



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Centrals förskola

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret 2021/2022

Ansvarig för planen Rektor Samra Krasniqi

Barn och elever har varit delaktiga genom Det dagliga arbetet med målområdet Normer och Värde med diskussion och samtal som verktyg

Fastställd av
Förvaltningschefen



2017-05-04

1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
 - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
 - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
 - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
 - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

Vi har även ett specialpedagogteam som arbetar övergripande kring stöd och hjälp med handlingsplan, diskussioner i arbetslag mm.



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan.

- Alla pedagoger medverkar till att skapa en öppenhet i arbetsmiljön som innebär att alla ges möjlighet att uttrycka sina tankar, känslor och åsikter.
- Alla pedagoger arbetar med en positiv människosyn i alla beslut, dagligt arbete och i alla möten med människor.
- Alla pedagoger arbetar för att människors integritet bevaras genom att respektera sekretess, förtroende och tillit både till barn, kolleger och vårdnadshavare.
- Alla pedagoger arbetar med individen utifrån dess förutsättningar och inte utifrån kön både i förhållningssätt och i iordningsställande av miljön.
- Alla pedagoger arbetar utifrån begrepp som respekt, ansvar och solidaritet genom att diskutera innehåll och betydelse.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal samt rektor Samra Krasniqi

Uppföljning ska ske: 2022-01-08
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2022-06-15
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.



Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Att arbeta främjande innebär på förskolan att:

- Alla på förskolan arbetar för att barnet och familjen känner tillit, trygghet och trivsel på förskolan
- Första mötet präglas av att ge barn och föräldrar samma förutsättningar för en trygg och välkomnade inskolning
- Pedagogerna ger barnen valmöjligheter oavsett kön gällande såväl upplevelser som material
- Barnen har vardagsinflytande och väljer aktiviteter utifrån sitt eget intresse. Aktivitetsbok och aktivitetstavlan används som stöd när språket inte räcker till.
- Pedagogerna skapar lekmiljöer efter barnens behov där barnen kan prova olika roller.
- Pedagogerna har öppna dialoger med vårdnadshavare och använder bildstöd vid diskussioner om jämställdhet och genus.
- Pedagogerna föregår med gott exempel genom att visa respekt och förståelse för andra människors lika värde. Man sätter ord på vuxnas och barns känslor. Man använder verktygen TAKK, Doddo i Babblarna samt böcker med tema genus.
- Pedagogerna uppmuntrar och berömmar barnen när de visar empati

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal samt förskolechef Samra Krasniqi

Uppföljning ska ske: 2022-01-08
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2022-06-15
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Att arbeta förebyggande innebär på förskolan att:

- Man arbetar med läroplanens samtliga mål under området Normer och värden



- Pedagogerna fungerar som verktyg till barn som hamnar i konfliktsituationer och arbetar för att lösningen ska kännas bra för de som har varit inblandade
- Alla pedagoger är lyhörda och uppmärksammar situationer både av positiv och negativ art och arbetar då med att ge feedback på ett positivt beteende direkt till barnen.
- Pedagogerna arbetar medvetet med ett lågaffektivt bemötande
- Pedagogerna arbetar för att skapa goda relationer med alla de möter på förskolan. På så sätt skapas goda förebilder för barnen
- Se till att alla barn ska bli respekterade i sitt val av mat både när det gäller religion, allergier samt att barn blir lyssnade på när de väljer att avstå att smaka på mat som inte tilltalar dem
- Se till att allas behov blir tillgodosedda utifrån deras förutsättningar
- Genom kommunikation belysa och lyfta värdegrundsarbetet för vårdnadshavare. Man använder sig av bildstöd samt/eller tolk för att förtydliga det för de föräldrar som inte kan svenska.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal samt förskolechef Samra Krasniqi

Uppföljning ska ske: 2022-01-08
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2022-06-15
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkningsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

- Uppföljning av planen i januari
- Utvärdering av planen i slutet av vårterminen
- Avstämning och revidering av planen i början av höstterminen

Exempel på underlag är:

- Dokumentation och observation av händelser



- Synpunkter från föräldrar/vårdnadshavare
- Synpunkter från medarbetare
- Synpunkter från barn
- Utvecklingssamtal
- Föräldramöten/ Öppet
- Kontinuerliga arbetet i barngruppen

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal samt förskolechef Samra Krasniqi

Uppföljning ska ske: 2022-01-01
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2022-06-15
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Planen har arbetats fram genom:

- långsiktigt arbete av chef och pedagoger gällande normer och värden
- fokus på frågor utifrån innehåll i likabehandling, kränkande behandling, barns rättigheter, jämställdhet, genus, barnkonventionen
- samtal och diskussioner med barn utifrån begrepp som respekt och empati

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal samt rektor Samra Krasniqi

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal samt rektor Samra Krasniqi

Uppföljning ska ske: 2022-01-08
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2022-06-15
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:

- Höstterminen startar med ett arbete kring barngruppen, gruppens medlemmar, gruppens förhållningssätt och hur man ska vara mot varandra för att alla ska känna tillit och trygghet.



