



Ordningsregler

Läsåret Ht-2018-vt 2019

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Skollagen; 1 kap, 5§

Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Skollagen; 5 kap, 3§

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler. Skollagen; 5 kap, 5§

På varje skola ska det finnas regler som syftar till att skapa arbetsro i skolan. Ordningsreglerna ska fungera som verktyg för lärarna i svåra situationer. En trygg och stimulerande lärmiljö är en förutsättning för att eleverna ska få de kunskaper och värderingar som skolan ska förmedla. För att skapa en skolmiljö som stimulerar elevernas kunskapsutveckling är det viktigt att skolan bedriver ett konkret och positivt arbete med värdegrundsfrågorna där arbetet med skolans ordningsregler är en naturlig del i undervisningen. Ordningsreglerna ska ge vägledning för eleverna, alla vuxna i skolan samt vårdnadshavarna om förhållanden eller situationer som rör miljön i skolan. Det ska bidra till att skolan blir trygg och stimulerande. Skolan ska vara en plats där elever och personal känner lust att gå till. Ordningsreglerna gäller för hela verksamheten, dvs, både skola, fritidshem och fritidsklubb.

Studiemiljön i klassrummet har avgörande betydelse för elevernas möjlighet att ta till sig i lugn och ro. Det har lika stor betydelse för läraren att kunna bedriva undervisningen så att alla elever har möjlighet att nå målen. Oro i klassrummet äventyrar elevernas resultat och utgör ett påtagligt hot för elevernas psykosociala hälsa.

Även skolmiljön i övrigt ska utgöra en trygg och trivsamt miljö för alla.





Utvärdering och delaktighet

Den viktigaste faktorn för att ordningsreglerna ska fungera och respekteras är att eleverna kan påverka deras innehåll och delaktighet i framtagandet och revideringen av dem. Klassråd är ett sådant tillfälle där eleverna diskuterar vilka regler som fungerar, hur de ser ut nu, vad behöver förändras. Punkterna kommer att tas upp på elevrådet tillsammans med lärarpersonal och rektor. Elevernas föräldrar bjuds in på föräldramöte för att delge sina synpunkter på ordningsreglerna.

Väl kända och levande ordningsregler

Vi som arbetar på skolan arbetar hela tiden med att hitta vägar för att nå ut till elevernas vårdnadshavare. När eleverna, lärarna, vårdnadshavarna fått tycka till om reglerna läggs ordningsreglerna ut på edWise och kan kopieras i pappersform hem till hemmet om så önskas. Ordningsreglerna kommer att finnas uppsatta i varje klassrum när arbetet är klart och ersätter då den äldre.

Ordningsregler elever

Allmänt

- Vi är snälla mot varandra
- Vi skrattar tillsammans inte åt någon
- Vi respekterar och accepterar varandras olikheter. (läs mer i Plan mot kränkande behandling och diskriminering)
- Vi bråkar/slåss inte med varandra, inte ens på låtsas.
- Vi säger inte fula ord till varandra eller till vuxna (se Likabehandlingsplanen)
- Vi stjälar inte från varandra.
- Vi tränar färdigheter som att lyssna, vara en bra kompis, kontrollera det vi säger och stoppa oss själva om vi hör att det blir fel.
- Vi håller oss till sanningen.
- Vi tar aldrig med oss nötter till skolan, eftersom vi vet att det finns allergiska barn och vuxna.
- Vi fotograferar/filmar inte andra utan deras tillåtelse.
- Mobiltelefoner är inte tillåtet under vistelsen i skolan eller på fritidshemmet/klubben

I klassrummet

- Komma i tid till lektionerna och ta med material om så behövs.
- Vi gör vårt bästa i klassrummet.
- Ger alla rätt till arbetsro.
- Tränar färdigheter som lyssna, fokusera, självbehärskning, avbryter inte den som talar, vänta på sin tur.mm. (lapp hänger i klassrummet om färdigheter som tränas)





- Vi räcker upp handen när vi vill prata.
- Vi skrattar inte åt en kompis som råkar svara eller läser fel.
- Mobiltelefoner får inte användas under skoltiden
- Varje klass har egna regler som gäller för just den klassen. Reglerna finns uppsatta på väggen i klassrummet

