunens skolklasser besöka Uppåkra Arkeologiska Center" som togs upp i kommunfullmäktige 2021-02-09 § 27. Motionen blev remitterad till kommunstyrelsen som ansågs den vara besvarad med

hänvisning till Barn- och utbildningsnämndens beslut 2021-05-04 § 47. Motionen beslutades av kommunfullmäktige 2021-09-14 § 212.

I verkställda beslut återfinns i övrigt främst motioner och medborgarförslag som anses vara besvarade eller avslås.

### *Bedömning*

*Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?*

Svaret på revisionsfrågan är *delvis*.

Bedömningen grundar vi på att av totalt 112 beslut har 69 verkställts och återredovisas, 10 beslut är verkställda men inte återredovisade och 32 är pågående. Vidare är 1 beslut ej verkställt. Detta avser ett medborgarförslag med bifall där verksamheten bedömer att åtgärden med anledning av bifallet inte kan vidtas efter genomförd utredning. Vi anser att verkställigheten är hög trots att ett av besluten som vi granskat bedöms som ej verkställt. Vi ser det dock som en brist att det finns vissa ärenden som är beslutade i nämnderna för över ett år sedan som ännu inte återredovisats till kommunfullmäktige. Vi anser att kommunstyrelsen har i uppgift att se till att återredovisning sker till kommunfullmäktige i rimlig tid efter att besluten fattats i nämnderna.

### **Rapportering av oavslutade uppdrag**

*Revisionsfråga 3: Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?*

#### *lakttagelser*

Efter genomgång av fullmäktiges protokoll, årsredovisning, delårsrapport och budget kan vi konstatera att kommunfullmäktige, under våra tre granskade år, enbart lämnar ett uppdrag i samband med budgeten. Uppdraget innefattar att kommunfullmäktige uppdrar åt nämnder/styrelser att ansvara för att vissa verksamheter blir utförda inom ramen för tilldelade resurser. Uppdraget anges som:

- Nettoanslag på varierande anslagsnivåer
- Anslag per investeringsprojekt eller som ramanslag för olika investeringsområden
- Övergripande styrkort (mål- och resultatstyrning)
- Investeringar kopplat till exploateringar
- För 2021 har en ram satts för investeringar kopplat till exploateringar.  
Kommunstyrelsen får i uppdrag att besluta om fördelning av dessa medel på respektive projekt.”

Kommunstyrelsen och nämnderna verkställer detta uppdrag inom ramen för budgetdokumentet sker i samband med den ordinarie rapporteringen i form av ekonomiska rapporter, delårsbokslut och årsredovisning. Rapporteringen sker i enlighet med de styrprinciper som finns i kommunen.



### *Bedömning*

#### *Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?*

Revisionsfrågan bedöms ej mot bakgrund av att fullmäktige inte lämnar några uppdrag under åren, utöver vad gäller det som redan följs upp inom ramen för den ordinarie uppföljningen av verksamhet och ekonomi. Således finns inte heller några oavslutade fullmäktigeuppdrag, varför frågan ej bedöms.

### **Rutiner för uppföljning**

#### *Revisionsfråga 4: Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?*

### *lakttagelser*

Kristianstads kommun har valt att ha medborgarförslag, vilket är frivilligt för en kommun enligt kommunallagen 8 kap 1§. Medborgare har därmed rätt att väcka ärenden i fullmäktige. Vid granskningstillfället observeras det att Kristianstads kommun får in en väsentlig andel medborgarförslag till varje sammanträde (exempelvis inkom 244 medborgarförslag under år 2019). Vid intervjuer framkommer också att mängden medborgarförslag innebär en administrativ belastning, vilket är en av anledningarna till att kommunfullmäktige i sin arbetsordning har möjliggjort att lämna över beslutanderätten i medborgarförslagen till övriga nämnder i kommunen.

Som tidigare nämnts ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 obesvarade motioner samt besvarade och obesvarade medborgarförslag redovisas två gånger per år, i april och oktober, till kommunfullmäktige. Efter genomgång av protokoll från åren 2019-2021 kan vi se att obesvarade motioner samt obesvarade och besvarade medborgarförslag redovisats varje år i april och oktober. Handlingarna till protokollen innehåller förteckningar för samtliga nämnder som handlägger motioner eller medborgarförslag. Av förteckningarna framgår vilken avdelning eller person som handlägger ärendet. I flera fall finns en tydlig beskrivning över nuläget avseende vart i beredningsprocessen ärendet befinner sig. Men det förekommer också att det enbart framgår att motionerna eller medborgarförslagen handläggs, men inte vad som hänt i ärendena eller när dessa förväntas vara färdigberedda.

Samtliga motioner, interpellationer och medborgarförslag läggs in i kommunens ärendehanteringssystem där de kan bevakas, det går också att ta ut rapporter i enskilda ärenden från systemet. Vid intervjuer framkommer att det inte finns någon fastställd rutin kring hur uppföljning av medborgarförslag eller motioner går till, utöver vad som anges i kommunfullmäktiges arbetsordning samt de interna rutinbeskrivningar som finns för den praktiska hanteringen.

Enligt kommunallagen 5 kap 35 § finns en möjlighet för fullmäktige att avskryva motioner från vidare handläggning om de inte beretts inom ett år från det att motionen väcktes. Detta har inte skett i någon större omfattning de senaste tre åren, trots att det funnits motioner som inte beretts för beslut inom ett år. Av intervjuer framgår att fullmäktige brukar gå igenom ej färdigberedda motioner vid början av varje mandatperiod för att se

vilka som kan avskrivas. Om styret skiftar vid en ny mandatperiod, finns en möjlighet att arbeta in de förslagen som oppositionen lagt i motionerna föregående mandatperiod, inom ramen för det ordinarie budgetarbetet. Då kan vissa motioner avskrivas då de kommer ingå i det ordinarie budgetarbetet.

### *Bedömning*

*Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?*

Svaret på revisionsfrågan är *delvis*.

Bedömningen grundar vi på att det inte finns någon dokumenterad rutin för att redovisa motioner och medborgarförslag som inte har beretts klart. Däremot ser vi att det finns en fungerande hantering som stödjer sig på kommunfullmäktiges arbetsordning och att återredovisning de facto sker i enlighet med denna. Det är positivt att motionerna och medborgarförslagen som inte beretts färdigt följs upp två gånger årligen, likaså att även besvarade medborgarförslag redovisas. Däremot ser vi det som bristfälligt att i det av handlingarna inte går att läsa vad som händer i ärenden som avser medborgarförslag och motioner och när dessa kan förväntas att vara färdigberedda. Kommunallagen 5 kap 35 § anger att om beredningen inte kan avslutas inom ett år, skall detta och *vad* som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

# Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun genomfört en granskning av verkställighet av beslut. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs. Bedömningen baseras på utfallet av nedan revisionsfrågor:

## Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?	<b>Ja</b> Det finns ett etablerat arbetssätt för att bevaka så att fullmäktiges beslut blir verkställda med rutinbeskrivningar för den praktiska hanteringen. Trots att det finns en avsaknad av formellt beslutade riktlinjer så ser vi att den hantering och de rutinbeskrivningar som finns på ett systematiskt sätt säkerställer att besluten verkställs och återrapporteras i den omfattning fullmäktige beslutat.	
2. Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?	<b>Delvis</b> Av totalt 112 beslut har 69 verkställts och återredovisats, 10 beslut är verkställda men inte återredovisade och 32 är pågående. Vidare är 1 beslut ej verkställt. Vi anser att verkställigheten är hög. Det är en brist att det finns vissa ärenden som är beslutade i nämnderna för över ett år sedan som ännu inte återredovisats till kommunfullmäktige.	
3. Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?	<b>Ej bedömd</b> Revisionsfrågan bedöms ej mot bakgrund av att fullmäktige inte lämnar några uppdrag under åren, utöver vad gäller det som redan följs upp inom ramen för den ordinarie uppföljningen av verksamhet och ekonomi. Således finns inte heller några oavslutade fullmäktigeuppdrag, varför frågan ej bedöms.	
4. Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t ex för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?	<b>Delvis</b> Det finns inte någon dokumenterad rutin för att redovisa motioner och medborgarförslag som inte har beretts klart, däremot finns en fungerande praktisk hantering. Det är positivt att motionerna och medborgarförslagen som inte beretts färdigt följs upp två gånger årligen. Däremot är det bristfälligt att det inte tydligt framgår av handlingarna vad som händer i ärendet och när detta kan väntas vara färdigberett.	

## Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer:

- I syfte att ytterligare tydliggöra processen för bevakning av att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras rekommenderar vi att övergripande riktlinjer inom området tas fram och formellt beslutas om.
- Kommunstyrelsen rekommenderas att bevaka de beslut som föranleder nämndernas åtgärder så att kommunfullmäktige får del av dessa inom en rimlig tid.
- Om kommunfullmäktige framöver lämnar uppdrag till den kommunala organisationen rekommenderar vi att kommunstyrelsen tillser att det finns rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige.
- Utifrån Kommunallagen ska om möjligt en motion eller ett medborgarförslag beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Vidare anger Kommunallagen att om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning. Vi rekommenderar att det i protokollen eller handlingarna tydliggörs vad som hitintills kommit fram vid beredningen av en motion eller ett medborgarförslag och vad som väntas hända härnäst i behandlingen av aktuellt medborgarförslag eller motion.

# Bilaga

## Granskade fullmäktigebeslut

År 2019

Nr	Datum	§	Ärende	Beslut	Dnr KS	Status	Återredovisat
1	2019-01-15	37	Motion - Skapa ett Föreningarnas Hus i Kristianstad	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/40 10.9.1	Verkställt	2019-10-15
2	2019-03-12	75	Motion - Inrätta en fullmäktigeberedning med inriktning mot demokrati och mänskliga rättigheter, syfte att Kristianstads kommun ska bli MR-kommun	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/136 1.2.6	Verkställt	2019-10-15
3	2019-03-12	76	Motion - Utred möjligheten att bygga MC-parkering med hjälmbbox	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/244 1.2.6	Pågående	2019-12-10
4	2019-03-12	77	Motion - Utred möjligheten att tillfälligt låna ut hjälpmedel till åt anhöriga till funktionshindrade och äldre	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/245 1.2.6	Verkställt	2019-10-15
5	2019-03-12	78	Interpellation angående flickornas betygsförspång	Interpellationen får framställas och besvaras.	2019/141 1.2.6	Verkställt	2019-03-12
6	2019-03-12	79	Medborgarförslag - Gratis halkskydd till alla över 65 år	Avvisa medborgarförslaget.	2019/44 1.2.2	Verkställt	2019-03-12
7	2019-03-12	80	Medborgarförslag - Minnesplats för utlandsveteraner	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2019/64 1.2.2	Verkställt	2020-10-13
8	2019-03-12	81	Medborgarförslag - Anlägg busshållplats nära Klabbarpstgården - ökar tillgängligheten till ridskolan	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2019/78 4.9.3	Verkställt	2019-10-24
9	2019-03-12	82	Medborgarförslag - Renovering av dykdalberna i Helge å i Åhus	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2019/97 4.10.3	Pågående	
10	2019-03-12	83	Medborgarförslag - Öppna upp för biltrafik söderut från Kristianstads centrum	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2019/99 4.9.1	Verkställt	2020-02-27
11	2019-04-10	112	Motion - Tillägg i allmänna lokala ordningsföreskrifter i Kristianstads kommun gällande insamling av pengar	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/334 1.2.6	Pågående	
12	2019-04-10	113	Motion - Uttalande om återvändande IS-terrorister och uppdrag åt nämnder och styrelser med anledning av detta	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/335 1.2.6	Pågående	
13	2019-04-10	114	Interpellation - Kristianstads kommuns klimatpolitik - fossilfrihet 2020	Interpellationen får framställas och besvaras vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-11.	2019/386 1.2.6	Verkställt	2019-10-15
14	2019-04-10	115	Interpellation - Tar Kristianstads kommun hotet från IS-återvändare på allvar?	Interpellationen får framställas och besvaras.	2019/398 1.2.6	Verkställt	2019-04-10
15	2019-04-10	118	Medborgarförslag - Bättre rutiner för att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2019/236	Verkställt	2019-08-28