- Planen finns tillgänglig på samtliga avdelningar. All personal så även vikarier skall ha kännedom om var denna finns. Det är personalens ansvar att visa vikarier var den finns. Var och en har eget ansvar att läsa aktuell plan.
- Aktuell plan finns tillgänglig för vårdnadshavare på respektive avdelning samt på hemsidan.
- Planen samt konkret arbete kring den presenteras för föräldrarna vid inskolning, föräldramöten samt i daglig dialog.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal samt förskolechef Samra Krasniqi

Uppföljning ska ske: 2022-01-08
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2022-06-15
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Genom att ha en kontinuerlig aktiv dialog som såväl pedagoger, barn och vårdnadshavare varit delaktiga i, har vi skapat ett klimat som är öppet för samtal och reflektion. Det är viktigt att vårdnadshavare ges möjlighet till tid för dialog. Då vi är en mångkulturell förskola där det finns många olika nationaliteter använder vi oss av tolkhjälp vid bokade möten med vårdnadshavare för att alla ska känna sig trygga i kommunikationen.

Genom att pedagogerna gett barn verktyg så som TAKK samt bildstöd är upplevelsen att det blir mindre antal konflikter och att barn lättare kan visa vad de menar. På så sätt hittar barnen ett sätt att lösa konflikter. Arbetet med lågaffektivt bemötande av pedagogers förhållningssätt pågår, men kan hela tiden utvecklas vidare. Om situationer uppstår handlar pedagogerna utifrån planens arbetsgång med att samla inblandade och lyssna till händelsen. Konfliktsituationer med utåtagerande beteende förekommer och lösningar arbetas fram tillsammans med barngruppen, vårdnadshavare, rektor, specialpedagog och pedagoger.

Det finns en medvetenhet kring de olika handlingsplaner och styrdokument vi har att förhålla oss till. I våra kvalitetsredovisningar finns exempel där varje arbetslag visar på hur de inom verksamheten arbetar med värdegrundsfrågor. Under detta läsår har vi arbetat



med berövade metoder och material så som Grodan-böckerna, Kompisböckerna samt Snick och Snack för att lyfta fram värdegrunden konkret för barnen. Material har även skickats med hem så att förälder och barn ska få möjlighet att prata om det hemma på sitt modersmål.

Den allra viktigaste delen i det här arbetet sker i det dagliga mötet mellan de människorna som finns i verksamheten.

Barnen har dock ingen kunskap om att planen som dokument finns, dennes syfte eller funktion. Detta är något som vi kan bli bättre på för att inkludera barnen ännu mer.

Under läsåret har man haft samarbete med Arbete och välfärd samt BVC för att ge stöd till de föräldrar som behövt stöd i sin föräldraroll.

Vilka deltog i utvärderingen?

Barnhälsoteamet på förskolan

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Observationer från pedagoger av barns beteende, diskussioner pedagoger emellan samt samtal med barnen

Ansvarig/a: Förskolans personals samt rektor Samra Krasniqi

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Utvärdering ska ske på utvärderingsdagen i juni 2021 utifrån frågeställningar som visar på svar hur man arbetat med likabehandlingsplanen, vilka resultat men sett och hört.

2021-06-22

Ansvarig/a: Förskolans personal samt rektor Samra Krasniqi



11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Pedagogerna arbetar kontinuerligt med de styrdokument som finns såsom Lpfö 18, skollagen kap 6 samt innehållet i diskrimineringslagen kapitel 3. Uppdatering om ovanstående samt kompetensutveckling på planeringsdagar.

Metoder för samspel och kommunikation används utifrån David Edfelts forskning.

Förskolan har ingått i projektet *En uppväxt fri från våld*, där pedagogerna fått gå på föreläsningar som bland annat handlar om jämställdhet, jämnlighet och genus. Detta har bidragit till att man har en gemensam grund att bygga diskussioner på.

Ansvarig/a för genomförande: Förskolans personal samt rektor Samra Krasniqi

Uppföljning ska ske: 2020-01-08
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

Utvärdering ska ske: 2020-06-15
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor

12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

- Skaffa dig en samlad bild av händelsen
- Prata med de inblandade
- Dokumentera på ett objektivet sätt
- Kontakta vid behov andra på förskolan och rektor
- Arbetslaget beslutar om fortsatta åtgärder
- Kontakta vårdnadshavare till de som varit inblandade
- Dokumentera på avsedd blankett och lämna till rektor
- Rektor gör en utredning och skickar till skolchef
- Uppföljningssamtal med inblandade hålls utav personal och rektor
- Anmälan görs även på LISA

Ansvarig/a för genomförande: Förskolans personal samt förskolechef Samra Krasniqi

Uppföljning ska ske: 2020-01-08
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor



Utvärdering ska ske: 2020-06-15
Samra Krasniqi

ansvarig: Förskolans personal samt rektor





Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skollledning
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
- undersöka,
analysera
åtgärda
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektorer finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida