

Verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne

1. Hjälpmedelscentrum skall tillhandahålla funktioner för inköp, lagerhållning, teknisk service, rådgivning/utprovning, recirkulation, distribution, utbildning, utveckling, information, ekonomisk redovisning samt IT-stöd.
2. Hjälpmedelscentrum ska stå för inköp och vidareförsäljning av hjälpmedel för kommunernas behov. Vid vidareförsäljning betalar resp kommun nettokostnaden för sin beställning med ett påslag på 1 % för att täcka räntekostnader. Hjälpmedelscentrum skall leveranskontrollera och montera hjälpmedel samt registrera dessa på sätt som uppfyller såväl lagstiftning som kommunernas behov.
3. Hjälpmedelscentrum ska tillhandahålla teknisk service i form av reparation, anpassning, montering och rekonditionering/recirkulation av ID-märkta hjälpmedel. För hjälpmedel som vanligtvis ej återanvänds och/eller i normalfallet förbrukas inom en treårsperiod svarar varje kommun för eventuellt behov av rekonditionering.
4. Hjälpmedelscentrum ska tillhandahålla ett bassortiment som fastställs av referensgrupperna. Såväl bassortiment som övrigt ska kontinuerligt ses över. Lagret av bassortiment, reservdelslager och hjälpmedel i utställningshallen ägs av Hjälpmedelscentrum. Rekonditionerade ID-märkta hjälpmedel ägs av respektive kommun tills vidareförsäljning sker. Funktionsdugligt tillbehör som kommunerna återlämnar återköps av Hjälpmedelscentrum för nyinköpspris och säljs vidare för samma prisvärde.
5. Hjälpmedelscentrum skall stödja en försäljning av rekonditionerade ID-märkta hjälpmedel mellan samverkande kommuner i syfte att få en så effektiv hjälpmedelsanvändning som möjligt. Stödet skall ske genom att tillhandahålla datorstöd för dessa hjälpmedel och bistå med fakturahantering för försäljning mellan kommunerna. Rekonditioneringskostnaden ska bäras av säljaren för att stimulera en köpare att välja ett begagnat hjälpmedel.
6. Utprovning, reparation och montering skall, när så är möjligt, utföras i brukarens hem.

7. Hjälpmiddelscentrum skall svara för registrering av hjälpmedel i system som uppfyller krav ställda i lag och som även i övrigt uppfyller kommunernas behov, t.ex. avseende statistik.
8. Hjälpmiddelscentrum skall ta initiativ till och driva referensgrupper samt tillhandahålla ett aktuellt bassortiment.
9. Hjälpmiddelscentrum skall samarbeta med Samverkansorganisationen för hjälpmedel i Skåne i frågor som rör tekniska hjälpmedel.
10. Hjälpmiddelscentrum ska tillhandahålla transport av hjälpmedel till och från kommunerna (med undantag av Kristianstads kommun som gör egen upphandling av transport).
11. Hjälpmiddelscentrum skall mottaga ID-märkta hjälpmedel för miljövänlig kassation.
12. I övrigt stödja kommunernas hjälpmedelshantering på sätt som ligger inom ramen för uppdraget eller som beslutas av den gemensamma nämnden.