På rasterna

- Under rasten är du utomhus om inte läraren angivit något annat.
- Vi håller oss inom skolans gränser.
- Vi uppmuntrar varandra till lek.
- Vi delar med oss av våra uteleksaker.
- Vi pratar i första hand med rastvärdarna om vi behöver hjälp under rasten.
- Vi kastar inte sten, snöbollar eller annat som kan skada en människa.
- Vi accepterar inte kränkande ord. Tex hora, jävla fitta, bög, m.m
- Spela boll på angiven plats.
- Mobiltelefoner får inte användas under rasten.

Vår gemensamma arbetsmiljö

- Vi tar av skorna inomhus, skor som inte används ute får användas.
- Vi hänger upp våra kläder och ställer våra skor i ordning.
- Vi kastar inte skräp eller smutsar ner.
- Vi använder bollar och andra leksaker utomhus.
- Vi ger våra kompisar i andra klasser arbetsro i klassrummen.
- Vi tar hand om skolans saker, klottrar inte i böcker, på bänkar på huset eller på någon annan plats.
- Du håller dig inom skolans område under skoltid och fritidshemstid/klubbtid.
- Inte cykla, åka skateboard, inlines eller dylikt inom skolans område.
- Parkera din cykel på angiven plats.
- Jag håller störande och farliga föremål borta från skolan.
- Respektera att det inte är tillåtet att använda kamera, video- eller ljudinspelare så att det kränker annan person.
- Respektera att det är bara fritidshemmet som får vara på skolans område efter skoltiden till kl 18.30.

Matsalen

- Vi tvättar händerna med tvål innan vi äter.
- Vi kastar papperhandukar i papperskorgen och inte på golvet.
- Vi står i kön i lugn och ro. Färdighet som du ska kunna är att vänta på din tur.
- Vi tar lagom med mat för att slippa kasta maten, men vi får äta mer om vi är hungriga.
- ~~Torkning av matbord gör varje elev efter sig.~~





- Säga tack för maten till Lasse.
- Vi tänker på att det ska bli en fin stund i matsalen tillsammans med kamraterna vid bordet.

Omklädningsrum

- Vi respekterar och tillåter varandras olikheter.
- Vi byter om i tid.
- Vi hänger våra kläder på avsedd plats.
- Vi tar hand om våra egna kläder.
- Vi duschar efter alla idrottslektioner.
- En vuxen finns på plats för att hjälpa till om eleven vill.

Biblioteket

- Vi lånar böcker efter intresse och väntar på vår tur att få hjälp.
- Bibliotekarien önskar att vi är lugna och tysta i biblioteket så att vi inte stör de barn som läser.

Toalettbesök

- Vi visar respekt när någon är på toaletten, knackar inte eller rycker i handtaget när någon är där.
- Tvättar alltid händerna efter varje besök.
- Vi kastar pappershandukarna i papperskorgen inte utanför.
- Har det kommit kiss utanför toaletten ska det torkas upp, kalla på hjälp om det behövs.

Sen ankomst/skolk

- Vi lämnar inte skolan område under skoltid/fritids och klubbtid.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Sen ankomst ger återläsningstid (kvarsittning).
- Vid upprepade tillfällen görs en anmälan till rektor och elevhälsoteam.
- Kuratorn har ansvar att följa upp frånvaro och meddela rektor och elevhälsoteam.

Ogiltig frånvaro

- Om en elev inte kommer till skolan och vårdnadshavaren inte har anmält frånvaron på EdWise ska klassläraren eller annan personal i klassen snarast möjligt ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Om de inte svarar tar läraren kontakt med annan anhörig.





Hög frånvaro

- Vid hög frånvaro kopplas automatiskt elevhälsan in, EHT. Där finns rektor, specialpedagog, kurator, skolsköterska och skolpsykolog.
- Handlingsplan utformas.
- Och åtgärdsprogram skrivs om eleven inte når målen.

Buss/taxi

- Bussvakter finns för att följa eleven till taxi eller buss. Vuxna på skolan har ansvar. Bussvaktsschema följs.
- Vi följer transportstyrelsens policy. Alla barn går igenom den i klassen med klassläraren varje uppstart i augusti.