16	2019-04-10	120	Medborgarförslag - Inkludera funktionsnedsatta barn och ungdomar på lekplatser, framförallt i Tivoliparken	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2019/315 1.2.2	Verkställt	2019-11-21
17	2019-04-10	121	Medborgarförslag - Tillsätta servicevärdar på Sommarro och Allögården eftersom antalet äldre ökar	Överlämna medborgarförslaget till Omsorgsnämnden för beslut.	2019/333 1.2.2	Verkställt	2020-10-13
18	2019-05-14	137	Motion - Gestaltningstävling stadsdelen Näsby	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/545 1.2.6	Pågående	
19	2019-05-14	138	Motion - Vi säger nej till svarta tjänster - men ja till vår gemensamma välfärd!	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/546 1.2.6	Verkställt	2019-10-15
20	2019-05-14	139	Motion - Förpassa fossil plast till historien!	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/547 1.2.6	Verkställt	2019-11-12
21	2019-05-14	140	Interpellation - Miljömålen	Interpellationen får framställas och besvaras vid Kommunfullmäktiges nästa sammanträde.	2019/524 1.2.6	Verkställt	2019-09-17
22	2019-05-14	141	Interpellation - Likvärdiga likabehandlingsplaner	Interpellationen får framställas och besvaras.	2019/533 1.2.6	Verkställt	2020-04-15
23	2019-05-14	142	Medborgarförslag - Cykelväg sträckorna Bjärlöv-Färlöv, Bjärlöv-Torsebro, Bjärlöv-Hanaskog, Färlöv-Kristianstad	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2019/408 1.2.2	Verkställt	2020-04-15
24	2019-05-14	143	Medborgarförslag - Klimatsmart brygga och naturlig grillplats till allmänheten i Lingenäset, Franckes Udde	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2019/412 1.2.2	Verkställt	2019-11-21
25	2019-05-14	153	Medborgarförslag - Mer personal i Hälsoträdgården	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2019/529 1.2.2	Verkställt	2019-09-17
26	2019-09-17	184	Motion - Utred möjligheten att sätta upp pollare vid de större infarterna till gågatorna	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/878 5.1.3	Verkställt	2020-06-23

27	2019-09-17	185	Interpellation - Skolverkets statsbidrag för lärarassistenter	Interpellationen får framställas och besvaras.	2019/902 1.2.6	Verkställt	2019-09-17
28	2019-09-17	186	Interpellation - Förväntansdokument inom barn- och utbildningsförvaltningen	Interpellationen får framställas och besvaras.	2019/904 1.2.6	Verkställt	2019-09-17
29	2019-09-17	190	Medborgarförslag - Återställande av hållplats Fyrvaktaren på söder, Kristianstad	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2019/514 1.2.2	Verkställt	2020-04-15
30	2019-09-17	193	Medborgarförslag - Erbjud barn och ungdomar med läs- och skrivsvårigheter i åk 6-9 utbildning fördjupad kunskap i appar med hjälpprogram, under en v på sommarlovet	Överlämna medborgarförslaget till Barn- och utbildningsnämnden för beslut.	2019/596 1.2.2	Verkställt men ej redovisat till KF	
31	2019-09-17	194	Medborgarförslag - Önskemål om förbättrad utemiljö på skolgården Fröknegårdsskolan	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2019/598 1.2.2	Verkställt	2020-10-13
32	2019-09-17	196	Medborgarförslag - Ändra namnet från Hästtorget till	Överlämna medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för be-	2019/686 1.2.2	Verkställt	2020-04-15

