

Datum 2019-08-05

# Krisplan

## för Yngsjö skola/Yngsjö förskola

### Dag 1

- Ge nödvändig medicinsk första hjälp. Lämna inte den skadade ensam.
- Ring 112. Larma ambulans - brandkår - polis. Skicka ut vägvisare.
- Sök skolsköterskan 0733-13 46 09 alt. vårdcentralen tel. 309 01 50
- Säkra olycksplatsen för vidare olyckor och för undersökning
- Töm lokalen/olycksplatsen på åskådare.
- En person följer skadade till sjukhuset.
- Informera expeditionen, som i sin tur informerar krisgruppen.
- Expeditionen kontaktar skolchef, berörd rektor och administrativ chef.
- Expeditionen kontrollerar om skadade/döda har syskon på skolan (KIR).
- Polis och präst kontaktar anhöriga till skadade och döda.
- Om skolchef inte finns på skolan, samlar berörd rektor eller administrativ chef information om händelsen och vidarebefordrar den (telefon) till skolchef.
  - Vad har inträffat?
  - När hände det?
  - Vilka är berörda?
  - Vilka har skadats/omkommit?
  - Vart har de transporterats?
  - Vilka åtgärder har vidtagits?
- Skolchef eller ersättare (berörd rektor eller administrativ chef) sammankallar krisgruppen (se bilaga) vid behov.
- Krisgruppen samlar personalen för information i matsalen
- Skolchefen eller ersättare (berörd rektor eller administrativ chef) informerar:
  - förvaltningschefen Kenth Olsson tel. 13 64 03, 0733 - 13 64 03
  - skolområdets rektorer och administrativ chef (se bilaga), som informerar sin personal efter eget omdöme.

- Krisgruppen ansvarar för att alla involverade samlas i matsalen. Låt ingen gå direkt hem! Erbjudande till alla att under dagen komma till planeringsrummet ovanför matsalen. Ordna enkel fika!
- Hämta **krisväskan** som finns i skolsköterskans rum.
- Krisgruppen:
  - Informerar om krisreaktioner
  - Erbjuder nödvändig emotionell hjälp
  - Ombesörjer socialt kontaktnät för kvällen.
  - Beslutar när gruppen skall åter ses nästa dag.
- Rektor anslår lokaländringar på personalrummen.
- Krisgruppen ger vid behov allmän information till alla berörda elever och anhöriga. Stanna kvar en stund efter informationen - ordna ev. enkel fika. Ingen elev tillåts lämna skolan! Efter informationen samlas eleverna enligt ordinarie schema.
- Till anhöriga som inte kunnat delta vid ovannämnda informationstillfälle skickas skriftlig information hem och återlämnas signerad dagen därpå.
- Skolchef ensam sköter skolans information till massmedia. Bestäm fasta tider för information till pressen.
- Rektor kontaktar arbetsmiljöverket om så behövs.
- Kvällen: Öppet hus med erbjudande till alla att komma. Bemanning ur Krisgruppen. Enkel fika ordnas.
- Krisgruppen kallar berörd personal för samtal.

## Emotionell första hjälp

- Samla de drabbade på en trygg och avskärmad plats (ex planeringsrummet ovanför matsalen) som är disponibel hela dagen.
- Presentera dig och erbjud den drabbade din hjälp.
- Lyssna till den drabbade mer än vad du pratar själv.
- Inrikta samtalet på den drabbades aktuella problem och symptom.
- Var ärlig mot den drabbade och ge den information du har.
- Hjälプ den drabbade att reflektera över situationen. Låt personen beskriva det inträffade.
- Bekräfta den drabbades känslor som de är och hjälп personen att fritt våga släppa fram sorg, ilska, smärta eller skuldkänslor.
- Stöd egenaktiviteter hos den drabbade.

## Dag 2

- Morgon: Ev. flaggning/vaktmästare (OBS: Flaggning begravningsdagen)
- Samling matsalen kl 07.45. Rektor informerar personalen om händelsen samt om planeringen för dagen.
- Personalrummet skolan kl 08.30: Krisgruppen samlas för genomgång. Ev. dödsannons från skolan/Förskolan.
- Präst, berörd rektor och berörd skolpersonal/förskolepersonal besöker de anhöriga och inhämtar deras synpunkter på att vi genomför en minnesstund på skolan.
- Minnesstund med klassen/skolan i kyrkan. Symboler och ceremonier (krisväskan, blommor, ljus, fotografi...). Allting förankras hos de anhöriga.
- Eleverna samlas enligt ordinarie schema. Krisgruppen finns tillgänglig i musiksalen resten av dagen för dem som så önskar.
- Skolledning/lämplig person och ev. någon från krisgruppen besöker anhöriga till skadade/döda och visar sitt deltagande.
- Erbjud de anhöriga att se olycksplatsen.

## Påföljande dag/ ar:

- Ge berörd personal möjlighet att träffas för samtal.
- Ev. uppföljning med ny information.

## Uppföljning:

- Krisgruppen planerar in besök hos de anhöriga var 2:a -3:e vecka så länge behov finns.

## Beredskap under längre lov:

- Kontakta anhöriga.
- Ev. annons.
- Blommor och ev. deltagande i begravningen.
- Vid skolstart: tyst minut i klassrummet/ musiksalen/ vid flaggstången eller annan lämplig plats.
- Vid skolstart samtal med berörda

## Krisgruppen för Yngsjö skola/ Yngsjö förskola

Yngsjö skola  
Tel: 044 – 23 25 34  
044-13 24 10

Namn	Befattning	Tel arbete	Tel bostad
Håkan Frostebring	Rektor	0733-13 47 08	0723-22 62 68
Kerstin Beyhammar	Förskolechef	0733-13 46 28	0733-13 46 28
Christina Lind-Winell	Skolsköterska	0733-13 46 09	0708-16 08 78
Linda Ljungqvist	Kurator	0733-13 46 14	0761-89 81 91
Therese Månsson	Personal	044-23 25 34	0709-61 08 10
Gun Lyckander	Personal	044-23 25 34	0738-17 07 68
Magnus Tyche	Präst	044-240411 0767-785734	

Rektorer i Åhus	Tel. arbetet	e-post
Krister Dagneryd Skolchef	Mobil 0733 -13 47 00	<a href="mailto:Krister.dagneryd@kristianstad.se">Krister.dagneryd@kristianstad.se</a>
Charlotta Jeppsson Rönnowskolan	Mobil 0733/13 47 02	<a href="mailto:charlotta.jeppsson@kristianstad.se">charlotta.jeppsson@kristianstad.se</a>
Håkan Frostebring Villaskolan M	Mobil 0733/13 46 08	<a href="mailto:hakan.frostebring@kristianstad.se">hakan.frostebring@kristianstad.se</a>
Gerard Net Villaskolan	Mobil 044-13 46 07	<a href="mailto:gerhardus.net@kristianstad.se">gerhardus.net@kristianstad.se</a>
Mathias Dettmann Rönnowskolan	Mobil 0733 /13 47 01	<a href="mailto:mathias.dettmann@kristianstad.se">mathias.dettmann@kristianstad.se</a>
Carina Jörnland Sännaskolan	Mobil 0733 /13 46 49	<a href="mailto:carina.jornland@kristianstad.se">carina.jornland@kristianstad.se</a>
Magnus Bergkvist Sännaskolan	Mobil 0733-13 46 51	<a href="mailto:magnus.bergkvist@kristianstad.se">magnus.bergkvist@kristianstad.se</a>