Fritidshemmet och fritidsklubben

- Varje fritidsavdelning har egna regler som gäller för just den verksamheten
Reglerna finns uppsatta på väggen i verksamhetens lokaler

Konsekvenser- Disciplinära åtgärder och andra särskilda åtgärder

Vi följer de disciplinära åtgärder som tår angivna i Skollagen (2010:800) och Skolförordningen (2011-185). De åtgärder man tar till då en elev bryter mot reglerna måste utgå från förhållanden i enskilda fallet och stå i proportion till förseelsen. Kollektiv bestraffning eller hot om detta är inte tillåtet. Bestämmelserna i skollagen gäller både för skolor i offentliga skolväsendet och för fristående skolor. De ska inte användas för att straffa eleverna utan tanken är att det ska leda till ett ändrat beteende så att arbetssituationen blir bättre för eleven och alla andra på skolan. De disciplinära åtgärder som regleras i skollagen är följande:

Allmänna befogenheter för rektor och lärare

§6 Rektorn eller lärare får vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första och andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Utvisning ur undervisningslokalen

7§ I grundskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. Eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning av läraren.





Rutiner vid utvisning ur undervisningslokalen

Om eleven utvisas ur undervisningslokalen gäller följande rutiner:

Läraren eller annan resurs ringer så fort tillfälle ges samma dag till vårdnadshavaren och informerar vad som hänt.

Händelsen dokumenteras av läraren och lämnar den till skolans rektor

Eleven ska återgå till klassen i nästkommande lektion.

Kvarsittning

8§ Under förutsättningar som står i §7 får en lärare eller rektor i grundskolan besluta om en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timma efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timma innan undervisningen börjar.

Utredning

9§ Om en elev i förskoleklassen, grundskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare företeelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

10§ Med utgångspunkt vad som har framkommit vid en utredning enligt 9§ första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Skriftlig varning

11§ Efter utredning enligt 9§ första stycke får rektorn besluta om att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

Tillfällig omplacering

12§ i förskoleklassen, grundskolan, får rektorn besluta om att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på en annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter en sådan utredning som avser i 9§ första stycket inte varit tillräcklig eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero. Elevernas vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut. Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för längre tid än fyra veckor.

Omhändertagande av föremål

22§ Rektor eller en lärare får från en elev omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna.

Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.





Föremålet ska lämnas tillbaka vid skoldagens slut. Vid upprepade tillfällen lämnas föremålet ut till vårdnadshavare.

Dokumentation

24§ Om en åtgärd vidtagits skall enligt dokumenteras skriftligt av den genomförda åtgärden. Lämnas till rektorn. Utredning görs varför eleven stör. EHT –teamet kopplas in. Skolan samråder med vårdnadshavarna och eleven i utredningen.

Vi förväntar oss att ni som vårdnadshavare

- Har förtroende för att skolans personal arbetar för ditt barns bästa och inför barnet visar en positiv attityd till skola och personal.
- Förstår att vi alla på skolan arbetar för att göra det bästa för alla barn. Det här kräver samarbete och en ömsesidig respekt.
- Lämnar konstruktiv kritik om ni har synpunkter på hur vi utför vårt uppdrag, den konstruktiva kritiken ska framföras vid bokad möte och i normal samtalston. Detta gäller även vid mejlkonversation. Medverka gärna på våra föräldraråd och föräldramöten.
- Aldrig pratar med andras barn i syfte att tillrättavisa dem. Vill du som förälder lösa en konflikt eller liknande tar du hjälp av skolans personal, förslagsvis mentor eller skolans elevhälsoteam.
- Ansvarar för att ditt barn uppfyller skolplikten, dvs. deltar i den obligatoriska undervisningen. Tar huvudansvaret för ditt barns sociala uppfostran.
- Har en öppen kommunikation med skolan, läser veckobrev, deltar i föräldramöten och utvecklingssamtal och kontaktar ditt barns mentor vid frågor och synpunkter.
- Anmäler frånvaro via EdWise och ansöker om ledighet och respektera de regler som gäller. Klassläraren kan godkänna 10 lediga dagar därefter ligger beslutet hos rektor.
- Om ditt barn har haft magsjuka, eller kräkts, kom ihåg att det ska gå 48 timmar efter det sista kräktillfället innan barnet återvänder till skolan.
- Tar ansvar för att ditt barn kommer i tid till skolan, har ätit frukost och är utvilad.