			Hästatorget	slut.			
33	2019-10-15	224	Motion - Kristianstad behöver en plan för skyfall	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/1004 1.2.6	Verkställt	2020-06-23
34	2019-10-15	225	Motion - Inför ett arbetsmiljölofte inom omsorgen	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/1005 1.2.6	Pågående	
35	2019-10-15	226	Motion - Så kan staden och centrum utvecklas	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/1006 1.2.6	Verkställt	2021-05-11
36	2019-10-15	227	Motion - Inför ett arbetsmiljölofte: Alla har rätt att må bra av sitt arbete!	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/1007 1.2.6	Pågående	
37	2019-10-15	228	Medborgarförslag - Förbättring av trafiksituationen på Näsby	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2019/509 1.2.2	Verkställt	2020-10-13
38	2019-10-15	232	Medborgarförslag - Fria resor från och med 74 år	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2019/971 1.2.2	Verkställt	2021-04-14
39	2019-11-12	244	Motion - Slöjförbud i för- och grundskolan	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/1041 1.2.6	Pågående	
40	2019-11-12	245	Motion - Matlådor för att minska matsvinnet	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/1046 1.2.6	Verkställt	2021-05-11
41	2019-11-12	246	Motion - Medlemskap i Sveriges ekokommuner	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/1121 6.3.4	Verkställt	2021-06-23
42	2019-11-12	248	Medborgarförslag - Sänk åldern för seniorekort till 70 år	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2019/991 1.2.2	Verkställt	2020-09-23
43	2019-11-12	250	Medborgarförslag - Konstnärlig utsmyckning av Christian IV på toppen av vattentornet	Överlämna medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.	2019/1008 1.2.2	Verkställt	2020-01-29
44	2019-11-12	251	Medborgarförslag - Utveckla Tivoliparken ytterligare	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2019/1035 1.2.2	Verkställt	2020-10-13
45	2019-11-12	257	Medborgarförslag - Se över bestämmelser i kommunen för parkeringsmöjligheter vid nybyggnation	Överlämna medborgarförslaget till Byggnadsnämnden för beslut.	2019/1047 1.2.2	Verkställt men ej redovisat till KF	
46	2019-12-10	289	Motion - Låt Kristianstad kommun bli värdstad åt MR-dagarna	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/1227 1.2.6	Verkställt	2021-06-16
47	2019-12-10	290	Motion - Agenda 2030 - för ett hållbart Kristianstad	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2019/1228 1.2.6	Verkställt	2021-09-14
48	2019-12-10	291	Interpellation - Organisatorisk och social arbetsmiljö	Interpellationen får framställas och besvaras.	2019/1206 1.2.6	Verkställt	2019-12-10
49	2019-12-10	294	Medborgarförslag - Cykelväg mellan Fjälkinge och Vånga i "Cykelvägsplan för Skåne 2018-2029"	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2019/1106 1.2.2	Bifall till medborgarförslaget redovisat i KF, bifallet är sedan verkställt i nämnd men ej redovisat till KF (vilket ej är nödvändigt)	
50	2019-12-10	295	Medborgarförslag - Åtgärder för höjande av trafiksäkerheten och personsäkerheten i centrum norra Kristianstad	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2019/1110	Verkställt	2020-10-13
51	2019-12-10	301	Medborgarförslag - Valfrihet avseende insatser för brukare inom omsorgsförvaltningen	Överlämna medborgarförslaget till Omsorgsnämnden för beslut.	2019/1195 1.2.2	Verkställt	2021-10-19

## År 2020

Nr	Datum	§	Ärende	Beslut	Dnr KS	Status	Återredovisat
1	2020-01-22	13	Interpellation - Angående det pågående arbetet med vård- och omsorgscollege samt teknikcollege	Interpellationen får framställas och besvaras.	2020/37 1.2.6	Verkställt	2020-01-22
2	2020-03-10	26	Motion - Kontrollplats Horna	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/275 1.2.6	Pågående	
3	2020-03-10	27	Motion - Initiera drogförebyggande arbete på fritidsgårdarna i Kristianstads kommun	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/276 1.2.6	Verkställt	2020-09-15
4	2020-03-10	29	Interpellation - Angående planen att åter öppna upp de tillfälligt stängda platserna på Gamla Tollaregården	Interpellationen får framställas och besvaras vid Kommunfullmäktiges nästa sammanträde.	2020/267 1.2.6	Verkställt	2020-06-23
5	2020-03-10	30	Interpellation - Angående driftsupphandling av Lindåsa och Axeltorp	Interpellationen får framställas och besvaras.	2020/277 1.2.6	Verkställt	2020-03-10
6	2020-03-10	34	Medborgarförslag - Upprustning av Gamla Åspetbron i gammal stil	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2020/46 1.2.2	Verkställt	2021-04-14
7	2020-03-10	36	Medborgarförslag - Parkeringstillstånd för sjuksköterskor inom kommunal hemsjukvård, helg, kväll och natt	Överlämna medborgarförslaget till Omsorgsnämnden för beslut.	2020/50 1.2.2	Ej verkställt	
8	2020-04-15	58	Medborgarförslag - Basketplan på Möllebacken	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2020/343 1.2.2	Verkställt	2021-04-14
9	2020-04-15	59	Medborgarförslag - Belysning till hundrastgården i Önnestad	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2020/356 1.2.2	Verkställt	2021-04-14
10	2020-04-15	60	Medborgarförslag - Planera om busshållplatsen utanför Finlandshuset	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2020/360 1.2.2	Bifall till medborgarförslaget redovisat i KF, bifallet är sedan verkställt i nämnd men ej redovisat till KF (vilket ej är nödvändigt)	
11	2020-06-23	79	Interpellation - Angående planen att åter öppna upp de tillfälligt stängda platserna på Gamla Tollaregården	Interpellationen får framställas och besvaras.	2020/267 1.2.6	Verkställt	2020-06-23
12	2020-06-23	80	Interpellation - Angående trygghetsarbetet i kommunen	Interpellationen får framställas och besvaras.	2020/287 1.2.6	Verkställt	2020-06-23
13	2020-06-23	81	Motion - Offentligt drivna vårdboenden	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/657 1.2.6	Verkställt	2021-05-11
14	2020-06-23	83	Motion - Kristianstad - Sveriges bästa cykelkommun	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/658 1.2.6	Verkställt	2021-05-11
15	2020-06-23	84	Motion - Ta fram ett Livskvalitetsprogram för Kristianstads kommun	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/701 1.2.6	Pågående	
16	2020-06-23	90	Medborgarförslag - Att hela Tivoliparken blir klassat som naturskyddsområde	Överlämna medborgarförslaget till Byggnadsnämnden för beslut.	2020/322 1.2.2	Verkställt	2021-04-14
17	2020-06-23	91	Medborgarförslag - Förslag om parkeringsförbud eller annan lösning till ökad framkomlighet Lottavägen	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2020/449 1.2.2	Verkställt	2021-04-14