Det här kan du förvänta dig av skolans personal

Personal - Gemensamt förhållningssätt

- Det är viktigt att skolans lärare och övrig personal markerar gränserna om en elev bryter mot ordningsreglerna. Personalen på skolan måste ha ett gemensamt förhållningssätt till de situationer då en elev kan tänkas bryta mot dessa. **Ur ett elevperspektiv är det viktigt att skolans personal agerar konsekvent då eleverna inte följer ordningsreglerna.**

Förtroende och respektfulla relationer. Läraren visar det genom att hen finns tillgänglig för elever, lyssnar, stöttar och uppmuntrar. Läraren står upp för skolans värdegrund genom att exempelvis följa, stå bakom skolans ordningsregler, samt följer skolans plan mot kränkande behandling motverka diskriminering. Hjälpa eleven med att träna färdigheter som barnet behöver utveckla. Läraren arbetar





aktivt för att ha ett jämställt klimat i klassrummet/fritidshemmet/fritidsklubben där alla får samma utrymme. Läraren arbetar tillsammans med eleverna för att skapa ett klassrum där ömsesidig respekt råder. Ett klassrum där man vågar uttrycka sig, vågar fråga om hjälp och där man vågar vara sig själv och det uppmuntras av dig som lärare.

- **Läraren är en tydlig ledare bland barn och elever.** Läraren visar det genom att hen upprätthåller en god stämning och struktur i klassen, och hen arbetar aktivt för att skapa en gemenskap. Det finns en balans mellan hårda och mjuka värden i hen sätt att bemöta eleverna. Läraren har höga förväntningar på sina elever.
- Läraren kontakter vårdnadshavare via mejl, telefonsamtal eller sms vid behov.
- Läraren svarar vid möjlighet på mejl, telefonsamtal eller sms när vårdnadshavarna kontakter skolan.

Rektors myndighetsutövning

- Skolan är ingen allmän plats. Rektor har rätt att besluta vilka som får vistas på skolan, vilket innebär att obehöriga personer kan avvisas.
- Affischering får endast ske på angiven plats efter tillstånd av rektor.
- Endast kläder och symboler som överensstämmer med svensk lagstiftning är tillåtna att bära i skolan. Om elever bär kläder eller symboler som av andra skäl kan uppfattas som kränkande sker samtal med eleven och hemmet informeras.
- Ovårdad eller kränkande språkbruk är inte tillåtet.
- Enligt svensk lag är användning av tobak inom skolans område förbjuden.
- Fotografering, filmning eller ljudupptagning, som ej är knuten till undervisning, är förbjuden inom skolans område.
- Rektor ska enligt lag anmäla missförhållande till socialtjänsten. Rektor kan i vissa fall meddela vårdnadshavare innan men det kan också ske utan vårdnadshavares vetskap

Info om plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplanen

Om en kränkning skett skriver läraren en incidentrapport/ kränkingsanmälan enligt planen. (lagstyrt) Där skrivs kortfattat händelsen för kränkningen. På blanketterna skriver den vuxne vilken åtgärd som ska ske. Det kan vara något från åtgärdstrappan, återkoppling efter en vecka med eleverna i rapporten, personliga samtal eller dagligen med elever, samtal med en trygghetsperson eller någon från elevhälsoteamet m.m. Denna blankett delas ut till berörda vårdnadshavare och rektor. Rektor får alltid kännedom när en kränkning skett. Rektor beslutar om en kränkning skett och anmäler till skolchef på en särskild blankett. All dokumentation diarieförs det vill säga läggs i elevens akt. EHT, elevhälsoteamet som består av rektor, specialpedagog, kurator, skolsköterska och psykolog går igenom kränkingsanmälningar och ser över om ytterligare åtgärder behövs.