18	2020-06-23	97	Medborgarförslag - Säkra kommunens porrfilter	Överlämna medborgarförslaget till Barn- och utbildningsnämnden för beslut.	2020/577 1.2.2	Verkställt med ej redovisat till KF	
19	2020-09-15	123	Interpellation - Hög servicenivå gällande framtida byggnation?	Interpellationen får framställas och besvaras.	2020/707	Verkställt	2020-09-15
20	2020-09-15	124	Motion - Utred möjligheten att servera vildsvinskött i våra kommunala verksamheter	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/983	Verkställt	2021-05-11
21	2020-09-15	126	Motion - Tollarp - Viktigt för framtidens Kristianstad!	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/998	Pågående	
22	2020-09-15	127	Motion - Effektiviseringar eller besparingar? Dags för en extern granskning av de generella effektiviseringskraven	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/1005	Verkställt	2021-06-16
23	2020-09-15	131	Medborgarförslag - Utegym vid nya badhuset på Näsby	Överlämna medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.	2020/726	Verkställt med ej redovisat till KF pga att beslut fattats efter senaste redovisning	
24	2020-09-15	136	Medborgarförslag - Extra fack för tvättat papper hos Renhållningen	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2020/771	Verkställt	2021-04-14
25	2020-10-13	187	Interpellation - Hantering av besparingsåtgärder inom Barn- och utbildningsnämnden	Interpellationen får framställas och besvaras.	2020/1128	Verkställt	2020-10-13
26	2020-10-13	189	Medborgarförslag - Inrätta en fritidsbank	Överlämna medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.	2020/986	Pågående	
27	2020-10-13	192	Medborgarförslag - Område för ridning på gamla Citygolfbanan	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2020/1036	Pågående	
28	2020-11-10	212	Motion - Häv stöd till och samarbete med Ibn Rushd	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/1182	Verkställt	2021-04-12
29	2020-11-10	213	Motion - Förverkliga bostadsdrömmar genom aktiv matchning	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/1259	Pågående	
30	2020-11-10	216	Medborgarförslag - Utegym i Åhusparken	Överlämna medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.	2020/1157	Pågående	
31	2020-11-10	217	Medborgarförslag - Ändring av parkeringsföreskrifterna på Lyckans Väg i Kristianstad	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2020/1156	Verkställt med ej redovisat till KF pga att beslut fattats efter senaste redovisning	
32	2020-12-08	274	Motion - Uppdatera kommunens vindkraftsplan	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/1387	Verkställt	2021-05-11
33	2020-12-08	275	Motion - Inför Kulturgaranti för äldre	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2020/1390	Verkställt	2021-05-11
34	2020-12-08	276	Interpellation - Nedläggning av biblioteksfilialer	Interpellationen får framställas och besvaras.	2020/1376	Verkställt	2020-12-08
35	2020-12-08	278	Medborgarförslag - Høj friskvårdsbidraget för kommunalt anställda	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2020/1254	Pågående	
36	2020-12-08	282	Medborgarförslag - Permanent härbärge för hemlösa	Överlämna medborgarförslaget till Arbete och välfärdsnämnden för beslut.	2020/1323	Verkställt med ej redovisat till KF pga att beslut fattats efter senaste redovisning	

## År 2021

Nr	Datum	§	Ärende	Beslut	Dnr KS	Status	Aterredovisat
1	2021-02-09	27	Motion - Låt kommunens skolklasser besöka Uppåkra Arkeologiska Center	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/141	Verkställt	2021-09-14
2	2021-02-09	28	Motion - Inför två timmars fri parkering med p-skiva i centrum	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/165	Verkställt	2021-09-14
3	2021-02-09	31	Interpellation - Angående kommunens skolor med anledning av Covid-19	Interpellationen får framställas och besvaras.	2021/140	Verkställt	2021-02-09
4	2021-02-09	34	Medborgarförslag - Utegymp vid motionsslingorna i Björket intill Fotbollsarenan	Överlämna medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.	2020/1399	Verkställt	2021-10-13
5	2021-02-09	37	Medborgarförslag - Belysning Gärdsköpinge	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2020/1426	Pågående	
6	2021-04-14	98	Motion - Utred och ta fram en modell i likhet med Bostad först för våldsutsatta	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/532	Pågående	
7	2021-04-14	99	Motion - Översyn av minutscheman inom hemtjänsten	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/535	Pågående	
8	2021-04-14	100	Motion - Integrationsplikt för nyanlända	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/559	Pågående	
9	2021-04-14	102	Medborgarförslag - Belysning längsgång och cykelbanan vid Hammarsjön	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2021/168	Pågående	
10	2021-04-14	110	Medborgarförslag - Utegymp vid Näsbyfält eller Hjärtebacke	Överlämna medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.	2021/331	Verkställt med ej redovisat till KF pga att beslut fattats efter senaste redovisning	
11	2021-05-11	141	Motion - Revidera kommunens landsbygdsstrategi	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/712	Pågående	
12	2021-05-11	142	Motion - Återinför Christianstadsdagarna	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/715	Pågående	
13	2021-05-11	143	Interpellation - Tvätt utan tvättmedel	Interpellationen får framställas och besvaras.	2021/639	Verkställt	2021-05-11
14	2021-05-11	146	Medborgarförslag - Ändra plats på digitala anslagstavlan på Rådhus Skåne	Överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut.	2021/550	Pågående	
15	2021-05-11	147	Medborgarförslag - Övergångsställe vid busshållplatsen Moltareliden i Balsby	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2021/551	Pågående	
16	2021-06-16	172	Motion - Inrätta en fond för personalförbättring insatser för bättre arbetshälsa	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/916	Pågående	
17	2021-06-16	173	Motion - Uppvärdera träd i urbana miljöer	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/917	Pågående	
18	2021-06-16	174	Interpellation - Hur fungerar läsa-skriva-räkna-garantin i Kristianstads kommun?	Interpellationen får framställas och besvaras.	2021/911	Verkställt	2021-06-16
19	2021-06-16	177	Medborgarförslag - Utegymp i parken framför högsolan	Överlämna medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.	2021/637	Verkställt med ej redovisat till KF pga att beslut fattats efter senaste redovisning	
20	2021-06-16	178	Medborgarförslag - Öppna konceptboende i Kristianstads kommun	Överlämna medborgarförslaget till Omsorgsnämnden för beslut.	2021/682	Pågående	
21	2021-09-14	215	Motion - Blodgivning på betald arbetstid för anställda	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/1222	Pågående	
22	2021-09-14	216	Motion - Ta arbetsgivaransvar för våldsutsatta!	Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.	2021/1218	Pågående	

23	2021-09-14	217	Interpellation - Tystnadskultur i Kristianstads kommun?	Interpellationen får framställas och besvaras vid Kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.	2021/1213	Verkställt	2021-10-19
24	2021-09-14	223	Medborgarförslag - Bygg farthinder på Fullriggarvägen i Åhus	Överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut.	2021/947	Pågående	
25	2021-09-14	232	Medborgarförslag - Samarbete mellan kommunen och Skånemejerier för väggmålning	Överlämna medborgarförslaget till Kultur- och fritidsnämnden för beslut.	2021/1044	Pågående	

2021-12-01

Lena Salomon

Emma Ekstén

---

*Uppdragsledare*

---

*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kristianstads kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplanen. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.